

**381/18. DEKRETUA**

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Gizarte Zarbitzuak sailaren proposamena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arazten dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau

**XEDATZEN DUT:**

**Lehenik.-** 2018ko urtean zehar Leioako Udaleko Gizarte-Larrialdiko Laguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak onartzea, honako eduki honekin:

**Bigarrenik.-** Ebazpena argitaratzeko hona bidali: <http://leioazabalik.leioa.net/>

Alkate andreak, M<sup>a</sup> Carmen Urbietta González, horrela agindu eta izenpetu du Leioan, bi mila eta hamazortziko otsailaren zortzian. Eta horretaz guztiaz, nik, idazkariak, fede ematen dut.

ALKATEA,

Sin.: M<sup>a</sup> Carmen Urbietta González.

**DECRETO NUM. 381/18**

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Considerando la propuesta del departamento Servicios Sociales, que sirve de motivación a la presente resolución,

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones,

**DISPONGO:**

**Primero.-** Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras de las ayudas municipales de Urgencia Social del Ayuntamiento de Leioa durante el año 2018 con el siguiente contenido:

**Segundo.-** Remitir la resolución para su publicación en <http://leioazabalik.leioa.net/>

Así lo mandó y firmó la Sra. Alcaldesa, Dña. M<sup>a</sup> Carmen Urbietta González, en Leioa, a ocho de febrero de dos mil dieciocho, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fé.

IDAZKARIA,

Sin.: Chiara Camarón Pacheco

<p align="center"><b><u>LEIOAKO UDALEKO GIZARTE-LARRIALDIKO LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK. 2018 URTEA.</u></b></p>	<p align="center"><b><u>BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS MUNICIPALES DE URGENCIA SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA. AÑO 2018.</u></b></p>
<p>Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko lege orokorrak, uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, zeinaren bidez Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Araudia onartzen den, Leioako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak, eta horiekin bat datorren gainerako legediak zedarritutako eremuan, hala nola aurrekontua betearazteko arauetan ezarritakoarekin ados, eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoan, hurrengo zehaztapenen arabera oinarriak onartzeari ekiten zaio:</p> <p><b>1. <u>XEDEA ETA DEFINIZIOA.</u></b></p> <p>Udalak ematen dituen Gizarte-larrialdiko diru-laguntzak ez dira aldizkakoak eta dirutan ematen dira, onuradunak Leioako udalerriko pertsonak edo familia unitateak izanik. Gizarte bazterkeriari aurre hartzeko, hura saihesteko edo konpontzeko behar-beharrezkoak diren gastu zehatzak ordaintzeko nahiko baliabiderik ez dutenez, eta pertsonen eta familien gizarte-integrazioa sustatzeko helburua dute, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 22.2 c) eta 28.3 artikuluek zehazten dutenarekin ados.</p> <p>Helburu zehatzeko izaera dute, bakarrik onartu den helbururako eman behar dira, eta halaber, izaera subsidiarioa, eta hala badagokio, indarrean dagoen udalerriaz gaindiko indarrean dagoen legedian aurreikusten diren prestazio eta gizarte-baliabide mota guztien osagarri dira.</p> <p>Oinarri arautzaile hauen ataletan jasotzen diren gastu zehatzei aurre egiteko baliabide ekonomikorik ez duten pertsonen beharizanei erantzun egokia ematea interes publiko, soziala, ekonomikoa eta humanitariokoa da. Beharizan hauei erantzunik ez emateak arrisku bizian jartzen ditu pertsonak eta familiak. Jadanik aipatutako interes publiko, ekonomiko edo giza arazoiek, konpetentziarik ez dagoela justifikatzen dute, dirulaguntza mota honetako izaera berezia, Dirulaguntzei buruzko lege orokorraren LLO 22.2c) artikuluan datza.</p> <p>Egoera hauek 2018. urtean zehar berriro eman</p>	<p>En el marco delimitado por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, y por el resto de legislación concordante, así como lo establecido en las Bases de ejecución del presupuesto, y en el Plan Estratégico de Subvenciones, se procede a aprobar las bases con arreglo a las siguientes especificaciones:</p> <p><b>1. <u>OBJETO Y DEFINICIÓN.</u></b></p> <p>Las Ayudas Municipales de Urgencia Social son prestaciones no periódicas de naturaleza económica destinadas a aquellas personas y/ o unidades familiares del municipio de Leioa cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social, y promover la integración social de personas y de las familias, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 c) y 28.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre.</p> <p>Tienen la condición de finalistas, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas y, así mismo, tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de prestaciones y recursos sociales previstos en la legislación vigente de ámbito supramunicipal.</p> <p>Es de interés público, social, económico y humanitario dar respuesta adecuada a las necesidades de las personas que no dispongan de medios económicos para afrontar los gastos específicos recogidos en el articulado de estas bases reguladoras. La no atención de estas necesidades pone en serio riesgo a las personas y familias. Dichas razones de interés público, social, económico y humanitario, justifican la no existencia de concurrencia, por el carácter singular de este tipo de subvenciones conforme establece el artículo 22.2.c) de la LGS.</p> <p>Teniendo en cuenta que estas circunstancias se</p>

<p>daitezkeela aintzat harturik, arautzeak berdintasun, objektibotasun, gardentasun eta bazterketarik eza printzipioak gorde behar ditu.</p> <p><b>2. <u>PERTSONA ONURADUNAK. BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK.</u></b></p> <p>Pertsona onuradunen baldintzak eta betebeharrak jarraian zehazten dira:</p> <p style="text-align: center;"><b>2.1. BALDINTZAK:</b></p> <p>Diru-laguntza motaren kausaz berariaz eskatzen diren baldintza zehatzei kalterik egin gabe, udaleko Gizarte-larrialdiko laguntzen pertsona onuradunek bete behar dituzten betekizun orokorrak honako hauek dira:</p> <p>a. Eskaria egiten duen pertsonak egiazko bizilekua Leioan izan behar du eta bertan erroldatuta egon, gutxienez eskaria egin baino 4 hilabete lehenago eta berau ematea ebazten den bitartean. Baldintza honetatik salbuetsita gelditzen dira adingabeak karguan diren kasuak; menpekotasun edota desgaitasuna onartuta duten pertsonak % 65eko edo gehiagoko mailan, zeinetan ez den inolako antzinatasunik exijituko, betiere bete beharreko beharrezana talde hauetako baten batena bada; eta genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak, baldin eta eskabidea egiten duten unean babes-agindu bat edo antzeko egiaztagiriren bat baldin badute.</p> <p>Oinarrizko gizarte-zerbitzuek udal erroldaren bidez pertsona eskatzaileen errolda-egoera eta bizikidetzatza egiaztatuko dute.</p> <p>b. Adinez nagusia edo emantzipatutako adingabea izatea.</p> <p>c. 12.000€ baino balio handiagoko ondasun higigarriak et</p> <p>d. a higiezinik ez izatea -ezta azkenengo urtean ere ez-, eta pentsiodunen kasuan 15.000 euro baino handiagokoak, ohiko etxebizitzaren balioa bazter utzita, eta garaje partzela eta trastelekua, horrelakorik badago. Hala balitz, hauek egon litezke bai etxebizitza dagoen eraikin berean, bai etxebizitzatik hurbil dagoen beste eraikin batean.</p> <p>Landa-ondasun higiezinak ez dira kontuan izango, ezta beste ondasun higigarri (saldoak, finantza-produktuak eta abar) edo higiezin (hirikoak eta landakoak) batzuk ere, baldin eta eskatzaileari adjudikatu bazaizkio jabetza soileko erregimenean, horietan daukan</p>	<p>pueden repetir a lo largo del año 2018, la regulación debe mantener los principios de igualdad, objetividad, transparencia y no discriminación.</p> <p><b>2. <u>PERSONAS BENEFICIARIAS. REQUISITOS Y OBLIGACIONES</u></b></p> <p>Los requisitos y las obligaciones de las personas beneficiarias son los que a continuación se señalan:</p> <p style="text-align: center;"><b>2.1. REQUISITOS:</b></p> <p>Sin perjuicio de aquellos específicos por razón de la modalidad de la ayuda que especialmente se requieran, los requisitos generales que han reunir las personas beneficiarias de las Ayudas Municipales de Urgencia Social son los siguientes:</p> <p>a. La persona solicitante deberá tener residencia efectiva y estar empadronado/a en el municipio de Leioa con al menos 4 meses de antelación a la presentación de la solicitud de la ayuda y mientras se resuelve la concesión de la misma, salvo en los casos en los que haya menores a cargo; personas con reconocimiento de la situación dependencia y/o grado de discapacidad igual o superior al 65 %, en los que no se exigirá antigüedad alguna, siempre que la necesidad a cubrir sea la de alguno de estos colectivos; y mujeres víctimas de violencia de género que dispongan de una orden de protección o credencial similar vigente en el momento de la solicitud .</p> <p>Los servicios sociales de base comprobarán a través del padrón municipal la situación de empadronamiento y convivencia de las personas solicitantes.</p> <p>b. Ser mayor de edad o menor emancipado.</p> <p>c. No disponer, ni haber dipuesto en el último año, de patrimonio mobiliario superior a 12.000€, y 15.000 euros para los pensionistas, excluido el valor de la vivienda habitual, una parcela de garaje y un trastero, si los hubiese, pudiendo estar localizados tanto en el mismo inmueble en el que se encuentra la vivienda como en otro inmueble cercano al domicilio. No se tendrán en cuenta aquellos bienes inmuebles de naturaleza rústica, así como tampoco aquellos otros bienes mobiliarios (saldos, productos financieros, etc.) e inmobiliarios (urbanos y rústicos) que estén adjudicados a la persona solicitante en régimen de nuda propiedad, con independencia del porcentaje que se tenga en los mismos.</p>
---	---

