

Erref/Ref:	2021/10D/SESPLE
Proz/Proc:	Expediente de sesiones de Ayuntamiento Pleno
Secretaría	

**UDAL OSOKO BILKURA**  
**2020KO AZAROAREN 25EKO OHIKO**  
**BILKURA**

Kultur Leioako behin-behineko bilkuren aretoan -2021/1831 zbkiko Alkatzaren Dekretua- bi mila eta hogeta bateko azaroaren hogeita bosteko zortziak eta hogeita hamabost minutuan bildu da elizate honetako Udaleko Osoko Bilkura, **alkate udalburua IBAN RODRÍGUEZ ETXEBARRIA jauna delarik**, eta ertzean aipatu diren zinegotziak bertan direla, Udalbatza zuzenbidez eta berez osatzen duten kideen gehiengo legala osatuz; bertan izan da CHIARA CAMARÓN PACHECO idazkari nagusi andrea, ohiko saioa egite aldera, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 46.1. artikuluan ezarritako ondorioetarako, alde zuzenetik alkate udalburu andreaken ekimenez horretarako deitu dena, aipaturako legearen 21.1.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, eta Leioako Udaleko Herritarrek Parte Hartzeko eta Udal Araudi Organikoko 22. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraituz (182. BAO on argitaratu zena 2013ko irailaren 23an), urte horretako ekainaren 27ko osoko bilkuraren erabakiz onartutakoa.

Ordu horretan, lehenengo deialdian, udalburuak ekitaldia irekiztatzen du eta, jarraian, ohiko bilkura honen aztergai zerrindari heldu zaio:

**SESIÓN ORDINARIA DEL**  
**AYUNTAMIENTO PLENO DEL DÍA 25**  
**DE NOVIEMBRE DE 2021.**

En el Salón sesiones provisional en Kultur Leioa –Decreto de Alcaldía 1831/2021, siendo las ocho y treinta y cinco del día veinticinco de noviembre de dos mil veintiuno, se reúne el Ayuntamiento Pleno de esta Anteglesia, presidido por el **Sr. Alcalde Presidente, D. IBAN RODRÍGUEZ ETXEBARRIA**, con la asistencia de los Sres. Concejales cuyos nombres al margen constan, y que constituyen la mayoría legal de los miembros que integran de hecho y de derecho la Corporación Municipal, asistidos por la **Secretaria DOÑA CHIARA CAMARON PACHECO**, al objeto de celebrar sesión a los efectos previstos en el artículo 46.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, previamente convocados al efecto por iniciativa de la Sr. Alcalde Presidente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.c) de la citada Ley, y los artículos 22 y siguientes del Reglamento Orgánico y de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Leioa publicado en el BOB nº 182, correspondiente al día 23 de septiembre de 2013 y aprobado tras acuerdo plenario del día 27 de junio de dicho año.

A la mencionada hora, en primera convocatoria, por la Presidencia, se declaró abierto el acto, y, seguidamente se entró en el orden del día de esta sesión ordinaria:

**BERTARATUAK / ASISTENTES**

**ALKATE PRESIDENTEA / ALCALDE PRESIDENTE**  
IBAN RODRÍGUEZ ETXEBARRIA

**ZINEGOTZIAK / CONCEJALES**

**Euzko Abertzaleak**

ARANTXA DIAZ DE JUNGITU TUDANKA  
FCO. JAVIER ATXA ARRIZABALAGA  
XABIER LOSANTOS OMAR  
MIKEL ABASCAL SOMOCUETO (1)

MARTA ALVAREZ OIARBIDE  
UGAITZ ZABALA GOMEZ  
JULEN CAPETILLO ARAMBURU

**EH-Bildu Leioa:**

JOKIN UGARTE EGURROLA  
MARIA JOSE PELETEIRO RAMOS  
ASIER IZQUIERDO AGUILERA  
EGUZKIÑE AGIRRE VELASCO

**Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak**

JUAN CARLOS MARTÍNEZ LLAMAZARES  
ENARA DIEZ OYARZUN  
PEDRO ARCEREDILLO BURUAGA  
MAITE ALVARO GOMEZ DEL PULGAR

**Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/Equo Berdeak**

JOSE IGNACIO VICENTE MARTÍNEZ  
M<sup>a</sup> DOLORES LOZANO MUÑOZ  
LUIS MIGUEL LAPEÑA MORENO

**Partido Popular de Leioa**

JUAN LUIS EGUILUZ BORDE

**EZ DIRA BERTARATU / NO ASISTE:**

ESTIBALIZ BILBAO LARRONDO

**EUSKARA ITZULTZAILEA / TRADUCTOR DE EUSKERA**

JAIONE ARREGI

**KONTU-HARTZAILEA / INTERVENTORA**

EIDER SARRIA GUTIERREZ

**IDAZKARIA / SECRETARIA**

CHIARA CAMARON PACHECO

(1) 08:39etan bilkuran sartu zen, 5. puntuko eztabaidan. *Se incorporó a la sesión a las 08:39 durante el transcurso del debate del punto 5.*

**I.- ERABAKITZEKOAK**

**I.-PARTE RESOLUTORIA**

1.

**2021eko urriaren 28ko Ohiko Osoko Bilkuraren akta onartzea**

Secretaría.

**Número: 2021/9W/SESPLE.**

2021eko urriaren 28ko ohiko saioko akta onartzeke zegoela aipatu zen, eta Osoko Bilkurari aurkeztu zion onar zezan

Aktari buruzko oharririk ez dagoenez, onartutzat joda.

**Aprobación del acta de la Sesión Plenaria Ordinaria del día 28 de octubre de 2021**

Se hizo referencia a que estaba pendiente de aprobación el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 28 de octubre de 2021, sometiendo al Pleno Corporativo la aprobación de la misma

No existiendo observaciones al acta se da por aprobada

2.

**2021003949 ebazpenaren berri ematea. Ebazpen horren bidez, Endesa Energia enpresari esleitzen zaio gas naturalaren hornidura, larrialdiko izapideen bidez.**

Compras y Contratacion.

**Número: 2021/4197A.**

**Dar cuenta de la resolución 2021003949, por la que se adjudica a la empresa Endesa Energia el suministro de gas natural, mediante tramitación de emergencia.**

Kontratazio-espedientea: 30/2021-4197A

Expte. Contratación 30/2021-4197A

30/2021-4197A espedientea aztertu da. Espediente horren bidez, gas naturalaren horniduraren larrialdiko izapidetzeraz jotzen da, azaroaren 6tik (nahitaezko horniduraren legezko mugaeguna, MULTIENERGIA VERDE SL enpresaren kontratuaren esleipendunak kontratua alde bakarrez suntsiarazi ondoren) 2021eko abenduaren 31ra bitartean (data horretatik aurrera, Bizkaiko Foru Aldundiaren Kontratazio Zentralak esparru-akordio bat esleitu zuen prozedura irekiaren eta izapidetze arruntaren bidez, eta Leioako Udala kontratu horri atxikita dago).

Visto el expediente 30/2021-4197A por el que se acude a la tramitación de emergencia del suministro de gas natural, entre las fechas de 6 de noviembre de 2021 (fecha de vencimiento legal del suministro obligado, tras la resolución unilateral del contrato por parte de adjudicatario del contrato de MULTIENERGIA VERDE S.L.) y 31 de diciembre de 2021 (fecha a partir de la cual se dispone de un acuerdo marco ya adjudicado mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria, por parte de la Central de Contratación de la Diputación Foral de Bizkaia, contrato al que el Ayto de Leioa está adherido).

Behin 2021eko urriaren 29ko 2021003949 Ebazpena ikusita, besteak beste apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 25 j) eta 21.1 a) h, d) m) eta s) artikuluek, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 legearen 25. artikulua eta lehenengo xedapen gehigarriaren 1) b) paragrafoak eta Spklren bigarren xedapen gehigarriak ezarritako eskumena baliatuz hartutako, honako hau.

