

17/2019. EBAZPENA

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Euskara zerbitzuaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta,

Leioako Euskararen Erakunde Autonomoaren estatutueta 11. artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau XEDATZEN DUT:

Lehenik.- 2019ko ekitaldian EUSKARAREN PRESENTZIA DUTEN ERROTULUETARAKO ohiko diru-laguntzen deialdia eta berariazko oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean islatzen den edukiarekin

Bigarrenik.- Ebazpena argitaratzeko hona bidali: <http://leioazabalik.leioa.net/>

Hirugarrenik.- Beharrezko agiriak eman Diru-Laguntzen Datu-Base Nazionalari Deialdiari buruzko laburpena argitaratu dadin.

Euskararen Erakundearen presidente andreak, Arantxa Diaz de Jungitu Tudanka, horrela agindu eta izenpetu du Leioan, bi mila eta hemeretzi martxoaren 26an, eta horretaz guztiaz, nik, idazkariak, horren fede eman dut

Arantxa Díaz de Jungitu Tudanka
Euskararen Erakundearen presidentea.

RESOLUCION NUM. 17/2019

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Considerando el informe del servicio de euskera, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

En ejercicio de la competencia establecida en el artículos 11 de los estatutos del Organismo Autónomo Leioako Euskararen Erakundea y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, DISPONGO:

Primero.- Aprobar la convocatoria y las bases específicas reguladoras de las subvenciones para ROTULOS COMERCIALES QUE TENGAN PRESENCIA DE EUSKERA durante el ejercicio 2019 con el contenido que se transcribe en el anexo.

Segundo.- Remitir la resolución para su publicación en <http://leioazabalik.leioa.net/>

Tercero.- Suministrar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria.

Así lo mandó y firmó la Sra. Presidenta de Euskararen Erakundea, Dña. Arantxa Diaz de Jungitu Tudanka, en Leioa, a 26 de marzo de dos mil diecinueve, de todo lo cual, yo, la Secretaria., doy fe.

Bego Gutiérrez Antón
Euskararen Erakundearen idazkaria

**2019ko EKITALDIAN EUSKARAREN
PRESENTZIA DUTEN ERROTULUETARAKO
OHIKO DIRU-LAGUNTZEN OINARRI
ARAUTZAILEAK ETA DEIALDIA**

**BASES REGULADORAS DE LA
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE
CARÁCTER ORDINARIO PARA ROTULOS
COMERCIALES QUE TENGAN PRESENCIA DE
EUSKERA DURANTE EL EJERCICIO 2019**

1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU ETA XEDEA:

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Leioako establezimendu komertzialetako, ostalaritzakoetako eta elkarteetako errotulazioan euskaren presentzia sustatzea

2. artikulua.- ONURADUNAK:

Leioako Udalerriko establezimendu komertzialak, ostalaritzakoak eta elkarteak.

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA; MODUA ETA EPEA:

- Eskabide-orriak Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ eta Gaztelubide), bai eta urriaren 1eko 39/2015 Legean (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) prestatutako erregistroetan ere aurkeztu behar dira, horretarako Udalak jarriko dituen inprimaketan, <https://leioahurbil.leioa.net/eu> webgunean eskuragarri.

- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- a) Eskabidea aurkeztu duenaren NANaren fotokopia.
- b) Erakundearen IFKren fotokopia, erakunde juridikoa bada.
- c) Errotuluaren argazkia, paperean edo euskarri digitalean.
- d) Fakturaren fotokopia.
- e) Zerga-betebeharren ordainketa egunean duela egiaztatzen duen agiria, Bizkaiko Foru Ogasunak egindakoa. Zergak Leioako Udalari soilik ordaindu behar dizkioten elkarteek eskabidean erantsiko dute horixe azaltzen duen berariazko aitortpena. Udalak berak ofizioz emango du aipatutako egiaztagiria.
- f) Eskatzaileak, indarrean dagoen legediaren arabera Gizarte Segurantzarekin behartze-harremana badu, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko du Gizarte Segurantzarekiko obligazio guztiak egunean dituela.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituztenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten, Leioako Udalaren aurrean aurkezten denak hori beren-beregi

