

| | |
|--------------------|--|
| Erref/Ref: | 2021/39S/BASES |
| Proz/Proc: | Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones |
| Behargintza | |

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta,

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Behargintza Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta,

Considerando el informe del Área Behargintza, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 29/11/2021 , erreferentzia-zk.: 2021/2572 eta emaitza:
Fiscalización de conformidad.

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 29/11/2021, con nº de referencia 2021/2572 y con resultado Fiscalización de conformidad.

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau **XEDATZEN DUT:**

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, **DISPONGO:**

Lehenik.- Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak enplegua sustatzeko egindako tokiko ekintzetarako 2021eko dirulaguntza deialdiaren esparruan, kontrataziorako laguntzen deialdia eta berriazko oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean isladatzen den edukiarekin eta horretarako espedienteen dauden eskaera-ereduak.

Bigarrenik.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoan eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

Hirugarrenik.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzailtza eta Kontabilitate sailera.

Primero.- Primero.- Aprobar la convocatoria y las bases específicas reguladoras de las ayudas a la contratación en el marco de la convocatoria de acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2021 de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo con el contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que constan en el expediente..

Segundo.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Tercero.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

KONTRATAZIORAKO LAGUNTZEN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK, LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAK ENPLEGUA SUSTATZEKO EGINDAKO TOKIKO EKINTZETARAKO LAGUNTZA DEIALDIAREN ESPARRUAN

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE ACCIONES LOCALES DE PROMOCIÓN DE EMPLEO DE LANBIDE-SERVICIO VASCO DE EMPLEO

Leioako Udalak, 2020ko Euskal Enplegu Estrategiarekin bat eginik, enplegua sortu eta lurralde-kohesioa bultzatzeko herri-administrazioek sustatutako deialdietan parte hartu du.

El ayuntamiento de Leioa, alineado con la Estrategia Vasca de Empleo 2020, participa de las convocatorias promovidas por las diferentes administraciones que contribuyen a generar empleo y fomentar la cohesión territorial.

Covid-19ak eragindako osasun-krisiak ondorio ekonomiko eta sozial izugarriak izan ditu, eta, horregatik, jarduera ekonomikoaren eta enpleguaren sustatzailea den aldetik, enpresa-ehunari laguntzeko neurri desberdinak hartu behar izan dira.

El fuerte impacto económico y social que está suponiendo la crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19 ha llevado a adoptar distintas medidas de apoyo al tejido empresarial como elemento motor de la actividad económica y generador de empleo.

Enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2021eko laguntzen deialdiak, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2021eko ekainaren 16ko ebazpen bidez argitaratuak (EHAA, 128 zk., 2020ko ekainaren 30ekoa) toki-erakundeei dirulaguntzak ematea aurreikusten du, enplegua sortzeko proiektuak abian jarri eta enpresei kontrataziorako dirulaguntzak emateko.

La convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción del empleo para el ejercicio 2021, publicada mediante Resolución de 16 de junio de 2021 por la Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (BOPV N° 128 de 30 junio de 2021) contempla la concesión de ayudas a entidades locales con el propósito de poner en marcha proyectos dirigidos a la creación de empleo y la concesión de subvenciones a empresas para la

contratación.

1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU ETA XEDEA:

Tokiko enpresek Lanbiden enplegu-eskatzailerik moduan izena emanda dauden udalerriko langabeak ohiko lan-merkatuan kontratatzeko laguntza ekonomikoak emateko baldintzak arautzea. Hori guztia Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako 2021eko laguntza deialdiaren barruan (EHAA, 128. Zk., 2021eko ekainaren 30ekoa).

2. artikulua.- ONURADUNAK:

Legez eraturik pertsona fisiko edo juridiko pribatuak izango dira onuradunak, baldin eta lantokia Leioan edukita han burutzen badute jarduera ekonomikoa, prestakuntza-eta ikastun-kontratua ez den beste edozein lan-kontraturekin. Halaber, baldintza hauek bete behar dituzte:

- Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrarekiko betebeharrak eta dirulaguntzei buruzko indarreko araudiak ezarritako betebeharrak egunean izatea.
- Zigor- eta administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez egotea, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekua eraginpean egotea ere.