Vista la Resolución 2021003949, de 29 de octubre de 2021, adoptada en virtud de las competencias en ejercicio de la competencia establecida entre otros por los artículos 25 j) y 21.1 a) h, d) m) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el artículo 25 y la disposición adicional primera 1) b) de la Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi y la disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, LCSP, por el presente,

Aurreko iritzietan oinarrituta, Udaltzak:

En base a los considerandos anteriores, el Pleno municipal:

**LEHENENGOA.-** Ondore egokietarako, erreferentziako espedientearen berri izan du. Espediente horretan, honako hau xedatzen da:

**PRIMERO.-** Queda enterado, a los efectos oportunos, del expediente de referencia en el que se dispone:

1.- Gas naturalaren hornidura kontratazeko 46.984,45 euroko (BEZa barne) gastua onartzea; kontratuaren iraunaldia: azaroaren 6tik (nahitaezko horniduraren legezko mugaeguna, MULTIENERGIA VERDE SL enpresaren

1º.- Aprobar el gasto por importe de 46.984,45 euros (IVA incluido) para contratar el suministro de gas natural, entre las fechas de 6 de noviembre (fecha de vencimiento legal del suministro obligado, tras la resolución unilateral del contrato por parte de

kontratuaren esleipendunak kontratua alde bakarrez suntsiarazi ondoren) 2021eko abenduaren 31ra bitartean (data horretatik aurrera, Bizkaiko Foru Aldundiaren Kontratazio Zentralak esparru-akordio bat esleitu zuen prozedura irekiaren eta izapidetze arruntaren bidez, eta Leioako Udala kontratu horri atxikita dago).

Gastua egoki den aurrekontu-aplikazioaren kontura egingo da. Kontratazioa kreditu nahikorik gabe ere egin ahal izango da. Kreditu egoki eta nahikorik ez badago, behin erabakia hartu ondorik, zuzkidura egingo da, aurrekontu-arloko araudian ezarririk dagoenarekin bat etorritz.

2.- Arestion aipatu den hornidura hori kontratatzekeo larrialdiko izapideetara jotzea; formula hori kontratazioari buruzko araudian aurreikusita dago, hondamendi-gertaeren, arrisku larriko egoeren edo defentsa nazionalari eragiten dioten premien ondorioz Administrazioak berehala jardun behar duen egoeretan. Kasu honetan, esparru-akordioari atxikirik dauden erakundeetako enplegatu publikoen lan-arriskueta oinarritzen da arriskua. Kontuan izan behar da hausturaren ondoren, urritik abendura, kontraturik gabe geratzen diren hilabeteak berokuntzarako gas naturalaren kontsumo handiko hilabeteak direla. Horren ondorioz, gaia arautzen duen araudiak salbuespenezko araubide horretara jotzeko eskatzen dituen inguruabar guztiak gertatzen direla ondorioztatu behar da.

Larrialdiko izapideak arestion aipatu den hornidura kontratatzekeo baino ez dira onartzen, eta, horrenbestez, ez dira aplikatu behar harekin zuzenean edo zeharka lotuta egon daitezkeen bestelako kontratu-premia batzuetara.

3.- ENDESA ENERGÍA, SA enpresari (IFZ: A81948077), 2021eko azaroaren 6tik abenduaren 31ra bitartean, gas naturalaren hornidura esleitzea. Kontratu horren zenbatekoa 38.830,13 eurokoa izango da (gehi BEZaren % 21), 2020an aldi horretan fakturatu zen zenbatekoaren arabera.

4.- Esleipen-egintzak eta formalizazio-egintzak argitaratzea, gutxienez kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 151.1 eta 154.1 artikuluetan oro har aurreikusitako publizitate-araubideari dagokionez. Hori guztia, Entitatearen Gardentasun Atariko argitalpenei eta legeak eskatutako gainerako

adjudicatario del contrato MULTIENERGIA VERDE S.L.) y 31 de diciembre de 2021 (fecha a partir de la cual se dispone de un acuerdo marco ya adjudicado mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria, por parte de la Central de Contratación de la Diputación Foral de Bizkaia, contrato al que el Ayto. de Leioa está adherido).

El gasto se hará con cargo a la aplicación presupuestaria que corresponda. La contratación podrá llevarse a cabo, incluso, sin la existencia de crédito suficiente. En caso de que no exista crédito adecuado y suficiente, una vez adoptado el acuerdo, se procederá a su dotación de conformidad con lo establecido en la normativa presupuestaria.

2º.- Acudir a la tramitación de emergencia para la contratación del suministro referido, fórmula ésta prevista en la normativa sobre contratación, para situaciones en las que la Administración tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, situaciones de grave peligro o de necesidades que afecten a la defensa nacional. En este caso, el peligro se centra en este caso en los riesgos laborales de los empleados públicos de las entidades adheridas al acuerdo marco. Se ha de tener en cuenta que los meses que se quedan sin contrato tras la ruptura, de octubre a diciembre, son meses de elevado consumo de gas natural para calefacción. Esto lleva a concluir la concurrencia de todas las circunstancias exigidas por la normativa reguladora de la materia para acudir a éste régimen excepcional.

La tramitación de emergencia se aprueba exclusivamente para la contratación del suministro referido y no procede por extensión su aplicación a otras necesidades contractuales que pudieran resultar vinculadas directa o indirectamente con la misma.

3º.- Adjudicar a la empresa ENDESA ENERGÍA, S.A., con NIF A81948077 el suministro de gas natural, entre las fechas de 6 de noviembre y 31 de diciembre de 2021, por importe de 38.830,13 euros más el 21% de IVA, conforme al importe facturado el pasado año 2020, en este mismo periodo.

4º.- Publicar los actos de adjudicación y formalización, al menos en el perfil de contratante del órgano de contratación respecto al régimen de publicidad previsto con carácter general por los artículos 151.1 y 154.1 de la LCSP. Todo ello sin perjuicio de publicaciones en el Portal de Transparencia de la Entidad y resto de publicaciones exigidas por Ley. La publicación en estos casos deberá limitarse, no obstante, a lo que resulte pertinente teniendo en cuenta que no existe un

argitalpenei kalterik eragin gabe. Hala ere, kasu horietan, argitalpena egokia den horretara mugatu beharko da, kontuan hartuta ez dagoela ohiko izapideak egiteko aurretiazko prozedurarik; gutxienez, honako alderdi hauek jaso beharko ditu: esleitzeko erabiltzen den prozeduraren justifikazioa, kontratuaren xedea, esleipen-prezioa edo esleipendunaren identitatea. Erregulazio harmonizatuko kontratuetan, formalizazio-iragarkia, gainera, Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean argitaratu beharko da.

5.a.- Kontratua formalizatzea, SPKLren 37. Artikuluak larrialdi-kasuetan kontratua ahoz ere formalizatzeko aukera ematen badu ere, publizitate-eta gardentasun-printzipioak babesteko, idatziz egingo da, geroago bada ere.

6.a.- Kontabilitate Sailari eta gainerako udal-Sailei helaraztea.

### 3.

**Kontuhartzailearen hiruhileko txostena eta Diruzainaren txostenaren laburpena, merkataritza-eragiketateko berankortasunaren aurkako borrokari buruzko uztailaren 5eko 15/2010 Legean ezarritakoak betetzearren eginak; 2021ko Aurrekontuaren betearazpen-egoerarena; ordaintzeko batez besteko epearena; onspenaren zain dauden fakturen errekerimenduarena; eta aurrekontu-egonkortasuna eta gastuaren araua betetzeari buruzkoa, bai Udalean baita haren Erakunde Autonomoetan ere. Hori guztia urteko hirugarren hiruhilekoari egokitua.**

Intervención y Contabilidad.  
**Número: 2021/2033R.**

Udalbatzari informazioa igortzeari eta kontuak emateari buruz indarrean dauden legezko betebeharrak kontuan hartuta, Antolakuntza Informazio Batzordeari informazioa bidali ondoren, ondoren Osoko Bilkurari helaraz diezaion. Informazio hori guztia abian den ekitaldiko laugarren hiruhilekoari buruzkoa da, 2021ko maiatzaren 1etik irailaren 30ra bitarteko aldiari buruzkoa:

1.- Kontu-hartzailearen hiruhileko txostena eta

procedimiento previo con los trámites habituales, debiendo contener, al menos, los siguientes aspectos: la justificación del procedimiento utilizado para la adjudicación, la mención del objeto del contrato, el precio de adjudicación o la identidad. En los contratos sujetos a regulación armonizada el anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

5º.- Formalizar el contrato. Si bien el artículo 37 de la LCSP permite en los supuestos de emergencia formalizar el contrato incluso verbalmente, en aras a la salvaguarda de los principios de publicidad y transparencia se hará por escrito, aunque fuera en un momento posterior.

