Leioa
UDALA-AYUNTAMIENTO
Euskara Zerbitzua

14/18. EBAZPENA

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Euskara Zerbitzuaren proposamena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena,

Erakunde Autonomoaren Estatutuek ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau XEDATZEN DUT:

Lehenik.- Hedabideetarako Diru-laguntzaren deialdia eta berariazko oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean dagoen legez.

Bigarrenik.- Ebazpena argitaratzeko hona bidali: http://leioazabalik.leioa.net/

Euskararen Erakundearen presidenteak, Arantxa Diaz de Jungitu Tudanka andreak, horrela agindu eta izenpetu du Leioan, bi mila eta hamazortziko apirilaren hogeita hiruan. Eta horretaz guztiaz, nik, idazkaria, fede ematen dut.

EUSKARAREN ERAKUNDEAREN PRESIDENTEA,

Sin.:Arantxa Diaz de Jungitu Tudanka.

RESOLUCIÓN NUM. 14/18

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Considerando la propuesta del Servicio de Euskera, que sirve de motivación a la presente resolución,

En ejercicio de la competencia establecida por los Estatutos del OOAA Euskararen Erakundea, DISPONGO:

Primero.- Aprobar la convocatoria y las bases específicas reguladoras de la subvención Ayudas a Medios de Comunicación con el siguiente contenido:

Segundo.- Remitir la resolución para su publicación en http://leioazabalik.leioa.net/

Así lo mandó y firmó la Sra. Presidenta de Euskararen Erakundea, Dña. Arantxa Diaz de Jungitu Tudanka, en Leioa, a veintitres de abril de dos mil dieciocho, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fé.

IDAZKARIA,

Sin.: Bego Gutierrez Anton

UDALA-AYUNTAMIENTO
Euskara Zerbitzua

LEIOAKO EUSKARAREN UDAL ERAKUNDEA

Euskara hedabide idatzietan sustatzeko diru-laguntzarako 2018ko deialdia

0. Sarrera

Hedabideak erabakigarriak dira euskara normalizatu eta sustatzeko. Komunikabideak, nagusiki, gaztelaniaz argitaratzen diren inguru honetan, ezinbestekoa da hizkuntz normalizazioaren ikuspuntutik, Leioa eta inguru hurbileko albisteak eta bizitza euskaraz irakurri eta jaso ahal izatea, paperean zein euskarri digitalean.

1. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen xedea da Leioako albisteak euskaraz jasotzen dituzten idatziko hedabideentzako diru-laguntzak arautzea.

2. Onuradunak.

Aurreko atalean azaldutako jarduerak sustatzen edo egiten dituzten pertsona fisiko edo juridikoak izango dira onuradunak.

3. Diruz lagunduko diren ekimenak.

Diruz lagunduko den egitasmoak, nahi eta ez, baldintza hauek bete beharko ditu:

- Euskara hutsez argitaratzea.
- Tokiko informazioa jorratzea (Leioako albisteak bakarrik edo eskualdekoekin batera).

Ez dira diru-laguntza gai izango: argitalpen espezializatuak, eskoletako aldizkariak, alderdiek edo sindikatuek egindakoak, denbora-pasak, kultur ikuskizunen agendak… eta ezta ere informazio orokorrekoak edota gai anitzekoak izanda ere Leioako edo Leioa-Uribe Kosta- Erandio- Getxoko esparrura mugatzen ez diren argitalpenak.

Era berean ez dira diru-laguntza gai izango, gutxienez, hilean behingo maiztasuna ez duten aldizkariak eta hamabostean behin eguneratzen ez diren agerkari elektronikoak.

4. Eskabideak aurkeztea:

Eskabidea, Erakunde autonomiadunaren lehendakariari zuzenduta, Leioako Udaletxeko Sarrera-erregistroan aurkeztuko da, Herri Administrazioetan administrazio-prozedura erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako bideetako edozein erabilita. Horretarako epea 2018ko apirilaren 27tik maiatzaren 25era izango da.