Ez da dirulaguntzarik emango, baldin eta:

- Enpresaburuaren edo enpresaren kontrola duen inoren ezkontidea, oinordekoak eta gainerako senideak (bigarren mailara arteko odolkidetasuna edo ezkontza-ahaidetasuna), ezta sozietatearen izaera juridikoa duten enpresetako zuzendaritza-kideak edo administrazio-organotakoak direnak ere, kontratatzen badira.
- Aurreko deialdietan dirulaguntza jaso duen enpresa batek langile bera kontratatzen badu.

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Regular las condiciones que regirán la concesión de ayudas económicas dirigidas a facilitar la contratación en el mercado ordinario por parte de empresas locales de personas del municipio que se encuentran desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide. Todo ello, en el marco de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo para el ejercicio 2021.(BOPV N° 128 30 de junio de 2021)

Artículo 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS:

Podrán adquirir la condición de beneficiarias aquellas personas físicas o jurídicas legalmente constituidas, de naturaleza privada, con centro de trabajo y actividad económica en el municipio de Leioa que formalicen contratos laborales bajo cualquier modalidad a excepción del contrato para la formación y el aprendizaje y que cumplan los siguientes requisitos:

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social así como cualquier otro establecido por la normativa vigente en materia de subvenciones.
- No estar sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.

No serán objeto de subvención

- La contratación del/a cónyuge, descendientes y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad.
- La contratación por la misma empresa de una

Dirulaguntzak emateko, eta, hala badagokio, ordaintzeko, aurretik honako baldintza hau bete beharko da: Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak eta haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntza edo dirulaguntzen esparruan dirua itzultzeko edo zigorra jartzeko prozesuren bat hasita badago, prozesu horrek aurretik amaitu egin beharko du.

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA; MODUA ETA EPEA:

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Administrazioarekin harreman elektronikoak izateko lege-betebeharra dagoenez, aurkezpena Egoitza Elektronikoa egingo da, horretarako eskuragarri dauden inprimakien bidez. Inprimaki horiek udaletxean.leioa.eus. estekan daude eskuragarri.

Dirulaguntza eskatu nahi duenak agiri hauek bete eta sinatuta aurkeztu behar ditu:

1. Inprimaki formalizatua (I. ERANSKINA)
2. Hirugarrenen fitxa behar bezala beteta, Udalarekin lehen aldiz harremana duten elkarteen kasuan (II. ERANSKINA).
3. Alderdi hauek jasotzen dituen erantzukizunpeko adierazpena (III. ERANSKINA):

- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozeduraren eraginpean ez egotea,
- Dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio-zehapenik edo zigor-arloko zehapenik jaso ez izana, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera, sexuarengatiko

misma persona trabajadora si ha sido subvencionada en convocatorias anteriores

La concesión, y en su caso, el pago de las ayudas, quedará condicionado a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se halle todavía en tramitación.

Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Al tratarse de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica, presentando los impresos disponibles a tal efecto, y que se encuentran disponibles en udaletxean.leioa.eus.

La solicitud de subvención se realizará con la presentación debidamente cumplimentada y firmada de los siguientes documentos:

1. Impreso formalizado (ANEXO I).
2. Ficha de terceros debidamente cumplimentada en el caso de Asociaciones que se relacionen por primera vez con el Ayuntamiento (ANEXO II).
3. Declaración responsable (ANEXO III) que recoge los siguientes aspectos:

- No estar incurso en procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se halle todavía en tramitación,
- No estar sancionado penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal que le inhabilite para ello,

bereizkeria dela-eta gertatutakoak barne.

- Ez egotea azaroaren 17ko 38/2003 Legeak (Dirulaguntzen Orokorra) 13. artikularen 2. zenbakian ezarritako gainerako egoeretan, dirulaguntzen onuradun izateko baldintzei dagokienez.
- Ez izatea enpresaburuaren edo enpresaren kontrola duenaren ezkontidea, oinordekoak eta gainerako senideak (bigarren mailara arteko odolkidetasuna edo ezkontza-ahaidetasuna), ezta sozietatearen izaera juridikoa duten enpresetako zuzendaritza-kideak edo administrazio-organoeetakoak direnenak ere.
- Helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen dirulaguntza, laguntza edo diru-sarrera eskuratu izana. Edo kontzeptu berarengatik eta helburu bererako dirulaguntza eskatuta, erabakitzeko zain egotea.

KONTRATATUTAKO PERTSONARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

Eskatzaileak eskaera-orri bakarra aurkeztu beharko du, zehaztuta utziz bi kontratazioen artean zeinek duen lehentasuna.