6º.- Dar traslado al Departamento de Contabilidad y resto de Departamentos municipales

**Informe trimestral de Intervención y resumen del informe de Tesorería elaborados en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales; de los estados de ejecución del Presupuesto 2021; del período medio de pago; requerimiento de las facturas pendientes de conformación; y del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la regla del gasto, tanto en el Ayuntamiento como en sus Organismos Autónomos dependientes. Tercer trimestre 2021.**

Considerando las obligaciones legales vigentes en materia de remisión de información al Pleno Municipal y dación de cuenta, remitida a la Comisión Informativa de Organización para su posterior elevación al Pleno la siguiente información, toda ella referida al tercer trimestre del ejercicio en curso que abarca el período 01 de mayo a 30 de septiembre de 2021:

1.- Informe trimestral de Intervención y resumen

Diruzaintzaren txostenaren laburpena, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko uztailaren 5eko 15/2010 Legean xedatutakoa betez.

2.- Udalaren eta haren mendeko bi erakunde autonomoen (Soinu Atadia eta Euskararen Erakundea) 2021rako diru-sarreraren eta gastuen gauzatze-egoerak. Tonaje-aktak.

3.- Ordaintzeko batez besteko aldia.

4.- Egiteke dauden fakturen errekerimendua, legez horretarako ezarritako gehieneko epea amaitu bada.

5.- Udalaren eta Soinu Atadia eta Euskararen Erakundearen aurrekontu-egonkortasuna eta gastu-araia betetzea. BFAk COVID-19ri buruz eskatutako informazio espezifikoak barne (II. eta III. eranskinak).

Kontuan hartuta gaia arautzen duen araudiak xedatutakoa, eta, bereziki, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauak (abenduaren 15eko Bob), Aurrekontuak Betearazteko 2020ko Arauak eta gaikuntza nazionala duten Toki Administrazioen funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuak xedatutakoa, honako hau

Aurreko iritzietan oinarrituta, Udalbatzak:

BAKARRA.- 2021ko hirugarren hiruhilekoari buruzko txostenaren berri izatea. Txosten horrek 2021ko maiatzaren 1etik irailaren 30ra bitarteko aldia hartzen du, eta honako eduki hau du:

A. Kontu-hartzailearen hiruhileko txostena eta Diruzaintzaren txostenaren laburpena, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko uztailaren 5eko 15/2010 Legean xedatutakoa betez.

B. Udalaren eta haren mendeko bi erakunde autonomoen (Soinu Atadia eta Euskararen Erakundea) 2021rako diru-sarreraren eta gastuen gauzatze-egoerak. Tonaje-aktak.

del informe de Tesorería en cumplimiento de los dispuesto por la Ley 15/2010, de 5 de julio, de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

2.- Estados de Ejecución de Ingresos y Gastos 2021 tanto del Ayuntamiento como de sus dos Organismos Autónomos dependientes Soinu Atadia y Euskararen Erakundea. Actas de Arqueo.

3.- Período Medio de Pago.

4.- Requerimiento de facturas pendientes de conformación cuyo plazo máximo establecido por ley a tal fin haya expirado.

5.- Cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y de la regla de gasto, tanto del Ayuntamiento como de sus dos Organismos Autónomos dependientes Soinu Atadia y Euskararen Erakundea. Incluida la información específica solicitada por la DFB en relación con el COVID-19 (Anexos II y III).

Considerando lo dispuesto por la normativa reguladora de la materia y, en especial, lo dispuesto por la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia (BOB 15 de diciembre), la Norma de Ejecución Presupuestaria 2020 y el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional,

En base a los considerandos anteriores, el Pleno municipal:

UNICO.- Queda enterado del informe relativo al tercer trimestre de 2021 que abarca el período 01 de mayo al 30 de septiembre de 2021 con el siguiente contenido:

A. Informe trimestral de Intervención y resumen del informe de Tesorería en cumplimiento de los dispuesto por la Ley 15/2010, de 5 de julio, de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

B. Estados de Ejecución de Ingresos y Gastos 2021 tanto del Ayuntamiento como de sus dos Organismos Autónomos dependientes Soinu Atadia

C. Ordaintzeko batez besteko aldia.  
D. Egiteke dauden fakturen errekerimendua, legez horretarako ezarritako gehieneko epea amaitu bada.  
E. Udalaren eta Soinu Atadia eta Euskararen Erakundearen Erakunde Autonomoen aurrekontu-egonkortasuna eta gastu-araua betetzea. Bizkaiko Foru Aldundiak COVID-19ri buruz eskatutako informazio espezifikoak barne (II. eta III. eranskinak).

y Euskararen Erakunde. Actas de Arqueo.

C. Período Medio de Pago.

D. Requerimiento de facturas pendientes de conformación cuyo plazo máximo establecido por ley a tal fin haya expirado.

E. Cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y de la regla de gasto, tanto del Ayuntamiento como de sus dos Organismos Autónomos dependientes Soinu Atadia y Euskararen Erakunde. Incluida la información específica solicitada por la DFB en relación con el COVID-19 (Anexos II y III).

#### 4.

**Herri Kontuen Euskal Epaitegiak Toki-Erakundeen 2019ko kontuen fiskalizazioaren emaitzari buruz egindako txostenaren berri ematea**

Intervención y Contabilidad.  
Número: 2021/5252T.

**Dar cuenta del informe del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas sobre el resultado de la fiscalización de las cuentas de las Entidades Locales de 2019**

Hitzez hitz errepikatzen den Udal ikuskatzailearen txostena ikusi ondoren:

*“Udalbatzari informazioa igortzeko eta kontu emateko indarrean dauden legezko betebeharrak kontuan hartuta, Antolaketako Informazio Batzordeari honako informazio hau igortzen zaio, ondoren Osoko Bilkurari helaraz diezaien:*

*1- Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren txostena, toki-erakundeen 2019ko kontuen fiskalizazioaren emaitzari buruzkoa. Leioako Udalaren Kontu Orokorraren fiskalizazioaren emaitza. (Sarrera-erregistroa: 8.830 zk., 21/09/20koa). Aipatutako txostenak Euskal Autonomia Erkidegoa osatzen duten toki-erakundeen jardura orokorrari buruz jasotzen duen informazio estatistiko orokorrarekin batera, 2019. urteko Kontu Orokorraren azterketa individualizatua jasotzen da 103. orrialdetik 113. orrialdera, biak barne.*

*Leioako Udalaren kasuan, tipifikatutako 24 akatsetatik bat bera ere ez da urratzen, EAEko toki-erakundeen kontuei buruzko txostenaren 107. orrialdean jasotzen den bezala.*

*Ondorioz, txostenari ez zaio alegaziorik egin horretarako*

Visto el informe de la Interventora municipal que se reproduce literalmente

*“Considerando las obligaciones legales vigentes en materia de remisión de información al Pleno Municipal y dación de cuenta, se remite a la Comisión Informativa de Organización para su posterior elevación al Pleno la siguiente información:*

*1- Informe del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas sobre el resultado de la fiscalización de las cuentas de las entidades locales de 2019. Resultado de la fiscalización de la Cuenta General del Ayuntamiento de Leioa. (Registro de Entrada no 8.830 de 20/09/21). Junto con la información estadística global que el precitado informe recoge en relación con la actividad global de las entidades locales que componen e integran la Comunidad Autónoma de Euskadi, se recoge en las páginas 103 a 113, ambas incluidas, el análisis individualizado por cada entidad local de la Cuenta General del año 2019.*

*En el caso del Ayuntamiento de Leioa, de las 24 deficiencias tipificadas posibles, no incumple ninguna de ellas tal y como se recoge en la página 107 del Informe sobre las Cuentas de las Entidades Locales de la CAPV.*

*En consecuencia, no se formulan alegaciones al informe en el*

*ezarritako 15 eguneko epean.*

*plazo 15 días dispuesto a tal fin.*

*Gaia arautzen duen araudian xedatutakoa kontuan hartuta, eta, bereziki, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauan (abenduaren 15eko BAO), 2021eko Aurrekontua Betearazteko Arauan eta gaikuntza nazionala duten Toki Administrazioako funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuan xedatutakoa, Eider Sarria Gutiérrez andreak, Leioako Udaleko kontu-hartzaileak, Antolakuntza Batzorde Informatiboari bonako proposamen hau bidali dio, ondoren osoko bilkurara bidaltzeko, aurreko iritzietan oinarrituta:*

*Considerando lo dispuesto por la normativa reguladora de la materia y, en especial, lo dispuesto por la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia (BOB 15 de diciembre), la Norma de Ejecución Presupuestaria 2021 y el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Dña. Eider Sarria Gutiérrez, Interventora del Ayuntamiento de Leioa, remito a la Comisión Informativa de Organización, para su posterior remisión al pleno, la siguiente propuesta, en base a los considerandos anteriores:*

Aurreko iritzietan oinarrituta, Udaltzatza:

En base a los considerandos anteriores, el Pleno municipal:

Herri Kontuen Euskal Epaitegiak toki-erakundeen 2019ko kontuen fiskalizazioaren emaitzari buruz egindako txostenaren jakinaren gainean geratzen da. Leioako Udalaren Kontu Orokorren fiskalizazioaren emaitza.