Eskabidearekin batera dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

1. Eskabidea aurkeztu duenaren NANaren fotokopia.
2. Erakundearen IFKren fotokopia, erakunde juridikoa bada.
3. Urtean egin beharreko jardueren proiektu xehatua. Proiektu horrek, gutxienez, jarduera horietako bakoitzaren azalpena bildu beharko du, baita zein bizilagun dituen xede, zein helburu lortu nahi den eta kalkulatu den aurrekontua ere.

4. Eskabidearen aurreko urtean erakunde eskatzaileak gauzatutako jarduerei buruzko memoria. Memoria hori aurreko urtean jasotako urteroko diru-laguntzaren justifikazioan jada aurkeztuta badago, halaxe azaldu beharko da eskabidean.
5. Zerga-betebeharren ordainketa egunean duela egiaztatzen duen agiria, Bizkaiko Foru Ogasunak egindakoa. Zergak Leioako Udalari soilik ordaindu behar dizkioten elkarteek eskabidean erantsiko dute horixe azaltzen duen berariazko aitorpena. Udalak berak ofizioz emango du aipatutako egiaztagiria.
6. Eskatzaileak, indarrean dagoen legediaren arabera Gizarte Segurantzarekin behartze-harremana badu, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko du Gizarte Segurantzarekiko obligazio guztiak egunean dituela.
7. Honekin batera, beste edozein organismo publiko nahiz pribatutan jarduera berbererako diru-laguntzaren eskabidea aurkeztu bada, autonomiaduna den Euskararen Erakundean aurkezten den eskabideari erantsi beharko zaio hori azaltzen duen adierazpena. Bertan adierazi beharko da zein erakundetan aurkeztu den finantzatzeko eskabidea, zenbat diru eskatu den, edo kasuan kasu, zenbat jaso den.

Artikulu honetan zerrendatutako dokumentu eta datuez gain, autonomiaduna den Euskararen Erakundeak, kasu zehatz bakoitzari erreparatuz, dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzat jotzen badu.

Eskatutako dokumentuak Erakunde Autonomiadunak edo Udalak berak bere esku badauzka, eskatzaileak dokumentuok ez aurkezteko eskubidea erabili ahal izango du, baldin eta aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo egin ziren jarri beharko da.

Eskabideak Oinarri hauetan ezarrita dauden betekizun guztiak betetzen ez baditu, eskumena duen organoak akatsa zuzentzeko aginduko dio interesdunari. Horretarako, gehienez ere, hamar eguneko epe luzaezina izango du, eta honako ohar hau egingo zaio: hori egin ezean, eskaera bertan behera utzitzat joko da, Herri Administrazioetan administrazio-prozedura erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikuluan aurreikusita dagoenaren araberako ebazpena eman ondoren.

Ukatzeko arrazoia izango da pertsona edo erakunde batek oraindik ere Udalak edo autonomiaduna den Euskararen Erakundeak emandako diru-laguntzei buruzko azalpen-memoria aurkeztu ez izana, edo diru-laguntza horiek dokumentu bidez justifikatu ez izana, dagokion itzulketa espedienteari utzi gabe.

5. Prozedura izapidetzea:

Instrukzio-organoa autonomiaduna den Euskararen Erakundearen Lehendakaritza izango da.

Honakoak dira prozedura izapidetzeko jarduerak:

a) Ebazteko egokitzat jotzen diren txostenak eskatzea.
b) Eskabideak ebaluatzea, baloratzeko irizpide, modu eta lehentasunen arabera. Horiek guztiak oinarri hauetan daude zehaztuta.

6. Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak.

Eskaerak ebazteko, ondorengo balorazio-irizpideak hartuko dira kontuan:

1.- Maiztasuna

- Aldizkarien kasuan, kaleratze-maiztasuna neurtuko da:
    - Astean behin: 10 puntu.

