

**PERTSONA NAGUSIEN
ALOJAMENDURAKO UDAL
ZERBITZUAREN PRESTAZIOA
ESKURATZEKO ARAUDIA ETA
BALDINTZAK**

Mendekotasun egoeran dauden pertsonenganako Arretaren eta Autonomia Pertsonalaren sustapenaren inguruko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen arabera, pertsona nagusiei zuzendutako egoitza arretako Zerbitzuak Administrazio publikoek eman beharreko zerbitzuak dira, zentro propio zein kontzertatuen bidez. Hori horrela izanik, zerbitzu pertsonal eta osasun arlokoak eman behar dituzte eta horien jarraipena egin, ikuspuntu biopsikosozial batetik.

Gizarte Zerbitzuen inguruko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen arabera, Eusko Jaurlaritzarena, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuak eskuratzea eskubide unibertsal eta subjektiboa da, eta hori erreklamatu ahal izango dute Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan jasotako prestazio edo zerbitzuen arabera baldintzak betetzen dituzten pertsona guztiek.

Katalogo horren barruan pertsona nagusientzako alojamendu zerbitzuak daude (tutoretzapeko apartamentuak eta etxebizitza komunitarioak), eta lehen mailako arretako Gizarte Zerbitzuek eman beharrekoak dira, Udalak kudeatuta. Azkenik, aipatutako Legea urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak garatzen du, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroaren ingurukoa. 33.2 a) 1.9.3 eta 1.9.4 artikuluan zerbitzu hori jasota dago, eta dagokion eranskinean azaltzen da.

**1. Artikulua. XEDEA ETA
DEFINIZIOAK**

1.- Araudi honen xedea da Leioan mendekotasun egoeran dauden (I. Gradua) 65 urtetik gorako pertsonentzako Udala ALOJAMENDU Sistemaren baldintzak eta erregimena arautzea. Baldintza nagusia zera izango litzateke: bizileku baten beharra izatea, beren etxebizitzak irisgarritasun, bizigarritasun edota elkarbizitza baldintza egokiak ez betetzeagatik edota bakardade egoeran egoteagatik (isolamendu soziala).

**REGLAMENTO REGULADOR DEL
REGIMEN DE ACCESO Y CONDICIONES
DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
MUNICIPAL DE ALOJAMIENTO PARA
PERSONAS MAYORES**

La Ley 39/2006 de 14 de diciembre de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de Dependencia, en su catálogo de servicios, recoge los Servicios de atención residencial para personas mayores como uno de los servicios a prestar por las Administraciones públicas en centros propios o concertados, ofreciendo, desde un enfoque biopsicosocial, servicios continuados de carácter personal y sanitario.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, del Parlamento Vasco garantiza el acceso a las prestaciones y servicios del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales como un derecho universal y subjetivo cuyo cumplimiento podrán reclamar, en vía administrativa y jurisdiccional, todas las personas que cumplan los requisitos generales y específicos, de acceso a cada servicio o prestación económica del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Dentro de dicho Catálogo se incluyen los Servicios de alojamiento para personas mayores (apartamentos tutelados y viviendas comunitarias) como servicios a prestar por los Servicios Sociales de atención primaria y la competencia de los Ayuntamientos en su gestión. Por último, la meritada Ley es objeto de desarrollo por parte del Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, que en su artículo 33.2. a) 1.9.3 y 1.9.4 contempla este servicio y lo describe en el anexo correspondiente.

Artículo 1. OBJETO Y DEFINICIONES

1.- Este Reglamento tiene como objeto regular el régimen de acceso y las condiciones de Prestación del Servicio Municipal de Alojamiento para personas mayores de 65 años en situación de dependencia (Grado I) en el municipio de Leioa que tengan una necesidad de alojamiento por no reunir su vivienda unas condiciones adecuadas de accesibilidad y/o habitabilidad, y/o tener

2. Artikulua. ZERBITZUAREN PRESTAZIOAK ETA HELBURUAK ETA XEDE HERRITARRAK

2.1.- Helburuak

Pertsona nagusientzako alojamendu zerbitzuaren helburuak honakoak dira:

- a) Erabiltzailea bere inguru komunitarioan mantentzea.
- b) Autonomia pertsonalaren maila hobetzea, mantentzea edota modu autonomoan bizitzeko gaitasun eta trebetasunen galera prebenitzea.
- c) Isolamendu egoerak saihestea.
- d) Segurtasun sentimentua sendotzea.

2.2.- Prestazioak

Zerbitzu horien barruan honako prestazioak daude:

|| **Gizarte zerbitzuak:**

- 1) Jarraipenaren balorazioa. Bitartekaritza.
- 2) Gizarte-laguntza.
- 3) Arreta pertsonala edo etxekoa, hala badagokio.
- 4) Tutoretza eta gainbegiratzea.

|| **Osagarriak**

1. Mantenua, hala badagokio
2. Garbiketa, hala badagokio
3. Garbitegia, hala badagokio

2.3.-Xede-taldea

2.3.1- Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren barruan dagoen alojamendu zerbitzuaren erabiltzaileak honakoak izango dira: udalerrian errolatutako 65 urtetik gorako pertsonak, I. Gradu mendekotasun egoera dutenak, eta gizarte zerbitzuetako langileen balorazioaren arabera, honako egoeretako batean daudenak:

- a) Beren etxebizitza irisgarritasun edota bizigarritasun baldintza egokietan ez egotea, edota elkarbizitza arazoak izatea edo bakardade egoeran egotea (isolamendu soziala).

problemas de convivencia o encontrarse en una situación de soledad (aislamiento social).

Artículo 2. OBJETIVOS, PRESTACIONES DEL SERVICIO Y POBLACION DESTINATARIA

2.1.- Objetivos

Los objetivos de los servicios de alojamiento para personas mayores son:

- a) Facilitar la permanencia de las personas usuarias en el entorno comunitario.
- b) Mejorar su grado de autonomía personal, mantenerlo y/o prevenir el deterioro de las habilidades y capacidades que permiten su desenvolvimiento autónomo.
- c) Evitar situaciones de aislamiento.
- d) Favorecer su sentimiento de seguridad

2.2.- Prestaciones

Estos servicios incluirán las siguientes prestaciones:

□ **De Servicios Sociales:**

- 1) Valoración de seguimiento. Mediación – Intermediación.
- 2) Acompañamiento social.
- 3) Atención personal y/o doméstica, en su caso.
- 4) Tutelaje y supervisión.

□ **Complementarias**

1. Manutención, en su caso
2. Limpieza, en su caso
3. Lavandería, en su caso

2.3.- Población destinataria

2.3.1- Serán personas usuarias del servicio de alojamiento para personas mayores, en el marco del Sistema Vasco de Servicios Sociales las personas mayores de 65 años empadronadas en el municipio que se encuentren en situación de dependencia Grado I que, de acuerdo con la valoración de la persona profesional de referencia de los servicios sociales, se encuentren en alguno de estos supuestos:

- a) Requieran alojamiento por carecer de una alternativa adecuada en condiciones de accesibilidad y/o habitabilidad, y/o tener problemas de convivencia o soledad (aislamiento social).

b) Eguneroko ekintzak modu autonomoan egiteko laguntza-motaren bat behar dutenak (norbere burua zaintzea, elikatzea, komunikatzea, gaitasun sozialak, osasun eta segurtasun ohiturak, aisialdia, komunitate baliabideen erabilera egokia...).

Elkarbizitza unitatea mantentzeko, eta, betiere, preskripzio tekniko baten arabera, zerbitzu hori eskuratu dezakete eskatzaileen ezkontide, izatezko bikote, edota onuradunarekin batera bizi izan diren (gutxienez eskaera egiten den dataren aurreko hamar urteetan) pertsonak, nahiz eta ahaidetasunik ez egon, eta, kasuren batean, bere kargura dauden seme-alabak ere.

Kasu bietan, onuradunak egiten duen unean egin beharko dute eskaera. Hala ere, aurretik aipatutako pertsonak ez dira onuradun izango, eta, ondorioz, beren lekua galduko dute, eskubide hori eman dien pertsona hilko balitz edo beste edozein arrazoirengatik eskubidea galduko balu.

2.3.2. Salbuespen moduan, zerbitzuaren hartzaile izan daitezke beste pertsona batzuk ere, aurretik aipatutako egoeretan ez badaude ere, balorazio tekniko baten arabera, zerbitzua beren beharrezanetarako egokia dela baloratzen bada.

3. Artikulua. ZERBITZUAREN MODALITATE ETA EZAUGARRIAK

Pertsona nagusientzako alojamentua honako moduren batean eman daiteke:

a) Tutoretzapeko Apartamentuak: Etxebizitza autonomo kopuru bat egongo da, apartamentu eta zerbitzu partekatuen diseinu funtzional batekin.

b) Etxebizitza Komunitarioa: Ekipamendu kolektiboa da. Etxebizitza arrunten eraikin batean egon daiteke, beste baliabide sozial batzuk dituen eraikin batean, edo helburu horretarako bereziki eraikitako batean.

b) Precisen de apoyos, de baja intensidad, para mantener o desarrollar habilidades relacionales que posibiliten su vida autónoma en el entorno comunitario y, en su caso, para realizar actividades de la vida diaria (habilidades de autocuidado y/o alimentación, relación y/o comunicación, habilidades sociales, hábitos de salud y seguridad personal, ocio y tiempo libre, uso adecuado de los recursos de la comunidad.....).

Para mantener la unidad convivencial y siempre sujeto a prescripción técnica, pueden acceder a este servicio, junto a la persona solicitante quien sea su cónyuge, pareja de hecho o que hayan convivido con la persona beneficiaria de plaza, como mínimo, durante los 10 años anteriores a la fecha de solicitud, aunque entre ellos no exista relación de parentesco, y, puntualmente, los hijos e hijas que se encuentren a su cargo.

En ambos casos, deberán hacer la solicitud al mismo tiempo que la persona beneficiaria. No obstante, las personas anteriormente citadas perderán su condición de persona beneficiaria y, por tanto, su derecho a plaza, en aquellos supuestos en los que, la persona que le hubiera dado derecho por reagrupación familiar falleciera o perdiera el derecho por cualquier otra causa.

2.3.2. Con carácter excepcional, podrán ser destinatarias del servicio además otras personas mayores que no se encuentren en las situaciones previstas en los apartados anteriores de este artículo, y que, en función de la valoración técnica, se proponga que el acceso a este servicio es idóneo para atender sus necesidades.

Artículo 3. MODALIDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El acceso a la plaza del servicio de alojamiento para personas mayores podrá prestarse en alguna de las modalidades siguientes:

a) Apartamentos Tutelados: Integran un número variable de viviendas autónomas con un diseño funcional de apartamento y servicios comunes, de uso facultativo.

b) Vivienda Comunitaria: Es un equipamiento, de carácter colectivo, que puede integrarse en un edificio de viviendas ordinarias, ubicarse en un edificio junto a otros equipamientos sociales o constituir un edificio singular destinado a este fin.

c) Egoitza publiko eta pribatuetan libre dauden lekuak.

4. Artikulua. ZERBITZU ETA PRESTAZIOEN ALDIBEREKO ERABILERA

Urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren arabera, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa, orokorrean, pertsona nagusientzako Alojamentu Zerbitzua, Etxebizitza Komunitario edo egoitza bidez ematen denean, ez da bateragarria izango mendekotasunaren inguruko bestelako arreta zerbitzu eta prestazio batzuekin.

Alojamendu zerbitzua tutoretzapeko apartamentuen bidez emanez gero, beste zerbitzu eta prestazio batzuk ere jasotzeko eskubidea Alkatetza Dekretu bidez zehaztuko da.

5. Artikulua. PERTSONA NAGUSIEN ALOJAMENDURAKO UDAL ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

Zerbitzu horiek, urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren arabera, Gizarte Zerbitzuen euskal sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, lurralde eremuan eta udalaren eskumenaren mende eman beharko lirakeke. Hala ere, kontua da Araudia argitaratzeko datan Leioako Udalak ez daukala hori eman ahal izateko baliabide egokirik.

Ondorioz, udalerriak baliabide hori izan arte (unean-unean finkatzen den baterako ordainketa sistemarekin), Leioako Udalak udalerritik kanpoko erakunde publiko batera bideratuko ditu onuradun izaera aitortzen zaien pertsonak. Leioako Udalak onuraduna sartuko den egoitza, tutoretzapeko apartamentu edota etxebizitza komunitarioa hautatzeko eskumena izango du.

6. Artikulua. BETEKIZUNAK

Pertsona nagusientzako Alojamentu Zerbitzua eskuratzeko, honako baldintzak bete beharko dira:

c) Espacios disponibles y plazas en Centros Residenciales públicos y privados.

Artículo 4. USO SIMULTÁNEO DE SERVICIOS Y PRESTACIONES

Tal y como se recoge en el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, y con carácter general, el Servicio de Alojamiento para personas mayores, cuando se preste a través de ingreso en centro residencial o en Vivienda Comunitaria, será incompatible con otros servicios y prestaciones de atención a la dependencia.

En el caso en que se opte por la prestación del Servicio de alojamiento en la modalidad de apartamentos tutelados, la compatibilidad con otros Servicios y prestaciones se determinará mediante Decreto de Alcaldía.

Artículo 5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO MUNICIPAL DE ALOJAMIENTO PARA PERSONAS MAYORES

Si bien estos servicios, según el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de Prestaciones y Servicios del sistema Vasco de Servicios Sociales, tal y como ha quedado expuesto, debieran ser prestados dentro del ámbito territorial y bajo competencia municipal, la realidad es que en el momento de publicación del presente Reglamento el Ayuntamiento de Leioa no cuenta con un dispositivo adecuado para poder prestarlo.

En consecuencia, hasta que el propio Municipio no pueda disponer de dicho recurso (con el sistema de copago que se fije en su momento), el Ayuntamiento de Leioa optará por asignar plaza en una entidad pública de alojamiento para personas mayores fuera del municipio a las personas a las que les sea reconocida la condición de beneficiarias. El Ayuntamiento de Leioa se reservará la facultad de designar la residencia, vivienda comunitaria o apartamento tutelado donde ingresará la persona beneficiaria.

Artículo 6. REQUISITOS DE ACCESO

Para acceder al Servicio de Alojamiento para personas mayores, deberán cumplir los siguientes requisitos:

1-Leioan erroldatuta egotea eta legezko egoitza efektiboa bertan izatea, eskaera egin aurreko 12 hilabeteetan, gutxienez, eta Zerbitzuaren onura jasotzen duen denboran udalerrri horretan edota lekua esleitzen zaion lekuan erroldatuta jarraitzea.

2-Eskaera egiteko unean 65 urte beteta izatea.

3-Mendekotasun egoera aitortuta izatea, EBOJ jardueren baremoan 25 puntutik 49 puntura bitarteko mailarekin, edo une bakoitzean onartzen dena, eta gehienez ere urtebeteko antzinatasuna izatea. Antzinatasuna handiagoa izatekotan, dagokion organismoari errebisioa egitea eskatu izana egiaztatu beharko da. Salbuespen moduan, Graduaren baldintza bete ez baina zerbitzuaren inguruko preskripzio teknikoak ematen denean, mendekotasunaren balorazioa eginda eduki beharko da.

4-Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako teknikariek alojamendu zerbitzua gomendatzea pertsona nagusientzako baliabide egoki moduan, onuraduna sartuko den zentroa edota zerbitzua hautatzea, eta horrek ordaindu beharreko tasa pertsonalizatuaren zenbatekoa zehaztea.

5-Dagokion tasa pertsonalizatuaren ordainketa egiteko konpromisoa.

6-Eskatzailearen edota, hala badagokio, legezko ordezkariaren berariazko baimena egotea.

Ondoko zirkunstantzietako bat duten pertsona nagusiak ezin izango dira alojamendu zerbitzuaren onuradun izan:

1-Gizarte zerbitzuen sarearen irismen eta eskumenetatik harago dagoen osasun-arreta espezializaturik edota iraunkorrik behar ez izatea.

2-Jokabidearen nahasmenduren bat edota zerbitzuaren funtzionamenduan zein haren elkarbizitza normalean kalte larria eragin dezakeen jarreraren bat izatea, edo bere buruari, gainerako erabiltzaileei zein esku hartzen duten profesionaleri arriskua eragin diezaikeen jokabideren bat izatea.

3-Gaixotasun infekzio-kutsakor edota mentala duten pertsonen dagokion tratamenduari uko egitea. Preskribatu gabeko zerga eta udal tasen ordainketa egunean ez izatea.

4-Halaber, ezingo da beste zorrik sortu udal zerbitzu edo baliabideen erabileraren ondorioz,

1-Estar empadronada y con residencia legal y efectiva con una antelación de 12 meses a la fecha de solicitud en el municipio de Leioa y permanecer empadronada bien en este municipio o en aquel donde esté asignada la plaza de alojamiento durante todo el tiempo en el que se beneficie del Servicio.