DOKUMENTU OROKORRAK:

- Kontratutako den pertsonaren NANaren edo egiaztagiriaren fotokopia.
- Lan-kontratuaren fotokopia.
- Kontratutako den pertsona gizarte segurantzaren alta emanda egotearen ziurtagiria.
- Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Diruzaintza Orokorrak igorritako txostena, kontratatutako den pertsonaren lan-bizitzarena. Txostenak kontratazioaren osteko data edukiko du.
- Ofizioz egiaztatuko da kontratatutako den

con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

- No estar incurso en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones
- La persona contratada no tiene relación de parentesco en calidad de cónyuge, descendiente y demás parientes por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como la que se produzca con estos últimos.
- Obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de cualquier administración o ente, tanto público como privado. O que habiendo solicitado una ayuda por el mismo concepto y finalidad, está pendiente de resolución.

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONA CONTRATADA

La entidad solicitante deberá presentar únicamente un formulario de solicitud, detallando en el caso de dos contrataciones la prioridad entre ellas.

DOCUMENTACIÓN GENERAL:

- Fotocopia del DNI o documento acreditativo de identidad de la persona contratada.
- Fotocopia del contrato de trabajo.
- Certificado de alta en la Seguridad Social de la persona contratada.
- Informe de vida laboral de la persona

pertsona Leioan erroldatuta, langabezian eta enplegu-eskatzaileraren moduan izena emanda dagoela.

contratada expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, con fecha posterior a la contratación

DOKUMENTU ZEHATZAK:

- Iraupen luzeko langabeak: inskripzio-aldien txostena, egiaztatzen duena langabeak 540 egunetik 360 egun langabezian eta enplegu-eskatzaileraren moduan igaro dituela, kontratatua izan aurretik.

Hala badagokio, ofizios egiaztatuko da deialdian ezarritako gainerako betekizun espezifikoak betetzen direla

Se verificará de oficio que las personas contratadas están empadronadas en Leioa y que en el momento de la contratación se encontraban desempleadas e inscritas como demandante de empleo

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

- Personas desempleadas de larga duración: Informe de periodos de inscripción que acredite 360 días en el periodo de los últimos 540 días previos a la contratación como desempleado/a e inscrito/a como demandante de empleo.

Si procede, se verificará de oficio el cumplimiento del resto de requisitos específicos establecidos en la convocatoria

Kontzeptu berarengatik edo helburu bererako dirulaguntza eskatu bada beste erakunde publiko edo pribatu batean, Leioako Udalaren aurrean aurkeztu denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien finantzaketa, eta zenbatekoa den eskatutako, edo, hala badagokio, jasotako, diru-kopurua.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

Udalak, kasu zehatz bakoitza kontuan hartuz, eskatzaileari beste edozein dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dio, aurkeztutako proiektu osoa ebaluatzeko egokitzat jotzen bada.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a

diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedientean, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

- Pertsona fisiko edo juridikoaren identifikazioa.
- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eta hirugarrenen fitxan adieraztea.
- Ogasuna betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko lotura badu, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin ordainketa egunean duela egiaztatzen duen justifikazioa.

realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Identificación de la persona física o jurídica
- Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicado en la ficha de terceros.
- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social,

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 laneguneko gehienezko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

Epea:

Laguntzen eskabideak aurkezteko epea deialdia BAOn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da.

Eskabideak aurkezteko epea 2022ko urtarrilaren 31n amaituko da, aintzat hartuta kontratazioak 2021eko uztailaren 1etik abenduaren 31ra bitartean legezko egin behar direla.

Oinarriak eta eranskinak Udalaren ebazpen-taula elektronikoan eta <http://leioazabalik.leioa.net/ayudas-y-subsunciones> estekan kontsultatzeko aukera egongo da.

Eskabideak aipatutako epeez kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatuko dira.

4. artikulua.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Eman beharreko dirulaguntzen guztizko zenbatekoa 79.200 eurokoa da gehienez ere. Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiak 2021eko azaroaren 8an emandako Ebazpenean ezarritako aurrekontu-kredituen kargura finantzatu dira. Ebazpen horren bidez, Leioako Udalarari 79.200 euroko dirulaguntza eman zitzaion, 2021eko ekitaldirako 2. motako jarduerak egiteko, Enplegua Sustatzeko Tokiko Ekintzen dirulaguntza deialdiaren barruan.