<p>ehunekoa gorabehera.</p> <p>e. Izaera orokorrez legokiekeen Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren hilabeteko zenbatekoaren %175 gainditzen ez duten hileroko diru-sarrera garbiak dituzten pertsona edo familia-unitateak. Diru-sarrera horien zenbaketarako maiatzaren 25eko Diru-Sarrerak Bermatzeko Errenta arautzen duen 147/2010 Dekretuaren 3 atalean ezarritakoa aplikatuko da.</p> <p>f. Pentsio publikoen hartzaileak diren pertsona edo familia-unitateak, haien hileroko diru-sarrera garbiek Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren hileko zenbatekoaren %175 gainditzen ez dutenean, legokiekeen Pentsio Osagarri motan,</p> <p style="text-align: center;"><b>2.2. BETEBEHARRAK:</b></p> <p>Onuradunen betebeharrak orokorrak Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 14 artikuluan ezartzen dira. Leioako Udalak, legezko prozedura egokien bidez, bidezko egiaztapenak egin ahal izango ditu emandako laguntzen helburua eta aplikazioari buruz.</p> <p>Udaleko Gizarte-larrialdiko laguntzen onuradunek honako betebeharrak dituzte:</p> <p>a) Hartutako prestazioak onartutako helbururako aplikatzea.</p> <p>b) Prestazioa eman duen organoaren aurrean baldintzak eta betebeharrak betetzen direla justifikatzea, hala nola, eman den diruaren helburua onartutako diru-laguntzaren helbururako dela. Guztia elikagaietarako gastuak izan ezik, egiaztagiririk behar ez dutenak. Gizarte Zerbitzuak aurkeztutako dokumentazio guztiari oniritzia emateko ardura duen saila da.</p> <p>c) Gizarte Laneko erreferentziatzko teknikariari onuradunaren egoeran gerta daitekeen edozein aldaketa puntu hauetan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Familiaren osaketa.</li> <li>▪ Ohiko etxebizitza.</li> <li>▪ Diru-laguntzaren kalkulurako oinarri izan diren baliabide ekonomikoak.</li> </ul> <p>d) Gizarte Zerbitzuetan aurkeztea eta kolaboratzea horretarako eskaera egiten zaienean.</p>	<p>d. Personas o unidades familiares cuyos ingresos netos mensuales no superen el 175% de la cuantía mensual de la Renta de Garantía de Ingresos con carácter general (RGI) que les pudiera corresponder. Para el cómputo de estos ingresos será de aplicación lo previsto en el capítulo 3 del Decreto 147/2010, de 25 de mayo, regulador de la Renta de Garantía de Ingresos.</p> <p>e. Personas o unidades familiares perceptoras de pensiones públicas cuyos ingresos netos mensuales no superen el 175% de la cuantía mensual de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI), en su modalidad de Complemento de Pensiones que les pudiera corresponder</p> <p style="text-align: center;"><b>2.2. OBLIGACIONES:</b></p> <p>Las obligaciones generales de los beneficiarios vienen establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones. El Ayuntamiento de Leioa podrá realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones oportunas respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas.</p> <p>Son obligaciones de las personas beneficiarias de las Ayudas Municipales de Urgencia Social:</p> <p>a) Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad a la que se hubiera otorgado.</p> <p>b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como el destino del dinero concedido para el objeto de la subvención otorgada. Todo ellos a excepción de los gastos de alimentación que no se requerirá justificante del gasto. Servicios Sociales será el área encargada de visar toda la documentación a tal fin entregada.</p> <p>c) Comunicar a su persona técnica en Trabajo Social de referencia cualquier cambio que se produzca en su situación, esto es, los concernientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La composición familiar.</li> <li>▪ Al domicilio habitual.</li> <li>▪ Los recursos que hayan servido de base para el cálculo de la prestación.</li> </ul> <p>d) Comparecer y colaborar con los Servicios Sociales cuando sean requeridos/ as.</p> <p>e) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente a través del Área de Servicios</p>
--	---