  - Hamabostean behin: 5 puntu.
  - Hilean behin: 2 puntu.
- Agerkari elektronikoen kasuan, agerkariko albisteak eguneratze-maiztasuna neurtuko da:
  - Astean 5 aldiz edo gehiagotan: 10 puntu.
  - Astean 4, 3, 2 aldiz edo astean behin: 5 puntu.
  - 8-14 egunetik behin: 2 puntu.

2.- Inpaktua
- Aldizkarien kasuan: Leioan zenbat ale banatuko diren neurtuko da:
  - 750 bitartean: 2 puntu.
  - 751-1500 bitartean: 5 puntu.
  - 1501etik gora: 10 puntu.
- Agerkari elektronikoen kasuan, urtean zenbat bisita aurreikusten diren (iturria: *Google Analytics*):
  - 20.000 bitartean: 2 puntu.
  - 60.000 bitartean: 5 puntu.
  - 60.000tik gora: 10 puntu.

3.- Kalitatea
- Aldizkarien kasuan, orrialde kopurua eta kolorea.
  - Orrialde kopurua:
    - 12 orrialde bitartean: 2 puntu.
    - 16 orrialde bitartean: 4 puntu.
    - 20 orrialde bitartean: 6 puntu.
    - 24 edo gehiago: 10 puntu.
  - Kolorea orrialdeetan:
    - Denak koloretan: 10 puntu.
    - Batzuk koloretan eta beste batzuk zuri beltzean: 5 puntu.
    - Denak zuri beltzean: 2 puntu.
- Agerkari elektronikoen kasuan:
  - Albistegiak multimedia baliabideak jasotzea, adibidez, bideoak, argazkiak… : 5 puntu.
  - Sare sozialen bidez zabaltzea: 5 puntu.

4.- Eskatzaileak komunikabideak euskara hutsez argitaratzen/sareratzen daukan esperientzia: 5 urtetik gora 10 puntu.
5.- Eskatzaileak diru-laguntzetara aurkezten duen komunikabideak zehar lerroak kontuan hartzea: genero ikuspegia, kultura artekotasuna, integrazioa, ingurumena: 10 puntu.
6.- Argitalpenak bertoko euskarari tokia egitea: 10 puntu.

7. Bideratu eta ebaztea.

Euskara teknikariak instrukzioa egingo du eta eskabideen gaineko txostena bidaliko dio ebaluazioa egingo duen organo kolegiatuari.

Organo hori Diru-laguntzak Emateko Batzordea izango da, eta kide hauek dira osatuko dutenak:

- Lehendakaria: Euskararen Erakundearen lehendakaria.
- Batzordekide bat: Euskara Zerbitzuko burua den teknikaria.
- Beste batzordekide bat:. Euskararen Erakundearen Kontseilu Artezkaritik lehendakariak izendatutako zinegotzi bat.
- Idazkaria: Euskararen Erakundearen partea den Euskara Zerbitzuko administrari laguntzailea edo administraria.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behin-betiko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Interesdunek aurkezten dituzten gertakariak, alegazioak eta frogak besterik ez da aintzat hartuko.

Behin-betiko ebazpen-proposamenean hauek bildu beharko dira:

- Diru-laguntza emateko proposatu diren eskatzaileen zerrenda.
- Diru-laguntzaren zenbateko zehatza.
- Ebaluazioaren nahiz berori egiteko irizpideen zehaztapena.

Ebazpena:

Autonomiaduna den Euskararen Erakundearen lehendakariak behin-betiko ebazpena ematea erabakiko du. Ebazpena arrazoitu egingo da eta, edonola ere, hartzen den ebazpenaren oinarriak ziurtatu beharko dira.

Ebazpenean azaldu beharko da diru-laguntza jasoko duen eskatzailea, edo jasoko dutenen zerrenda, eta gainontzeko eskabideen gaitzespena ere bai. Ebazteko eta jakinarazteko epea, gehien jota, sei hilabetekoa da, deialdia argitaratzen denean zenbatzen hasita.