Horri dagokiola, 2.6.2.4. artikulua dio tokiko erakundeek kontratatutako langileen % 40

Solicitudes incompletas o defectuosas:

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Plazo:

El plazo de presentación de las solicitudes de las ayudas comenzará el día siguiente al de publicación de la convocatoria en el BOB.

El plazo para presentar las solicitudes finalizará el 31 de enero de 2022 considerando que las contrataciones deberán estar formalizadas entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2021.

Las bases y sus anexos podrán consultarse a su vez en el Tablón electrónico de resoluciones del Ayuntamiento y en la página <http://leioazabalik.leioa.net/ayudas-y-subsunciones>

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y GASTOS SUBVENCIONABLES

La cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar será de 79.200 €. Los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán son los determinados en la Resolución de 8 de noviembre de 2021, de la Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo por la que se concede una subvención al Ayuntamiento de Leioa al amparo de la convocatoria de ayudas para Acciones Locales de Promoción de Empleo para el ejercicio 2021, para la ejecución de actuaciones tipo 2, por importe de 79.200 euros.

De acuerdo con la misma, el artículo 2.6.2.4. establece que las entidades locales deberán

behintzat emakumeak izango direla. Beraz, ehuneko horri erantzunez, dirulaguntzen parte bat emakumeak kontratatzeke erabiliko da.

Ildo horretatik, eta aurreko premisak aintzat hartuta, laguntza hauek emango dira:

- A. 4 emakume edo gizon kontratatzeagatik: 6.000 euro gehienez, 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzarengatik.
- B. 4 emakume kontratatzeagatik: 6.000 euro gehienez, 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzarengatik.

A eta B modalitateetako kontratazioetarako laguntzaren zenbatekoa ezingo da inoiz kontratatutako pertsonen soldata eta gizarte segurantzaren kostuen % 75 baino gehiago izan, enpresak ordaindu beharreko gizarte segurantzako kuota eta kontratu amaierako kalte-ordainak barne.

Era berean, dirulaguntzak ematea aurreikusi da laneratzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonak kontratatzeke; hots:

- Diru-sarrerak bermatzeko errentaren titularrak edo onuradunak.
- 35 urtetik gorakoak.
- Iraupen luzeko langabeak: Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan 540 egunetatik 360 behintzat langabezian eta enplegu-eskatzaille moduan izena emanda dauden langabeak, kontratatuak izan aurretik.
- 55 urtetik gorako pertsonak.

Laguntza hauek emango dira:

- C. 1 gizon edo emakume kontratatzeagatik: 9.000 euro gehienez, 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko lan-kontratuengatik.
- D. 2 emakume kontratatzeagatik: 9.000 euro gehienez, 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko lan-kontratuengatik.

garantizar la contratación de al menos un 40% de mujeres. Por lo tanto, en atención al cumplimiento del porcentaje estipulado, se reservará a tales contrataciones el importe de subvención correspondiente a las mismas.

En este sentido, teniendo en cuenta las anteriores premisas, se concederán las siguientes ayudas:

- A. 4 contrataciones con una ayuda máxima de 6.000 euros por cada contrato de trabajo a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses, con independencia del sexo.
- B. 4 contrataciones realizadas a mujeres con una ayuda máxima de 6.000 euros por cada contrato de trabajo a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses.

La cuantía final de las ayudas a las contrataciones de las modalidades A y B no podrá superar en ningún caso el 75 % de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas, incluidas las indemnizaciones de fin de contrato y la cuota de la Seguridad Social con cargo a la empresa.

Asimismo, se contempla la concesión de ayudas para la contratación de personas pertenecientes a colectivos con especiales dificultades de inserción laboral, como son:

- Personas perceptoras titulares o beneficiarios/as de RGI.
- Personas menores de 35 años.
- Personas desempleadas de larga duración: se entiende por éstas, aquellas personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo al menos 360 días en el periodo de los últimos 540 días previos a la fecha de contratación.
- Personas mayores de 55 años.

Para ello, se concederán las siguientes ayudas:

- C. 1 contrataciones con una ayuda máxima de 9.000 euros para un contrato de trabajo a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses, con independencia del sexo de la persona contratada.
- D. 2 contrataciones realizadas a mujeres con una

ayuda máxima de 9.000 euros para un contrato de trabajo a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses.