2-Tener 65 años cumplidos a la fecha de presentación de la solicitud.

3-Tener reconocida la calificación de persona en situación de dependencia con una puntuación de entre 25 y 49 puntos en el Baremo ABVD, o el que se apruebe en cada momento, y que ésta no tenga una antigüedad superior a 1 año. En caso de tener una antigüedad superior, será necesario haber solicitado una revisión al organismo competente. Excepcionalmente, en aquellos casos en los que exista una prescripción técnica del Servicio pese a no cumplir el requisito de Grado, será necesario tener realizada la valoración de dependencia.

4-Contar con Prescripción Técnica del personal técnico en trabajo social de los Servicios Sociales de Base que recoja el Servicio de alojamiento para personas mayores como recurso adecuado, y que incluirá la determinación del centro/servicio donde ingresará la persona beneficiaria, así como el importe de la tasa personalizada que deberá abonar ésta.

5-Compromiso de pago de la tasa personalizada que corresponda.

6-Que exista consentimiento expreso de la persona solicitante, o en su caso, de su representante legal.

No podrán ser beneficiarias del servicio de alojamiento para personas mayores las personas en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

1. Precisar una asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias de la red de servicios sociales.

2. Padeecer trastornos de conducta o presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo, o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.

3. Rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa y/o mental.

4. No hallarse al corriente en el pago de impuestos y tasas municipales no prescritas, Asimismo, no generar nuevas deudas con motivo

edota tokiko prestazio ekonomikoak modu desegokian jaso.

7. Artikulua. ONURADUNEN ESKUBIDEAK

Pertsona nagusientzako alojamendu zerbitzuaren erabiltzaileek bermatuta izango dituzte, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. Artikuluan jasotako legezko eskubideez gain, honako eskubideak:

- 1) Egoitzako gizarte zerbitzuak eta arreta jasotzeko eskubidea, sexu, arraza, erlijio, ideologia edo bestelako edozein ezaugarri pertsonal zein sozialengatik inolako diskriminaziorik jasan gabe.
- 2) Errespetuz, zuzentasunez eta ulerkortasunez arreta jasotzeko eskubidea, modu indibidual eta pertsonalizatuan.
- 3) Egoiliarren intimitateari eragiten dioten datu pertsonalen konfidentzialtasuna mantentzeko eskubidea.
- 4) Pertsonen arteko harremanak mantentzeko eskubidea, kanpoko bisitak jasotzekoa barne.
- 5) Zerbitzuaren erabiltzaile izate hutsagatik eragin diezaioketen edo interesgarri irudituko dakizkiokeen gai guztien gainean informatu eta kontsultatua izateko eskubidea.
- 6) Intimitate pertsonala eta harremanetarako intimitatea izateko eskubidea
- 7) Gizarte, osasun, farmazia, heziketa eta kultura arloko arreta eskuratzeko eskubidea, baita pertsonaren garapen fisiko-psikiko egokia lortzeko ezinbestekoak diren gainerako arloetan ere.
- 8) Berari eta alojamenduaren funtzionamenduari dagozkion erabakietan parte hartzeko eskubidea, eta bere eskubideak gauzatu eta defendatzeko informazio iturriak eskura izateko eskubidea.
- 9) Nork bere borondatez zerbitzuak erabiltzeari uzteko edo zentroko egonaldia eteteko eskubidea.
- 10) Bere betebeharrak eta eskubideen berri eta horiek gauzatzeko aukeren berri hizkera argi eta ulergarrian jasotzeko eskubidea.
- 11) Zerbitzura sartzen den unean bertako Barne Araudiaren kopia bat jasotzeko eskubidea.

del disfrute de servicios o recursos municipales, o de la percepción indebida de prestaciones económicas de ámbito local.

Artículo 7. DERECHOS DE LAS PERSONAS BENEFICARIAS

Las personas usuarias del servicio de alojamiento para personas mayores tendrán garantizado, además de los derechos legalmente reconocidos en el artículo 9 de la Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de servicios sociales, el ejercicio de los siguientes derechos:

- 1) Al acceso al servicio de alojamiento para personas mayores y a recibir asistencia sin discriminación por razón de sexo, raza, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- 2) A que se les atienda con respeto, corrección y comprensión, de forma individual y personalizada.
- 3) A la confidencialidad de los datos de carácter personal que afecten a su intimidad.
- 4) A mantener relaciones interpersonales, incluido el derecho a recibir visitas del exterior.
- 5) A recibir información y ser consultadas sobre todos aquellos temas que puedan afectarles o interesarles en su calidad de persona usuaria del servicio.
- 6) A la intimidad personal y relacional.
- 7) A que se les facilite el acceso a la atención social, sanitaria, farmacéutica, educativa, cultural y en general a todas las necesidades personales que sean imprescindibles para conseguir un adecuado desarrollo psíquico-físico.
- 8) A participar, individual o colectivamente, en las decisiones que les afecten y en el funcionamiento del servicio de alojamiento, y acceder a los cauces de información, sugerencia y queja que permitan el ejercicio efectivo y la defensa de sus derechos.
- 9) A cesar en la utilización del servicio o en la permanencia en el servicio de alojamiento por voluntad propia.
- 10) A ser informadas, en lenguaje fácilmente comprensible, del contenido de sus derechos y obligaciones, y de los cauces para hacer efectivo su ejercicio.
- 11) A que se facilite una copia del Reglamento de Régimen Interno del servicio de alojamiento en el momento en que se accede al servicio.

Gaitasun juridikoa murriztua duten pertsonen kasuan, beren eskubideak legezko ordezkarien bidez gauzatzeko aukera izango dute, indarreko araudian aurreikusitakoaren arabera.

8. Artikulua. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

1. Bakoitzak bere erreferentziatzeko langileari bere egoera pertsonal, familiar eta ekonomikoari buruzko informazio osoa eta erreala ematea, zerbitzua izapidetu, eman eta kudeatu ahal izateko.

2. Erabiltzen ari den alojamendu zerbitzuaren Barne Araudia ezagutzea eta betetzea.

3. Gainerako erabiltzaile eta langileekiko elkarbizitza eta errespetu arauak betetzea.

4. Erabiltzen diren instalazio eta zerbitzuak errespetatu eta zaindu eta egoera egokian mantentzen laguntzea.

5. Zentroko instalazioen funtzionamendu edo antolaketan antzematen diren irregularitasunak edo gabeziak zuzendaritzari edota arduradunei jakinaraztea.

6. Bere egonaldiगतिक aurretik adostutako tasa pertsonalizatua puntualtasunez ordaintzea eta bere ondarea zerbitzuaren kostua ordaintzera bideratzea, osorik.

7. Mendekotasun egoera baloratzeko prest azaltzea, autonomia-galera antzematen denean edota azken balorazioetik urtebete pasa denean, 2.3.1 atalean aurreikusitako egoeran dauden pertsonen kasuan.

8. Mendekotasuna baloratzeko prest azaltzea, aurretik eginda ez duten pertsonen kasuan.

9. Bizkaiko Foru Aldundian lekua eskatzea, erabiltzaileak II. edo III. graduako mendekotasuna daukanean. Eskaera hori ez egitekotan edo foru zentro batean esleitutako lekuari uko egitekotan, Leioako pertsona nagusientzako ALOJAMENDU ZERBITZUA jasotzeko eskubidea bukatuko da eta baja emango zaio.

10. Gehienez ere 15 eguneko epean, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuei elkarbizitza-taldean edo egoera ekonomikoaren inguruan gertatutako zirkunstantzia pertsonalen inguruko edozein

En el caso de las personas que tengan modificada su capacidad judicialmente, se garantizará el ejercicio de sus derechos a través de sus representantes legales, en los términos previstos en la normativa vigente.

Artículo 8. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Facilitar al profesional de referencia la información necesaria y veraz sobre sus circunstancias personales, familiares y económicas para la tramitación, concesión y mantenimiento del servicio.

2. Conocer y cumplir las normas determinadas en el Reglamento de Régimen Interior del servicio de alojamiento para personas mayores del que es beneficiaria.

3. Guardar las normas de convivencia y respeto mutuo para con las personas usuarias y con los y las profesionales.

4. Respetar y cuidar las instalaciones y servicios que se utilicen y colaborar para su mantenimiento en buen estado.

5. Poner en conocimiento de la dirección o personas responsables, las irregularidades o anomalías que se observen en el funcionamiento, la organización o las instalaciones del Centro.

6. Abonar puntualmente la tasa personalizada acordada previamente por su estancia y destinar su patrimonio íntegramente al pago por el coste del servicio.

7. Prestarse a la valoración de dependencia, siempre que hubiera pérdida de autonomía o haya transcurrido 1 año desde la última valoración en el caso de las personas que se encuentran en la situación prevista en el apartado 2.3.1.

8. Prestarse a la valoración de dependencia en el caso de que las personas no la tuvieran realizada anteriormente.

9. Solicitar plaza de la Diputación Foral de Bizkaia, cuando la persona usuaria sea valorada con Grado II o III de Dependencia. En caso de no cursar dicha solicitud o rechazar la plaza asignada en centro foral se procederá a la extinción del derecho al Servicio de Alojamiento para personas mayores del municipio de Leioa y a la baja del mismo

10. Comunicar a los Servicios Sociales de Base correspondiente en el plazo no superior a 15 días cualquier variación en sus circunstancias personales, del núcleo convivencial y económico-

aldaketaren berri ematea, zerbitzuaren prestazioari eragin ahal badio.

11. Zerbitzua borondatez edo behartuta eten behar izatekotan, erabiltzaileek egoera horren berri eman beharko dute idatziz, urgentziatzeko kasu egiaztatuetan izan ezik.

12. Udal Gizarte Zerbitzuek deitzen dutenean, hitzorduetara joan beharra izango da.

Betebehar horiek bete ezean, eskubidea iraungi ahal izango da.

9. Artikulua. ZERBITZUA ESKURATZEA

9.1.- Eskaerak

Eskaerak oinarrizko Gizarte Zerbitzuan aurkeztuko dira, Herritarrei Arreta emateko Zerbitzuetan (Udala eta Gaztelubide), edo Udal egoitza elektronikoa. Era berean, urriaren 1eko 39/2015 Legean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen ingurukoa, horretarako gaitutako erregistroen bidez ere egin ahal izango da, zerbitzuaren ardura duen gizarte langile teknikariarekin aldeztu aurretik elkarrizketa bat eginda, eredu normalizatuaren arabera (I. Eranskina). Interesdunak edo legezko ordezkariak sinatu beharko du, hala badagokio.

Baliabidearen eskaera data sarrera-erregistroan ezarritakoa izango da.

9.2.- Dokumentazioa

Pertsona nagusien Alojamentu Zerbitzuaren onuradun izateko eskaerarekin batera, baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko dokumentuak gehitu beharko dira. Erantsi beharreko dokumentazioa II. Eranskinean zerrendatua dago. Eskatzailearen ingurukoa, eta, hala badagokio, elkarbizitza-unitateko gainerako kideei dagokiena aurkeztu behar da.

9.3.- Espedientea izapidetzea eta lekuak esleitzea

Eskaeraren izapidetzea, balorazioa eta proposamena Leioako Udaleko gizarte-langileek egingo dute. Aurkeztutako dokumentazioa aztertuko dute, erabiltzailearen beharrezko ebaluazioa egingo dute eta beharrezkoak diren elkarrizketa eta gestioak burutuko dituzte

patrimoniales que pudieran afectar a las condiciones de prestación del servicio.

11. En el caso de suspensión del servicio por ausencia voluntaria u obligada, las personas usuarias deberán notificar por escrito dicha situación con al menos 7 días de antelación, salvo situaciones de urgencia debidamente acreditadas.

12. Acudir a las citaciones realizadas desde los Servicios Sociales Municipales cuando así se le requiera.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones dará lugar a la extinción del servicio.

Artículo 9. ACCESO AL SERVICIO

9.1.- Solicitudes

Las solicitudes se presentarán en los Servicios Sociales de Base, en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Ayuntamiento y Gaztelubide) o en la Sede Electrónica municipal, pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, previa entrevista con el personal técnico en trabajo social responsable del servicio, según modelo normalizado (Anexo I). Debe estar firmado por la persona interesada o su representante legal, en su caso

La fecha de solicitud del recurso será la que conste en el registro de entrada de ésta.

9.2.- Documentación

Junto con la solicitud para ser beneficiario/a del Servicio de Alojamiento para Personas Mayores, deberán incluirse los documentos necesarios para justificar el cumplimiento de requisitos. La documentación a incluir estará relacionada en el Anexo II, referida a la persona solicitante, y en su caso, al resto de integrantes de la unidad convivencial.

9.3.- Tramitación del expediente y adjudicación de plazas

La tramitación, valoración y propuesta de resolución de la solicitud será realizada por el personal técnico en trabajo social de referencia del Ayuntamiento de Leioa, que analizará la documentación presentada, realizará una evaluación de necesidades de la persona usuaria y

proposamena egin aurretik. Proposamen-txosten (ISP, “informe social propuesta”) horrek honakoak jasoko ditu:

- Baldintzak betetzea eta eskaera aurkeztea.
- Eskatzailearen zirkunstantzia pertsonal, familiar eta sozialak, eta, hala badagokio, elkarbizitza-unitatearenak.
- Egoeraren ponderazioaren baremoa (soziala, familiarra, ekonomikoa, etxebizitza egoera, eta abar).
- Behar diren zerbitzu sozialen prestazioak eta mota.
- Hala badagokio, pertsona nagusientzako alojamendu zerbitzu bateko onuradun izaeraren ziurtagiria eta zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzea, leku bat libre geratu arte.
- Lekuaren kostua eta onuradunari dagokion ekarpen ekonomikoa.
- Hala badagokio, zerbitzuaren ukapenaren proposamen arrazoitua.

9.4- Espedientearen ebazpena

Behin eskaera aztertuta eta ISP txostena emanda (proposamen-txostena), Alkatetza Dekretu bidez ebatziko da. Eskaera erregistroan sartzen denetik hiru hilabeteko epean eman beharko da, gehienez. Epe hori etenda geratuko da eskaera zuzendu behar denean, jakinarazpena egiten den unetik eskatutakoa bete arte. Epe hori ezin izango da hilabetetik gorakoa izan. Herri Administrazioen Prozedura Administratibo Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. Artikuluan, aurreikusitako gainerako egoeretan ere aplikatuko da. Zuzenketak egiteko epea igarota, edota bukaera epea igarota, zuzenketak edo beharrezko izapideak burutu gabe, eskaera ezetsi egingo da.

Ebazpen aukerak:

- a) Eskaera baiestea, pertsona nagusientzako Alojamendu Zerbitzuko onuradun izaera aitortzea eta zerbitzuaren eskatzaile-zerrendan sartzea.

Onuraduna izateak ez du esan nahi alojamendu baliabide batean berehala sartuko

cuantas entrevistas y gestiones procedan con carácter previo a la elaboración de un ISP “informe social propuesta” preceptivo que determinará:

- El cumplimiento de los requisitos y la presentación de la solicitud
- Circunstancias personales, familiares y sociales de la persona solicitante y, en su caso, de su unidad convivencial
- Baremo con la ponderación de la situación (social, familiar, económica, situación de vivienda, etc.).
- Modalidad del servicio y prestaciones de servicios sociales que requiere.
- En su caso, reconocimiento de la condición de beneficiaria de una plaza en un servicio de alojamiento para personas mayores y la inclusión de la persona interesada en la lista de demandantes del servicio hasta que exista una plaza vacante.
- Coste de la plaza y la aportación económica correspondiente de la persona beneficiaria.
- En su caso, propuesta motivada de denegación del servicio.

9.4- Resolución del expediente

Una vez estudiada la solicitud y emitido el ISP (informe social propuesta), ésta será resuelta mediante Decreto de Alcaldía, el cual habrá de dictarse en el plazo máximo de tres meses desde la entrada de la solicitud en el registro. Dicho plazo de suspenderá cuando requiera la subsanación de la solicitud por el tiempo que medie entre la notificación y su cumplimiento, el cual no podrá exceder de un mes, así como en el resto de los supuestos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido tanto el plazo de suspensión sin subsanación de los defectos observados, como el máximo previsto para su terminación sin que existiera resolución al respecto, se entenderá desestimada la solicitud.

La resolución podrá ser:

- a) Estimación de la solicitud, reconocimiento de la condición de persona beneficiaria de plaza en un Servicio de Alojamiento para Personas Mayores e inclusión de la demanda en la lista de demandantes del servicio.

El reconocimiento de persona beneficiaria no supondrá el ingreso inmediato en un recurso de

denik, izan ere, lekuren bat libre egon behar da horretarako.

Leku bat libre dagoenean, onuradunari jakinaraziko zaio zein alojamendu-baliabide egokitu zaion, noiz sartuko den, eta ordaindu beharreko tasa zein den.

b) Eskaera ezesteko arrazoiak:

- Baldintzak ez betetzea.
- Sartzeko unean baimenik ez izatea, edo sartzeko baimen judizialik ez izatea, ezgaitasun kasuetan (gaitasun-aldaketa izapidetzen ari denean).