<p>e) Egiaztatze ekintzen pean jarri, organo emaileak Gizarte Zerbitzuetako Arloaren bidez egingo dituen, hala nola eskumena duten kontrol organoek egin lezaketan beste edozein egiaztatze eta kontrol finantzarioren pean, aipatutako jokabideen jardutean eskatzen den informazio guztia ekarri, udal artxiboetan ez dagoenean.</p> <p>f) Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Araudia, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eta Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen onartzen dituen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak aurreikusten dituzten kasuetan hartutako funtsak itzultzea.</p> <p><b>3.- <u>MOTAK, ZENBATEKOAK ETA BETEBEHARRAK, HAIETAKO BAKOITZERAKO</u></b></p> <p>Diru-laguntza hauen ondoreetarako, honako mota hauek bereizten dira:</p> <p><b>3.1.ETXEBIZITZARAKO LAGUNTZAK:</b></p> <p>Jarraian diru-laguntza izan dezaketen gastuak azaltzen dira:</p> <p>a) Alokairu gastuak eta hipoteka-kreditua.</p> <p>b) Arrazoi desberdinak medio beren ohiko etxebizitza utzi behar duten pertsonen edota familiei etxebizitza batera sartzeko izateko gastuak, bat-batean gertatzen diren eta ondo justifikatuta dauden arrazoiengatik (bizigarritasun-arazoak, familia-gatazka larria, bizikidetzako unitate independente baten aldia agortzea, karguan dauden adingabeekin bizikidetzako unitate independente bat osatzea, etxebizitza galtzea...)</p> <p>c) Berrakura eta ostatu-sariko gastuak.</p> <p>d) Etxebizitzaren mantentze-gastuak (energia, ura, estolderia, zaramak, Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga, komunitatea eta etxebizitza-asegurua).</p> <p>e) Konponketa eta oinarritzko instalazioen gastuak eta eraikinaren elementu komunekin erlazioatutako konponketa eta instalazioen gastuekin lotutako ezohiko diru-ekarpenak.</p> <p>f) Haiek ez ordaintzeagatik oinarritzko horniduren etetea saihesteko edota gairidetzako beharrezkoak diren gastuak.</p> <p>g) Oinarritzko altzari eta linea zuriko etxetresna elektrikoko gastuak.</p>	<p>Sociales, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores que no obre en los archivos municipales.</p> <p>f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, Ordenanza General de Subvenciones y Bases reguladoras de las ayudas.</p> <p><b>3. <u>MODALIDADES, CUANTÍAS Y REQUISITOS DE ACCESO PARA CADA UNA DE ELLAS.</u></b></p> <p>A efectos de estas ayudas se distinguen las modalidades siguientes:</p> <p><b>3.1. AYUDAS DE VIVIENDA:</b></p> <p>Se consideran susceptibles de ayuda los gastos que a continuación se consignan:</p> <p>a) Gastos de alquiler y crédito hipotecario.</p> <p>b) Gastos para el acceso a una vivienda a personas y/ o familias que por diversas circunstancias deben abandonar su domicilio habitual por causas sobrevenidas y debidamente justificadas (problemas de habitabilidad, conflicto familiar grave, agotar periodo de UC independiente, formar UC independiente con menores a cargo, pérdida de vivienda,...).</p> <p>c) Gastos de subarriendo y hospedaje.</p> <p>d) Gastos de mantenimiento de la vivienda (energía, agua, alcantarillado, basuras, IBI, comunidad y seguro de vivienda).</p> <p>e) Gastos de reparaciones, instalaciones básicas y derramas asociadas a gastos de reparaciones e instalaciones de elementos comunes del edificio.</p> <p>f) Gastos necesarios para evitar y/ o subsanar el corte de suministros básicos por impago de los mismos.</p> <p>g) Gastos de mobiliario básico y electrodomésticos de “línea blanca”.</p>
--	--

**Zenbatekoak:**

Zenbatekoak, aurreko zerrendan aipatutakoei jarraituz, honako hauek izango dira:

- a atala: gehienez 2.700€ (225€/h)
- b atala:
  - Alokairurako sarbidea gehienez 2.250€. (3 hilabete: agentzia, fidantza eta lehenengo hilabetea, 750 €/h)
  - Berrakura/Ostaturako sarbidea: gela bat gehienez 600€, 2 gela gehienez 900€.
- c atala: gehienez 1.500€ (125/m). Edozein kasutan, diru-laguntza ezin izango da berrakura eta ostatuaren gehienezko kostuaren %80 baino handiagoa izan.
- d atala: gehienez 1.020 € (85€/h)
- e atala: gehienez 925€
- f atala: gehienez 600€
- g atala: gehienez 925€. Atal honi dagokionez, beharrezkoa da 3.000€ gainditzen ez duten ondasun higigarriak eta higiezinak ez izatea.

Aurreko ekitaldian etxebizitzarako sarbidea ordaintzeko diru-laguntza izan zuten pertsonak ezin izango dute 2018 urterako diru-laguntzarik eskatu kontzeptu honetarako, egoera berezietan izan ezik, Arloko Teknikari Nagusiak berretsitako Gizarte Lan arloko teknikarien aldeko txostena behar izango dutenak.

Linea zuriko etxetresna elektrikoek kasuan, kasu bakoitzean gehienez eman daitezkeen zenbatekoak honakoak dira:

- Garbigailua: 300€
- Hozkailua: 400€
- Labea: 240€
- Bitrozeramika: 200€
- Sukaldea: 400€
- Berogailua: 180€

**3.2. FUNTSEZKO BEHARRAK:**

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak honako hauek dira:

- a) Jantziak, oinetakoak, elikagaiak eta oinarrizko tresnak.
- b) Osasunarekin erlazionatutako gastuak: beturrekoak, audiofonoak, euskarri teknikoak (makuluak, makilak, ohe artikulatuak, aulki gurgildunak, etab.), aho-konponketak (ortodontziak adingabeen balorazioa egin eta gero, protesi osoak,

**Cuantías:**

Las cuantías, siguiendo la relación expresada en la relación anterior, serán las siguientes:

- Apartado a: máximo 2.700€ (225€/m)
- Apartado b:
  - Acceso a alquiler máximo 2.250€. (3 meses: agencia, fianza y primer mes, 750€/mes).
  - Acceso a subarriendo/ hospedaje: 1 habitación máximo 600€, 2 habitaciones máximo 900€.
- Apartado c: máximo 1.500€ (125€/m). En cualquier caso, la ayuda no podrá superar el 80 % del coste máximo del subarriendo y hospedaje.
- Apartado d: máximo 1.020€ (85€/m)
- Apartado e: máximo 925€
- Apartado f: máximo 600€
- Apartado g: máximo 925€. En relación con este apartado, se requiere no disponer de patrimonio mobiliario e inmobiliario superior a 3.000€

Las personas que, en el pasado ejercicio, fueron beneficiarias de ayuda económica para sufragar el acceso a vivienda, salvo situaciones excepcionales, que requerirán un informe favorable del personal técnico en Trabajo Social ratificado por la Jefatura Técnica del Área, no podrán solicitar en el año 2018 una subvención para dicho concepto.

En el caso de los electrodomésticos de “línea blanca”, los importes máximos a conceder en cada uno de los supuestos serán:

- Lavadora: 300€
- Frigorífico: 400€
- Horno: 240€
- Vitrocerámica: 200€
- Cocina: 400€
- Calentador: 180€

**3.2. NECESIDADES PRIMARIAS:**

Se consideran susceptibles de ayuda los gastos que a continuación se consignan:

- a) Vestido, calzado, alimentación y enseres básicos.
- b) Gastos relacionados con la salud: gafas, audífonos, apoyos técnicos (muletas, bastones, camas articuladas, sillas de ruedas,...etc), arreglos de boca (ortodoncias a menores previa valoración, prótesis completas, puentes, endodoncias y empastes), etc., no cubiertos por la Seguridad Social u otras entidades de