Queda enterado del Informe del Tribunal Vasco de Cuentas Publicas sobre el resultado de la fiscalización de las cuentas de las entidades locales de 2019. Resultado de la fiscalización de la Cuenta General del Ayuntamiento de Leioa.

5.

**Adinekoentzako Ostatu Zerbitzuaren Erregelamendua aldatzeko proposamena**

Servicios Sociales.

Número: 2021/5118G.

**Propuesta de modificación del Reglamento del Servicio De Alojamiento de Personas Mayores**

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udaltzatza, aldeko hoge botorekin, bilkuran egondako Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek, EH-Bildu Leioako lau zinegotziek, Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten lau zinegotziek eta Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/Equo Berdeak

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con veinte votos a favor emitidos por los ocho Concejales de Euzko Abertzaleak, presentes en la sesión, por los cuatro Concejales de EH-Bildu Leioa, por los cuatro Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak,



taldeko hiru zinegotziek eta Partido Popular de Leioa zinegotziak emandakoak, **aho batez erabaki du:**

por los tres Concejales de Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/EQUO Berdeak y por el concejal del Partido Popular de Leioa, **ACUERDA por unanimidad:**

Leioako udalerriko Adinekoentzako Ostatu Zerbitzuaren Araudia aldatzeari buruzko espedientearekin bat etorritz:

De conformidad con el expediente relativo a la modificación del Reglamento del Servicio de Alojamiento para Personas Mayores del Municipio de Leioa:

- Hondar-aldaketa da, eta, beraz, ez da beharrezkoa kontsulta publikoa egitea. Urteko Araugintza Planean jaso da
- Hauxe da araudia prestatzeko oinarritzat hartzen den udal-eskumena: 185/2015 DEKRETUA, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.
- Se trata de una modificación residual y por tanto no es necesaria la ejecución de consulta pública
- La competencia municipal en base a la que se elabora la normativa es la establecida según el Decreto DECRETO 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales

Espedientean jaso diren txostenak oinarri hartuta, eta, zehazki, ebazpena arrazoitzeko balio duen arlo proposatzailearen txostena eta udal-araudia onesteko eta aldatzeko prozeduraren txosten orokorra.

En base a los informes que obran en el expediente, y en concreto el informe del área proponente que sirve de motivación a la resolución, y el informe general de procedimiento de aprobación y modificación de normativa municipal,

Udalbatzak horretarako duen eskumena oinarri hartuta (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 22.2. d artikularekin bat etorritz), dagokion Informazio Batzordearen irizpenarekin, honekin batera erantsi den araudi-proposamena izapidetzeari dagokionez, hauxe

En base a la atribución al pleno de la facultad al efecto (de acuerdo con el artículo 22.2 d de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local), previo dictamen de la Comisión informativa correspondiente, la tramitación de la propuesta normativa que se acompaña.

Lehenengoa.- Ebazpen honen eranskinean zehaztu eta jakinarazi diren aldaketei hasierako onespena ematea.

Primero.- Aprobar inicialmente las modificaciones informadas y detalladas en el anexo de la presente resolución

Bigarrena.- Informazio publikoko epea abiaraztea eta interesdunei entzunaldia egitea, hogeita hamar eguneko epean, erreklamazioak eta iradokizunak aurkez ditzaten. Horretarako, Udaletxeko iragarkitaulan (egoitza elektronikoa) eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da iragarkia.

Segundo.- Abrir el periodo de información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, mediante la publicación de anuncio al efecto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (en sede electrónica) y en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Hirugarrena.- Era berean, eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 50. eta 53. a) artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, araudiaren proiektua argitaratzea, gutxienez, hasiera batean onetsi ondoren. Erakundearen webgunean eta entitatearen egoitza elektronikoa argitaratuko da.

Laugarrena.- Alegaziorik aurkezten ez bada, hasierako erabakia automatikoki izango da behin betiko erabaki, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 49.c artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

Bosgarrena.- Behin betiko egin ondoren, proposamenaren testu osoa argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udaleko gardentasun-atarian, kontuan hartuta hori aipatutako aldizkarian argitaratu eta 15 eguneko epean sartuko dela indarrean, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2. artikuluekin bat etorriz.

Seigarrena.- Udaleko arloei erabakiaren berri ematea.

Tercero.- Así mismo y conforme a lo establecido en los artículos 50 y 53 a), de la Ley 2/2016, de Instituciones de Euskadi, publicar el proyecto de normativa, al menos inmediatamente después de su aprobación inicial a través de la web institucional y sede electrónica de la entidad.

Cuarto.- En caso de no presentarse alegaciones, entender el acuerdo inicial elevado automáticamente a definitivo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 49.c de la Ley 7/1985 Reguladora de Bases de Régimen Local.

Quinto.- Elevado a definitivo, publicar del texto íntegro de la propuesta en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el portal de transparencia municipal, teniendo en cuenta que su entrada en vigor se producirá pasados 15 días desde dicha publicación en el precitado boletín de acuerdo con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 Reguladora de Bases de Régimen Local.

Sexto.- Dar cuenta del acuerdo a las áreas municipales

## ERANSKINA / ANEXO

**Erregelamendu horren 5. artikuluan** dago araututa zer baliabide mota erabili behar den zerbitzua emateko. Orain arte, baliabide publikoak erabiltzeko aukera baino ez zen aurreikusit, eta horien eskaintzarik eza handia antzeman zen. Hori dela eta, honako paragrafo hau aldatzea proposatzen da:

*“Ondorioz, udalerriak baliabide hori izan arte (unean-unean finkatzen den baterako ordainketa sistemarekin), Leioako Udalak udalerritik kanpoko erakunde publiko batera bideratuko ditu onuradun izaera aitortzen zaien pertsonak. Leioako Udalak onuraduna sartuko den egoitza, tutoretzapeko apartamentu edota etxebizitzia komunitarioa hautatzeko eskumena izango du.”*

Eta horren ordean honako hauek jartzea:

*“Ondorioz, udalerriak berak baliabide hori eskura izan arte (bere garaian ezartzen den koordainketa-sistemarekin), Leioako Udalak plaza esleituko die onuradunei udalerritik*

Que en el **artículo 5 de dicho Reglamento** se regula el tipo de recurso a utilizar para la prestación del servicio. Hasta el momento, se venía contemplando únicamente la posibilidad de uso de recursos públicos, detectándose una importante falta de oferta de los mismos, por lo que se propone la modificación del párrafo siguiente:

*“En consecuencia, hasta que el propio Municipio no pueda disponer de dicho recurso (con el sistema de copago que se fije en su momento), el Ayuntamiento de Leioa optará por asignar plaza en una entidad pública alojamiento para personas mayores fuera del municipio a las personas a las que les sea reconocida la condición de beneficiarias. El Ayuntamiento de Leioa se reservará la facultad de designar la residencia, vivienda comunitaria o apartamento tutelado donde ingresará la persona beneficiaria.”*

Y la sustitución del mismo por:

*“En consecuencia, hasta que el propio Municipio no pueda disponer de dicho recurso (con el sistema de copago que se fije en su momento), el Ayuntamiento de Leioa optará por*