- Beste administrazio publiko baten eskumena izatea, zerbitzuaren prestaziorako prestazioaren izaeragatik.

- Dokumentuak edo bertan jasotako datuak ezkutatu edo faltsutzea.

- Zerbitzuak pertsona horri edo langileei arrisku fisiko edota psikikoak eragin ahal dizkiela pentsatzea.

- Behar bezala arrazoitutako beste egoera batzuk.

Ebazpena legez eskatutako epeetan eta formalitate guztiekin emango da eta horren aurka egin ahal izango da organo eskudunaren aurrean, berraztertze aukerako errekurtsio baten bidez, edo zuzenean inpugnatu ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsioen ordenaren arabera, legezko epe eta baldintzen arabera.

Prozesuaren edozein unetan eta ebazpena eman aurretik, interesdunak edo, hala badagokio, legezko ordezkariak eskaera atzera bota dezake bere borondatearen berri emateko balio duen edozein bide erabiliz: aurrez aurre berarekin egondako gizarte-langile batek sinatutako eginbide baten bidez izan daiteke, edo 2018ko irailaren 26ko BAO aldizkarian argitaratutako Udal Ordenantzan azaldutako baliabide elektronikoen edo telematikoen bidez. Hori gertatuta, edozein ebazpen eman aurretik, espediente artxibatu egingo da.

Era berean, espedienteari amaiera emango zaio, ebazpenaren aurretik, ezespena formalizatuta edo eskaera ezetsizat emanda:

- a) Eskaera aurkeztu duen pertsonari akatsak zuzentzeko eskatzen bazaio eta ez badu horretarako emandako epean egiten.

alojamiento ya que éste quedará condicionado a la existencia de plaza vacante.

Cuando exista plaza vacante, se le comunicará a la persona beneficiaria el recurso de alojamiento designado, la fecha de ingreso y la tasa que le corresponderá abonar.

b) Desestimación motivada de la solicitud en los siguientes supuestos:

- Incumplimiento de los requisitos de acceso.
- La falta de consentimiento al ingreso o, en su caso, la falta de la preceptiva autorización judicial para el ingreso en los casos de presunta incapacidad (modificación de capacidad en trámite).

- Competencia de otra administración pública, por razón de la naturaleza de la prestación para la prestación del servicio.

- La ocultación o falsedad de documentos o de los datos contenidos en los mismos.

- Valoración de que el servicio pueda originar riesgos físicos y/o psíquicos tanto a la persona usuaria como al personal que presta el servicio.

- Otras causas debidamente motivadas.

Contra la resolución, que será notificada en los plazos y con las formalidades legalmente exigidas, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano competente, o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en los plazos y términos legales.

En cualquier momento del proceso y antes de dictarse la resolución, la persona interesada o, en su caso, su representante legal puede desistir de su solicitud por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad, incluida diligencia suscrita por el personal técnico en trabajo social responsable del servicio ante quien se hubiera manifestado la voluntad expresa de desistir en comparecencia personal, o por medios electrónicos o telemáticos en los términos de la Ordenanza Municipal publicada en el BOB de 26 de septiembre de 2.018. Este hecho conllevará, previa resolución, el archivo del expediente.

Así mismo, se procederá a poner fin al expediente, previa resolución, formalizado el desistimiento o teniendo igualmente por desistida la solicitud:

- a) Si la persona que ha presentado la solicitud es requerida para subsanar los defectos que se hayan producido en su presentación y no lo hace en el plazo marcado al efecto.

- b) Zerbitzurako sarbidea ematen zaion pertsonak balorazioa edo diagnostikoa egiteko beharrezkoa den jardueraren batean parte hartzeari uko egiten badio.

9.5- Jarraipena eta Ebaluazioa

Zerbitzuaren ardura duen gizarte-langileak etengabe behatuko du zerbitzuak onuradunen beharrezanetara egokitzen diren. Hori horrela izanik, irizpide ekonomiko eta soziosanitarioak aldiari-aldiari errebisatuko dira, baita kontzesioaren oinarrian dagoen mendekotasun egoera ere.

Urtero espedientearen errebisio bat egingo da eta erabiltzaileak ekitaldi bakoitzean abonatu beharreko tasa kalkulatu da.

10. Artikulua. ZERBITZUAREN ESKATZAILEEN ZERRENDA ETA SARBIDE BAREMOA

Eskatzaileen lehentasun-ordena antolatzeke asmoz, III. Eranskinaren Baremoan lortutako puntuazioa izango da kontuan. Eskatzailearen egoera kuantifikatuko da (soziala, familiarra, ekonomikoa, etxebizitza egoera, eta abar).

Baremoaren tresna aplikatuko da behin konprobatuta eskatzaileak baldintza guztiak betetzen dituela Pertsona Nagusientzako Alojamentu zerbitzua erabiltzeko.

11. Artikulua. LEKUAK ESLEITZEA

1.-Lekuak eskatzaile zerrendaren ordenaren arabera esleituko dira, hala badagokio, eta pertsona bakoitzaren beharrezanen arabera. Horretarako, kontuan izango da, alde batetik, behin eskaera baloratuta lortutako puntuazioa, eta, bestetik, bete beharreko lekuaren ezaugarriak.

2.-Hutsik dagoen lekuaren esleipena Alkatetza Dekretu bidez egingo da, eta eskatzaileen zerrendan zain dagoen pertsonari emango zaio, aurreko puntuari ezarritako irizpideen arabera.

3. Lekua esleitu aurretik, telefonoz deituko da, eskaintzeko. Leioako Udalak onuraduna sartuko den egoitza, tutoretzapeko apartamentu edota etxebizitza komunitarioa hautatzeko eskumena izango du, betiere, teknikarien gomendioen arabera.

- b) Si la persona para la que se requiere el acceso al servicio se niega a participar en cualquier actividad considerada necesaria para realizar la valoración o el diagnóstico.

9.5- Seguimiento y Evaluación

El personal técnico en trabajo social responsable del servicio realizará un seguimiento continuado de la adecuación de los servicios a las necesidades de las personas beneficiarias, pudiendo así mismo, efectuar revisiones periódicas de los criterios económicos, sociosanitarios y de la situación de dependencia que fundamentan la concesión.

Anualmente se realizará una revisión del expediente y se calculará la tasa que la persona usuaria debe abonar por el servicio para cada ejercicio.

Artículo 10. BAREMO DE ACCESO Y LISTA DE DEMANDANTES DEL SERVICIO

A fin de organizar el orden de prelación de demandantes, se tendrá en cuenta la puntuación obtenida en el Baremo del Anexo III, donde se cuantifica la situación de la persona solicitante (social, familiar, económica, situación de vivienda, etc.).

El instrumento del Baremo se aplicará una vez comprobado que la persona solicitante cumple requisitos para el acceso al Servicio de Alojamiento para Personas Mayores.

Artículo 11. ASIGNACIÓN DE PLAZAS

1. Las plazas se asignarán, en su caso, por orden de la lista de demandantes, y según las necesidades de cada persona. Para ello se tendrán en cuenta, por un lado, la puntuación total obtenida una vez valorada la solicitud y por otro, las características de la plaza a ocupar.

2. La asignación de la plaza vacante se realizará mediante Decreto de Alcaldía y se adjudicará a la persona que se encuentre pendiente de asignación en la lista de demandantes y de acuerdo con los criterios de asignación establecidos en el anterior punto.

3. Con carácter previo a la asignación de plaza, la plaza se ofrecerá vía telefónica. Será el Ayuntamiento de Leioa, atendiendo las recomendaciones de los técnicos, quien designe la

4. Onuradunari leku bat esleituta, lekua esleitzeari buruzko ebazpenean adierazitako datan sartu beharko da alojamenduan.

5. Administrazioari egotzi ezin zaizkion arrazoiren batengatik onuraduna ez bada egun horretan alojamenduan sartzen, ulertuko da pertsona horrek uko egiten diola pertsona nagusientzako alojamenduan esleitutako lekuari, eta bertan sartzeko eskubideari, eta, ondorioz, leku hori beste pertsona bati esleituko zaio berehala, eskatzaileen zerrendaren ordenari jarraituz.

6. Onuraduna ez bada egun horretan alojamenduan sartzen justifikatutako arrazoiren batengatik, ez da ulertuko uko egiten zaionik, beraz, leku hori beste bati esleitu bazaio, onuradunak bere lekua mantenduko du eskatzaileen zerrendan.

12. Artikulua. URGENTZIAZKO KASUAN

Salbuespen moduan, eta urgentziazko kasuei arreta emateko, gizarte-langileek alojamendu bat berehala esleitzeko proposamena egin dezakete, behar den moduan arrazoituta, eta kasu hauetakoren baterako:

- Abandonua, babesgabetasuna edo tratu txarra. Tratu txarren ebidentziak edo susmoak izatekotan, urgentziaz egingo da.
- Etxetik berehala irten behar izatearen ondorioz larrialdi sozialeko egoeran egotea eta jarraipenik ezin egitea.

Urgentziazko prozedura alojamenduan sartzean hasiko da, interesdunaren berariazko baimenarekin. Eskaera sinatu beharko du, eta baimenarekin batera urgentziazko egoera arrazoitze dokumentazioa erantsi beharko da.

Pertsona nagusientzako Alojamentu Zerbitzuan lekua bermatuta izateko, urgentziazko sarbidearen baldintzak betetzen direla baieztatu behar da, gerora. Edonola ere, lekua urgentziaz esleitzeko

residencia, vivienda comunitaria o apartamento tutelado donde ingresará la persona beneficiaria.

4. Adjudicada una plaza a la persona beneficiaria, ésta deberá ingresar en el alojamiento en la fecha señalada en la resolución correspondiente de asignación de plaza e ingreso en el recurso.

5. Si no se produce el ingreso de la persona beneficiaria en la fecha señalada, por causas no imputables a la Administración, se entenderá que dicha persona renuncia a su condición de persona beneficiaria de una plaza en alojamiento para personas mayores y a su derecho de ingreso en el recurso asignado y, en consecuencia, se procederá a la reasignación inmediata de la vacante que se le había adjudicado en favor la siguiente persona en la lista de demandantes.

6. Si el ingreso de la persona beneficiaria no llega a producirse en la fecha señalada por causa o causas justificadas, no podrá entenderse producida la renuncia a que se refiere el párrafo anterior, por lo que, si se hubiera procedido a la reasignación de la vacante en favor de otra persona incluida en el proceso de asignación de plaza, la persona beneficiaria mantendrá su lugar en la lista de personas demandantes.

Artículo 12. ACCESO URGENTE

De manera excepcional y para atender casos de extrema y urgente necesidad, el personal técnico en trabajo social de referencia propondrá el inicio e inmediata concesión de un recurso de alojamiento, de modo motivado y por los siguientes hechos causantes:

- Situaciones de abandono, desprotección o maltrato. Ante una evidencia o sospecha de maltrato, se intervendrá de forma urgente.
- Que se encuentre en una situación de emergencia social que haga imposible la continuidad en el domicilio porque tenga que abandonarlo con carácter inmediato.

El procedimiento de urgencia se iniciará con el consentimiento expreso al ingreso en el alojamiento, manifestado por la persona interesada, mediante la firma de la solicitud, adjuntando a dicho consentimiento la documentación acreditativa del motivo o causa de la urgencia.

La concesión de la plaza en el Servicio de Alojamiento para Personas Mayores quedará condicionada a la posterior ratificación del cumplimiento de los requisitos de acceso urgente.

prozedura hasteko gutxieneko dokumentazioa honakoa izango da: interesdunaren eskaera sinatua, urgentzia eragin duen gertakariaren egiaztagiria eta txosten soziala.

Pertsona Nagusientzako Alojamentu Zerbitzuan behin-behineko lekua emango da, eta gerora gainerako dokumentazioa aurkeztuko da, espediente osatzeko eta baliabidearen behin betiko esleipena egiteko. Espediente osatuta, egiaztatuko balitz ez direla betetzen behin-behinekoizaerarekin emandako baliabidea emateko baldintzak, esleipena ezeztatuko da. Hala ere, beste prozedura bat hasi ahaliko du, bide arruntetik, hala badagokio.

13. Artikulua. EGOKITZAPEN ALDIA

Pertsona nagusientzako Alojamentu Zerbitzuan sartu eta lehenengo hiru hilabeteetan, erabiltzaileak egokitzapen prozesu bat egingo du zentroaren ezaugarrietara eta funtzionamendura egokitzeko, eta erabiltzaile guztien onerako eta gutxieneko elkarbizitza ohiturak barneratzeko.

Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek eta alojamentu zerbitzua kudeatzen duten enpresako langileek interesdunarekin tratatuko dituzte sortzen diren arazoak, eta egokitzapen egoki bat lortzeko beharrezko konponbideak hartuko dituzte.

Egokitzeko zailtasunak antzemango balira, edo baliabide horrek pertsonaren beharrianean erantzuten ez diela baloratzekotan, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak egoera baloratuko du eta proposamen bat egingo du.

14. Artikulua. PERTSONA NAGUSIENTZAKO ALOJAMENDU ZERBITZUA ETETEA, BERTAN BEHERA UZTEA ETA BAJA EMATEA. LEKUA GORDETZEA

14.1. Alojamentu zerbitzua aldi baterako etetea

Eskumena duen organoak dagokion espedientearen instrukzioa egin ostean, zerbitzua aldi baterako etetea erabakiko da, honako egoeretako batean:

En todo caso, la documentación mínima para iniciar el procedimiento de adjudicación de plaza de alojamiento por vía de urgencia consistirá en la solicitud firmada por la persona interesada, el justificante del hecho causante de la urgencia y el informe social.

Se procederá a una concesión provisional de la plaza en el Servicio de Alojamiento para Personas Mayores a la espera que posteriormente se aporte la documentación restante para completar el expediente y así poder adjudicar el recurso de modo definitivo. Si completado el expediente se constatará que no cumple los requisitos para la concesión del recurso concedido provisionalmente, se decretará la denegación de la concesión sin perjuicio de iniciar, si procede, procedimiento de reintegro correspondiente.

Artículo 13. PERIODO DE ADAPTACIÓN

Durante los tres primeros meses inmediatamente posteriores a su ingreso en el Servicio de Alojamiento para Personas Mayores designado, la persona usuaria completará un período de adaptación a las características y funcionamiento del centro, así como a los hábitos convivenciales mínimos que garanticen una correcta atención y bienestar para todas las personas usuarias

Los Servicios Sociales de Base y/o los y las profesionales de las empresas que gestionan el servicio de alojamiento tratarán con la persona interesada los problemas que vayan surgiendo y se buscarán las soluciones necesarias para lograr una buena adaptación.

En el supuesto de que se aprecien dificultades de adaptación o se valore que el recurso no responde adecuadamente a las necesidades de la persona, el Servicio Social de Base valorará la situación y realizará una propuesta al respecto.

Artículo 14. SUSPENSIÓN, EXTINCIÓN DEL DERECHO Y BAJA EN EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA PERSONAS MAYORES. RESERVA DE PLAZA

14.1. Suspensión temporal del servicio de alojamiento

Tras la instrucción del expediente oportuno, mediante resolución del órgano competente, se

14.1.1.- Alojamentutik kanpo egoteagatik:

A.- Erabiltzailea bere borondatez aldi baterako kanpoan egotea, arrazoi pertsonalengatik, gehienez ere 45 egunez. Metagarria.

B.- Erabiltzailea bere borondatez aldi baterako kanpoan egotea, honako arrazoiengatik:

a) Erabiltzailea aldi baterako ospitalean egon beharra.

b) Erabiltzailea bestelako baliabide soziosanitario batean aldi baterako egon beharra.

Zerbitzua bere borondatez zein behartuta utzi behar izatekotan, erabiltzaileek idatziz jakinarazi beharko dute kanpora joan baino 7 lehenago, gutxienez; behar den moduan justifikatutako urgentziatzko kasuetan izan ezik.

14.1.2.- Ofizioz etetea:

a) Baliabide edo zerbitzu publiko sozialak erabiltzailearen ondorioz Udalarekin zergak edukitzea.

b) Araudi honen 8. Artikuluan ezarritako betebeharretakoren bat ez betetzea, zerbitzua bertan behera uzteko kausa ez badira.

c) Araudi honen 6. Artikuluan ezarritako baldintzetakoren bat aldi baterako galtzea.

14.2.- Lekua erresebatzea:

Alojamendu baliabideetan lekua duten pertsonen eskubidea izango dute bertan ez dauden aldietan ere lekua gordeta edukitzeko, honako baldintzekin:

- Borondatez kanpoan dauden aldiak urteko 45 egunekoak izango dira, gehienez ere.

- Ospitale edo bestelako baliabide soziosanitario batean egon beharra dagoen kasu justifikatuetan, lekua gordeta izango du egoera horrek irau bitartean, medikuaren txostenaren bidez egiaztatuta.