<p>zubiak, endodontziak eta enpasteak) etab., Gizarte Segurantzak edo bestelako segurantza pribatuko erakundeek betetzen ez dituztenak, eta beharrezana agintzen duen txosten medikoarekin.</p> <p><b>Zenbatekoak:</b> Zenbatekoak, aurreko zerrendari jarraituz, honakoak izango dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a atala: gehienez 400€, eta ez dira onartzen kontzeptu bat edo biren aurrekontuak eman daitekeen gehienezko zenbatekoen %125 baino gehiago badira, elikagaien kontzeptua salbu, honetarako ez baita aurrekonturik eskatuko. Ehuneko hori gaintitzen duen aurrekontua aurkezten bada, diru-laguntza eskaerari ezezkoa emango zaio bidezko jakinarazpenaren bidez.</li> <li>- b atala: gehienez 925€.</li> </ul> <p>Edonola ere, modalitate honengatik onuradun batek jaso dezakeen gehienezko zenbatekoa 925 €koa da, bai kontzeptu batengatik, bai zehaztutako bi kontzepturengatik.</p> <p>Diru-laguntza honetarako eskubidea izan ahal izateko ezin izango da 3.000€ko ondasun higigarriak eta higiezinak eduki, salbu gastu globalaren zenbatekoa 925€koa baino handiagoa bada, kasu honetan muga 12.000€koa izanik.</p> <p><b>3.3. ESKOLAKO MATERIALA EROSTEKO DIRU-LAGUNTZAK</b></p> <p>Honako elementuak hartuko dira eskolako material moduan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Idazmahaiako materiala eta material suntsikorrak: arkatzak, bolalumak, ezabatzeko elementuak, klipak, zorrozkaileak, erregelak, eskuairak, kartaboiak, garraiatzaileak, rotrinak, koadernoak, informatikarako materialak.</li> <li>b. Material ez suntsikorra: paper-zorroak, artxibategiak, estutxeak, kalkulagailuak, konpasak, eskolako motxilak, bereizgailuak.</li> <li>c. Eskola jarduerarako beharrezkoa den arropa: eskolako uniforme (baita mantalak ere), arropa eta kirol oinetakoak heziketa fisikoa praktikatzeko.</li> <li>d. Eskulanetarako elementuak Hezkuntza Artistikoa praktikatzeko, Eskulanetarako elementuak Hezkuntza Artistikoa, Plastikoa eta Bisuala, Teknologia edo Musika (argizariak, oleoak, pinturak, pintzelak)</li> </ul>	<p>aseguramiento privado y con un informe médico que prescriba la necesidad.</p> <p><b>Cuantías:</b> Las cuantías, siguiendo la relación expresada en la relación anterior, serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apartado a: máximo 400€, no aceptándose presupuestos por uno o varios conceptos superiores al 125 % de los importes máximos a conceder, a excepción del concepto de alimentos, para el que no se requerirá presupuesto alguno. La presentación de un presupuesto superior a este porcentaje supondrá la denegación de la ayuda mediante resolución oportuna.</li> <li>- Apartado b: máximo: 925€</li> </ul> <p>En cualquier caso, la cantidad máxima que una persona beneficiaria puede percibir por esta modalidad es de 925€, ya sea por uno o por los dos conceptos indicados.</p> <p>Para poder tener derecho a esta ayuda no se podrá disponer de patrimonio mobiliario e inmobiliario superior a 3.000€, salvo que el importe del gasto global supere 925€, en cuyo caso el límite será de 12.000€.</p> <p><b>3.3. AYUDAS A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR</b></p> <p>Se considera material escolar a los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Material de escritorio y fungibles: lápices, bolígrafos, elementos para borrar, clips, sacapuntas, reglas, escuadras, cartabones, transportadores, rotrings, cuadernos, folios, consumibles informáticos.</li> <li>b. Material no fungible: cartapacios, archivadores, estuches, calculadoras, compases, mochilas escolares, separadores.</li> <li>c. Artículos de vestir necesarios para la actividad escolar: uniforme escolar (incluidas batas escolares), ropa calzado deportivo para la práctica de la educación física.</li> <li>d. Elementos de manualidades para la práctica de la Educación Artística, Educación Plástica y Visual, Tecnologías o Música (ceras, oleos, pinturas, pinceles).</li> </ul>
--	---

<p><b><u>Betebehar zehatzak:</u></b></p> <p>a. Haur Hezkuntza, Lehen Mailako Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastaroetan ikastetxe ez pribatuetan adingabeak matrikulatuta dituzten familia unitateak.</p> <p><b><u>Zenbatekoak:</u></b></p> <p>Gehienezko kopurua ikasleko 75 eurokoa izango da, 225 euroko mugarekin familia unitate bakoitzeko.</p> <p><b>3.4. GIZARTERATZEA BABESTEKO LAGUNTZAK</b></p> <p>Goiburu honetan gizarteratze prozesu bat aurrera eramateko beharrezkoak diren jardueretatik eratorritako gastuak sartzen dira, aldez aurretik beharrezkoak bermatzen duen Gizarte Laneko pertsonal teknikoaren txostena eskatuz.</p> <p><b><u>Zenbatekoak:</u></b></p> <p>Gehienez 1.350€.</p> <p><b>4. BATERAEZINTASUNAK</b></p> <p>Udaleko Gizarte Larrialdiko Diru-laguntzak bateraezinak izango dira kontzeptu berberagatik Gizarte Larrialdietarako Laguntzekin (GLL)</p> <p>Era berean, Oinarri Arautzaile hauetako 2 artikuluan ezartzen diren maila ekonomiko eta ondasuneko betebeharrak kalterik egin gabe, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DSBE) eta Etxebizitzarako Prestazio Osagarria (EPO) jasotzen duten familia unitateek hurrengo Udaleko Larrialdiko Diru-laguntzetarako bakarrik izango dute sarbidea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Etxebizitzarako sarbidea eta oinarritzko horniduren etetea saihesteko edota konpontzeko haiek ez ordaintzeagatik, 3.1. Modalitateko b) eta f) hizkietan jasotzen den moduan.</li> <li>● 3.3. Modalitatean deskribatzen diren oinarritzko beharrezkoak.</li> </ul> <p><b>5. SARBIDERA KO BAREMO EKONOMIKO A</b></p> <p>Udaleko Gizarte Larrialdiko Diru-laguntzetara sarbidea izateko irizpide ekonomikoak honako hauek dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● DSBEren %100 arte.....15 puntu</li> </ul>	<p><b><u>Requisitos específicos:</u></b></p> <p>a. Unidades familiares que tengan menores matriculados en centros docentes no privados dentro de las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria</p> <p><b><u>Cuantías:</u></b></p> <p>La cuantía máxima por alumno será de 75 euros con un límite de 225 euros por unidad familiar.</p> <p><b>3.4. AYUDAS DE APOYO A LA INCLUSIÓN SOCIAL</b></p> <p>Se incluyen en este epígrafe los gastos derivados de aquellas actividades necesarias para llevar a cabo un proceso de inclusión social, requiriéndose informe previo del personal técnico en Trabajo Social que avale la necesidad.</p> <p><b><u>Cuantías:</u></b></p> <p>El máximo será 1.350€.</p> <p><b>4. INCOMPATIBILIDADES</b></p> <p>Las Ayudas Municipales de Urgencia Social serán incompatibles con las Ayudas de Emergencia Social por el mismo concepto.</p> <p>Igualmente, sin perjuicio de los requisitos de orden económico-patrimonial establecidos en el artículo 2 de las presentes Bases Reguladoras, aquellas unidades familiares perceptoras de Renta de Garantía de Ingresos (RGI) y Prestación Complementaria de Vivienda (PCV) únicamente podrán acceder a las siguientes Ayudas de Urgencia Municipal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acceso a vivienda y para evitar y/o subsanar cortes de suministros básicos con impago de los mismos, contenidos en las letras a) y f) de la Modalidad 3.1.</li> <li>● Necesidades primarias, descritas en la Modalidad 3.3.</li> </ul> <p><b>5. BAREMO ECONÓMICO DE ACCESO</b></p> <p>Los criterios económicos para poder acceder a las Ayudas Municipales de Urgencia Social son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hasta 100% de RGI.....15 pto.</li> <li>● De 100% a 150% de RGI. ....10 pto.</li> </ul>
--	---



- DSBEren %100etik %150era.....10 puntu
- DSBEren %150etik %175era .....5 puntu
- DSBEren %175 baino gehiago ..... 0 puntu
- Gizarte Laneko teknikariaren irizpidearen arabera emandako puntuazioa antzemandako premia edo beharraren arabera.....gehienez 15 puntu

Puntuazio teknikoak zehazteko honako irizpide hauek har daitezke kontuan:

- √ Pertsona(k) edota familia unitateak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen onuradunak diren oraingo urtean.
- √ Pertsona(k) edota familia unitateak Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren (DSBE) eta Etxebizitzarako Prestazio Osagarria (EPO) jasotzen dituzten.
- √ Estatutako gastua beharrezkotzat jotzen ez den eskariak.