Diru-laguntza emateko ebazpenarekin batera amaituko da administrazio bidea.

Gehienezko epea ebazpena jakinarazi gabe amaitzen bada, emakidaren eskabidea administrazio-isiltasunaren bidez gaitzetsitzat jo beharko dute interesdunek.

Ebazpena udal web-gunean argitaratuko da

8. Aurrekontuko zuzkidura.

Euskara Zerbitzuak 2018ko ekitaldian 33501/4810300 Hedabideetarako diru-laguntzak partidatik 15.000 € erabiliko ditu diru laguntza hauek emateko.

9. Emakidarako prozedura.

Diru-laguntzaren kopuru osoa eskari bakar bati emango zaio, punturik gehien lortzen duenari..

10. Laguntza justifikatzea.

Onuradunak, diru-laguntza justifikatzeko, gastatutakoaren justifikazio-kontua aurkeztuko du behin diru-laguntza jaso duen aktibitatea amaituta. Horrez gain, 2019ko otsailaren 28 baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

a) Garatutako aktibitatearen memoria zehaztua.
b) Aktibitatearen diru-sarrera eta gastuen balantzea; diruz lagundu den aktibitateak jasotako beste edozein diru-laguntza edo laguntza publiko zein pribatu adierazi beharko da.
c) Aktibitatearen eraginez sortutako gastuen egiaztagiriak, emandako zenbateko osoa bete arte. Egiaztagiri horiek fakturak edo merkataritza legeen trafikoan proba-balio berbera duten bestelako agiriak izan daitezke.

d) Diruz lagundutako aktibitate edo ekitaldiaren testuinguruan editatu edo argitaratutako eskuorri, kartel, liburu, bideo, CD eta abarren ale bana eman. Horietan, Leioako Udala agertu beharko da diruz lagundutako aktibitatearen babesle bezala.

Aktibitatea beste edozein entitate publikok edo pribatuk kofinantzatu duen kasuetan, justifikazioaren parte bat izango da fondo horiek nondik datozen eta diruz lagundutako aktibitatean zertan aplikatu den egiaztatzea.

Justifikatzeko aurkezten den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du diru-laguntza eman ahal izateko.

11. Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntza ebatzi eta 30 eguneko epean ordainduko da.

12. Bateragarritasuna

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

13. Onuradunen obligazioak

Deialdi honetako diru-laguntzen entitate onuradunek Leioako Udalak ematen dituen diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorrean xedatzen diren obligazioak bete beharko dituzte.

14. Diru-laguntza itzultzea

Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidezkotasuna erabaki bitarteko epeari legozkiokeen atzerapen interesak barne, Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorreko 17. artikuluan ezartzen den kasuren bat gertatzen bada.

AZKEN XEDAPENA

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

UDALA-AYUNTAMIENTO
Euskara Zerbitzua

LEIOAKO EUSKARAREN UDAL ERAKUNDEA

Convocatoria 2018 de ayuda para fomentar medios de comunicación escritos en euskera

0. Introducción

Los medios de comunicación son decisivos para la normalización, promoción, y por tanto, para el uso del euskera. En este entorno en el que la mayoría de los medios se publican en castellano, se hace necesario, desde el punto de vista de la normalización de la lengua, poder recibir en euskera las noticias y la vida de Leioa y su entorno tanto en papel como en soporte digital.

1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de esta convocatoria es regular la concesión de ayudas a medios de comunicación escritos en euskera.

2. Beneficiarios.

Serán beneficiarios de la ayuda las personas físicas o jurídicas que desarrollen la actividad mencionada en el punto anterior.

3. Iniciativas subvencionables.

Para que una iniciativa sea subvencionable deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Será publicado íntegramente en euskera.
- Tratará la información local (noticias de Leioa únicamente o junto con las de los municipios de la comarca).