Behin lekua gordetzeko ezarritako epeak gaindituta edo ospitale edo zentro soziosanitariotik irtenda,

determinará la suspensión temporal en la prestación del servicio en los siguientes supuestos:

14.1.1.- Suspensiones por períodos de ausencia del recurso:

A.- Ausencia temporal voluntaria de la persona usuaria por motivos personales por un período no superior a 45 días/año con carácter acumulativo.

B.- Ausencia temporal de la persona usuaria motivada, exclusivamente, por:

a) El ingreso temporal de la persona usuaria en un centro hospitalario.

b) El ingreso temporal de la persona usuaria en un recurso sociosanitario.

En el caso de suspensión del servicio por ausencia voluntaria u obligada, las personas usuarias deberán notificar por escrito dicha situación con al menos 7 días de antelación a la fecha de inicio de la ausencia voluntaria, salvo aquellas situaciones debidamente justificadas, en las que, por la urgencia, no fuera posible el cumplimiento de dicho plazo de preaviso.

14.1.2.- Suspensiones de oficio:

a) Por tener deudas pendientes generadas con el Ayuntamiento, con motivo del disfrute de servicios o recursos públicos sociales.

b) Por incumplimiento de alguna de las obligaciones de la persona usuaria, establecidas en el artículo 8 del presente Reglamento cuando no sean causa de extinción del servicio.

c) Por pérdida temporal de alguno de los requisitos establecidos en el artículo 6 del presente Reglamento.

14.2.- Reserva de plaza:

Las personas usuarias de plazas en recursos de alojamiento tendrán derecho a reserva de plaza durante los períodos de ausencia en las siguientes condiciones:

- En el supuesto de ausencia voluntaria, siempre que el período de ausencia no sea superior a 45 días por año.

- En caso de ausencia motivada por internamiento en algún centro hospitalario o recurso sociosanitario, el derecho a reserva de plaza se mantendrá mientras dure el internamiento, mediante justificación con informe médico.

Una vez superados los plazos establecidos para la reserva de plaza o producida la salida del centro hospitalario o recurso sociosanitario, y si la persona

pertsona hori ez bada bere lekura itzultzen, bertan behera geratuko da zerbitzua.

Zerbitzua bertan behera utzi ostean erabiltzaileak berriz ere sartzeko interesa adieraziko balu, beste eskaera bat egin beharko du. Aurretik zerbitzuaren onuradun izateak ez du inolako abantailarik ematen eskatzaileentzat, eta ez dira kontuan hartuko aurrekari horiek beste kontzesio bat ematerako orduan.

Pertsona nagusientzako alojamendu zerbitzuagatik ordaindu beharreko ordenantza fiskalak ezarriko du erabiltzaileak lekua gordetzeagatik egin beharreko ekarpena.

14.3.- Atzera egitea

Prozeduraren edozein unetan eta ebazpena eman aurretik, eskatzaileak edo bere legezko ordezkariak atzera egin ahal izango dute, beren borondatea argi uzten duen edozein bide erabilita.

14.4.- Uko egitea

Prozeduran onuradun izaera aitortzen bada, erabiltzaileak edo legezko ordezkariak eskubide horri uko egin ahal izango diote, borondatea argi adierazten duen edozein bide erabilita.

14.5.- Eskubidea iraungitzea

Onuradunak Pertsona Nagusientzako Alojamen duan egoteko daukan eskubidea iraungi egin daiteke, eta baja eman, honako arrazoiak tarteko:

1. Erabiltzaileak berriaz uko egitea.
2. Erabiltzailearen heriotza.
3. Erabiltzailea beste baliabide batean modu iraunkorrean sartu behar izatea
4. Zerbitzuaren prestazioa ekarri zuen beharrezko desagertzea.
5. Erabiltzaileak egokitzapen-aldia ez gaituztea.
6. Zerbitzua emateko kontuan izandako datuak faltsuak izatea edo zerbait ezkutatu izana.
7. Araudi honen 6. Artikuluan jasotakoa kontuan izanda, Pertsona Nagusientzako

usuaria no retorna a ocupar su plaza, se procederá a su extinción.

Si la persona usuaria muestra su voluntad de incorporarse nuevamente al servicio tras una resolución de extinción, tendrá que realizar una nueva solicitud. El hecho de haber sido beneficiaria del servicio con anterioridad no crea derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

La ordenanza fiscal reguladora de la tasa a abonar por el Servicio de Alojamiento para Personas Mayores establecerá la aportación de la persona usuaria por la reserva de plaza.

14.3.- Desistimiento

En cualquier momento del procedimiento y antes de dictarse resolución, la persona solicitante o, en su caso, su representante legal, podrá desistir de su solicitud por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad.

14.4.- Renuncia

Si en el procedimiento se hubiera dictado resolución de reconocimiento de la condición de persona beneficiaria de plaza, la persona usuaria o, en su caso, su representante legal, podrá renunciar a su derecho por cualquier medio que permita dejar constancia de su voluntad.

14.5.- Extinción del derecho

El derecho de la persona beneficiaria a plaza en el Servicio de Alojamiento para Personas Mayores podrá extinguirse y producirse su baja por:

1. Renuncia expresa de la persona usuaria.
2. Fallecimiento de la persona usuaria.
3. Ingreso permanente de la persona usuaria en otro recurso.
4. Desaparición de la causa de necesidad que originó la prestación del servicio.
5. No superar la persona usuaria el proceso de adaptación.
6. Ocultamiento o falsedad de los datos que hayan sido tenidos en cuenta para la concesión del servicio.
7. Pérdida sobrevenida y permanente de los requisitos de acceso al Servicio de Alojamiento

Alojamendu Zerbitzuan sartzeko baldintzak modu iraunkorrean galtzea.

8. Pertsona nagusientzako Alojamendu Zerbitzuaren erabiltzaileak ondasun higigarri edo higiezinak beren balioaren azpitik traspasatu edo eman izana.

9. Onuradunen datu sozioekonomikoen jarraipenerako beharrezkoak diren dokumentuak ez ematea.

10. Zerbitzua ematen duten pertsonen edota beste erabiltzaileei eraso fisikoak edo tratu txar psikologikak ematea.

11. Erabiltzaileak ordaindu beharreko 3 ordainketen likidazioan arrazoirik gabe berandutzea.

12. Erabiltzailearen mendekotasun graduan aldaketaren bat ematea, II edo III Gradua aitortuz.

13. Araudi honen 8. Artikuluan jasotako betebeharren bat ez betetzea.

14. Pertsona nagusientzako titulartasuneko Alojamendu zerbitzu bat sortzea udalerrian, eta bertan lekua egotea.

15. Bere borondatez aldi baterako kanpoan egotea, arrazoi pertsonalengatik, 45 egunez baino gehiagoz. Metagarria..

Prestazioa bukatzean interesdunak beste eskaera bat egingo balu, hori kontuan hartu ahal izango da aurrekoa iraungi denetik sei hilabete pasatzen direnetik aurrera, lehenengo aldia bada, eta urtebete pasata, bigarren aldetik aurrera.

15. Artikulua.- BARNE ARAUDIA

Alojamendu zentroaren barne araudia aplikatuko da.

16. Artikulua. PERTSONA NAGUSIENTZAKO ALOJAMENDU ZERBITZUAREN PRESTAZIOAGATIKO TASA

Hurrengo atalen arabera erabiltzaileak ordaindu beharreko tasa pertsonalizatua une bakoitzeko ordenantza fiskalak zehaztuko du.

para Personas Mayores contenidos en el artículo 6 del presente Reglamento.

8. Donación o traspaso por debajo de su valor económico de bienes muebles o inmuebles por parte de la persona usuaria del Servicio de Alojamiento para personas mayores

9. No aportar la documentación que se le requiera para el seguimiento de los datos socioeconómicos de las personas beneficiarias.

10. Por agresión física o psicológica al personal que presta el servicio o a otras personas usuarias.

11. Por la demora injustificada en la liquidación de 3 pagos que corresponda abonar a la persona usuaria.

12. Por producirse una modificación del grado de dependencia de la persona usuaria, siéndole reconocido el Grado II o el III.

13. Incumplimiento de alguna de las obligaciones de la persona beneficiaria contenidas en el artículo 8 del presente Reglamento.

14. Creación de un Servicio de Alojamiento para Personas Mayores de titularidad y dentro del territorio municipal y existencia de plaza.

15. Ausencia temporal voluntaria de la persona usuaria por motivos personales por un período superior a 45 días/año con carácter acumulativo

Si tras la extinción de la prestación, la persona interesada demandase realizar una nueva solicitud, ésta podrá ser tenida en cuenta a partir de haber transcurrido seis meses desde la fecha de la extinción, si fuese la primera vez y un año desde la fecha de la extinción a partir de la segunda vez.

Artículo 15. REGLAMENTO INTERNO

Se aplicará el correspondiente Reglamento de funcionamiento interno del centro de alojamiento.

Artículo 16. TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA PERSONAS MAYORES

La tasa personalizada que le corresponde abonar a la persona usuaria de acuerdo con los apartados siguientes vendrá determinada por la Ordenanza fiscal vigente en cada momento.

17. Artikulua. ZERBITZUAREN FINANTZAZIOA

Pertsona nagusientzako Alojamentu Zerbitzuaren finantzazioa dagokion aurrekontu partidaren kargura egingo da, baina eskubide subjektiboa izanik, hasierako aurrekontu kredituak ez du izatera mugatzailerik izango, eta, handitu ahal izango da beharrezkoa balitz, dagokion legezko mekanismoen arabera, emandako eskaerak estali arte.

Onuradunak zerbitzuaren finantzazioan parte hartu beharko du, eta ezarritako kopurua emateko konpromisoa sinatuz (V. ERANSKINA), bere gaitasun ekonomikoa kontuan hartuz, zerbitzua ematen hasteko baldintza moduan. Hori erabiltzailearen elkarbizitza-unitatearen diru-sarreraren eta ondarearen arabera zehaztuko da, eta VI ERANSKINEAN eta dagokion ordenantza fiskalean ezarritakoaren arabera.

Leioako Udalak Zerbitzuaren kostu erreala finantzatuko du, eta erabiltzaileei Ordenantza Fiskalaren bidez araututako tasa kobratuko die.

Tasaren zenbatekoa Zerbitzuko erabiltzaileei edota beren legezko ordezkariari eskatuko zaie, baldin eta zerbitzuaren hasieran horretarako konpromisoa hartu badute, eta hiler ordainduko da. Baja kasuetan, erabiltzaileak dagokion tasa ordaindu beharko du baja hori ematen den arte. Horretarako berriazko ebazpena eskatuko da.

Onuradun bakoitzarentzako prezio publiko ofizios errebisatu beharko dute urtero Udala Gizarte Zerbitzuek, edo onuradunak edo bere ordezkariak hala eskatuta, baldintza edo ezaugarrietan edozein aldaketa eman bada. Zerbitzuaren erabiltzaile diren pertsonak, eta, hala badagokio, beren legezko ordezkariak, Leioako Udaleko Gizarte Ongizate arloari jakinarazi behar diote edozein aldaketaren berri, gehenez ere 15 eguneko epean: errentaren aldaketak, familia-unitateko kide kopurua, eta zerbitzu horren prezio publiko gisa erabiltzaileek egin beharreko ekarpenen eragina izan dezakeen beste edozein zirkunstantzia.

Artículo 17. FINANCIACIÓN DEL SERVICIO

La financiación del Servicio de Alojamiento para Personas Mayores se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente, si bien al tratarse de un derecho subjetivo, el crédito presupuestario inicial no tendrá carácter limitativo debiéndose, en consecuencia, ampliar el mismo si fuese necesario a través de los mecanismos legales existentes hasta cubrir las solicitudes concedidas.

La persona beneficiaria deberá participar en la financiación del servicio, aceptando el compromiso firmado de aportar la cantidad que se establezca (ANEXO V), atendiendo a su capacidad económica, como requisito para iniciar la prestación del servicio, la cual se determinará en base a los ingresos y patrimonio de la unidad convivencial de la persona usuaria del servicio, y se determinará conforme a lo establecido en el ANEXO VI y en la Ordenanza Fiscal correspondiente.

El Ayuntamiento de Leioa financiará el coste real del Servicio, procediendo a cobrar a las personas usuarias del mismo la pertinente tasa regulada mediante Ordenanza Fiscal

El importe de la tasa será exigible a las personas usuarias del Servicio y a aquellos familiares y/o representantes legales que se hubieran comprometido a ello desde la fecha de ingreso en el Servicio de Alojamiento para Personas Mayores, y se abonará mensualmente. En los casos de baja, la persona usuaria deberá abonar la tasa correspondiente hasta el día en que se produzca la misma, requiriéndose resolución expresa al respecto.

La tasa que corresponde abonar a cada persona usuaria deberá ser revisada de oficio anualmente por los Servicios Sociales Municipales, o bien a solicitud de la persona usuaria o de su representante legal, cuando se produzca variación en cualquiera de los requisitos y circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de la misma. La persona usuaria del Servicio, y en su caso, su representante, está obligada a poner en conocimiento del Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Leioa, en el plazo de 15 días desde que se produzca, cualquier variación en la renta, o número de personas de la unidad familiar y cuantas circunstancias puedan tener incidencia en el establecimiento de la aportación individual

Tasan barne ez dauden zerbitzu osagarriak (ile-apaindegia, garraioa, farmazia, eta abar) egoiliarren kontura izango dira, eta zuzenean zerbitzua eman duen profesionalari ordainduko zaizkio.

Gaitasun ekonomikoari buruzko datuak ezkutatu edo faltsutuz gero, eskaera artxibatuko da eta Zerbitzua bertan behera geratuko da, hori emanda baldin badago, gertakari horiek eragin ditzaketen bestelako prozedurei kalterik egin gabe.

18. Artikulua. ZERBITZUAREKIN LOTUTAKO PRESTAZIOA

I. Graduko mendekotasuna duten Pertsona Nagusientzako Alojamentu Zerbitzuekin lotutako prestazioaren helburua horren antzeko ezaugarriak dituen zerbitzua bat eskuratzeko aukera ematea da, izan ere, Leioako Udalak une honetan ezin du bermatu Pertsona Nagusientzako Alojamentu Zerbitzua bera, estaldura nahikorik ez duelako.

Zerbitzuari lotutako prestazioa aldi baterakoa eta salbuespenezkoa da, eta erabiltzailearen eskubidea aitortzen denetik alojamentu-baliabidea eskuratzen den unera arte ematen da, Gizarte Zerbitzuen Legearen 16.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Prestazioa kalkulatzeko, eskatzailearen gaitasun ekonomikoa hartuko da kontuan, dagokion deialdian ezarritakoaren arabera.

Zerbitzuekin lotutako prestazio eskubidea iraungi egingo da pertsona Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren barneko zerbitzu batera sartzen denean.

19. Artikulua. KUDEAKETA, LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

1.- Tasa pertsonalizatuaren tartea hilabetekoa izango da, eta zenbatekoa Alkatetza Dekretuaren bidez zehaztuko da, Udal Ordenantza Fiskalean ezarritakoaren arabera.

2.- Likidazioaren ordainketa egingo da tasa eska daitekeen hilabete naturalaren hurrengo hileko lehenengo hamar egunetan.

3.- Ordainketa banku-helbideratzearen bidez egin beharko da. Horretarako, Banku

Los servicios complementarios cuyo costo no se encuentra incluido en la tasa (peluquería, transporte, farmacia, etc.) correrán por cuenta de las personas residentes y serán abonados directamente al profesional que los hubiera prestado.

La falsificación u ocultación de datos sobre la capacidad económica dará lugar al archivo de la solicitud o a la extinción del Servicio, si éste ya ha sido concedido, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivar de estos hechos.

Artículo 18. PRESTACIÓN VINCULADA AL SERVICIO

La prestación vinculada al Servicio de Alojamiento para Personas Mayores dependientes en Grado I tiene como objetivo facilitar el acceso a un servicio de características similares al mismo, debido a que no se puede garantizar temporalmente por parte del Ayuntamiento de Leioa el acceso al Servicio de Alojamiento para Personas Mayores por falta de cobertura suficiente del mismo.

La prestación vinculada al servicio es de carácter periódico, temporal y excepcional, otorgándose únicamente durante el período que media entre el reconocimiento del derecho de la persona usuariay su acceso efectivo al recurso de alojamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 16.2 de la Ley de Servicios Sociales. La prestación se calculará en función de la capacidad económica de la persona solicitante, atendiendo a lo que se disponga en la correspondiente convocatoria. El derecho a la prestación vinculada al servicio se extingue cuando la persona accede a un servicio integrado en el Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Artículo 19. GESTIÓN, LIQUIDACIÓN Y PAGO

1.- El período de liquidación de la tasa personalizada será el mes natural, y su importe será determinado mediante Decreto de Alcaldía de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal Municipal.

2.- El pago de la liquidación se realizará durante los diez primeros días del mes siguiente al mes natural en el que es exigible la tasa.