Emango den laguntzaren zenbatekoaren ehunekoa puntuazioaren arabera:

- 0tik 15 puntura.....0%
- 16tik 20 puntura .....50 %
- 21 puntutik 25 puntura .....75 %
- 26 puntutik 30 puntura .....100 %

## **6. FINANZIAZIOA.**

2018 urterako Udaleko Gizarte Larrialdiko Laguntzak emateko finantziarioa 250.000€ko aurrekontu-kreditu baten kargupean egingo da, 00600 23103 4801000 “Gizarteratzea-Gizarte Larrialdia” partidari jasotzen dena eta laguntzak aurrekontu-kreditu hori agortu arte eman ahal izango dira, urtean zehar beraz handitzeko aukerari kalterik egin gabe.

## **7. ESKABIDEEN AURKEZPENA**

Udaleko Gizarte Larrialdiko Diru-laguntzen eskabideak Leioako Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan aurkeztu behar dira, Hiritarrak Artatzeko Zerbitzuan (Udala eta Gaztelubide), hala nola Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Komunitari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean helburu horretarako prestatutako erregistroetan.

Halaber, beharrezkoa izango da elkarrizketa pertsonal bat eduki izana Udaleko Gizarte Laneko pertsonal teknikoarekin, instrukzio prozesuan zehar, planteatutako premia-egoera balioztatuko duena eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazio zehatza zehaztuko duena,

- De 150% a 175% de RGI. ....5 ptos.
- Más de un 175% de RGI.....0 ptos.
- Puntuación otorgada a criterio de la persona técnico en Trabajo Social según urgencia o necesidad detectada.....máximo 15 ptos.

Para la determinación de la puntuación técnica se podrán tener en cuenta los siguientes criterios:

- √ Si la persona o personas y/ unidades familiares son beneficiarias de Ayudas de Emergencia Social en el año en curso
- √ Si la persona o personas y/ unidades familiares son beneficiarias de Renta de Garantía de Ingresos, RGI, y Prestación Complementaria de Vivienda, PCV.
- √ Peticiones en las que el gasto solicitado no se considere necesario.

El porcentaje de la cuantía de la ayuda a conceder según puntuación

- De 0 a 15 puntos.....0%
- De 16 a 20 puntos .....50 %
- De 21 a 25 puntos .....75 %
- De 26 a 30 puntos.....100 %

## **6. FINANCIACIÓN.**

La financiación para el año 2018 de las Ayudas Municipales de Urgencia Social se efectuará con cargo a un crédito presupuestario de 250.000€ recogido en la partida 00600 23103 4801000 “Inclusión Social-Urgencia Social” y se podrán conceder las ayudas hasta agotar dicho crédito presupuestario, sin perjuicio de la posibilidad de ampliación del mismo a lo largo del año.

## **7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes de Ayudas Municipales de Urgencia Social se presentarán en los Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento de Leioa, en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Ayuntamiento y Gaztelubide), así como en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Así mismo, será necesario mantener una entrevista con el personal técnico en trabajo social del Ayuntamiento, a lo largo del proceso de instrucción, con el objeto de valorar la situación de necesidad planteada y en la que se indicará la documentación específica a presentar en función de las circunstancias personales, patrimoniales de la

<p>eskatzaillearen zirkunstantzia pertsonalen, ondasunari buruzkoen eta eskatutako laguntza motaren arabera.</p> <p>Leioako Udaleko Gizarte Zerbitzuak pertsona onuradunen adierazpenak egiaztatu ahal izango dituzte, beharrezkoak diren datuak eta txostenak beste erakunde publiko eta pribatuei eskatuz.</p> <p><b><u>8. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA</u></b></p> <p>Eskabideak aurkezteko epea 2018ko azaroaren 30ean amaituko da, egoera bereziak salbu, zeinetan Gizarte Laneko pertsonal teknikoaren alde zuzena balorazioa eta txostena behar izango den.</p> <p><b><u>9. EBAZPENEA</u></b></p> <p>Espedientearen ebazpena Alkatetzaren Dekretuaren bidez egingo da.</p> <p>Ezarririk helburuaren erabilera bermatze aldera, eta diru-laguntzaren onuradunaren alde zuzena adostasunarekin, hau zuzenean igorri ahal izango zaie endosu formularen bidez zerbitzua edo hornidura ematen duten pertsona/saltoki/erakundeei, edo hala badagokio, Udala Gizarte Zerbitzuen borondatezko erakunde laguntzaileei.</p> <p><b><u>10. GAUZATZEA ETA JUSTIFIKAZIOA</u></b></p> <p>Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak eman izan ziren kontzepturako erabili beharko dira 2018ko urte naturalaren barruan.</p> <p>Laguntza hauek justifikatutzat hartuko dira soilik hurrengo dokumentazioaren aurkezpenaren bidez, dagokion modalitatearen arabera:</p> <p>- 3.1 modalitatea: <u>Etxebizitzarako Laguntzak:</u></p> <p>a) <u>Alokairu gastuak eta hipoteka-kreditua:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alokairu gastuak: maizterrak emandako ordainagiriak edo hileko ordainketaren banketxeko frogagiria.</li> <li>• Hipoteka kreditua: banketxeak emandako hileko likidazioaren frogagiria.</li> </ul>	<p>persona solicitante, y la modalidad de ayuda solicitada.</p> <p>Los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Leioa podrán verificar las declaraciones de las personas beneficiarias, solicitando cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y privadas.</p> <p><b><u>8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES</u></b></p> <p>El plazo de presentación de solicitudes terminará el 30 de noviembre de 2018, salvo situaciones excepcionales, que exigirá una previa valoración e informe emitido por el personal técnico en trabajo social.</p> <p><b><u>9. RESOLUCIÓN</u></b></p> <p>La resolución del expediente se realizará mediante Decreto de Alcaldía.</p> <p>A efectos de garantizar la utilización para el fin previsto, y previa conformidad de la persona beneficiaria de la ayuda, ésta podrá librarse directamente mediante la fórmula del endoso a las personas/ comercios/ entidades que presten el servicio o suministro o, en su caso, a entidades voluntarias colaboradoras de los Servicios Sociales Municipales.</p> <p><b><u>10. EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN</u></b></p> <p>Las ayudas contempladas en las presentes Bases habrán de ser empleadas para el concepto para el que fueron concedidas dentro del año natural de 2018.</p> <p>Dichas ayudas se entenderán justificadas exclusivamente mediante la presentación de la siguiente documentación, en función de la modalidad de ayuda correspondiente:</p> <p>- Modalidad 3.1: <u>Ayudas de Vivienda:</u></p> <p>a) <u>Gastos de alquiler y crédito hipotecario:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos de alquiler: recibos emitidos por el arrendatario o justificante bancario de abono de la mensualidad correspondiente</li> <li>• Crédito hipotecario: justificante de liquidación mensual emitido por la entidad bancaria.</li> </ul>
--	---