*kanpo adinekoentzako ostatu-erakunde publiko edo pribatu batean. Zerbitzua ematen duen erakundeak Bizkaiko Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuta egon beharko du, eta homologatuta egon beharko du. Leioako Udalak beretzat gordeko du onuraduna sartuko den egoitza, etxebizitzia komunitarioa edo tutoretzapeko apartamentua izendatzeko abalmena.”*

**11. artikuluan**, baliabidea eskuratzeko modua zehazten da, eta, oro har, honela zehazten da:

*“Lekuak eskatzaile zerrendaren ordenaren arabera esleituko dira, hala badagokio, eta pertsona bakoitzaren beharrezan arabera. Horretarako, kontuan izango da, alde batetik, behin eskaera baloratuta lortutako puntuazioa, eta, bestetik, bete beharreko lekuaren ezaugarriak.”*

Prozedura orokor horretatik kanpo utzi behar direnez urgentziatzko baliabideak mobilizatzea ekar dezaketen kasuak, honako aldaketa hau proposatzen da:

*“Lekuak, hala badagokio, eskatzaile zerrendaren ordenaren arabera esleituko dira, premiazko kasuetan izan ezik, eta pertsona bakoitzaren beharrezan arabera. Horretarako, kontuan izango da, alde batetik, behin eskaera baloratuta lortutako puntuazioa, eta, bestetik, bete beharreko lekuaren ezaugarriak.”*

**Erregelamendu horren 12. artikuluan** arautzen da presazko sarbidearen prozedura, nahiz eta, ondoren, hura baloratuz gero, irizpide teknikoaren arabera eratzten diren inguruabar berriak identifikatzera garamatzen, premia hori. Horrela, aipatutako artikulua zabaltzea proposatzen da, hitzez hitz honako hau dioena:

*“Salbuespen moduan, eta urgentziatzko kasuei arreta emateko, gizarte-langileek alojamendu bat berehala esleitzeko proposamena egin dezakete, behar den moduan arrazoituta, eta kasu hauetakoren baterako:*

*Abandonua, babesgabetasuna edo tratu txarra. Tratu txarren ebidentziak edo susmoak izatekotan, urgentziatz egingo da.*

*asignar plaza en una entidad pública o privada de alojamiento para personas mayores fuera del municipio a las personas a las que les sea reconocida la condición de beneficiarias. La entidad prestadora del servicio deberá estar inscrita en el Registro Foral de Servicios Sociales del Territorio Histórico de Bizkaia y deberá estar homologada. El Ayuntamiento de Leioa se reservará la facultad de designar la residencia, vivienda comunitaria o apartamento tutelado donde ingresará la persona beneficiaria.*

Que en **el artículo 11**, se viene determinando la forma de acceso al recurso de manera que con carácter general, se detalla de la siguiente manera;

*“Las plazas se asignarán, en su caso, por orden de la lista de demandantes, y según las necesidades de cada persona. Para ello se tendrán en cuenta, por un lado, la puntuación total obtenida una vez valorada la solicitud y por otro, las características de la plaza a ocupar.”*

Viendo la necesidad de exceptuar de dicho procedimiento general, a los casos que pueden suponer una movilización de recursos urgente, se propone la siguiente modificación:

*“Las plazas se asignarán, en su caso, por orden de la lista de demandantes, salvo casos de urgencia, y según las necesidades de cada persona. Para ello se tendrán en cuenta, por un lado, la puntuación total obtenida una vez valorada la solicitud y por otro, las características de la plaza a ocupar.”*

Que en el **artículo 12 del mencionado Reglamento**, se viene regulando el procedimiento de acceso vía urgente, aunque una posterior valoración del mismo, nos lleva a identificar las nuevas circunstancias que constituyen a criterio técnico, dicha urgencia. De esta manera, se propone ampliar el mencionado artículo, que a tenor literal dice:

*“De manera excepcional y para atender casos de extrema y urgente necesidad, el personal técnico en trabajo social de referencia propondrá el inicio e inmediata concesión de un recurso de alojamiento, de modo motivado y por los siguientes hechos causantes:*

*Situaciones de abandono, desprotección o maltrato. Ante una evidencia o sospecha de maltrato, se intervendrá de forma urgente.*

*Que se encuentre en una situación de emergencia social que*

*Etiket berehala irten behar izatearen ondorioz larrialdi sozialetako egoeran egotea eta jarraipenik ezin egitea.”*

Azken testua, aipatutako luzapenarekin, honela geratuko litzateke:

*“Salbuespen moduan, eta urgentziazko kasuei arreta emateko, gizarte-langileek alojamendu bat berehala esleitzeko proposamena egin dezakete, behar den moduan arazoituta, eta kasu hauetakoren baterako:*

*Abandona, babesgabatasuna edo tratu txarra. Tratu txarren ebidentziak edo susmoak izatekotan, urgentziaz egingo da.*

*Etiket berehala irten behar izatearen ondorioz larrialdi sozialetako egoeran egotea eta jarraipenik ezin egitea.*

*Bi baldintza hauek aldi berean betetzen diren egoerak:*

*Eskatzaileek ez dute baliabide ekonomikorik, eta egoera hori aintzat hartuko da kapital higigarria 12.000 eurotik beherakoa denean eta, halaber*

*Persona hauek:*

- *Ez dute zaintzapeko seme-alabarik edo zuzeneko seniderik,*
- *Seme-alabak edo zuzeneko senideak dituzte, baina ez dute harremanik haiekin, edo harreman konfliktiboa dute, eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak aski ondo ezagutzen du egoera hori*
- *Seme-alabak eta senide zuzenak dituzte, baina horiek erabiltzailearen arreta eragozten duten arazoak dituzte, hori guztia txosten medikoekin eta abarrekin.*

*haga imposible la continuidad en el domicilio porque tenga que abandonarlo con carácter inmediato.”*

El texto final, con la mencionada ampliación, quedaría de la siguiente:

*“De manera excepcional y para atender casos de extrema y urgente necesidad, el personal técnico en trabajo social de referencia propondrá el inicio e inmediata concesión de un recurso de alojamiento, de modo motivado y por los siguientes hechos causantes:*

*Situaciones de abandono, desprotección o maltrato. Ante una evidencia o sospecha de maltrato, se intervendrá de forma urgente.*

*Que se encuentre en una situación de emergencia social que haga imposible la continuidad en el domicilio porque tenga que abandonarlo con carácter inmediato.*

*Situaciones en las que se cumplan simultáneamente estos dos requisitos:*

*Las personas solicitantes carecen de recursos económicos, considerándose esta situación cuando el capital mobiliario sea inferior a 12.000 euros), y además*

*Personas que:*

- *No tienen hijos/as ni familiares directos obligados al cuidado,*
- *Tienen hijos/as o familiares directos pero no mantienen relación con ellos o mantienen una relación conflictiva y ésta situación es de sobra conocida por el servicio Social de Base,*
- *Tienen hijos/as y familiares directos pero estos tienen problemas que impiden la atención de la persona usuaria, todo ello debidamente justificado con informes médicos, etc.*

6.

**Azaroaren 25erako adierazpen instituzionalerako proposamenak**

Servicios Sociales.

**Número: 2021/5306P.**

**adierazpen**

**Propuestas de Declaración Institucional con motivo del 25N**

Antolakuntza Informazio Batzordearen aldeko irizpena espedientearen jasota dagoena kontuan hartuta.

Considerando el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Organización que consta en el expediente.

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udaltzaren, aldeko hoge botorekin, bilkuran egondako Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek, EH-Bildu Leioako lau zinegotziek, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialisten lau zinegotziek eta Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/Equo Berdeak taldeko hiru zinegotziek eta Partido Popular de Leioa zinegotziak emandakoak, honako adierazpen institucional hau **aho batez erabaki du**:

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con veinte votos a favor emitidos por los ocho Concejales de Euzko Abertzaleak, presentes en la sesión, por los cuatro Concejales de EH-Bildu Leioa, por los cuatro Concejales de Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak, por los tres Concejales de Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/EQUO Berdeak y por el concejal del Partido Popular de Leioa, **ACUERDA por unanimidad** la siguiente declaración institucional:

### **AZAROAREN 25ERAKO ADIERAZPEN, 2021EKO EMAKUMEEN AURKAKO INDARKERIAREN AURKAKO EGUNA DELA ETA**

Emakumeen aurkako indarkeria larderiako tresna indartsua da, emakumeei zuzendua, indarrean dauden genero-arauak desafiatu eta eralda ez ditzaten. Mehatxurako tresna hori zuzenean emakumeengan erabiltzen da, baina baita haien gertuko pertsona maitatuenengan ere, min handiagoa sortzeko modu gisa. Kalkuluen arabera, bikotekideen edo bikotekide ohien eskutik indarkeria jasaten duten EAEko hamar emakumetik seik seme-alaba adingabeak dituzte, eta horiek ere biktima bihurtzen dira.