3.- El pago deberá realizarse mediante domiciliación bancaria, para lo que deberá

Helbideratzearen Inprimakia formalizatu beharko da (IV. ERANSKINA). Pertsona Nagusientzako Alojamendu Zerbitzuaren alta-eskaerarekin batera aurkeztuko da.

20. Artikulua. APLIKATZEN DEN ERREGIMEN JURIDIKOA

Pertsona Nagusientzako Alojamendu Zerbitzua honen arabera arautuko da. Esku artean dugin araudia, abenduaren 5eko 12/2008 Legea, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa; abenduaren 23ko 18/2008 Legea, Diru-sarrerak bermatu eta Gizarteratzeari buruzkoa, eta azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru-laguntzei buruzkoa, eta uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Araudia. Salbuespenak: publizitate eta konkurrentziari dagozkion aspektuak.

21. Artikulua.- ARAU HAUSTEAK.

Diru-laguntzen inguruko arau-hauste eta zigor administratiboei dagokienez, Diru-sarrerak Bermatzeko Legearen IV. tituluari jasotako eta arlo horretako gainerako araudia izango da kontuan.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Pertsona nagusientzako Alojamendu Zerbitzuaren baldintza material eta funtzionalei dagokienez, 41/1998 Dekretuan edo horren ordezkio araudian ezarritakoa izango da kontuan.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Barne dauden eranskinen edukiak eguneratu edo aldatu egin ahal izango dira, une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren arabera, Araudi hau aldatu beharrik gabe.

AZKEN XEDAPENAK

1.- Laguntza hauek emateko eskaeretan eta dokumentu erantsietan bildutako Gizarte Ongizateko fitxategietan jasota geratuko dira, hori guztia, Datu Pertsonalen babesari eta Eskubide Digitalen bermeei buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta datu pertsonalen eta horien zirkulazio askeari buruzko apirilaren 27ko Europako Parlamentu eta Kontseiluaren Araudian ezarritakoa betez, zeinaren bidez 95/46/CE Zuzentaraua indargabetu den. DBFren helburua Gizarte Zerbitzuek arreta emandako pertsonen

formalizarse el correspondiente Impreso de Domiciliación Bancaria (ANEXO IV), que será presentado junto con la solicitud de alta en el Servicio de Alojamiento para Personas Mayores.

Artículo 20.- REGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Este Servicio de Alojamiento para Personas Mayores se registrará por lo dispuesto en el presente Reglamento, por la Ley 12/2008, de 5 diciembre, de Servicios Sociales; la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social y por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento aprobado por el RD 887/2006, de 21 de julio, salvo en lo que afecte a los principios de publicidad y concurrencia.

Artículo 21.- INFRACCIONES Y SANCIONES

En relación a las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones se estará a lo dispuesto en el Título IV de la LGS y demás normativa reguladora de la materia.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

En lo referente a los requisitos materiales y funcionales de los Servicios de Alojamiento para Personas Mayores, se atenderá a lo dispuesto en el Decreto 41/1998 o normativa que lo sustituya.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

Los contenidos de los anexos incluidos podrán ser actualizados o modificados en función de la normativa vigente en cada momento sin necesidad de modificar el presente Reglamento.

DISPOSICIONES FINALES

1.- En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales y en el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), los datos consignados en las solicitudes de estas ayudas y en

datuak erregistratzea da, erabiltzaileentzako beharrezkoak diren izapide eta gestioak burutzeko, eta eskatzen duten pertsonen arreta emateko. Eskatutako datuak beharrezkoak dira helburu horietarako, beraz, datu horiek lortu ezean, ezin izango dira zerbitzuak eman.

Leioako Udala fitxategien erantzulea da, eta, beraz, datuak ikusi, zuzendu, ezeztatu eta aurka egiteko eskubideak gauzatzeko aukera emango du. Horretarako, idazki bat bidali beharko da helbide honetara: Elexalde, 1 - 48940 Leioa. Era berean, datuen konfidentzialtasuna errespetatzeko eta fitxategiaren helbururako erabiltzeko konpromisoa hartuko du. Hala ere, datuok Euskadiko edota Lurralde Historikoko beste organismo publikoren bati laga ahal izango zaizkio, jaso ziren helburua betetzeko, edota fitxategiaren erantzulearen legezko betebeharretarako.

Eskatzaileek beren erantzukizunpean adierazi beharko dute emandako datuak errealak direla, eta Udalarari titulartasun publikoko fitxategietan (Zerga Agentzia, Gizarte Segurantzza, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa, Katastroa, Udala, EIN, Atzerritartasun Bulegoa, Presondegiatiko Gizarte Zerbitzuak) bilaketak egiteko BAIMENA eman beharko diote, edo behintzat AURKA EZ EGIN, emandako datuak egiaztatzeko, eta hori guztia DBLOren arabera. Gainera, datuak fitxategi horietan sartuko dira, aurretik aipatutako baldintzetan, eta Udalarari jakinarazi beharko zaio datu horietan aurrerantzean ematen den edozein aldaketaren berri.

2.- Alkatetzari eskumena eman zaio araudi honen garapenean egoki ikusten diren aplikazio arauak ezartzeko.

3.- Araudi hau hamabost eguneko epean jarriko da indarrean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu den egunetik zenbatzen hasita.

4.- Gainera, <http://leioazabalik.leioa.net/> webgunean ere argitaratuko da.

la documentación a adjuntar para la tramitación de las mismas, serán incluidos en los ficheros de Bienestar Social y SociA.DBF, cuya finalidad es el registro de los datos de personas que son atendidas por los Servicios Sociales, solicitudes y trámites y gestiones necesarias para los/las usuarios/as, y la prestación de asistencia a las personas que los soliciten, respectivamente. Los datos solicitados son necesarios para cumplir con dicha finalidad y, por lo tanto, la no obtención de los mismos impide su consecución.

El Ayuntamiento de Leioa es responsable de los ficheros, y como tal garantizará el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos facilitados, para lo cual deberá dirigirse por escrito a: Elexalde, 1 - 48940 Leioa. De igual modo, se compromete a respetar la confidencialidad de los datos y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad del fichero, si bien, los mismos, podrán ser cedidos a otros organismos Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Territorio Histórico y a otras Administraciones Públicas tanto para la consecución de la finalidad con la que se recabaron, como para el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del fichero.

Las personas solicitantes deberán declarar bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la solicitud y AUTORIZAR o NO Oponerse a que el Ayuntamiento que realice consultas en ficheros de titularidad pública (AEAT, INSS, INEM, Catastro, Ayuntamiento, INE, Oficina de Extranjería, Servicios Sociales Penitenciarios) para acreditar los datos facilitados, y ello conforme a lo dispuesto en la LOPD y a incluir los datos en dichos ficheros, de acuerdo con las condiciones expresadas anteriormente, asumiendo la obligación de comunicar a este Ayuntamiento cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

2.- Se faculta a la alcaldía para dictar cuantas normas de aplicación y desarrollo del presente reglamento sean necesarias

3.- Este Reglamento entrará en vigor a los quince días siguientes de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

4.- Se publicará además en <http://leioazabalik.leioa.net/>

1. ERANSKINA
PERTSONA NAGUSIENTZAKO ALOJAMENDU ZERBITZUAREN ESKAERA /
SOLICITUD DE SERVICIO DE
ALOJAMIENTO PARA PERSONAS MAYORES

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES:

LEHEN ABIZENA PRIMER APELLIDO		BIGARREN ABIZENA SEGUNDO APELLIDO		IZENA NOMBRE	
JAIOTZE DATA FECHA DE NACIMIENTO	EGOERA ESTADO	TELEFONOA	GIZARTE SEG. Zk. Nº S. SOCIAL		NAN DNI
HELBIDEA / DOMICILIO			UDALERRIA LOCALIDAD		L. H. PROVINCIA

DEPENDENCIA	GRADO	PUNTUACIÓN	FECHA VALORACIÓN

DISCAPACIDAD	PORCENTAJE	FECHA VALORACIÓN

ETXEBIZITZAREN EDUKITZA-ERREGIMENA / REGIMEN TENENCIA VIVIENDA:

BIZIKIDETZA EGOERA / SITUACIÓN DE CONVIVENCIA

ESKATZAILEAREKIN BIZI DIRENAK PERSONAS QUE CONVIVEN CON LA PERSONA SOLICITANTE				
ABIZENAK ETA IZENAK APELLIDOS Y NOMBRE	NAN DNI	AHAIDETASUNA PARENTESCO	ADINA EDAD	MINUSBALIOTASUNA MINUSVALIA

HARREMANETARAKO PERTSONA PERSONA DE REFERENCIA	HARREMANA TIPO DE RELACION	TELEFONOA

Leioan, 20__ (e)ko _____ (r)en ____ (e)(a)n
En Leioa, a ____ de _____ de 20__

Izpta. / Fdo.:

OHARRA: Datu Pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan adierazitakoa betez, jakinarazi nahi dizugu inprimaki honetan adieraziko dituzun datuak eskaeraren gaineko izapideak egingo dituen zerbitzuaren datu-fitxategi batean erregistratuko direla; horren helburua aurkeztutako eskaerari erantzutea da; informazioa dagokion Arloko langileek jasoko dute eta fitxategiaren arduraduna Leioako Udala izango da

NOTA: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos que incluirá en este impreso se registrarán en el fichero de datos de los servicios que tramitan la solicitud, y que su finalidad es la de facilitar la atención de la petición presentada; que los destinatarios de la información serán los empleados del servicio correspondiente; y que el responsable del fichero es el Ayuntamiento de Leioa.

ORDEZKARITZA BORONDATEZ EMATEKO EREDUA OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN VOLUNTARIA

Eskatzailea/ Solicitante

1.Deitura/ Apellido 1	2.deitura/ Apellido 2
Izena/ Nombre	NAN/ D.N.I.

Bere Ordezkaritza ematen dio honako honi/ Otorga su representación a:

1.Deitura/ Apellido 1	2.deitura/ Apellido 2
Izena/ Nombre	NAN/ D.N.I.

Udaleko Gizarte Zerbitzu sailaren aurrean ordezkari moduan jarduteko, eskaerak egiteko, eskatu daitezkeen agiri zein datuak, jakinarazpenak zein alegazioak aurkezteko, eskubide zein ekintzetan atzera egiteko, helegiteak aurkezteko eta, orokorrean, ordezkaturako pertsonaren Udaleko Pertsona Nagusientzako ALOJAMENDU Zerbitzuaren inguruan suertatzen diren ekintza guztietan jarduteko.

Para poder ejercer como interlocutor ante el Departamento de los Servicios Sociales Municipales, poder formular peticiones, aportar cuantos documentos y datos se soliciten, presentar comunicaciones, alegaciones, desistir de acciones y/o derechos, interponer recursos y, en general, realizar cuantas actuaciones corresponden a la persona representada con respecto al Servicio de Alojamiento Municipal para Personas Mayores.

Baldin eta ordezkari horrek aldatu egiten badu jakinarazpenetarako helbidea, jakinarazi diezaguzu zein den helbide berria.

En caso de que esta representación implique un cambio en el domicilio a efectos de notificaciones indíquenos cuál es el nuevo domicilio.

Helbidea/ Dirección	Zk./N.º	Solairua/Piso	Atea/ Puerta
Udalerría/ Municipio	PK/ C.P.	Probintzia/ Provincia	

Ordezkaritza onartzea

Idazki hau sinatuz, ordezkariak, ordezkari onartu, eta adierazten du egiazkoa dela ordezkari-emailearen sinadura eta egiazkoak direla honekin batera aurkeztu diren identifikazio-agiriak.

Leioan, 2020(e) ko, k

Eskatzailea/ Solicitante

Aceptación de la representación

Con la firma del presente escrito la persona representante acepta la representación y declara la autenticidad de la firma de la persona otorgante y de las fotocopias de los documentos de identificación que se adjuntan.

En Leioa, a de de 2020.

Ordezkaría/representante

II. ERANSKINA

ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- Eskatzaileak, edo, hala badagokio, legezko ordezkariak sinatutako eskaera. I. Eranskina)
- Eskatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentua eta Osasun Txartel Indibiduala. Hala badagokio, ordezkari bidez jarduten duenean, ordezkariaren nortasuna egiaztatzeko dokumentua, eta ordezkari hori emateari dagokiona.
- Hala badagokio, Mendekotasunaren Balorazioaren eta Arreta Programa Indibidualaren Programaren ebazpenaren kopiak.
- Eskatzailearen egoera fisikoari buruzko txosten medikoa. Bertan jasota egon behar da ez daukala elkarbizitza zaildu dezaketen psikopatia edo gaixotasun infektokutsakorrik.
- Eskaera aurkezten den dataren aurreko 5 urteetan eskatzailearen izenean egindako kontu korronteen mugimenduak, diru-gordailuak, balio higigarriak eta abar. Hala badagokio, elkarbizitza-unitateko kideei ere eskatuko zaie. Eskaera aurkezteko unean dagoen saldoa ere adierazi behar da.
- 18 eta 28 urte bitarteko seme-alabak ikasten edo langabezia daudela egiaztatzen duten dokumentuak, baita desgaitasun ziurtagiriak eta antzekoak ere, egoki irizten bada.
- Bizkaiko Foru Ogasunak emandako ziurtagiria, eskatzailearen pertsona fisikoen errenta eta kontribuzioen ingurukoa, baita elkarbizitza-unitatea osatzen duten gainerako kideena ere, hala badagokio, azken 5 urteetako. (Telefonoz: 946125500). Errenta aitortpena eginda izatekotan, horren kopia eta behin- behineko likidazioarena aurkeztu beharko dute.
- Katastro higigarriek emandako ondasun higiezinaren balio katastralaren ziurtagiria, eskatzaileari eta elkarbizitza-unitateko gainerako kideei dagokienez, hala badagokio.
- Gizarte Aurreikuspeneko Erakundearen edo antzekoen ziurtagiria, baldin eta interesduna edo elkarbizitza-unitateko kideren bat onuraduna bada: Pentsioak (Gizarte Segurantzatik datozenak alde batera utzita), Ezgaitasunak, Konpentsazioak eta egoki irizten dioten beste batzuk.
- Beste diru-sarrera konputagarri batzuen egiaztagiria: Alokairuak, alderantzizko hipotekaren bidez jasotako zenbatekoak, konpentsaziozko banaketa pentsioak, dohaintzak, herentziak eta antzekoak, interesdunak horrelakorik jasotzen badu, baita elkarbizitza-unitateko beste kide batzuei dagokienez ere, hala badagokio.
- Tasa ordaintzeko bankuko helbideratzearen dokumentua (IV. Eranskina)
- Dagokion tasa pertsonalizatuaren abonua hilabete bakoitzaren lehenengo hamar egunetan ordaintzeko idatzizko konpromisoa (V. eranskina)
- Eskatzaileak sinatutako adierazpena, interesdunaren diru-sarrera eta errendimendu ekonomikoen ingurukoa, eta, hala badagokio, elkarbizitza-unitatea osatzen duten pertsonena, eskaera aurkezten den dataren aurreko bost urteetako. (VII. eranskina)
- Udalari baimena ematea datu pertsonalak eskuratzeko beharrezko kontsultak egiteko. Helburua da espedientean jasotako datuak konparatzea eta dagozkion konprobaketak egitea, fitxategi informatizatuetan integratzen diren datu pertsonalak helburu estatistikoetarako erabiltzeko, datu pertsonalen babeserako legeriak aurreikusitako terminoen arabera. (A2 inprimakia)
- Udalaren iritziz beharrezkoa den beste edozein dokumentu.