<p>b) <u>Etxebizitarako sarbideko gastuak:</u> higiezin agentziak emandako faktura bitartekotza izan bada, eta maizterrak emandako ordainagiria edo fidantzaren eta lehenengo hileko ordainketaren banketxearen frogagiria.</p> <p>c) <u>Berrakura eta ostatu gastuak:</u> berrakurutzailerak/ostatuaren titularrak emandako ordainagiriak, edo banketxearen dagokion hileroko ordainketaren frogagiria.</p> <p>d) <u>Mantentze-gastuak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Energia, ura, estolderia eta zaramak: enpresa hornitzailearen faktura zigilatuak ordainketa egiaztatuz, edo banketxearen frogagiriarekin batera, eta Gizarte Laneko teknikariaren alde aurreko balorazioarekin berdin onartuko dira banketxearen laburpenak edo antzeko dokumentuak, horien likidazioa egiaztatzen dutenak.</li> <li>• Ondasun Higiezin Zerga: banketxearen egiaztapena, zerga igorri zen etxebizitzaren berezko elementuak aipatzen dituenak.</li> <li>• Jabeen erkidegoa: Jabeen erkidegoaren Presidenteak emandako ziurtagiria, edo Finken Administrazioaren ordezkariarena, ordaindutako kuotak justifikatuz, edo banketxearen frogagiria.</li> <li>• Etxebizitza aseguruak: Aseguru enpresak emandako urteko ordainketaren ordainagiria edo banketxearen ordainketaren frogagiria</li> </ul> <p>e) <u>Konponketen, instalazioen eta erkidegoko ezohiko kuoten gastuak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konponketen eta instalazioen gastuak: autonomoak edo enpresak emandako ordainketaren zigilua duen faktura.</li> <li>• Erkidegoaren ezohiko kuotak: Jabeen Erkidegoaren Presidenteak emandako ziurtagiria, edo hala badagokio, Finken Administrazioaren ordezkariak emandakoa, ordaindutako kuotak justifikatuz.</li> </ul> <p>f) <u>Oinarritzko hornidurak ez ordaintzeagatik horiek etetea saihesteko edota konpontzeko:</u> enpresa hornitzaileak emandako fakturak ordainketaren zigiluekin.</p>	<p>b) <u>Gastos de acceso a vivienda:</u> factura emitida por la agencia inmobiliaria, en el caso de existencia de intermediación, y recibo emitido por el arrendador o justificante bancario de abono de la fianza y primera mensualidad.</p> <p>c) <u>Gastos de subarriendo y hospedaje:</u> recibos emitidos por el subarrendador/ persona titular del alojamiento, o justificante bancario de abono de la mensualidad correspondiente.</p> <p>d) <u>Gastos de mantenimiento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Energía, agua, alcantarillado y basuras: facturas debidamente selladas por la empresa suministradora acreditativa del pago, o acompañadas con el justificante bancario, aceptándose igualmente, previa valoración de la persona técnica en Trabajo Social, copia de los extractos bancarios o documentos análogos que acrediten la liquidación de las mismas.</li> <li>• Impuesto de Bienes Inmuebles: justificante bancario de pago que contenga los elementos individualizadores de la vivienda para la que se giró dicho impuesto.</li> <li>• Comunidad de Propietarios: certificado emitido por el Presidente de la Comunidad de Propietarios, por el representante de la Administración de Fincas, justificativo de las cuotas abonadas, o justificante bancario de pago.</li> <li>• Seguro de vivienda: recibo de pago de la anualidad correspondiente emitido por la compañía aseguradora o justificante bancario de pago.</li> </ul> <p>e) <u>Gastos de reparaciones, instalaciones y derramas comunitarias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos de reparaciones e instalaciones: factura con el sello de pago emitida por la persona autónoma/empresa.</li> <li>• Derramas comunitarias: certificado emitido por el Presidente de la Comunidad de Propietarios o, en su caso, por el representante de la Administración de Fincas, justificativo de las cuotas abonadas.</li> </ul> <p>f) <u>Gastos necesarios para evitar y/o subsanar el corte de suministros básicos por impago de los mismos:</u> facturas con el sello de pago emitidas por la empresa suministradora.</p> <p>g) <u>Gastos de mobiliario básico y</u></p>
--	---

<p>g) <u>Oinarrizko altzarien eta “línea zuriko” etxetresna elektrikoaren gastuak</u>: saltokiaren fakturak ordainketaren zigiluarekin.</p> <p>- 3.2 modalitatea: <u>Lehen mailako beharrianak</u>:</p> <p>a) Jantziak, oinetakoak eta oinarrizko tresneria: saltokiaren fakturak.</p> <p>b) Betaurrekoak, audiofonoak eta euskarri teknikoak: saltokiaren fakturak.</p> <p>-3.3 modalitatea: <u>Eskolako materiala</u>:</p> <p>a), b), c) eta d): faktura zigilatua edo herriko saltokia emandako tiketa edota kontzeptu horregatik ikastetxeak egindako kargua.</p> <p>3.4 modalitatea: <u>Gizarteratzeari babes ematea</u>: egon daitekeen kasuistika aintzat hartuz, aurkeztu beharreko dokumentazioa Gizarte Laneko teknikariak une bakoitzean eskatutakoa izango da.</p> <p>Frogagiri moduan aurkezten diren dokumentuek bat etorri behar dute laguntza ematea erabakitzeke erabili diren oinarrizko aurrekontuekin.</p> <p>Elikagaietarako gastuek ez dute justifikaziorik behar izango.</p> <p>Emandako gastua justifikatzeko ez dira onartuko partikularren arteko salerosketak.</p> <p>Gastu hauek justifikatzeko gehienezko epea hilabetekoa izango da haiek egin direnetatik, eta edozein kasutan, 2019ko urtarrilaren 31 izango da epe muga.</p> <p>Laguntza justifikatu ezin aipaturako epean itzultze prozesua martxan jarriko da.</p> <p><b><u>11. UKATZEAREN ARRAZIOIAK</u></b></p> <p>Ukatzearen arrazoiak hurrengoak izango dira:</p> <p>1.- Aldez aurretik ordaindu gabeko zorrak existitzea.</p>	<p><u>electrodomésticos de “línea blanca”</u>: facturas con el sello de pago emitidas por el comercio correspondiente.</p> <p>- Modalidad 3.2: <u>Necesidades primarias</u>:</p> <p>a) Vestido, calzado y enseres básicos: facturas emitidas por el comercio correspondiente.</p> <p>b) Gafas, audífonos y apoyos técnicos: facturas emitidas por el comercio correspondiente.</p> <p>- Modalidad 3.3: <u>Material escolar</u>:</p> <p>a), b), c) y d): factura sellada o ticket emitido por el comercio local y/o cargo del Centro Escolar por este concepto.</p> <p>- Modalidad 3.4: <u>Apoyo a la inclusión social</u>: en atención a la casuística que se pudiera presentar, la documentación a adjuntar será la requerida en cada momento por la persona técnica en Trabajo Social.</p> <p>Los documentos justificativos deberán corresponderse con los presupuestos en base a los cuales se ha resuelto favorablemente la concesión de ayuda.</p> <p>Los gastos de alimentación no requerirán justificación.</p> <p>A efectos de justificar el gasto concedido, no serán admitidas las compraventas entre particulares.</p> <p>El plazo máximo para justificar dichos gastos será de un mes desde que tienen lugar los mismos y, en todo caso, como fecha límite el 31 de Enero de 2019.</p> <p>La falta de justificación de la ayuda en el periodo antedicho dará lugar al inicio del proceso de reintegro.</p> <p><b><u>11. CAUSAS DE DENEGACIÓN</u></b></p> <p>Serán causas de denegación las siguientes:</p> <p>1.- Existencia de deudas previas no satisfechas.</p> <p>1.1.- Supuestos: No hallarse al corriente en el pago</p>
---	--