Fomentar la presencia del euskera en la rotulación de establecimientos comerciales u hosteleros de Leioa así como en las asociaciones del municipio

Artículo 2.- BENEFICIARIOS:

Establecimientos comerciales y hosteleros así como asociaciones del municipio de Leioa

Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- Las solicitudes se presentarán en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Ayuntamiento y Gaztelubide), pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento, y que se encuentran disponibles en <https://leioahurbil.leioa.net/es>

- La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

- a) Fotocopia del DNI de quien presenta la solicitud.
- b) Fotocopia del CIF de la entidad, en caso de tratarse de una entidad jurídica.
- c) Fotografía del rótulo, en soporte digital o papel..
- d) Fotocopia de la factura.
- e) Certificado de la Hacienda Foral de Bizkaia, acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales. En el supuesto de Asociaciones cuya única obligación tributaria lo sea para con el Ayuntamiento de Leioa, incluirán en la solicitud declaración expresa en tal sentido, siendo el propio Ayuntamiento el que aporte de oficio el certificado mencionado.
- f) Cuando el solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social, habrá de presentar certificado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones para con la misma.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el

zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako zenbateko zehatzak.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaiokie egoki deritzon edozein agiri osagarri, eskaria baloratzeko.

Eskabideak baztertzea:

- Toponimo edota izen-abizenez bakarrik osatutako izenek ez dute diru laguntzetarako eskubiderik izango.
- Oker gramatikalik, ortografikorik edo, oro har, txarto idatzita dauden kartel eta errotuluei ez zaie diru laguntzarik emango.

Inolako okerrik ez egoteko, Euskara Zerbitzuak hizkuntza aholkularitza lana egingo du eskatzailea izan behar duenak horrela eskatzen dionean. Beraz, kartela, toldoa edo errotulua egiteko agindua eman baino lehen eskatzaileak Euskara Zerbitzuaren laguntza eta aholkua eskatu ahalko du hizkuntzaren zuzentasunaz.

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehienezko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

Epea:

2019ko abenduaren 31ra arte edo horretarako aurrekontu partida agortu arte.

Eskaerak aipatutako epez kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatuko dira.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Eskatzaileen artean banatzeko gehienezko zenbatekoa 2.100 eurokoa izango da. Gastu hori 33501.4810200 Euskarazko Errotuluetarako Diru-laguntza aurrekontu partidari kargatuko zaio.

Zenbateko hau 2017-2020ko Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jasotzen da

5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:

Diru-laguntzak, eskatze hurrenkerari jarraituz ordainduko dira, aurrekontu-partida dagoen bitartean.

6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de la solicitud presentada.

Exclusión de solicitudes:

- No se concederá esta ayuda económica a los toldos o rotulaciones compuestos únicamente por topónimos o nombre y apellidos.
- No se concederá ayuda a los toldos o rotulaciones que contengan errores gramaticales u ortográficos.

Para que no se produzca ningún error, el Servicio de Euskera ejercerá el papel de asesor lingüístico de quien va a solicitar la ayuda. Por consiguiente, antes de encargar el cartel, toldo o rotulación, quien va a solicitar la ayuda podrá consultar al Servicio de Euskera del ayuntamiento sobre los aspectos lingüísticos del mismo.

Solicitudes incompletas o defectuosas:

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Plazo:

Hasta el 31 de diciembre de 2019 o hasta que se agote la partida destinada a tal fin.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La cantidad máxima a distribuir entre los solicitantes será 2.100 euros, realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 33501.4810200 Subvención Rótulos en Euskera.

Dicha cantidad aparece recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2017-2020

Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

Se procederá a la concesión de las ayudas por riguroso orden de presentación y siempre que exista partida presupuestada para tal fin

Artículo 6.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:

Euskaraz idazten direnei gastu osoaren %50 emango zaie diru laguntza, 350 € gehienezkoa delarik. Elebidun idazten direnei gastu osoaren %30 emango zaie, gehienezkoa 200 € delarik.