ANEXO II

DOCUMENTACIÓN A INCLUIR JUNTO CON LA SOLICITUD

- Solicitud firmada por la persona solicitante o, en su caso, del representante legal acreditativo.(Anexo I)
- Copia del documento acreditativo de identidad de la persona solicitante y su Tarjeta Individual Sanitaria. En su caso, cuando actúe mediante representante, documento acreditativo de la identidad de la persona representante y del otorgamiento de dicha representación.
- En su caso, Copia de la resolución de la Valoración de Dependencia y del Programa Individual de Atención.
- Informe médico sobre el estado físico y psíquico de la persona solicitante donde conste no padecer enfermedades infectocontagiosas o psicopatías que alteren la convivencia.
- Certificado o extracto de movimientos de todas las cuentas corrientes, depósitos dinerarios, valores mobiliarios, etc., a nombre de la persona solicitante correspondiente a los últimos 5 años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. En su caso, también se les requerirá a los miembros de la unidad convivencial. Debe incluir el saldo existente en el momento de presentar la solicitud.
- Documentos acreditativos, en su caso, de la composición de la unidad convivencial certificados de estar en desempleo o estudiando los hijos/as entre 18 y 28 años, inclusive, certificados de discapacidad y otros análogos que se estimen conveniente
- Certificado emitido por la Hacienda Foral de Bizkaia relativo a los bienes contribuciones y rentas de las personas físicas del solicitante y de los demás miembros que integren la unidad convivencial, en su caso de los 5 últimos años. (Por teléfono en el 946125500). En caso de haber realizado declaración de la renta, deberán aportar copia de la misma y de la liquidación provisional
- Certificado del valor catastral de bienes inmuebles emitido por los diferentes catastros inmobiliarios, del solicitante y de los demás miembros de la unidad convivencial, en su caso.
- Certificado, en su caso, de Entidades de Previsión Social u entidades similares de las que el interesado y/ o miembros de la unidad convivencial, en su caso, sean beneficiarios: Pensiones (excluyendo las derivadas de la Seguridad Social), Incapacidades, Compensaciones y otros análogos que se estimen procedente.
- Justificantes de otros ingresos computables: Alquileres, importes percibidos por hipoteca inversa, pensiones compensatorias de separación, donaciones, herencias y análogos de las que sea perceptor el solicitante y de los demás miembros que integren la unidad convivencial, en su caso.
- Documento de domiciliación bancaria para el abono de la tasa (Anexo IV)
- Compromiso escrito de abono de la tasa personalizada que corresponda dentro de los 10 primeros días de cada mes (anexo V)
- Declaración suscrita por la persona solicitante relativa a los ingresos y rendimientos económicos y el patrimonio del interesado y, en su caso, de las personas que integren la unidad convivencial correspondiente a los cinco últimos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. (Anexo VII)
- Autorización al Ayuntamiento para realizar las consultas necesarias para la obtención de datos de carácter personal, al objeto de cotejar los datos aportados en el expediente y realizar las comprobaciones pertinentes, así como para que los datos de carácter personal que se integren en ficheros informatizados puedan ser utilizados con fines estadísticos en los términos previstos por la legislación de protección de datos de carácter personal. (Impreso A2)
- Cualquier otro documento que a criterio del Ayuntamiento se considere necesario

III. ERANSKINA

SARBIDE BAREMOA

Sarbide baremoak eskatzaileen zerrenda ordenatzeko irizpideak ezartzen ditu, diagnostiko sozialaren arabera zerbitzua eskuratzeko lehentasuna kontuan hartuz.

Adierazitako irizpideak Gizarte-bazterkeriaren Baloraziorako Tresna eta Eredutik atera dira, beraz, hori interpretatzeko “Terminologia eta irizpide tekniko komun en gidaliburua” (“Manual de terminología y criterios técnicos comunes”) erabiltzea gomendatzen da.

BAREMOAREN EGITURA:

DIMENTSIOAK	PUNTUAZIO TARTEAK
1.- Mendekotasun Gradua	<u>0-5</u>
2.- Adina	<u>0-5</u>
3.- Egoera ekonomikoa	<u>0-22</u>
4.- Etxebizitza	<u>0-22</u>
5.- Egoera familiarra	<u>0-22</u>
6.- Isolamendu soziala	<u>0-20</u>
7.- Erroldatze denbora	<u>0-4</u>
GUZTIRA	<u>0-100</u>

BAREMOA:

DIMENTSIOA	BAREMOA	Puntuak		
1.- MENDEKOTASUN GRADUA	Mendekotasunaren Balorazio Baremoa 25 puntu baino gutxiago / Gradurik gabe	0	<input type="checkbox"/>	
	MBB 25-39 puntu	3	<input type="checkbox"/>	
	MBB 40-49 puntu	5	<input type="checkbox"/>	
	GUZTIRA (5 puntu gehienez)			
2.- ADINA	<64 urte	0	<input type="checkbox"/>	
	>65-70 urte	2	<input type="checkbox"/>	
	>71-80 urte	3	<input type="checkbox"/>	
	>81-90 urte	4	<input type="checkbox"/>	
	>91 urte	5	<input type="checkbox"/>	
GUZTIRA (5 puntu gehienez)				
3.- EGOERA EKONOMIKOA	HILEROKO DIRU-SARRERAK			
	>200% SMI	0	<input type="checkbox"/>	
	>150%-200% SMI	2	<input type="checkbox"/>	
	>100%-150% SMI	5	<input type="checkbox"/>	
	>75%-100% SMI	7,5	<input type="checkbox"/>	
	<75% SMI	11	<input type="checkbox"/>	
	GUZTIRA (11 puntu gehienez)			
	ONDAREA			
	>15.001 euro	0	<input type="checkbox"/>	
	>10.001-15.000 euro	2	<input type="checkbox"/>	
>6.001-10.000 euro	5	<input type="checkbox"/>		

	>3.001-6.000 euro	7.5	<input type="checkbox"/>
	<3.000 euro	11	<input type="checkbox"/>
	TOTAL (Máximo 11 puntos)		
	EGOERA EKONOMIKOA		
	GUZTIRA (22 puntu gehienez)		
	JABETZA ERREGIMENA		
	Etxebizitza jabetzan	0	<input type="checkbox"/>
	Etxebizitzarik ez izatea. Senideekin edo beste norbaitekin bizitzea (harrera)	3	<input type="checkbox"/>
	Alokairua, pentsioa edo bestelakoak	5	<input type="checkbox"/>
	Alojamendurik gabe / Buelatzeko aukerarik gabe	7,5	<input type="checkbox"/>
	GUZTIRA (7,5 puntu gehienez)		
	BIZIGARRITASUNA (markatu dagokiona)		
	Bizigarritasunik ez (egiturazko arazoak)	7,5	<input type="checkbox"/>
	Osasungarritasunik eza	5	<input type="checkbox"/>
	Pilatuta bizitzea	4	<input type="checkbox"/>
	Tresna pilaketa eta zikinkeria handia	3	<input type="checkbox"/>
	GUZTIRA (7,5 puntu gehienez)		
	OZTOPO ARKITEKTONIKOAK		
	Oztopo arkitektonikorik gabe	0	<input type="checkbox"/>
	Igogailura heltzeko eskailera batzuk	2	
	Etxebizitzara sartzeko oztopo arkitektonikoak inguruan	3	<input type="checkbox"/>
	Igogailurik gabeko etxebizitza, 1. solairua	5	<input type="checkbox"/>
	Igogailurik gabeko etxebizitza, 2. Solairua edo goragokoa	7	<input type="checkbox"/>
	GUZTIRA (7 puntu gehienez)		
	ETXEBIZITZA GUZTIRA (Gehienez ere 22 puntu)		
	HARREMANAK		
	Harreman arazorik gabe	0	<input type="checkbox"/>
	Harremanek okerrera egitea (pertsonek babesgabeen arretarik ez ematea ere)	5	<input type="checkbox"/>
	Harreman gatazkatsua (harreman gatazka larriak, kideak arretarik gabe uztea edota indarkeria kasuak)	7	<input type="checkbox"/>
	Familiarik gabe / Inolako harremanik gabe	9	<input type="checkbox"/>
	GUZTIRA (9 PUNTU GEHIENEZ)		
4.- ETXEBIZITZA			
5.- EGOERA FAMILIARRA			

	ELKARBIZITZA EGOERA		
	Bakarrik bizi da	6	
	Etxebizitza partekatua	4	
	Senideekin	0	
	GUZTIRA (6 PUNTU GEHIENEZ)		
	ZAINTZEN DUEN PERTSONAREN EGOERA		
	Arazorik gabe	0	
	Bestelako kargak (mendekotasun propioa barne)	5	
	Erabateko saturazioa, amore ematea	7	
	GUZTIRA (7 PUNTU GEHIENEZ)		
EGOERA FAMILIARRA GUZTIRA (gehienez ere 22 puntu)			
6.- ISOLAMENDUA	Isolamendu sozialik gabe	0	<input type="checkbox"/>
	Sare sozial eta familiarrak ahulduta	5	<input type="checkbox"/>
	Erreferentzia talde homogeneoak eta integrazio komunitario txikikoak	10	<input type="checkbox"/>
	Talde marjinalekin, integrazio komunitariorik gabekoeekin edo izaera sektariokoeekin.	15	<input type="checkbox"/>
	Isolamendu soziala	20	<input type="checkbox"/>
	GUZTIRA (20 puntu gehienez)		
7- ERROLDA DENBORA	84 hilabetetik gora	4	<input type="checkbox"/>
	60 eta 84 hilabete bitartean:	3	<input type="checkbox"/>
	36 eta 60 hilabete bitartean:	2	<input type="checkbox"/>
	12 eta 36 hilabete bitartean:	1	<input type="checkbox"/>
	12 hilabete baino gutxiago:	0	<input type="checkbox"/>
	GUZTIRA (4 puntu gehienez)		

BAREMO LABURPENA

DIMENTSIOAK	PUNTUAZIOA
1.- Mendekotasun Gradua	
2.- Adina	
3.- Egoera ekonomikoa	
4.- Etxebizitza	
5.- Egoera familiarra	
6.- Isolamendu soziala	
7.- Erroldatze denbora	
GUZTIRA	

ANEXO III BAREMO DE ACCESO

El baremo de acceso establece los criterios de ordenación de la lista de personas demandantes y la prioridad en el acceso al servicio en función del diagnóstico social.

Los criterios que se señalan se han extraído del Modelo de Diagnóstico Social e Instrumento de Valoración de la Exclusión Social, por lo que **para su interpretación se recomienda la utilización del “Manual de terminología y criterios técnicos comunes”.**

ESTRUCTURA DEL BAREMO:

DIMENSIONES	INTERVALOS DE PUNTUACIÓN
1.- Grado de Dependencia	<u>0-5</u>
2.- Edad	<u>0-5</u>
3.- Situación económica	<u>0-22</u>
4.- Vivienda	<u>0-22</u>
5.- Situación Familiar	<u>0-22</u>
6.- Aislamiento Social	<u>0-20</u>
7.- Tiempo de empadronamiento	<u>0-4</u>
TOTAL	<u>0-100</u>

BAREMO:

DIMENSION	BAREMO	Puntos		
1.- GRADO DE DEPENDENCIA	BVD menos 25 puntos / Sin Grado	0	<input type="checkbox"/>	
	BVD 25-39 puntos	3	<input type="checkbox"/>	
	BVD 40-49 puntos	5	<input type="checkbox"/>	
	TOTAL (Máximo 5 puntos)			
2.- EDAD	<64 años	0	<input type="checkbox"/>	
	>65-70 años	2	<input type="checkbox"/>	
	>71-80 años	3	<input type="checkbox"/>	
	>81-90 años	4	<input type="checkbox"/>	
	>91 años	5	<input type="checkbox"/>	
	TOTAL (Máximo 5 puntos)			
3.- SITUACIÓN ECONÓMICO	INGRESOS MENSUALES			
	>200% SMI	0	<input type="checkbox"/>	
	>150%-200% SMI	2	<input type="checkbox"/>	
	>100%-150% SMI	5	<input type="checkbox"/>	
	>75%-100% SMI	7,5	<input type="checkbox"/>	
	<75% SMI	11	<input type="checkbox"/>	
	TOTAL (Máximo 11 puntos)			
	PATRIMONIO			
>15.001 euros	0	<input type="checkbox"/>		

	>10.001-15.000 euros	2	<input type="checkbox"/>	
	>6.001-10.000 euros	5	<input type="checkbox"/>	
	>3.001-6.000 euros	7.5	<input type="checkbox"/>	
	<3.000 euros	11	<input type="checkbox"/>	
	TOTAL (Máximo 11 puntos)			
	TOTAL SITUACIÓN ECONÓMICA (Máximo 22 puntos)			
4.- VIVIENDA	RÉGIMEN DE TENENCIA			
	Vivienda en propiedad	0	<input type="checkbox"/>	
	Carecer de vivienda. Convivencia con familiares u otros (acogimiento)	3	<input type="checkbox"/>	
	Vivienda en alquiler, pensión o similar	5	<input type="checkbox"/>	
	Sin alojamiento / Sin posibilidad de retorno al mismo	7,5	<input type="checkbox"/>	
	TOTAL (Máximo 7,5 puntos)			
	HABITABILIDAD (marcar las que proceda)			
	Vivienda inhabitable (problemas estructurales)	7,5	<input type="checkbox"/>	
	Insalubridad	5	<input type="checkbox"/>	
	Hacinamiento	4	<input type="checkbox"/>	
	Acumulación enseres y suciedad extrema	3	<input type="checkbox"/>	
	TOTAL (Máximo 7,5 puntos)			
	BARRERAS ARQUITECTÓNICAS			
	Sin barreras arquitectónicas	0	<input type="checkbox"/>	
	Vivienda con ascensor y escaleras que salvar	2		
	Barreras arquitectónicas de acceso a la vivienda en el entorno	3	<input type="checkbox"/>	
	Vivienda sin ascensor, 1º piso	5	<input type="checkbox"/>	
Vivienda sin ascensor, 2º piso o superior	7	<input type="checkbox"/>		
TOTAL (Máximo 7 puntos)				
TOTAL VIVIENDA (Máximo 22 puntos)				
5.- SITUACIÓN FAMILIAR	RELACIONES			
	Sin problemas relacionales	0	<input type="checkbox"/>	
	Deterioro en las relaciones (incluida atención deficitaria a miembros vulnerables)	5	<input type="checkbox"/>	
	Relación conflictiva (graves conflictos relacionales, desatención de miembros o itinerarios de violencia)	7	<input type="checkbox"/>	
	Sin familia / Sin relación de ningún tipo	9	<input type="checkbox"/>	
	TOTAL (MAXIMO 9 PUNTOS)			

	SITUACION CONVIVENCIAL		
	Vive solo/a	6	
	En vivienda compartida	4	
	Vive con familia	0	
	TOTAL (MAXIMO 6 PUNTOS)		
	SITUACION DE LA PERSONA CUIDADORA		
	Sin problemas	0	
	Otras cargas, (incluida la propia dependencia)	5	
	Sobresaturación, claudicación familiar	7	
	TOTAL (MAXIMO 7 PUNTOS)		
TOTAL SITUACION FAMILIAR (Máximo 22 puntos)			
6.- AISLAMIENTO	Sin aislamiento social	0	<input type="checkbox"/>
	Debilitamiento de las redes sociales y familiares	5	<input type="checkbox"/>
	Relación solo con grupos de referencia homogéneos y de baja integración comunitaria	10	<input type="checkbox"/>
	Relación solo con grupos marginales o de carácter sectario de escasa o nula integración comunitaria	15	<input type="checkbox"/>
	Aislamiento social	20	<input type="checkbox"/>
	TOTAL (Máximo 20 puntos)		
7.- TIEMPO DE PADRON	Más de 84 meses	4	<input type="checkbox"/>
	De 60 a 84 meses:	3	<input type="checkbox"/>
	De 36 a 60 meses	2	<input type="checkbox"/>
	De 12 a 36 meses	1	<input type="checkbox"/>
	Menos de 12 meses:	0	<input type="checkbox"/>
	TOTAL (Máximo 4 puntos)		

RESUMEN BAREMO

DIMENSIONES	PUNTUACION
1.- Grado de Dependencia	
2.- Edad	
3.- Situación económica	
4.- Vivienda	
5.- Situación Familiar	
6.- Aislamiento Social	
7.- Tiempo de empadronamiento	
TOTAL	

Izenpea, lekua eta data | Firma, lugar y fecha

_____/_____/_____

- * **NAN:** Nortasun Agiri Nazionala
- AIZ:** Atzerritarren Identifikazio Zenbakia
- BTZ:** Bizileku Txartelaren Zenbakia
- PAS:** Pasaporte
- IFZ:** Identifikazio Fiskaleko Zenbakia pertsona juridiko eta erakundeentzat
- DNI:** Documento Nacional de Identidad
- NIE:** Número de Identificación de Extranjeros
- NTR:** Número de la Tarjeta de Residencia
- PAS:** Pasaporte
- NIF:** Número de Identificación Fiscal para personas jurídicas y entidades.

EZABATU
BORRAR

INPRIMATU
IMPRIMIR

Udal informazioa jaso nahi dut e-postaz | Deseo recibir información municipal por e-mail

Larrialdietarako telefono zenbakia erabiltzea onartzen dut | Autorizo el uso de mi número de teléfono en caso de emergencia

DATUEN BABESA. Leioako Udalak, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak eta 2/2004 Euskal Legeak xedatutakoen arabera, eskuratzen dituen datu pertsonalak Udalarren datu-fitxategietan tratatuko dituela jakinarazten dizu, bere eskuduntzen arabera udal kudeaketaren eginkizunak aurrera eraman asmoz. Fitxategi hauek Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaizkio, segurtasun osoa bermatzeko ezinbestekoak diren segurtasun neurriak dituzte eta lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuko dira. Datuak zerbitzua egoki emateko ezinbestekoak dira. Berauen egiazkotasunaren eta egunerapenaren aldeko konpromisoa azaltzen da. Datuen baten faltsutasunak edo utzikeriak zerbitzu egokia ematea galerazi dezake. Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta berauen aurka agertzeko aukera dago helbide honetan: Elexalde, 1. 48940 - Leioa (Bizkaia). Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu aurreko guztiaren berri eman beharko diozu.