No podrán recibir subvención las revistas especializadas, revistas de centros escolares, las publicaciones de partidos y sindicatos, pasatiempos, agendas de actos culturales… ni tampoco las publicaciones que aun siendo revistas de información general no se circunscriban al ámbito de Leioa o Leioa-Getxo-Uribe Kosta-Erandio.

Tampoco serán objeto de subvención aquellas revistas que no sean, como mínimo, mensuales y aquellos noticiarios electrónicos que no se actualicen, como mínimo, una vez cada quince días.

4. Presentación de solicitudes:

La solicitud, dirigida a la Sra. Presidenta del organismo autónomo municipal Euskararen Erakundea, se presentará en el Registro de entrada del Ayuntamiento de Leioa por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo de presentación de solicitudes será desde el 27 de abril al 25 de mayo de 2018.

Junto con la solicitud deberán presentarse los siguientes documentos:

1. Fotocopia del DNI de quien presenta de la solicitud.

2. Fotocopia del CIF de la entidad, en caso de tratarse de una entidad jurídica.

3. Proyecto detallado de las actividades a desarrollar durante el año incluyendo, al menos, descripción de cada una de ellas, población a la que se dirige la actividad y objetivos que se persiguen, así como presupuesto estimado.

4. Memoria de las actividades realizadas por la entidad solicitante durante el año anterior a la solicitud. Para el caso de que dicha memoria se hubiera ya aportado como parte de la justificación de la subvención anual recibida en el año precedente, tal circunstancia se hará constar expresamente en la solicitud.

5. Certificado de la Hacienda Foral de Bizkaia, acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales. En el supuesto de Asociaciones cuya única obligación tributaria lo sea para con el Ayuntamiento de Leioa, incluirán en la solicitud declaración expresa en tal sentido, siendo el propio Ayuntamiento el que aporte de oficio el certificado mencionado.

6. Cuando el solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social, habrá de presentar certificado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones para con la misma.

7. En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el organismo autónomo municipal de Leioa Euskararen Erakundea deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de las instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación y la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

Además de los documentos y datos relacionados en el presente artículo, el organismo autónomo municipal de Leioa Euskararen Erakundea podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del organismo autónomo o del propio Ayuntamiento de Leioa, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, podrá hacer uso de su derecho a no presentarlo, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o emitidos.

Si la solicitud no reúne todos los requisitos establecidos en estas Bases, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Constituirá causa de denegación aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa o del organismo autónomo Euskararen Erakundea en ocasiones anteriores, sin perjuicio de los correspondientes expedientes de reintegro.

5. Instrucción del procedimiento:

El órgano instructor será la Presidencia del organismo autónomo Euskararen Erakundea.

La instrucción comprenderá las siguientes actividades:

a) Petición de cuantos informes se estimen necesarios para resolver.
b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración, que se definen en las bases reguladoras.

6. Criterios para la asignación de subvenciones.

Las solicitudes se resolverán atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

1.- Periodicidad

- En el caso de la revistas se puntuará la periodicidad de la publicación:
  - Semanal: 10 puntos.
  - Quincenal: 5 puntos.
  - Mensual: 2 puntos.
- En el caso de noticiarios web se puntuará la frecuencia de actualización de noticias:
  - 5 o más veces a la semana: 10 puntos.
  - De 2 a 4 veces por semana: 5 puntos.
  - De una a dos veces por quincena : 2 puntos.

2.- Impacto

- En el caso de las publicaciones en papel se puntuará según el número de ejemplares distribuidos el Leioa:
  - Hasta 750: 2 puntos.
  - De 751 a 1500: 5 puntos.
  - A partir de 1501: 10 puntos.
- En el caso de los noticiarios web se puntuará el número de visitas previstas (fuente: *Google Analytics*):
  - Hasta 20.000: 2 puntos.
  - Hasta 60.000: 5 puntos.
  - Más de 60.000: 10 puntos.