7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

Instrukzio organoa Euskara Zerbitzuko teknikaria den udal langilea izango da.

Eskabideak Presidentearen ebazpen bidez ebatziko dira organo instruktorearen proposamenez.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitze momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuei jakinarazpena egiteko epea 10 eguneko izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera. Jakinarazpena horretarako jakinarazitako posta elektronikoko bidez bidaliko da.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorritz.

8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:

Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaietarako.

Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.

- a) Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu zehatzerako.

Se concederá una ayuda del 50% del gasto total para aquellos que estén íntegramente escritos en euskera, hasta un máximo de 350 €. A los escritos en bilingüe, o plurilingüe, si se diera el caso, se les concederá un 30% del gasto total del rótulo, toldo o rotulación, hasta un máximo de 200 €.

Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

El órgano instructor será el empleado municipal que desempeña la función de técnico de euskera

Las solicitudes serán resueltas mediante Resolución de la presidenta a propuesta del órgano instructor.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de los peticionarios y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a los interesados será de 10 días a partir de la resolución. La notificación se realizará por correo electrónico indicado a tales efectos por el solicitante.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

Artículo 8.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS:

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención, en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan directamente en el bienestar de los/as leioztarras.

Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.

- a) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.

Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetzaren balioak errespetatzea, eta, ondorioz, ez erakustea herritarrentzat iraingarriak izan litezkeen sinbolo edo elementuak edo erabiltzaileen duintasuna hautsi edo indarkeria justifikatuta dagoela iradokitzen dutenak.

- b) Gobernu Onaren Ordenantza eta Gizabideari buruzko ordenantza betetzea, espazio publikoen erabilera eta hiriko paisaiaren babesa arazten dituen, eta bereziki II. Kapituluako 1. Zatiaren 10. Artikuluan eta III. Tituluko I. Kapituluaren 42. Artikuluan jasotakoa, hurrenez hurren.
- c) Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.
- d) Leioako Udalarekin kolaboratu, eskatuz gero, ikerketa, inkesta edo estatistikak lantzeko edota lan-taldeetan parte hartzeko.
- e) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.
- f) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.
- g) Kontabilitate liburuak, erregistroak, diligentziatuak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta eduki, merkataritza legeak eta onuradunari aplikatu dakiokeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita diru-laguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak, egiaztatze eta kontrol eskumenak egoki exekutatzeko aldera.
- h) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).

9. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

Respetar los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las personas y, en consecuencia, no tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulneren la dignidad de los/as usuarios/as o sugieran justificación de la violencia.

- b) Cumplir la Ordenanza de Buen Gobierno y la Ordenanza sobre el civismo, reguladora del uso del espacio público y la protección del paisaje urbano, y en especial lo contenido en el Cap. II, Sección 1, Art. 10: y Tit. III. Cap. I, Art. 42, respectivamente.
- c) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
- d) Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.
- e) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
- f) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- g) Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en la artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)

Artículo 9.- COMPATIBILIDAD

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

10. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Diru-laguntzak ordainketa bakarrean emango dira:

11. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldatetarik, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

12. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidez kotasuna erabaki bitarteko epeari legezkoekin atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:

Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.

Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.

- a) Onuradunari leporagarriak diren arazoak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.
- b) Aktibitatearen kostu erreparari erreparatuz, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.
- c) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.
- d) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeko moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea. Kasu horretan, hausteen larritasuna baloratuko da itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeo, ekitate eta proportzionaltasun printzipioak aintzat harturik.

2.- Guztira edo zati baten itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeo, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriei erreparatuko zaie.

3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Presidentek emango du.

Artículo 10.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

El abono de las subvenciones se realizará en un único pago.

Artículo 11.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

Artículo 12.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.

Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

- a) El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.
- b) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
- c) La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
- d) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a los beneficiarios en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Presidencia.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapituluko II. Tituluarekin ados, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/92 Legeko VI. Tituluak ezartzen dituen arauak diotenaren mende egongo da itzulketa-espeditzea. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

Azken xedapena.

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título VI de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Disposición Final.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Regulatoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.