C eta D modalitateetako kontratazioetarako laguntzaren zenbatekoa ezingo da kontratatutako pertsonen soldata eta gizarte segurantzaren kostuen % 100 baino gehiago izan, enpresak ordaindu beharreko gizarte segurantzako kuota eta kontratu amaierako kalte-ordainak barne.

Dirulaguntza jasotzeko, ezinbestekoa da Leioan bizi den pertsona bat kontratatzea.

Adierazitako dirulaguntzen zenbateko guztiak % 10 gehituko dira, kontratuak emakumeekin egiten direnean.

Edozein kontratazio-modalitate legezko egin ahal izango da, prestakuntza- eta ikastun-kontratua izan ezik.

La cuantía final de la ayuda a las contrataciones de las modalidades C eta D no podrá superar el 100% de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas, incluidas las indemnizaciones por fin de contrato y la cuota de la Seguridad Social con cargo a la empresa.

La persona contratada objeto de subvención debe residir en el municipio de Leioa.

Todas la cuantías de subvención señaladas se incrementarán un 10% adicional cuando los contratos se celebren con mujeres

Podrá formalizarse cualquier modalidad de contratación a excepción del contrato para la formación y el aprendizaje.

5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:

Dirulaguntza hauek emateko prozedura norgehiagoka-prozedura da.

6. artikulua.- DIRULAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Aurkeztutako eskabideak alderatzea izango da prozedura, eskabideak lehentasun-ordenan ipini ahal izateko, artikulua honetan ezarritako irizpide objektiboak kontuan hartuta. Helburu horretarako, eskabideak eskuratutako puntuazioaren arabera ordenatuko dira, puntu gehien duen eskabidetik hasita.

Halaber, lortutako puntuazioaren arabera ordenatutako itzarote-zerrenda sortuko da, oinarri hauetan ezarritako baldintzak bete arren -deialdian finkatutako gehieneko kreditua agortu delako- onetsi ez diren eskabideekin. Hartara, soberakinik badago -dela empresa onuradunek dirulaguntzei uko egiten dietelako, dela ezarritako baldintzak betetzen ez dituztelako-, organo-emaileak beste deialdirik egin beharrik gabe erabaki ahal izango du

Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva.

Artículo 6.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:

La concesión de subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre ellas, de acuerdo con los criterios objetivos de otorgamiento de la subvención establecidos en este artículo, adjudicando a aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Se creará una lista de espera ordenada por la puntuación obtenida de todas aquellas solicitudes que, cumpliendo con las condiciones establecidas en las presentes bases no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, a los efectos de que, en el supuesto de la existencia de posibles remanentes, por renuncia o incumplimiento, el órgano concedente acuerde, sin necesidad de nueva convocatoria, la

itxarote-zerrendako lehenari eta hurrengoei ematea dirulaguntza, libre geratutako kreditua agortu arte.

Aurkeztutako proiektuak faktore hauen arabera baloratuko dira:

100 punturen gainean, honako aspektu hauek baloratuko dira. Aspektu bakoitzean jaso daitekeen gehieneko puntuazioa ere zehaztu da.

- Diru-sarrerak bermatzeko errentaren onuradunak edo hartzaileak: 15 puntu
- Emakumea: 15 puntu
- 55 urtetik gorakoak: 15 puntu
- Iraupen luzeko langabeak; hau da, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan 540 egunetatik 360 behintzat langabezian eta enplegu-eskatzailer moduan izena emanda daudenak, kontratatuak izan aurretik: 10 puntu
- 35 urtetik beherakoak: 10 puntu

Irizpide horien baremoa ezartzeko, talde horietako batean egon behar da nahitaez, C eta D motako laguntzak emateko irizpidearen osagarritzat hartuta; izan ere, sartzeko baldintza bat izango da, baloratzeko meritua beharrean.

- Kontratuak 6 hilabetetik gorako iraupena izatea: 5 puntu
- Enpresak langabeak kontratzeko laguntzarik jaso ez izana lehenago, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak enplegua sustatzeko egindako tokiko ekintzetarako deialdietan: 5 puntu
- Enpresaren tamaina: 10 puntu emango dira gehienez, erakunde eskatzailearen tamainaren arabera:
 - 5 langile baino gutxiago dituzten enpresak: 10 puntu.

concesión de subvención al solicitante primero de dicha lista de espera y siguientes a aquél en orden de su puntuación, hasta poder agotar el crédito liberado.