LEIOAKO UDALEKO ALKATEA

PROTECCIÓN DE DATOS. El Ayuntamiento de Leioa, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley Vasca 2/2004 le informa que los datos personales obtenidos, serán tratados en los ficheros de datos del Ayuntamiento, para la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Estos ficheros han sido notificados a la Agencia Vasca de Protección de Datos, cuentan con las medidas de seguridad necesarias y serán cedidos en los supuestos legales. Los datos son necesarios para prestar correctamente el servicio, se compromete a la veracidad de y actualización de los mismos, la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio. Puede acceder, rectificar, cancelar y oponerse en Elexalde, 1. 48940 - Leioa (Bizkaia). Por último, si facilita datos de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos

ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA

V. ERANSKINA
Ordaintzeko konpromisoa
KONTRATU EKONOMIKOA:

..... Jaunak/andreak, NAN
zenbakiduna, erabiltzaile gisa, edota.....Jaunak/andreak,
..... NAN zenbakiduna, egoiarraren tutore, zaintzaile edo erantzule gisa,
konpromiso hartzen du Leioako Udalak pertsona nagusientzako alojamendu zerbitzurako une
bakoitzean ezarritako tasa ordaintzeko. Egungo tasa, indarreko ordenantza fiskalaren arabera,
_____eurokoa da, eguneko.

Tasa horren zenbatekoa Pertsona Nagusientzako Alojamentu Zerbitzuaren udal araudian eta
dagokion Ordenantza Fiskalean ezarritakoa izango da, eskatzailearen gaitasun ekonomikoa kontuan
izanda, edo, hala badagokio, elkarbizitza-unitateko kide bakoitzaren gaitasun ekonomikoa.

Zenbatekoa: _____euro eguneko.

Ordainketa Leioako Udalari egingo zaio, hilerro, banku-helbideratzearen bidez.

Betebehar hori bete ezean, pertsona nagusientzako Alojamentu zerbitzuaren eskubidea galduko
du.

ERABILTZAILEA

ORDAINTZEKO BETEBEHARRA DUEN PERTSONA

Izp Jauna / andrea.: Izp.: Jauna/andrea

Ordezkarri, erreferentziazko pertsona edo senidea den heinean (ahaidetasuna adierazi), eta kontratu
ekonomiko honen edukia eta ondorioak ezagutzen ditudala adieraziz.

Izp.: Jauna/andrea

ANEXO V
Compromiso de pago
CONTRATO ECONOMICO:

D/Dña..... con D.N.I. nº como usuario/a, y/o D/Dña..... con D.N.I. nº..... como tutor/a, cuidador/a o persona responsable del residente, se compromete a abonar la tasa por vigente en cada momento por la prestación del Servicio de Alojamiento para personas mayores designado por el Ayuntamiento de Leioa. La tasa actual, recogida en la ordenanza fiscal vigente, es de _____ euros / día.

El importe de esta tasa será el resultado obtenido de la aplicación de lo establecido en el del Reglamento municipal regulador del Servicio de Alojamiento para Personas Mayores y en la Ordenanza Fiscal correspondiente, con relación a la capacidad económica de la persona solicitante o, en su caso, de la capacidad económica per cápita de la unidad de convivencia.

Dicho importe asciende a _____ euros / día.

El pago se realizará al Ayuntamiento de Leioa mensualmente mediante domiciliación bancaria.

El incumplimiento de esta obligación dará derecho a la extinción del derecho como persona beneficiaria de plaza en el Servicio de Alojamiento para Personas Mayores.

LA PERSONA USUARIA

PERSONA OBLIGADA AL PAGO

Fdo.: D. /Da

Fdo.: D. /Da

En su calidad de (representante, persona de referencia o familiar, indicar parentesco) y a efectos de conocimiento del contenido y efectos del presente contrato económico

Fdo: D. /Da

VI. ERANSKINA

ERREGIMEN EKONOMIKOA

1.- Pertsona nagusientzako alojamenduaren kostua Udalak eta onuradunak finantzatuko dute. Tasa pertsonalizatu hori kalkulatzeko, kontuan izango da onuradunaren eta elkarbizitza-unitateko kideen gaitasun ekonomikoa, hala badagokio.

Gaitasun ekonomikoa diru-sarreraren eta ondarearen arabera zehaztuko da. Onuradunak eta bere elkarbizitza-unitateak jasotzeko eskubidea duen edozein diru-sarrera mota edo errenta hartuko da kontuan.

Diru-sarrerak eta ondarea kalkulatzeko, eta Elkarbizitza unitateko kide kopurua zehazteko, ulertuko da unitate onuradunak eta bere ezkontideak (edota antzeko bikote harreman bat osatzen duen kideak) osatzen dutela. Era berean, familia berriz elkartu den kasuetan, kontuan izango dira elkartutako pertsona guztiak, pertsona Nagusientzako Alojamentu Zerbitzuaren Udal Araudiaren 2.3 artikuluan jasotako mugen arabera.

Tasaren zenbatekoa Zerbitzuko erabiltzaileei edota beren legezko ordezkariari eskatuko zaie, baldin eta zerbitzuaren hasieran horretarako konpromisoa hartu badute, eta hileroko ordainduko da. Baja kasuetan, erabiltzaileak dagokion tasa ordaindu beharko du baja hori ematen den arte. Horretarako berariazko ebazpena eskatuko da.

2.- Ordaintzeko betebeharra daukan pertsonak ordaindu beharreko zenbatekoa urte natural bakoitzerako kalkulatu da, hileroko gaitasun ekonomikoaren gaineko % 80ko portzentajea aplikatuz (30 egunerako kalkulatua), edo, hala badagokio, elkarbizitza unitatearen pertsona bakoitzeko gaitasun ekonomikoaren gainean. Kopuru hori ezin izango Zerbitzuaren eguneko kostua baino handiagoa izan.

Hileroko gaitasun ekonomiko pertsonala, edo, hala badagokio, elkarbizitza-unitatearen (per capita) hileroko gaitasuna (euro/hilabetean) elkarbizitza-unitatearen ondare eta Erretaren arabera zehaztuko da, eta honakoa izango da: unitatearen urteroko diru-sarreraren zenbateko osoaren berdina, eta ohiko etxebizitza ez diren bestelako ondasun higiezinaren balio katastralaren (12 hilabetetan banatua) % 5 gehituta.

3. Onuradun bakoitzarentzako prezio publikoa ofizioz errebisatu beharko dute urtero Udal Gizarte Zerbitzuek, edo onuradunak edo bere ordezkariak hala eskatuta, baldintza edo ezaugarrietan edozein aldaketa eman bada. Horretarako, Udal Gizarte Zerbitzuei eman beharko diete zirkunstantzia ekonomikoen inguruko edozein aldaketaren berri, hori gertatzen denetik 15 eguneko epean.

4.- Artikulu honetan ezarritako ondorioetarako, **errenta edo diru-sarrera konputagarriak** dira, ordaintzeko betebeharra duen pertsonaren ondasun eta eskubide guztiak, eta, hala badagokio, elkarbizitza-unitateko kideenak, lanaren zein kapitalaren ondoriozkoak, eta baita horien ordezeko edozein ere.

Laneko errentatzat hartuko dira beren kontura edo besteren kontura egindako lanaren ondoriozko ordainsari ekonomikoak zein gauzaz ordaindutakoak. Maila horretan egongo dira gizarte aurreikuspeneko edozein erregimenek aitortutako prestazioak, baliabide publiko edo bestelako baliabideen kargura finantzatuak.

Era berean, laneko errenten ordezeko diru-sarreratzat hartuko dira horien osagarri diren bestelako pertzepzioak, fondo publiko edo pribatuen kargurakoak. Edonola ere, aipatutako errentak beren zenbateko garbian hartuko dira kontuan, eta jasotako urteko paga guztiengatik.

Kapital errenta gisa ondare elementuetatik datozen diru-sarrera guztiak hartuko dira kontuan, bai ondasunenak, bai eskubideenak, eta beren errendimendu efektiboaren arabera hartuko dira kontuan (banku-interesak, Alderantzizko Hipoteka errendimenduak, eta abar).

Edonola ere, onuradunak eta bere elkarbizitza-unitateak jasotzeko eskubidea duen edozein diru-sarrera mota edo errenta hartuko da kontuan.

5.- **Ondaretzat** hartuko dira honakoak: eskaera dataren aurreko 5 urteetan erabiltzaileak, bere ezkontideak edota antzeko harreman baten bidezko lotura duen pertsonak edo elkarbizitza-unitateko beste kideren batek doan emandako ondasun eta eskubideen balioa eta eduki ekonomikoko ondasun eta eskubideak. Salbuespenak: denbora horretan saldutako higiezinak, errendimendu ekonomikoa ordurako kapital higigarrian barne hartuta egonik.

6.- Edonola ere, erabiltzaileari urteko **1.200 euroko** gutxieneko kopurua bermatuko zaio, libre xedatzeko.

7.- Hala ere, eskaera egiteko datan erabiltzaileak edo elkarbizitza-unitateak (per capita) 3.000 euroko edo hortik gorako ondare higigarria, likidoa edo likidagarria edukitzeakotan, zerbitzuaren kostu errearen % 100 ordainduko du, ondare hori 3.000 euroko zifrara murriztua geratu arte. Une horretatik aurrera, bere gastu- gaitasunaren arabera tasa pertsonalizatua ordainduko du, Udalaren Ordenantza Fiskalean aurreikusitakoaren arabera.

8.- Aldi baterako alojamendu zerbitzuetik kanpo egotekotan, dagokion zenbatekoaren % 100 ordaindu beharko du, lekua mantentzeko. Salbuespenak: baliabide soziosanitario batean sartu behar izatea; kasu horretan, ekarpen ekonomikoa bertan dagoen denboraren eta erabiltzailearen gaitasun ekonomikoaren arabera zehaztuko da. Hau da, lehenengo hilabetean dagokion tasaren % 100 ordaindu beharko du, eta bigarren hilabetean eta hurrengoetan honela kalkulatu da: dagokion tasatik, baliabide soziosanitarioagatik ordaindutako tasak kenduta.

ERRENTA ETA ONDAREA BALORATZEA.

1.- Eskatzailearen egoera ekonomikoa eta ondarea egiaztatzeko eta gaitasun ekonomikoa kalkulatzeko, eskaera egiten den unean eskatzailearen ondarean izandako aldaketa aztertuko da, eta, hala badagokio, bere elkarbizitza-unitatearena, eskaera aurkeztu aurreko bost urteetako.

1.1- Kapital higiezina kalkulatzeko, kontuan izango dira eskaera datari dagozkion kontu korronteen balioa, baskepensiones, inbertsio fondoen balio nominalak eta eperako inposizioak eta antzekoak, ez likidagarriak.

Estatuan dauden ordenamendu juridiko zibil eta foralen arabera araututako ezkontzen erregimen ekonomikoa desberdinen ondoriozko baterako jabetza kasuetan, izatezko bikote erregistratuak eratzeko espedienteetan jasotakoak edo Kode Zibilean araututako ondasun erkidegoaren ondoriozkoak barne, onuradunari dagokion portzentajea hartuko da kontuan.

Kontuan izango da, betiere, ondasun higiezinaren salmenten produktua, baita ondasun higiezinaren dohaintzen balio katastrala eta eskubide ekonomikoa eta ondare arloko eskubideei uko egitea, aztertutako aldian.

Eskaera egiten den dataren aurreko bost urteetan erabiltzaileak edo elkarbizitza-unitateko beste kideren batek eskubide ekonomikoa eta ondasunak transmititu izan balizkio elkarbizitza-unitateko beste pertsona bati, ondasun eta eskubide horien balio ekonomikoa handitu egingo luke ordenantza honen 10. artikuluan (bosgarren paragrafoa) ezarritako ondare higigarriaren saldoa. Horrek markatzen du zein zenbatekoraino abonatu beharko den zerbitzuaren kostu osoa.

Era berean, epe berean elkarbizitza-unitateak ondasunak eta eskubideak transmititu izan balitu beren balio ekonomikoa azpitik, lortutako prezioaren eta balio ekonomikoa arto desberdintasunak handitu

egingo luke aurreko paragrafoan azaldutako ondare higigarriaren saldoa. Kalkulatzeko, eta ondasun higiezinari dagokienez, balio ekonomikoa balio katastrala izango da.

Kapitala murriztuko balitz, eta gertatutako bariazioa justifikatzeko, kontuan hartuko dira soilik elkarbizitza-unitatearen ongizatea edo bizi-kalitatea hobetzeko egindako ordainketak, betiere, faktura bidez edo horren ordezeko dokumentu bidez behar den moduan egiaztatuta badaude, eta urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuan ezarritako terminoak betez gero (fakturazio betebeharrak eta gainerako arauak arautzen dituena).

1.2.- Ondare higiezinaren baloraziorako, kontuan izango da ohiko etxebizitza ez diren ondasun horien balio katastrala. Higiezinaren katastro hauek zehaztuko dute.

Ohiko etxebizitza balorazio horretatik kanpo geratuko da, betiere, transmisio, alokairu edo errendimenduren bat dakarren bestelako negozio baten ondorioz ez badu ohiko etxebizitzaren izaera galtzen. Salbuespena: balio katastrala 300.000 eurotik gorakoa izatea. Era berean, ez dira kengarriak izango ohiko etxebizitza horren gain geratzen diren gastu eta kargak.

Errendimendu ekonomikorik lortzen ez bada, ez dira kontuan izango baserri-ondasun higiezinak, ezta jabetza soilaren erregimenean eskatzaileari esleituta dauden bestelako ondasun higigarri (saldoak, finantza-produktuak, eta abar) eta higiezinak ere (hirikoak eta baserrikoak), horien gaineko portzentajea edozein izanda ere.

Hondakin egoeran dauden higiezinak ez dira kontuan izango. Hala ere, egoera hori higiezinak kokatuta dagoen Udalak egiaztatu beharko du.

2.- Orokorrean, elkarbizitza-unitatea osatzen duten pertsonen diru-sarrerak eta ondarea baloratzeko, kontuan izango da azken 5 urteetako Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, hala badagokio, unitate horretako kide bakoitzarenak. Aitorpen horiek ezean, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak edota pentsioa ordaintzen duen erakundeak egindako diru-sarrera ondasunen zinpeko aitortzea aurkeztu beharko da, honakoei dagokienez: horren urteko zenbatekoa eta urteko ordainketa kopurua, kontu korronte guztien saldoen ziurtagiriak eskaera aurkeztu den datara arte eta aurreko urtekoak, diru-gordailuak, balio higigarriak eta erabiltzailearen eta elkarbizitza-unitateko beste kideen izenean dagoen eta behar den moduan formalizatutako beste edozein diru-sarreraren ziurtagiri.

3.- Dokumentazio hori osatzeko egoki ikusten den beste edozein dokumentu aurkeztu ahal izango da, betiere, urteko diru-sarrerak eta ondarea ondo baloratzeko asmoz.

Edozein kasutan, interesdunak Leioako Udalari baimena emango dio, bere eskaeran, behar beste kontsulta egiteko Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Saileko eta gainerako Zerga Administrazioen fitxategietan, baita Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalaren edota pentsioak eta bestelako diru-sarrerak ordaintzen dituzten gainerako erakundearen fitxategietan ere.

4.- Errenten eta ondarearen balorazioa egiteko, kontuan hartuko dira interesdunek aurkeztutako dokumentuak edota aurretik aipatutako iturrietatik Leioako Udalak bildutakoak. Hala ere, datu eta beharrezko dokumentu guztiak zuzen emateko betebeharra dago, baita egiazkotasuna bermatzekoa ere.

5.- Gaitasun ekonomikoari buruzko datuak ezkutatu edo faltsutuz gero, eskaera artxibatuko da eta Zerbitzua bertan behera geratuko da, hori emanda baldin badago, gertakari horiek eragin ditzaketen bestelako prozedurei kalterik egin gabe. Udalak erabiltzaileari tasan laguntzaren bat eman izatekotan, laguntzak itzultzeari dagokion prozedura hasiko da, laguntzak emateari buruzko udal ordenantzan arautzen denaren arabera.

6.- Eskubide ekonomiko edo ondare arloko eskubideei uko egiteak, zeinaren onarpenak interesdunaren ondarea murriztu dezakeen, ez dio eragingo prozedurari. Izan ere, horretarako, egoera hori behar den moduan egiaztatu beharko da.

Aldi horretan, ez da onuradunaren inolako ondare-aldaketarik onartuko, ez badira onuradunaren ongizate edo bizi-kalitatea hobetzeko egindako gastuak, eta aldez aurretik Leioako Udaleko Ongizate Sailak baimenduak.

7.- Behin pertsona nagusientzako alojamendu zerbitzuan sartuta, erabiltzailearen ondare higigarri eta higiezin dagokion zerbitzuaren ordainketaren mende egongo da, Eranskin honetan eta dagokion Ordenantza Fiskalean adierazitako mugara arte.