<p>1.1.- Ustezko kasuak: Preskribituta ez dauden zergen eta udal tasen ordainketan egunean ez egotea edo larrialdiko edota gizarte-larrialdiko diru-laguntza gisa jasotako baina preskribatuta ez dauden aurreko edozein urterokoak justifikatu ez izana edo itzuli izana, salbu eta bi kasuetan egiaztatzen bada dagokion udal arlotik larrialdiko laguntzei buruzko ordaindu gabeko zorren gaineko likidazio plan bat lortu dela eta onartutako epeetatik gutxienez 3 ordaindu direla.</p> <p>1.2.- Familia-unitateren batek 2017. urtean zehar dirauten zergen atzerapena eta osorik ordaintzeko ordainketen egutegi bat lortu baditu, 2018. urtean atzeratutako kuoten likidazioa egunean eduki beharko du gizarte-larrialdiko laguntzen eskaera aurkezten duen unean, eta hala ez bada, automatikoki ukatuko da laguntza.</p> <p>1.3.- Ezohiko izaeraz eta Gizarte Laneko teknikarien alde zuzeneko balorazio eta txostenarekin, Gizarte Zerbitzuen Arloko Buruzagitzaren Teknikoak berretsia, familia unitatean adingabeen ardura badago edota % 65 edo gehiagoko menpekotasun edota desgaitasun egoera onartuta duten pertsonak, salbuetsita egongo dira 1.1. atalean eskatutako lehenengo hiru epeak ordaintzeaz, betiere bete beharreko beharrezko baldin badagokie. 2018. urterako aurreko urtean emandako ordainketen planean ez bada zerbait betetzen (1.2. puntua), tipologia bereziko kolektibo horiei dagokienez, uko egite automatikotik salbuetsita egongo dira lehen aipatutako gizarte txostena eta balorazioa dutenak, baldin eta familia unitatea diru-laguntza publikoen sistemaren barruan mantentzeko premia justifikatzen baldin badute eta oinarri arautzaile hauetan jasotako gainerako betekizunak betetzen badituzte.</p> <p>2.- Nahikotasun ekonomikoaren kanpo-zantzuak ageri izatea.</p> <p>3.- Osatu gabeko eskabideak, gezurrak edota datuak estaltzea.</p> <p>4.- Merkatuko batez besteko prezioaren oso gaintik dauden kostuko aurrekontuak aurkeztea ondasanak erostea edota osasun tratamenduak</p>	<p>de impuestos y tasas municipales no prescritas o la falta de justificación o devolución de cualquiera de las anualidades anteriores no prescritas de las subvenciones percibidas en concepto de ayudas de urgencia y/o emergencia social, salvo que en ambos casos se acredite haber obtenido del área municipal correspondiente un plan de liquidación respecto a deudas pendientes previas a la solicitud de las ayudas de urgencia, y haber abonado al menos 3 de los plazos aprobados.</p> <p>1.2.- En los casos en los que alguna unidad familiar hubiera obtenido durante el año 2017 un aplazamiento de las deudas subsistentes y un calendario de pagos para su entera satisfacción, deberá hallarse en el año 2018 al corriente en la liquidación de las cuotas aplazadas a la fecha de presentación de la solicitud de ayudas de urgencia social, pues en caso contrario será causa automática de denegación.</p> <p>1.3.- Con carácter excepcional y previa valoración e informe del personal técnico en trabajo social ratificado por la Jefatura Técnica del Área de Servicios Sociales, aquellas unidades familiares con menores a cargo, personas con reconocimiento de la situación de dependencia y/o grado de discapacidad igual o superior al 65 %, quedarán exentas de justificar el abono de los tres primeros plazos requeridos en el apartado 1.1 siempre que la necesidad a cubrir sea de estos colectivos. Para el año 2018, si concurriese algún tipo de incumplimiento causado en el plan de pagos concedido durante el año anterior (punto 1.2.), en base a la especial tipología de estos colectivos, se exceptúan de la denegación automática aquellos casos que cuenten con la valoración e informe social indicada anteriormente, que justifique la necesidad de mantener a la unidad familiar dentro del sistema de ayudas públicas siempre que cumplan el resto de requisitos exigidos en las presentes Bases Reguladoras.</p> <p>2.- La constancia de signos externos de suficiencia económica.</p> <p>3.- Las solicitudes incompletas, falseadas y/o la ocultación de datos.</p> <p>4.- La presentación de presupuestos que incluyan un coste elevado con respecto al precio medio de mercado, en las ayudas que tengan como finalidad la adquisición de bienes y/o tratamiento</p>
---	--

helburu duten diru-laguntzetan. Batez besteko prezioa zehazteko, Udalak merkatuaren kontraste bat egingo du, diru-laguntza eskatu den objektuari buruzko hiru aurrekontu eskatuko ditu, edota adituen iritzia jaso ostean horien bataz bestekoaren prezioa zehaztuko du.

## **12. JARRAIPENA**

Leioako Udaleko Gizarte Zerbitzuek diru-laguntza hauek jaso dituen pertsonaren jarraipena egingo dute, ezarritako helburuetara behar den moduan egokitzen dela eta eskabidea sortu zuen beharrezana mantentzen dela egiaztatzeko. Egiaztapena burutzeko ausazko bisitak egin ahal izango dira onuradunen etxebizitzetara. Etxebizitza horretara sartzeari uko egien bazaio, Gizarte Laneko teknikariak emandako diru-laguntzaren justifikazio ezizat hartu ahal izango du Oinarri Arautzaile hauen ondorioetarako.

## **13.- ARAUBIDE JURIDIKO APLIKAGARRIA**

Diru-laguntza hauek Oinarri Arautzaile hauek gidatuko dituzte; hala nola, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Diru-sarrerak bermatzeko eta Gizarteratzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legeak eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Araudiak, publikitate eta konpetentzia printzipioei dagokienezan izan ezik.

## **14.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK**

Arau-hausteei eta administrazio-zigorrei dagokienez, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren IV Tituluak eta gaia arautzen duen gainerako araudiak ezarritakoaren menpe izango da.

## **AZKEN XEDAPENAK**

1. Deialdi honetatik eratortzen diren Gizarte Larrialdiko Udala Laguntzen kontzeptuan emandako laguntza mota guztiengatik, ezin izango da urteko 3.000€ko muga gainditu familia unitate bakoitzeko.
2. Ondorioz, gehienezko zenbateko hori ere ezin izango da gainditu familia unitate bakoitzeko

sanitarios. Para la determinación de dicho precio medio, el Ayuntamiento procederá a realizar un contraste de mercado, recabará tres presupuestos relativos al bien objeto de subvención, y /o acudirán a un sistema de peritaje en base al cual fijará el precio de comparación del resultado de la media de los mismos.

## **12. SEGUIMIENTO**

Los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Leioa realizarán el seguimiento de la persona beneficiaria de estas ayudas, a efectos de comprobar su debida adecuación a los fines previstos y el mantenimiento de la necesidad que generó la correspondiente solicitud, pudiéndose incluso efectuar dicha comprobación mediante la realización de visitas aleatorias a las viviendas de las personas beneficiarias. La negativa al acceso a dicha vivienda por parte de la persona técnica en trabajo social se podrá considerar a los efectos de las presentes Bases Reguladoras falta de justificación de la ayuda concedida.

## **13.- REGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

Estas ayudas se registrarán, por lo dispuesto en las presentes Bases Reguladoras; por la Ley 12/2008, de 5 diciembre, de Servicios Sociales; la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social y por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento aprobado por el RD 887/2006, de 21 de julio, salvo en lo que afecte a los principios de publicidad y concurrencia.

## **14.- INFRACCIONES Y SANCIONES**

En materia de infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones se estará a lo dispuesto en el Título IV de la LGS y demás normativa reguladora de la materia.