Para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los factores que a continuación se relacionan:

Sobre una puntuación máxima de 100 puntos, se considerarán los siguientes aspectos siendo la valoración máxima de cada uno de ellos la que a continuación se expresa:

- Personas perceptoras titulares o beneficiarios/as de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI); 15 puntos
- Mujer: 15 puntos
- Personas mayores de 55 años: 15 puntos
- Personas desempleadas de larga duración (entendiéndose como tal aquellas personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo al menos 360 días en el periodo de los últimos 540 días previos a la fecha de contratación :15 puntos
- Personas menores de 35 años: 10 puntos

Para la baremación de estos criterios será necesario que la pertenencia a uno de estos colectivos sea adicional a aquél que se ha considerado como criterio de acceso para la concesión de ayudas tipo C y D, ya que en este caso se considerará requisito de acceso y no mérito a valorar.

- Duración del contrato superior a 6 meses: 5 puntos
- Empresa no beneficiaria de ayudas a la contratación de personas desempleadas en el marco de convocatorias anteriores para acciones locales de promoción de empleo de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo: 5 puntos.
- Tamaño de la empresa: Se concederá una puntuación máxima de 10 puntos, en función del

- 5 eta 25 langile bitartean dituzten enpresak: 5 puntu.
- Enpresa berria. Alegia, 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera ekonomia-jardueren gaineko zergan alta emandakoak: 5 puntu.

Erakunde adjudikaziodunak izango dira puntu gehien lortzen dituzten proiektuak dituztenak. Hainbat proiektuk puntuazio berdina lortzen badute, a) atalean puntuaziorik altuena lortu duen proiektua lehenetsiko da. Hala eta guztiz ere berdinketa mantentzen bada, b) atalean puntuaziorik altuena lortu duena lehenetsiko da, eta, horrela, hurrenez hurren.

Alabaina, berdinketak jarraitzen badu, eskabidea egitean desgaitasuna duten langile gehien dituen erakundeak aurkeztutako proposamena lehenetsiko da. Eta, hala ere, berdinketak jarraitzen badu, desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handiena duen eskatzailea nagusituko da. Azken beltzean, eta egoera mantentzen dela ikusita, zozketa publikoa egingo da berdinketa lortu duten eskabideen artean.

7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA:

Laguntza horiek emateko instrukzio-organoa Behargintzaren zuzendari diharduen udal-langilea izango da. Ez badago halakorik, presidenteak horretarako teknikari egokia izendatuko du.

Ebaluazioa egingo duen kide anitzeko organoa honako hauek osatuko dute:

Presidenteak:

- Ekonomia Sustapen eta Garapen, Prestakuntza eta Enplegu Saileko zinegotzia, Alkatetzako

tamaño de la entidad solicitante:

- Empresas de menos de 5 personas trabajadoras: 10 puntos.
- Empresas entre 5 y 25 personas trabajadoras: 5 puntos.

- Empresa de reciente creación. Entendiéndose como tal aquellas que hayan sido dadas de alta en el impuesto de actividades económicas a partir del 1 de enero de 2019: 5 puntos.

Serán adjudicatarias de esta ayuda, las entidades cuyos proyectos alcancen la mayor valoración. En el caso, de que varios proyectos obtengan la misma valoración final se atenderá al que haya obtenido mayor valoración en el apartado a). Y si de esta manera no se resuelve el empate, al que haya obtenido mayor valoración en el apartado b), actuándose así sucesivamente.

En el supuesto de que aún persista el empate, tendrá prevalencia la proposición presentada por aquella entidad que en el momento de su solicitud, tenga en su plantilla, el mayor número de personas trabajadoras con discapacidad. Y si aun así persistiese el empate, tendrá preferencia la entidad solicitante que disponga del mayor número de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla. En última instancia, y en el supuesto de que esta circunstancia se mantenga, se procederá a realizar un sorteo público entre las solicitudes empatadas.

Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

El órgano instructor para la concesión de estas ayudas será el/la empleado/a municipal que desempeña la Dirección del Área de Behargintza. En caso de ausencia el /la presidente/a designará al técnico oportuno.

El órgano colegiado que efectuará la evaluación estará compuesto por:

Presidencia:

- La/El concejal del área de Promoción y Desarrollo Económico, Formación y Empleo,

ordezkari gisa

Kideak:

- Orientazio-arloko ardura duen teknikaria.
- Ekintzaitetza-arloko ardura duen teknikaria.
- Enpresa-arloko ardura duen teknikaria.