3.- Calidad

- En el caso de las publicaciones en papel se puntuará según el número de páginas y el color.
  - Número de páginas:
    - Hasta 12: 2 puntos.
    - Hasta 16: 4 puntos.
    - Hasta 20: 6 puntos.
    - 24 o más: 10 puntos.
  - Color en las páginas:
    - Todas a color: 10 puntos.
    - Algunas en color y otras en blanco y negro: 5 puntos.
    - Todas en blanco y negro: 2 puntos.
- En el caso de los noticiarios web:
  - Que cuente con herramientas multimedia, por ejemplo, vídeos, fotos…: 5 puntos.
  - Que tenga presencia en las redes sociales: 5 puntos.

4.- Experiencia de las personas solicitantes en publicar medios de comunicación íntegramente en euskera: más de 5 años 10 puntos.

5.- Que el medio de comunicación tenga en cuenta criterios transversales: igualdad de género, interculturalidad, integración, medio ambiente: 10 puntos.

6.- Que la publicación tenga en cuenta el euskera local: 10 puntos.

7. Tramitación y resolución.

Una vez el técnico de euskera haya evaluado las solicitudes, se remitirá el expediente al órgano colegiado que emitirá informes sobre las mismas.

Dicho órgano, que se denominará Comisión de Concesión de Subvenciones, estará formado por los siguientes miembros:

- Presidenta: presidenta del organismo autónomo municipal de Leioa Euskararen Erakundea.
- Vocal 1: técnico responsable del Servicio de Euskera.
- Vocal 2: concejal perteneciente al Consejo Rector de Euskararen Erakundea nombrado por la presidenta de dicho organismo.
- Secretario/a: auxiliar o administrativo del Servicio de Euskera (servicio perteneciente a Euskararen Erakundea).

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva debidamente motivada. No se van a tener en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

La propuesta de resolución definitiva deberá contener.

- La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención.
- La cuantía específica de la subvención.
- Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

Resolución:

La Presidenta del Organismo Autónomo acordará la resolución definitiva. La resolución se motivará y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

Deberá contener el solicitante o la relación de solicitantes a los que concede la subvención y la desestimación del resto de las solicitudes. El plazo máximo de resolución y notificación es de seis meses. El plazo se computará desde el momento en que se publique la convocatoria.

La resolución de la concesión de la subvención pondrá fin a la vía administrativa.

Con el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, los entenderán desestimada la solicitud de la concesión por silencio administrativo.

En el «Boletín Oficial de Bizkaia» se publicará un extracto de la resolución indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro.

8. Dotación presupuestaria.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la cantidad de 15.000 € incluida en la partida 33501/4810300 Subvenciones para medios de comunicación correspondiente al presupuesto del Servicio de Euskera del ejercicio del año 2018

9. Procedimiento de concesión.

Se concederá la cuantía total de la subvención a una única solicitud, a la que logre mayor puntuación.

10. Justificación de la ayuda.

La justificación de la subvención por parte del beneficiario se realizará mediante la aportación de la cuenta justificativa del gasto realizado, una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda, aportando antes del 28 de febrero de 2019 siguiente documentación:

e) Memoria detallada de la actividad desarrollada.
f) Balance de ingresos y gastos originados por la actividad; se deberá incluir cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, recibida para la actividad subvencionada.
g) Justificantes, de los gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida. Tales justificantes consistirán en facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil.
h) Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-Rom, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados. En ellos deberá haberse incluido al Ayuntamiento de Leioa como patrocinador de la actividad subvencionada.

Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

11. Pago de la subvención

El pago de la subvención se efectuará antes de 30 días tras la concesión de la misma.

12. Compatibilidad

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobre financiación respecto del presupuesto sobre el que han sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

13. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiaras de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las obligaciones establecidas en la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

14. Reintegro de la subvención

Procederá al reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la

procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos contemplados en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa.

DISPOSICIÓN FINAL

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.