## **DISPOSICIONES FINALES**

1. Se establece que por todas las tipologías de ayudas concedidas en concepto de Ayuda Municipal de Urgencia Social resultantes de la presente convocatoria, no se podrá superar el límite de 3.000€ anuales por unidad familiar.
2. Como consecuencia, tampoco se podrá superar dicha cuantía máxima a percibir, por unidad familiar, entre las Ayudas de Emergencia Social y

<p>Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan eta Gizarte Premietarako Udal Laguntzetan (3.000€ urtean).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Familia-unitate bakoitzean onetsi ahal izango diren kontzeptuen kopurua, gehienez ere, hiru izango da gizarte-larrialdien eta gizarte-larrialdietako laguntzen artean. Ezin izango dira 3.1.f atalean (ez ordaintzeagatik kendutako oinarritzko hornidurak berreskuratzeko edota hori ez gertatzeko laguntzak) eta 3.3 atalean (eskola-materiala eskuratzeko laguntzak) deskribatutako gastuak zenbatu.</li> <li>4. Ez ohiko izaeraz muga horiek gainditu ahal izango dira, baina ezin izango dira kontzeptu bakoitzerako ezarritako mugak gainditu, bakarrik Gizarte Larrialdiko Udal Laguntza partidaren kargupean, eta ohiz kanpoko laguntza zehatza onartu deneko datan eskuragarri dagoen kreditu arte, Oinari Arautzaile hauetako 3.1 modalitatean aurreikusitako kasuetan (Etxebizitzarako Laguntzak), a), b), c) eta d) hizkietan, hala nola f) hizkian zehaztutako kasuetan, energia eta ura etetearen jakinarazpena gertatzen denean faktura bat edo gehiago ordaindu ez izanagatik. Edonola ere, nahitaezkoa izango da Gizarte Laneko pertsonal teknikoak txosten bat egitea, Gizarte Zerbitzuetako Arloko teknikari nagusiak berretsia.</li> <li>5. Gizarte Larrialdiko Udal Laguntzek urteko diru-laguntzaren izaera duten neurrian, horiek onarpenetik eratortzen den gastua laguntza horiek eman diren urte naturalean burutu behar da derrigorrean, eta egoki justifikatu behar izango da gastua gertatu eta gehienez, hilabeteko epean, eta edozein kasutan, 2019ko urtarrilaren 31ko epe mugarekin.</li> <li>6. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzkoak ezarritakoa betez, laguntza hauen eskabide-orrietan eta beroriek izapidetzeko atxiki beharreko dokumentazioan jarritako datuak Gizarte Ongizateko fitxategietan sartuko dira, helburua Gizarte Zerbitzuetan arreta jasotzen duten pertsonen datuak erregistratzea izanik, eskabideak eta tramiteak eta erabiltzaileentzako beharrezkoak diren gestioak, eta eskaera egiten duten pertsonen arreta ematea, hurrenez hurren. Eskatutako datuak beharrezkoak dira helburu</li> </ol>	<p>Ayuda Municipal de Urgencia Social (3.000€ anuales.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. El número de conceptos por unidad familiar que podrá ser objeto de aprobación será de un máximo de tres entre las Urgencias Sociales y las AES, no computándose a estos efectos los gastos descritos en el apartado 3.1.f (Ayudas para evitar y/ o subsanar el corte de suministros básicos por impago de los mismos) y en el apartado 3.3 (Ayudas a la adquisición de material escolar).</li> <li>4. Con carácter excepcional se podrán superar dichos límites, si bien no se podrán superar los topes marcados para cada concepto, exclusivamente con cargo a la partida de Ayuda Municipal de Urgencia Social, y hasta el crédito disponible en la fecha de aprobación de la concreta ayuda extraordinaria, en los supuestos contemplados dentro de la modalidad 3.1 (Ayudas de Vivienda) de las presentes Bases Reguladoras, en las letras a, b, c y d), así como en aquellos casos contemplados en la letra f) en los que se produzca una notificación de aviso de interrupción de los suministros de energía y agua por impago de una o varias facturas. En cualquier caso, será preceptiva la emisión de un informe por parte del personal técnico en trabajo social ratificado por la Jefatura Técnica del Área de Servicios Sociales.</li> <li>5. En la medida en que las Ayudas Municipales de Urgencia social tienen carácter de subvención anual, el gasto que deriva del reconocimiento de las mismas deberá producirse necesariamente dentro del año natural en el que se han concedido, debiendo justificarse convenientemente en el plazo máximo de un mes desde que tiene lugar dicho gasto y, en todo caso, como fecha límite el 31 de Enero de 2019.</li> <li>6. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos consignados en las solicitudes de estas ayudas y en la documentación a adjuntar para la tramitación de las mismas, serán incluidos en los ficheros de Bienestar Social y SociA.DBF, cuya finalidad es el registro de los datos de personas que son atendidos por los Servicios Sociales, solicitudes y trámites y gestiones necesarias para los usuarios, y la prestación de asistencia a las personas que los soliciten, respectivamente. Los datos solicitados son</li> </ol>
---	---

<p>hori betetzeko, eta beraz, horiek ez lortzeak haren lorpena eragozten du.</p> <p>Leioako Udala fitxategien arduraduna da, eta hala izanik, datuen sarbiderako, zuzenketarako, baliogabetze eta oposiziorako eskubideen erabilera bermatuko du. Honetarako, idatziz zuzendu behar izango da helbide honetara: Elexalde, 1 – 48940 Leioa. Era berean, datuen konfidentzialtasuna errespetatzeko konpromisoa hartzen du eta fitxategiaren helburuarekin ados erabiltzeko. Hala ere, datuok Euskal Autonomia Erkidegoko, Lurralde Historikoko eta beste Administrazio Publikoko beste erakunde publikoei eman ahal izango zaizkie, bai bildu ziren helburua lortzeko, bai fitxategiaren arduradunaren betebeharrak legalak betetzeko.</p> <p>Eskatzaileek euren ardurapean aitortu behar izango dute eskabidean jarritako datuak egiazkoak direla eta BAIMENA EMATEA Udalak titulartasun publikoko fitxategietan kontsultak egiteko (Zerga Administrazioako Estatu Agentzia, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala, Enplegu Institutu Nazionala, Katastroa, Udala, Estatistikako Institutu Nazionala, Atzerritarren Bulegoa, Espetxeetako Gizarte Zerbitzuak) emandako datuak egiaztatzeko, eta beraz Datuak Babesteko Lege Organikoan ezarritakoa betez, eta datuok fitxategi horietan sartzeko, aurretik adierazitako baldintzekin ados, aurrerantzean gerta litekeen edozein aldaketa Udal honi jakinarazteko betebeharra onartuz.</p>	<p>necesarios para cumplir con dicha finalidad y, por lo tanto, la no obtención de los mismos impide su consecución.</p> <p>El Ayuntamiento de Leioa es responsable de los ficheros, y como tal garantizará el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos facilitados, para lo cual deberá dirigirse por escrito a: Elexalde, 1 - 48940 Leioa. De igual modo, se compromete a respetar la confidencialidad de los datos y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad del fichero, si bien, los mismos, podrán ser cedidos a otros organismos Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Territorio Histórico y a otras Administraciones Públicas tanto para la consecución de la finalidad con la que se recabaron, como para el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del fichero.</p> <p>Las personas solicitantes deberán declarar bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la solicitud y AUTORIZAR a que el Ayuntamiento que realice consultas en ficheros de titularidad pública (AEAT, INSS, INEM, Catastro, Ayuntamiento, INE, Oficina de Extranjería, Servicios Sociales Penitenciarios) para acreditar los datos facilitados, y ello conforme a lo dispuesto en la LOPD y a incluir los datos en dichos ficheros, de acuerdo con las condiciones expresadas anteriormente, asumiendo la obligación de comunicar a este Ayuntamiento cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.</p>
---	---