Indarkeria bikarioa esaten zaio emakumeari, hirugarren pertsonak baliatuz, kalte psikologiko handiena eta larriena eragiteko egiten zaion biolentzia motari, zeinak ankerkeria-maila gorena lortzen duen haien erailketarekin (seme-alabak, ama, aita, egungo bikotekidea, etab.). Istanbulgo Hitzarmenean ezarritakoa aplikatuz, kasu horiek ere genero-indarkeriaren parte gisa ulertzen dira, seme-alabei egindako kalteak erasotzaileek emakumeei tratatu txarrak transmititzeko tresna bihurtzen diren heinean.

Azken lege-aldaketek dagoeneko jasotzen dute figura hori, biktima adingabeak babesteko neurriak sortzeari eta hedatzeari dagokionez. Hala ere, oraindik ere beharrezkoa da genero-indarkeria ukatzen duten, kasu horietan seme-alaben arriskua

### **DECLARACIÓN PARA EL 25N CON MOTIVO DEL DÍA POR LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES 2021**

La violencia contra las mujeres es una potente herramienta de intimidación dirigida hacia las mujeres para que no desafíen ni transformen las normas de género vigentes. Esta herramienta de intimidación se ejerce directamente sobre las mujeres, pero también sobre su entorno más cercano y más querido, como una manera de generar más dolor. Se estima que seis de cada diez mujeres de la CAE que sufren violencia amamos de sus parejas o ex parejas, tienen hijas e hijos menores de edad, que se convierten a su vez también en víctimas.

La llamada violencia vicaria es la violencia que se ejerce sobre la mujer con el fin de causarle el mayor y más grave daño psicológico a través de terceras personas y que consigue su grado más elevado de crueldad con el homicidio o asesinato de las mismas (hijos e hijas, madre, padre, pareja actual etc.). En aplicación de lo establecido en el Convenio de Estambul, estos casos se entienden como una manifestación más de violencia de género, una vez que el daño infringido a los hijos e hijas convierte a niñas y a niños en instrumento y correa de transmisión del maltrato de los agresores hacia las mujeres.

Las últimas modificaciones legales ya recogen esta figura, tanto en la concepción como en la extensión de las medidas de protección a los y las menores víctimas. Pero aún resulta necesario ponernos alerta contra los discursos y aquellos posicionamientos que

gutxiesten duten eta indarkeria horri aurre egiteko tresna juridikoak zalantzan jartzen dituzten diskurtsoen eta jarreraren aurka ohartaraztea. Jarrera horiek adingabeen eta emakumeen birbiktimitazioan eragiten dute, haien salaketak susmopean jartzen dituzte, amak zigortzen dituzte, haien testigantza gutxiesten dute eta aitaren guraso-ahalaren eskubidea babesten dute, emakumeen eta adingabeen segurtasunaren eta indarberitzearen gainetik. Zentzu horretan, Ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoaren 11.3 artikulua, haurrak eta nerabeak botere publikoen posizionamenduak dakarren indarkeriaren aurrean erabat babesteari buruzkoa. Botere publikoek beharrezko neurriak hartuko dituzte interferentzia edo manipulazio heldua (adibidez, gurasoen lerrokaturaren sindromea) izan dezaketen planteamendu teorikoak edo berme zientifikorik gabeko irizpideak kontuan har ezdaitezen

Emakumeen aurkako indarkeria beren seme-alaben bidez sistematikoki egikaritzeko modu horren aurrean, bai eta emakumeen aurka eragindako indarkeria matxista oro, giza eskubideen urraketa bat delako, lehen mailako arazo sozial eta osasun publikoko arazo bat, eta emakume izateagatik emakumeen aurkako botere-harreman eta diskriminazio desberdinen adierazpen bat, baita nesken, nerabeen eta emakume transexualen aurkako ere. Indarkeria ekintzaz zein ez-egitez gauza daiteke, eta hori gauzatzeko bitartekoak fisikoak, psikologikoak, ekonomikoak izan daitezke, mehatxuak, larderiak eta hertsapenak barne, baldin eta horien ondorioz kalte, sufrimendu edo kalte fisiko, sexual, psikologiko, soziala, sozioekonomikoa edo ondarezkoa gertatzen bada. Euskal erakundeok indarkeria horri aurre egiteko erantzukizuna dugu, kontuan hartuta ez direla gertakari isolatuak, egiturazko desberdintasun-egoera bati erantzuten diotela, eta egoera horri ikuspegi feministatik heldu behar zaiola.

Horregatik, Leioako Udalak honako konpromiso hauek hartu nahi ditu:

- Indarkeria bikarioaren errealitate hori ikusarazten laguntzea eta behar bezala artatzea, besteak beste, indarkeria matxistaren biktima diren emakumeei arreta hobea emateko Erakundeen arteko II. Protokoloa eguneratzen ari dira, 2016an sinatua. Protokoloan biktima adingabeak txertatzen dira Istanbulgo Hitzarmenean

niegan la violencia de género, subestiman el peligro de hijos e hijas en estos casos y cuestionan los instrumentos jurídicos para combatir esta violencia. Estos planteamientos inciden en la revictimización de menores y mujeres, ponen bajo sospecha sus denuncias, penalizan a las madres, desacreditan su testimonio y preservan el derecho de la patria potestad por encima de la seguridad y recuperación de las mujeres y menores. En este sentido nos gustaría destacar el art. 11.3 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia que introduce el posicionamiento de los poderes públicos, quetomarán las medidas necesarias para impedir que planteamientos teóricos o criterios sin aval científico que presuman interferencia o manipulación adulta, como el llamado síndrome de alineación parental, puedan ser tomados en consideración.

Ante esta forma de ejercicio sistemático de la violencia contra las mujeres a través de sus hijas e hijos, así como cualquier tipo de violencia machista ejercida contra las mujeres por tratarse de una violación de los derechos humanos, un problema social y de salud pública de primer orden y una manifestación de las desiguales relaciones de poder y de la discriminación contra las mujeres, incluidas las niñas, las adolescentes y las mujeres transexuales, por el hecho de ser mujeres. La violencia se puede ejercer tanto por acción como por omisión y los medios para ejercerla pueden ser físicos, psicológicos, económicos, incluidas las amenazas, intimidaciones y coacciones, que tengan como resultado un daño, sufrimiento o perjuicio físico, sexual, psicológico, social, socioeconómico o patrimonial. Las instituciones vascas tenemos la responsabilidad de combatirla teniendo en cuenta que “no son hechos aislados”, sino que responden a una situación de desigualdad estructural que requiere abordarla desde una perspectiva feminista.

Por ello el Ayuntamiento de Leioa se compromete a

- Contribuir a la visibilización de esta realidad de la violencia vicaria y atenderla debidamente, entre otras acciones, se está actualizando II Protocolo Interinstitucional para mejora de la atención a mujeres víctimas de violencia machista firmado en el 2016, incorporando en el protocolo a los y las menores víctimas entre las diferentes

jasotako indarkeria gauzatzeko moduen artean, bai eta legegintza-aldaketen zain dauden gainerako araudi-aurrerapenak ere; izan ere, alderdi horiek guztiak kontuan hartu dira gaur egungo ikuspegian.