Idazkaria:

Behargintzaren zuzendaria izango da idazkari, hitzarekin baina botorik gabe.

Eskabideak Alkatetzaren Dekretu bidez ebatziko dira, instrukzio-organoak proposatuta.

Nolanahi ere, deialdi honen bidez araututako dirulaguntzetarako, ezinbestekoa izango da dirulaguntza emateko ebazpenaren unean aurrekontu eta kreditu egokiak eta nahikoak egotea.

Aurretiaz Leioako Udalaren dirulaguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak dirulaguntza berriak emateko kasuan.

Interesdunei jakinarazpena egiteko epea hamar (10) egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera.

Epea igarota, ez balego eskabideari legokiokkeen berariazko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago berariaz ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du aditzera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz.

8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:

Deialdi honetako dirulaguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

como Delegada/o de la Alcaldía.

Vocales:

- La Técnica responsable del área de orientación
- La Técnica responsable del área de emprendimiento
- La técnica responsable del área de empresa.

Secretaría:

Desempeñará la Secretaría, con voz pero sin voto la Directora del Área de Behargintza.

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía a propuesta del órgano instructor.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de los peticionarios y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a los interesados será de diez (10) días a partir de la resolución.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

Artículo 8.-OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS:

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala betetzea, baita dirulaguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaietara dagokienez.
- b) Emandako dirulaguntza onartzea. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz dirulaguntzari uko egiten, onartutzat joko da.
- c) Dirulaguntza erabiltzea eskatu zen helburu zehatzerako.
- d) Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetzari balioak errespetatzea, eta, ondorioz, ez erakustea herritarrentzat iraingarriak izan litezkeen sinbolo edo elementuak edo erabiltzaileen duintasuna hautsi edo indarkeria justifikatuta dagoela iradokitzen dutenak.
- e) Hala badagokio, diruz lagundutako kontzeptuaren harira egiten diren sustapen-elementuetan eta kartel, testu edo agirietan (horiek EAEko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira) Leioako Udalaren Ekonomia Sustapen Sailaren babesaren aipamena sartzea.
- f) Helburu bererako jaso den edozein dirulaguntza jakinaraztea, publikoa ala pribatua, eta, betiere, jasotako zenbatekoa adieraztea.
- g) Leioako Udalarekin lankidetzan aritzea, hala eskatuz gero, azterlanak, inkestak edo estatistikak egiteko, bai eta lantaldeetan parte hartzeko ere.
- h) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egitea.
- i) Deialdi honen 9. artikulua ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egitea.
- j) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gordetzea, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.
- k) Kontabilitate liburuak, erregistroak, eginbideak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta
- a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención, en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan directamente en el bienestar de los/as leioztarras.
- b) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
- c) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.
- d) Respetar los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las personas y, en consecuencia, no tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulneren la dignidad de los/as usuarios/as o sugieran justificación de la violencia.
- e) Incorporar, en su caso, en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión del concepto subvencionado, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Área de Promoción Económica del Ayuntamiento de Leioa
- f) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
- g) Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.
- h) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
- i) Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria.
- j) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- k) Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos

edukitzea, merkataritza-legeak eta onuradunari aplikatu dakiokeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita dirulaguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak ere, egiaztatze- eta kontrol-eskumenak egoki exekutatzeko aldera.

l) Jasotako dirua itzultzea (azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).

m) Leioako Udalarekiko zein administrazio publikoarekiko zerga-betebeharrak, baita Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere, egunean izatea diruz lagundutako prozesuan.

debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)

m) Encontrarse al corriente de sus obligaciones frente al Ayuntamiento de Leioa y a las diferentes Administraciones Públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social, durante todo el proceso subvencional

9. artikulua.- DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:

Diruz lagundutako aldia bukatu ostean, laguntzaren erakunde onuradunek bi hilabeteko epea izango dute hura justifikatzeko, eta egoitza elektronikoen bidez aurkeztu beharko dute.

Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- Dirulaguntzaren xede den kontratazio-aldiko nominen kopia.
- Dirulaguntzaren xede den kontratazio-aldiko nominak kobratu izanaren bankuko egiaztagiria.
- Dirulaguntzaren xede den kontratazio-aldiko Langileen Zerrenda Nominala eta Kotizazioen Likidazioen Zerrenda.
- Kontratazio-aldiko soldata-kostuen ziurtagiriak.
- Helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen dirulaguntzak edo laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eskuratzearen adierazpen arduratsua.