8.- Alojamentu zerbitzuaren erabiltzaileak, eta, hala badagokio, beren legezko ordezkariak, Leioako Udalari jakinarazi behar dio edozein aldaketaren berri, gehienez ere 15 eguneko epean: errentaren aldaketak, familia- unitateko kide kopurua, eta zerbitzu horren prezio publiko gisa erabiltzaileek egin beharreko ekarpenean eragina izan dezakeen beste edozein zirkunstantzia.

9.- Erabiltzaileek ezin izango dute ondare ondasunik besterendu Leioako Udalaren aldez aurretiko baimenik gabe, eta, edozein kasutan, jasotako kontraprestazioa diruzkoa balitz, zerbitzuaren kostuaren % 100aren ordainketari aplikatu beharko zaio.

10.- Erabiltzaileek edo legezko ordezkari edo ondasun-administrariak egindako ondasun higigarri zein higiezinaren dohaintzak eskubidea bertan behera utziko du, eta, ondorioz, zerbitzuan baja izango da, ez bada dohaintza-hartzaileak edo beren izenean jarduten duen hirugarren pertsona batek jasotako ondasunak edo balio bereko beste batzuk itzuli dituela.

11.-. Artikulu honetan ezarritakoa betetzen ez bada, zerbitzua jasotzeko eskubidea iraungiko da eta baja emango da, araudian ezarritakoaren arabera.

ANEXO VI

REGIMEN ECONOMICO

1.- El coste de la plaza de alojamiento para personas mayores será financiado entre el Ayuntamiento y la persona beneficiaria. Dicha tasa personalizada se calculará teniendo en cuenta la capacidad económica de la persona beneficiaria y de su unidad convivencial, en su caso.

La capacidad económica, se determinará en función de los ingresos y del patrimonio. Se computarán las rentas o ingresos de cualquier naturaleza que tenga derecho a percibir o disfrutar la persona beneficiaria y su unidad convivencial.

A efectos del cálculo de ingresos y patrimonio, así como de la determinación del número de miembros de la **Unidad Convivencial**, se entenderá ésta como la compuesta por la persona beneficiaria, su cónyuge o persona con la que se mantenga una relación análoga a la conyugal. Asimismo, en el caso de reagrupamiento familiar, se tendrán en cuenta para el cálculo de la tasa personalizada a las personas reagrupadas, dentro de los límites recogidos en el artículo 2.3 del Reglamento Municipal Regulator del Servicio de Alojamiento para personas mayores.

El importe de la tasa será exigible a las personas físicas usuarias del Servicio y a aquellos familiares y/o tutores legales que se hubieran comprometido a ello desde la fecha de ingreso en el Servicio de Alojamiento para personas mayores, y se abonará mensualmente. En los casos de baja, la persona usuaria deberá abonar la tasa correspondiente hasta el día en que se produzca la misma.

2.- La cuantía diaria exigible a la persona obligada al pago se calculará, para cada año natural, aplicando un porcentaje del 80% sobre la capacidad económica personal mensual (calculada para 30 días), o en su caso, a la capacidad económica per cápita de la unidad convivencial. En ningún caso esta cantidad será superior al coste diario del Servicio.

La capacidad económica personal mensual, o en su caso, la capacidad per cápita mensual de la unidad convivencial calculada también en euros/mes, se determinará en función de la Renta y del patrimonio de la unidad convivencial y será igual al importe total de los ingresos anuales de la misma más un 5% del valor catastral de los bienes inmuebles diferentes a la vivienda habitual dividido entre 12 meses.

3. La tasa que corresponde abonar a cada persona usuaria deberá ser revisada de oficio anualmente por los Servicios Sociales Municipales, o bien a solicitud de la persona usuaria o de su representante, cuando se produzca variación en cualquiera de los requisitos y circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de las mismas. A tal efecto, deberán comunicar a los Servicios Sociales Municipales cualquier variación en sus circunstancias económicas en un plazo de 15 días desde que se produzca el hecho causante de la misma.

4.- A los efectos establecidos en este artículo, se considerarán **rentas o ingresos computables**, todos los bienes y derechos de los que sea titular la persona obligada al pago y, en su caso, de los que sean titulares los miembros de la unidad convivencial, derivados tanto del trabajo, como del capital, así como cualesquiera otros sustitutivos de aquéllos.

Se entenderán por rentas de trabajo las retribuciones, tanto dinerarias como en especie, derivadas del ejercicio de actividades por cuenta propia o ajena, equiparándose a aquellas las prestaciones reconocidas por cualquiera de los regímenes de previsión social, financiados con cargo a recursos públicos o ajenos.

Asimismo, tendrán la consideración de ingresos sustitutivos de las rentas de trabajo, cualesquiera otras percepciones supletorias de éstas, a cargo de fondos públicos o privados.

En todo caso, las citadas rentas serán consideradas en su importe neto y por el total de las pagas anuales percibidas.

Como rentas de capital se computarán la totalidad de los ingresos que provengan de elementos patrimoniales, tanto de bienes como de derechos, considerándose según sus rendimientos efectivos (intereses bancarios, rendimientos de Hipoteca inversa, etc.).

En todo caso, se computarán las rentas o ingresos de cualquier naturaleza que se tenga derecho a percibir o disfrutar tanto la persona usuaria como los miembros de su unidad convivencial.

5.- Se considera **patrimonio** el conjunto de bienes y derechos de contenido económico, y el valor de los bienes y derechos que se hubieran transmitido a título gratuito por la persona usuaria, su cónyuge o persona unida por vínculo análogo al conyugal, u otros miembros de su unidad convivencial en los cinco años anteriores a la fecha de la solicitud, a excepción de los inmuebles que se hubieran vendido en igual periodo y que el rendimiento económico estuviera ya incluido en el capital mobiliario.

6.- En cualquier caso, se garantizará a la persona usuaria una cantidad mínima de libre disposición igual a **1.200 euros anuales**.

7.- No obstante, en el caso de que la persona usuaria disponga de un patrimonio mobiliario, líquido o liquidable a la fecha de la solicitud de ingreso, personal o per cápita de la unidad convivencial, igual o superior a 3.000 euros, abonará el 100% del coste real del servicio hasta que dicho patrimonio quede reducido a la citada cifra de 3.000 euros; momento a partir del cual abonará la tasa personalizada que le corresponda de acuerdo con su capacidad de gasto calculada según lo previsto en la Ordenanza fiscal Municipal.

8.- En los supuestos de ausencias temporales voluntarias o involuntarias del servicio de alojamiento, la persona obligada al pago del mismo abonará el 100% de la aportación económica que le corresponde en concepto de reserva de plaza, excepto en el caso de ingreso en una plaza Sociosanitaria, en cuyo caso, la aportación económica se determinará en función de la previsión del tiempo de ingreso y de la capacidad económica de la persona usuaria. Esto es, el primer mes, deberá abonar el 100% de la tasa personalizada que le corresponde, y el segundo mes y sucesivos, se calculará deduciendo de la tasa que le corresponde las cantidades abonadas por la plaza Sociosanitaria que ocupa.

VALORACIÓN DE LA RENTA Y DEL PATRIMONIO.

1.- Con la finalidad de verificar la situación económico-patrimonial y realizar el cálculo de la capacidad económica de la persona solicitante, se analizará en el momento de presentar la solicitud, la variación sufrida en el patrimonio de la persona solicitante, y en su caso, de su unidad convivencial en los cinco (5) años inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud.

1.1- Para el cómputo del «capital mobiliario» se tendrá en cuenta el valor de cuentas corrientes, baskepensiones los valores nominales de fondos de inversión e imposiciones a plazos y similares, no liquidables, correspondientes a la fecha de la solicitud de ingreso.

En los supuestos de cotitularidad derivados de los diferentes regímenes económicos matrimoniales regulados en los ordenamientos jurídicos civiles y forales existentes en el Estado, incluidos aquellos pactados en los expedientes para la constitución de parejas de hecho registradas, o los que nazcan de la comunidad de bienes regulada en el Código Civil, se tendrá en consideración el porcentaje correspondiente a la persona beneficiaria.

Se tendrá en cuenta, en todo caso, el producto de las ventas de bienes inmuebles, así como el valor catastral de las donaciones de bienes inmuebles y de las renunciaciones a derechos de índole económica o patrimonial realizadas en el periodo analizado.

Si en los cinco años anteriores a la fecha de la solicitud, se hubieran transmitido bienes y derechos de contenido económico a título gratuito por la persona usuaria u otro miembro de su unidad convivencial, el valor económico de estos bienes y derechos incrementarán el saldo del patrimonio mobiliario establecido en el artículo 10, párrafo quinto de esta ordenanza, que establece el importe hasta el que deberá abonarse el coste total del servicio.

Así mismo, si en el mismo plazo se hubieran transmitido bienes y derechos de contenido económico a título oneroso por debajo de su valor económico por parte de la unidad convivencial, la diferencia entre el precio obtenido y el valor económico incrementarán el saldo del patrimonio mobiliario descrito en el párrafo anterior. A efectos de su cálculo, y, en lo referente a bienes inmuebles, se considerará valor económico el valor catastral de los mismos.

Cuando existiera una merma de capital, y a efectos de la justificación de la variación producida, se tomarán en consideración únicamente aquellos desembolsos realizados para la mejora de la calidad de vida o del bienestar de la unidad convivencial, siempre que se encuentren debidamente acreditados mediante factura o documento sustitutivo que sirva de justificante de los mismos y que cumplan los términos previstos en el Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, que regula las obligaciones de facturación y demás normativa concordante.

1.2.- Para la valoración del patrimonio inmobiliario se tendrá en cuenta el valor catastral de esos bienes diferentes a la vivienda habitual, será determinado por los siguientes catastros Inmobiliarios.

La vivienda habitual quedará excluida de la citada valoración siempre que no pierda su carácter de vivienda habitual como consecuencia de su transmisión, alquiler o cualquier otro negocio jurídico similar que suponga o pueda suponer la obtención de algún tipo de rendimiento, salvo que tenga un valor catastral superior a 300.000 euros. Asimismo, no se considerarán deducibles los gastos, cargas y gravámenes que recaigan sobre dicha vivienda habitual.

Siempre que no se obtenga rendimiento económico alguno, no se tendrán en cuenta aquellos bienes inmuebles de naturaleza rústica, así como tampoco aquellos otros bienes mobiliarios (saldos, productos financieros, etc.) e inmobiliarios (urbanos y rústicos) que se encuentren adjudicados a la persona solicitante en régimen de nuda propiedad, con independencia del porcentaje que se tenga en los mismos.

Tampoco se tendrán en cuenta aquellos inmuebles que se encuentren en situación de ruina, situación que deberá acreditarse por el Ayuntamiento donde esté ubicado dicho bien inmueble.

2.- Como norma general, para la valoración de los ingresos y patrimonio de las personas que forman parte de la unidad convivencial, se tendrá en cuenta la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de los 5 últimos años, correspondientes, en su caso, a cada uno de los miembros de dicha unidad realizada a la fecha de la presentación de la solicitud del servicio o, en su caso, por inexistencia de las citadas declaraciones, declaración jurada de ingresos y bienes, certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social y/o entidad pagadora de la pensión, referido al importe anual de la misma así como el número de pagas extraordinarias, certificados de saldos de todas las cuentas corrientes a la fecha de presentación de la solicitud de ingreso y a la correspondiente al año inmediatamente anterior, depósitos dinerarios, valores mobiliarios y cualquier otro certificado de ingresos debidamente formalizado, a nombre de la persona usuaria y demás miembros de la unidad convivencial.

3.- Esta documentación podrá ser completada con cualesquiera otros documentos que se estimen idóneos para una correcta valoración de los referidos ingresos anuales y del patrimonio.

En cualquier caso, la persona interesada autorizará expresamente en su solicitud al Ayuntamiento de Leioa para realizar, con ese fin, todas las consultas que fueran necesarias en los ficheros del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia y en los correspondientes a otras Administraciones Tributarias, así como en los del Instituto Nacional de Seguridad Social y otras entidades pagadoras de pensiones y otros ingresos.

4.- La valoración de las rentas y del patrimonio se efectuará considerando los datos y documentos aportados por las personas interesadas y los facilitados o recabados por el Ayuntamiento de Leioa que figuren o consten en los ficheros citados en el número anterior, sin perjuicio de la obligación de facilitar correctamente todos los datos y documentos necesarios, así como de responsabilizarse acerca de su veracidad y autenticidad.

5.- La falsificación u ocultación de datos sobre la capacidad económica dará lugar al archivo de la solicitud o a la extinción del servicio, si éste ya ha sido concedido, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivar de estos hechos. El en caso de que el Ayuntamiento haya aportado a la persona usuaria alguna ayuda o bonificación en la tasa, se le iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro de subvenciones regulado en la ordenanza municipal de concesión de ayudas.

6.- La renuncia a derechos de índole económico y/o patrimonial realizadas, cuya aceptación pudiera suponer un decremento en su patrimonio para la persona usuaria, no afectarán al procedimiento, para lo cual deberá justificarse convenientemente esta circunstancia.

Durante este periodo, no se admitirá ninguna variación patrimonial de la persona beneficiaria, salvo aquellos gastos producidos para la mejora de la calidad de vida o del bienestar de la persona beneficiaria y que hayan sido autorizadas previamente por del Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Leioa.

7.- Una vez ingresada en el servicio de alojamiento para personas mayores designado, el patrimonio mobiliario e inmobiliario de la persona usuaria estará sujeto en su totalidad al pago del coste del servicio que le corresponda abonar, hasta el límite indicado en el presente Anexo y la Ordenanza Fiscal correspondiente.

8.- La persona usuaria del servicio de alojamiento, y en su caso, su representante, está obligada a poner en conocimiento del Ayuntamiento en el plazo de 15 días desde que se produzca, cualquier variación en la renta, o número de personas de la unidad convivencial y cuantas circunstancias puedan tener incidencia en el cumplimiento de requisitos, en la valoración de su capacidad económica y/o en el establecimiento de la aportación individual.

9.- Las personas usuarias no podrán enajenar bienes patrimoniales sin autorización previa del Ayuntamiento de Leioa y, en todo caso, si la contraprestación recibida fuera una cantidad dineraria, ésta deberá aplicarse al pago del 100% del coste del servicio.

10.- La donación de bienes, muebles o inmuebles, realizada por las personas usuarias o, en su caso, por su representante legal o administrador de bienes, determinará la extinción del derecho y, por tanto, la baja en el servicio, salvo que la persona donataria, o tercera persona en su nombre, devuelva el bien o bienes recibidos u otros por valor equivalente.

11.- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en este artículo conlleva la extinción del derecho y baja en el servicio de acuerdo con las disposiciones contenidas en la presente normativa.

VII. ERANSKINA

EGOERA EKONOMIKOARI BURUZKO ZINPEKO ADIERAZPENA

_____ jaunak/andreak, _____ NAN zenbakiarekin, edo, hala badagokio, _____ NAN zenbakidun _____ jaunak/andreak

ordezkatuta, Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren eskaeraren inguruan, zera adierazten du:

1) Familia unitatearen diru-sarrerak honakoak dira:

		Mota edo jatorria	Hileko zenbatekoa	Urteko ordainketa kopurua
Eskatzailea	Pentsioak			
	Beste batzuk			
Ezkontidea	Pentsioak			
	Beste batzuk			
Beste kide batzuk	Pentsioak			
	Beste batzuk			

2) Unitate familiarrak honako ondasun higigarriak dituela (libreta eta kontu korronteak, akzioak, inbertsio-fondoak, altxorraren letrak eta abar):

Mota	Banku erakundea	Kantitatea
	GUZTIRA	

ANEXO VII
DECLARACIÓN JURADA DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA

D/D^a _____ con D.N.I. _____, o en su caso representado/a por D/D^a _____ con D.N.I. _____, en relación con la solicitud de servicio de ayuda a domicilio, declara:

1) Que los ingresos de la unidad familiar son las siguientes

		Tipo o procedencia	Cantidad mensual	Nº de pagas anuales
Solicitante	Pensiones			
	Otros			
Cónyuge	Pensiones			
	Otros			
Otros miembros	Pensiones			
	Otros			

2) Que la unidad familiar posee los siguientes bienes muebles (libreta y cuentas corrientes, acciones, fondos de inversión, letras del tesoro, etc.):

Tipo	Entidad Bancaria	Cantidad
	TOTAL	

3) Que la unidad familiar posee los siguientes bienes muebles (pisos, lonjas, terrenos, casas, etc.)

Descripción y lugar donde se encuentra	Valor catastral

4) Que en los últimos cinco años algún miembro de la unidad familiar ha efectuado las siguientes ventas, donaciones o reparto de los siguientes bienes patrimoniales:

Miembro de la unidad familiar	Tipo de actuación	Bien patrimonial	Valor

En _____, a _____ de _____ de 2020.

Firma de la persona solicitante Causa por la que no puede firmar	Firma del representante legal (Indíquese nombre y apellidos, con letra legible y nº de DNI)
---	--