- Edozein indarkeria matxista agerian jartzen eta prebenitzen laguntzea.
  - Indarkeria matxistaren biktimaren adingabeak hautematen eta esku-hartze goiztiarra egiten laguntzea, udal-zerbitzuen bidez, beste eragile batzuekin lankidetzan (hezkuntza-, osasun- eta polizia-agentek, etab.), eta emakumeek beren ardurapean dituzten adingabeekin eta kaltetutako beste pertsona batzuekin behar dituzten beharrei eta baldintzei erantzutea.
  - Indarkeria matxistaren biktimaren adingabeak babesteko eta esku hartzeko prozesuak hobetzea, beren eskumenen esparruan, ikuspegi feminista duen sektore arteko abordatze integral eta holistikotik.
  - Neurri guztien erdigunean jartzea biktimen eskubideak eta haien ahalduntzea, eta laguntza integrala ematen laguntzea, prozedura judizialarekin duten inplikazio-eredu lankidetzak maila edozein dela ere.
  - Leioako udalak ez du murrizketarik egingo 2022rako berdintasun-aurrekontuetan; aitzitik, berdintasun-unitateak sendotzeko eta indartzeko konpromisoa hartzen du.
  - Toki-administrazioko langileei berdintasunari buruzko prestakuntza ematen jarraitzea, bereziki emakumeen aurkako indarkeria matxistaren aurrean genero-ikuspegitik eta giza eskubideen ikuspegitik erantzuten diharduten langileei.
- Formas del ejercicio de la violencia recogidas en el Convenio de Estambul además el resto de avances normativos que están pendientes de modificaciones legislativas, y que se han tenido en cuenta en la elaboración de este protocolo actualizado quiere avanzar tanto en el plano conceptual, introduciendo entre otros, aspectos referidos al enfoque de reparación en la atención a las víctimas de la violencia machista, como en los procedimientos y coordinaciones necesarias para seguir mejorando el trabajo por la erradicación de la violencia machista.
  - Contribuir a la visibilización y la prevención de cualquier tipo de violencia machista
  - Contribuir a la detección e intervención temprana con menores víctimas de violencia machista a través de los servicios municipales en colaboración con otros agentes (educativos, sanitarios, policiales, etc.) y atender a las necesidades y condiciones que requieren las mujeres con los y las menores a su cargo y otras personas afectadas.
  - Mejorar los procesos de intervención y protección de los y las menores víctimas de violencia machista, en el ámbito de sus competencias, desde un marco de abordaje interseccional, integral y holístico con perspectiva feminista.
  - Situar en el centro de todas las medidas los derechos de las víctimas y su empoderamiento y contribuir a su atención integral con independencia de su grado de implicación o colaboración con el procedimiento judicial.
  - El Ayuntamiento de Leioa no va a realizar recortes en los presupuestos de Igualdad para el año 2022, sino que se compromete a consolidar y reforzar las unidades de igualdad.
  - Continuar con el impulso de la formación en igualdad del personal de la administración local, en particular, del personal implicado en la respuesta frente a la violencia machista contra mujeres, con enfoque de género y de derechos humanos.

- Udalak Leioako ikastetxeei eskaintzen dizkien hezkidetzeta-programekin jarraitzea, ikastetxeei laguntzeko tresna gisa, eskola mistoaren eredu batetik hezkidetzako eskola-eredu batera aldatzeko proiektuan, genero-indarkeria prebenitzen lagunduko duena, eta, azken batean, sexismoa sorburu duen edozein indarkeria.
- Lanean jarraitzea berdintasunaren aldeko eta emakumeenganako indarkeriaren aurkako, eta, ondorioz, haien seme-alaben aurkako, herri-itun bat lortzeko, herritar guztien jarrera aktiboa behar dugulako indarkeria matxistarik gabeko gizarte bat lortzeko.
- Leioako Udalak borroka feministarekiko konpromisoa berretsi du, indarkeriarik gabeko gizarte demokratikoa eraikitzeko bide gisa
- Continuar con los programas de coeducación que el ayuntamiento ofrece a los centros educativos de Leioa, como herramienta de apoyo a los centros en su proyecto de transformación de un modelo de escuela mixta a un modelo de escuela coeducativa que contribuya a prevenir la violencia de género y, en definitiva, cualquier violencia en cuyo origen está el sexismo.
- Seguir trabajando por lograr un pacto de país por la igualdad y contra la violencia hacia las mujeres y, en consecuencia, contra sus hijos e hijas, porque necesitamos una actitud activa de toda la ciudadanía para conseguir una sociedad libre de violencia machista.
- El Ayuntamiento de Leioa reitera su compromiso con la lucha feminista como vía para construir una sociedad democrática sin violencia.

Herritarrei gogorazi nahi diegu indarkeriaren biktimei laguntzeko baliabideen sarea eskuragarri dagoela, besteak beste, SATEVI (900 840 111) indarkeriaren biktima diren emakumeentzako telefono bidezko arreta- zerbitzuaren eta ZEUK ESAN (116 111) haur eta nerabeentzako telefono eta online orientazio-, aholkularitza- eta informazio-zerbitzuaren bidez.

Queremos recordar a la ciudadanía la red de recursos de apoyo y atención a las víctimas de violencia accesibles a través de, entre otros, el Servicio de atención telefónica a mujeres víctimas de violencia SATEVI (900 840 111) y el Servicio de Orientación, Asesoramiento e Información telefónico y online a la Infancia y Adolescencia ZEUK ESAN (116 111).

Era berean, herritarrei dei egiten diegu azaroaren 25ean bat egin dezaten emakumeenganako indarkeriaren aurkako nazioarteko eguna dela-eta Leioan deitutako mobilizazioekin

Asimismo, hacemos un llamamiento a la ciudadanía para que este 25 de noviembre, se una a las movilizaciones convocadas en Leioa con motivo del Día internacional para la eliminación de la violencia hacia las mujeres

7.

**Produktibitate-osagarria proposamena**

**esleitzeko**

**Propuesta de asignación de complemento de productividad**

Recursos Humanos y Contratacion.

**Número: 2021/3647M.**

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalbatzak, aldeko hamazazpi botorekin, bilkuran

Leída la propuesta y sometida a votación, Ayuntamiento Pleno con diecisiete votos a favor emiti



egondako Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek, EH-Bildu Leioa taldeko lau zinegotziek, Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten lau zinegotziek eta Partido Popular de Leioa zinegotziak emandakoak eta hiru abstentzio Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/Equo Berdeak taldeko hiru zinegotzianak **ERABAKI DU:**

por los ocho Concejales de Euzko Abertzaleak, presentes en la sesión, los cuatro Concejales de EH-Bildu Leioa, los cuatro Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak y el concejal del Partido Popular de Leioa, y tres abstenciones de los tres Concejales de Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/EQUO Berdeak y del **ACUERDA**

### **Aurrekariak**

Aintzat hartuta Leioako Udaleko bulego teknikoko arduradun teknikoek txostena egin zutela 2020ko irailaren 30ean, eduki honekin:

*“Aurreko lanpostu-zerrendaren arabera, Hirigintzako Arloak “Pintura” lantalde bat zuen, hiru plaza osatua: taldeburu bat (1) eta bi (2) ofizial margotzaile.*

*Bi lanpostuen funtzioak honela deskribatu ziren 2005eko uztailearen 11ko “Lanpostu-zerrenda aldatzeko proposamenari dagozkion lorezaintzako eta pinturako lanpostuen funtzioei buruzko dokumentua”n:*

#### **OFIZIAL MARGOTZAILEA**

*Lanpostuaren oinarritzko funtzioa:*

*Hiri-altzariak mantentzea; bide-seinaleak jartzea eta, oro bar, pintura; eta, hala badagokio, aldi baterako kontratatutako Peoi Margotzaile Espezialistak koordinatzea.*

*Zeregin espezifikokoak:*

- *Bide-seinale horizontalen mantentze-lanak egitea, erabiltzen ez diren markak ezabatuz, akastunak birmargotuz eta berriro asfaltatutako edo urbanizatu berriko eremuetan birplanteatuz eta margotuz.*
- *Bide-seinale bertikalen mantentze-lanak egitea, trafiko-seinaleak, mugarriak, abiadura murrizteko gailuak, piboteak eta abar kenduz, ordeztuz edo gehituz.*
- *Hiri-altzarien mantentze-lanak egitea, zurezko eserlekuak, zakarrontziak, bolak, kateak, mugarriak, etab. konponduz, jarri edo gehituz.*
- *Pintura-lanak egitea gainazalean: barandak, eserlekuak, zabuak, zakarrontziak, hormak, lokalak, fatxadak, etab.*
- *Halaber, ematen zaizkion zereginak egitea, lanpostura iristeko eta betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat datozenak, betiere aurretik adierazitakoak alde batera utzi gabe.*
- *Pintura-taldeburuarekin lankidetzan aritzea zerbitzuan lagun dezaketen aldi baterako kontratatutako langileen zuzendaritzan.*