Gehieneko epea amaitzen denetik bi hilabete igaro

Artículo 9.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:

Una vez finalizado el periodo subvencionado, las entidades beneficiarias de la ayuda dispondrán de un plazo de dos meses para la justificación de la misma, que deberán presentar por sede electrónica

La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

- Copia de las nóminas del periodo de contratación objeto de la subvención.
- Justificante bancario del cobro de las nóminas relativas al periodo de contratación objeto de subvención.
- Relación Nominal de Trabajadores (RNT) y Relación de liquidación de cotizaciones (RLC) correspondientes al del periodo de contratación objeto de la subvención.
- Certificado de costes salariales durante el periodo de contratación.
- Declaración responsable sobre la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de cualquier otra administración o ente, tanto público como privado.

Transcurridos dos meses desde el vencimiento del

ondoren, justifikatu gabekotzat joko da, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37b artikulua ondukoetarako.

10. artikulua.- BATERAGARRITASUNA

Dirulaguntza hauek deituta dauden edo deitu daitezkeen beste dirulaguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere, jasotako dirulaguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako dirulaguntzaren zenbatekoa.

11. artikulua.- DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Ordainketa bakarra egingo da, hilabeteko epean gehienez, dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen denetik.

12. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA

Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldatzea, betiere dirulaguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

13. artikulua.- DIRULAGUNTZA ITZULTZEA:

1.- Jasotako laguntza udal diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, dirulaguntza ordaindu denetik eta itzulketaren bidezko erabaki bitarteko epeari legezko interesak barne, honako kasuren bat jazoz gero:

- a) Emandako zenbatekoa eskatu den xederako ez erabiltzea.
- b) Dirulaguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete gabe.
- c) Onuradunari egotz dakizkiokeen arazoengatik,

plazo máximo, la misma se tendrá por no justificada a los efectos del artículo 37b de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 10.- COMPATIBILIDAD

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

Artículo 11.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El abono de la ayuda se materializará en un único pago, en el plazo máximo de un mes desde la justificación del cumplimiento de la subvención.

Artículo 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

Artículo 13.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) El incumplimiento, por razones imputables al

deialdi honen 7. artikuluan onartutako betebeharrak ez betetzea.

- d) Jardueraren kostu errealarari erreparatuz, gehiegizko finantzaketa; kasu horretan, soberakinaren zenbatekoa itzuli beharko da.
- e) Beste erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntza edo bestelako laguntzekin batera emandako gehiegizko finantzaketa; kasu horretan, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, finantzatutako guztizko zenbatekoarekiko Udalak emandako zenbatekoaren proportzioan.
- f) Dirulaguntza emateko ebazpenean onuradunei ezarritako baldintzak edo betebeharrak ez betetzea, jarduera egiteko edo proiektua gauzatzeko moduari dagokionez. Kasu horretan, egindako ez-betetzen larritasuna hartuko da kontuan itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, ekitate- eta proportzionaltasun-printzipioei jarraikiz.

2.- Itzuli beharreko zenbateko osoa edo zati bat zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-printzipioak hartuko dira kontuan, eta, horretarako, kasu bakoitzaren nondik norakoak hartuko dira kontuan.

3.- Alkatetzak emango du itzulketa eskatzeko ebazpena.

4.- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren II. tituluko II. kapituluaren arabera, itzulketa-espedita azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena) VI. tituluaren ezarritako prozedura-arauetara egokituko da, eta bertan, entzunaldi-izapidea egingo zaio interesdunari, hamabost (15) egun baldioduneko epean.

5.- Dirulaguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpena emango du betebeharrak hori jakinarazteko. Ebazpen hori arrazoitua izango da, eta berariaz adieraziko da itzultzeko betebeharra eragiten duen arrazoiak, itzuli beharreko zenbatekoa eta borondatez ordaintzeko epea. Halaber, ohartaraziko da, aurreikusitako epean itzulketa egiten ez bada, premiamendu-

beneficiario, de las obligaciones asumidas en el artículo 7 de la presente convocatoria.

- d) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
- e) La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
- f) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a los beneficiarios en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título VI de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se

bidera joko zaiola.

Azken xedapena.

Dirulaguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Dirulaguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan
transkribatzeko,

procederá por la vía de apremio.

Disposición Final.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Regulatoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la
transcripción al libro de resoluciones,