#### **PINTURA-TALDEBURUA**

*Lanpostuaren oinarritzko funtzioa:*

*Hiri-altzarien, bide-seinaleen eta, oro bar, pinturaren exekuzioa eta mantentzea egitea eta gainbegiratzea.*

*Zeregin espezifikokoak:*

- *Bide-seinale horizontalen mantentze-lanen exekuzioa gainbegiratzea eta mantentze-lanetan laguntzea, erabiltzen ez diren markak ezabatuz, akastunak birmargotuz eta berriro asfaltatutako edo urbanizatu berriko eremuetan birplanteatuz eta margotuz.*
- *Bide-seinale bertikalen mantentze-lanen exekuzioa gainbegiratzea eta mantentze-lanetan laguntzea, trafiko-seinaleak, mugarriak, abiadura murrizteko gailuak, piboteak eta abar kenduz, ordeztuz edo gehituz.*
- *Hiri-altzarien mantentze-lanen exekuzioa gainbegiratzea eta mantentze-lanetan laguntzea, zurezko eserlekuak, zakarrontziak, bolak, kateak, mugarriak, etab. konponduz, jarri edo gehituz.*
- *Pintura-lanen exekuzioa gainbegiratzea eta mantentze-lanetan laguntzea gainazalean: barandak, eserlekuak, zabuak, zakarrontziak, hormak, lokalak, fatxadak, etab.*
- *Zerbitzuan sar daitezkeen langile laguntzaileak zuzentzea eta koordinatzea.*
- *Biltegi orokorrera behar diren materialak eta elementuak ordezteko eskaerak bidaltzea.*
- *Pintura-lantaldearen lanak antolatzea eta gainbegiratzea, baita haren baja, oporrak eta baimenak ere.*

- Biltegi orokorraren irekiera eta itxiera egiaztatzea eta, behar izanez gero, gauzatzzea.
- Halaber, ematen zaizkion zereginak egitea, lanpostura iristeko eta betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat datozenak, betiere aurretik adierazitakoak alde batera utzi gabe.

Indarrean dagoen Lanpostu Zerrendaren arabera (2020koa), aipatu diren hiru lanpostuetatik bakarra dago, eta "ofizial margotzailea"ri dagokio.

Horren ondorioz, jada ez dago pintura-"lantalde"rik. Hala ere, urtean sei hilabetez enplegu-planeko langileak kontratatzen dira pintura- eta zurgintza-lanak egiteko, eta geratzen den ofizial margotzailea da hasiera batean "pintura-taldeburua"ri esleitutako funtzio hauek betetzearz arduratzen dena:

- Bide-seinale horizontalen mantentze-lanen exekuzioa gainbegiratzzea eta mantentze-lanetan laguntzea, erabiltzen ez diren markak ezabatuz, akastunak birmargotuz eta berriro asfaltatutako edo urbanizatu berriko eremuetan birplanteatuz eta margotuz.
- Bide-seinale bertikalen mantentze-lanen exekuzioa gainbegiratzzea eta mantentze-lanetan laguntzea, trafiko-seinaleak, mugarriak, abiadura murrizteko gailuak, piboteak eta abar kenduz, ordeztuz edo gehituz.
- Hiri-altzarien mantentze-lanen exekuzioa gainbegiratzzea eta mantentze-lanetan laguntzea, zurezko eserlekuak, zakarrontziak, bolak, kateak, mugarriak, etab. konponduz, jarri edo gehituz.
- Pintura-lanen exekuzioa gainbegiratzzea eta mantentze-lanetan laguntzea gainazaletan: barandak, eserlekuak, zabuak, zakarrontziak, hormak, lokalak, fatxadak, etab.
- Zerbitzuan sar daitezkeen langile laguntzaileak zuzentzea eta koordinatzea.
- Biltegi orokorrera behar diren materialak eta elementuak ordeztuko eskaerak bidaltzea.
- Pintura-lantaldearen lanak antolatzea eta gainbegiratzzea, baita haren baja, oporrak eta baimenak ere.
- Biltegi orokorraren irekiera eta itxiera egiaztatzea eta, behar izanez gero, gauzatzzea.
- Halaber, ematen zaizkion zereginak egitea, lanpostura iristeko eta betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat datozenak, betiere aurretik adierazitakoak alde batera utzi gabe.

Era berean, enplegu-planeko langileak ez dauden urteko gainerako sei hilabeteetan, "Bideak eta Obrak Lantaldea"ko langileek parte hartzen dute hiri-altzariak pintatzeko, seinaleztatzekeo eta mantentzeko lanetan, eta geratzen den ofizial margotzailea da hasiera batean "pintura-taldeburuari" esleitutako funtzio hauek betetzearz arduratzen dena:

- Bide-seinale horizontalen mantentze-lanen exekuzioa gainbegiratzzea eta mantentze-lanetan laguntzea, erabiltzen ez diren markak ezabatuz, akastunak birmargotuz eta berriro asfaltatutako edo urbanizatu berriko eremuetan birplanteatuz eta margotuz.
- Bide-seinale bertikalen mantentze-lanen exekuzioa gainbegiratzzea eta mantentze-lanetan laguntzea, trafiko-seinaleak, mugarriak, abiadura murrizteko gailuak, piboteak eta abar kenduz, ordeztuz edo gehituz.
- Hiri-altzarien mantentze-lanen exekuzioa gainbegiratzzea eta mantentze-lanetan laguntzea, zurezko eserlekuak, zakarrontziak, bolak, kateak, mugarriak, etab. konponduz, jarri edo gehituz.
- Pintura-lanen exekuzioa gainbegiratzzea eta mantentze-lanetan laguntzea gainazaletan: barandak, eserlekuak, zabuak, zakarrontziak, hormak, lokalak, fatxadak, etab.
- Biltegi orokorrera behar diren materialak eta elementuak ordeztuko eskaerak bidaltzea.
- Biltegi orokorraren irekiera eta itxiera egiaztatzea eta, behar izanez gero, gauzatzzea.
- Halaber, ematen zaizkion zereginak egitea, lanpostura iristeko eta betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat datozenak, betiere aurretik adierazitakoak alde batera utzi gabe".

Aintzat hartuta 2020ko abenduaren 22an Consultores de Gestión Pública aholkularitza-enpresak aurrekoa kontuan hartuz egoera hori baloratzeko txostenean hau adierazi duela:

"Bulego teknikoko arduradunek egindako txostenaren arabera, Ofizial margotzaileak lehen Pintura-taldeburuaren lanpostuaren funtzio guztiak bartu ditu bere gain enplegu-planetako langileen "lantaldea"ri atxikitzen zaiion urteko sei hilabeteetan, eta urteko gainerako sei hilabeteetan ez du langilerik bere kargu.

Horrela, bada, aholkulari-lantalde honek proposatzen du produktibitate-osagarri bat esleitzea, Ofizial margotzailearen lanpostuaren urteko ordainsarien eta lehen Pintura-taldeburuaren ordainsarien artean dagoen aldearen baliokidea, bizi zaitituta; izan ere, lehen azaldu den bezala, funtzio horiek urte-erdian (sei hilabete) bakarrik bereganatzen baititu.

Kalkulu horren emaitza hau da:

LOn arteko aldea: (17) 6.578,04 € - (15) 5.755,98 € = 822,06 €

*BOren arteko aldea: 17.665,19 € - 15.730,22 € = 1.934,97 €*

*Guztira: 2.757,03 € / 2 = 1.378,52 €*

Aintzat hartuta aurrekoan oinarrituta 2020-12-31ko 2020004326 Dekretuaren bidez aipatutako lanpostuaren titularrarentzako produktibitate-osagarri bat onetsi zela bertan bildutako aurrekarietan eta zuzenbideko oinarrietan oinarrituta.

Aintzat hartuta Leioako Udaleko bulego teknikoko arduradun teknikoek txostena egin dutela, 2021eko urriaren 14ko datarekin, eduki honekin:

#### ***“ A. Aurrekariak***

*2020ko irailaren 30ean txosten teknikoa eman zen udal-lantaldeko Ofizial margotzaileak bere funtzioetatik kanpo betetzen dituen zereginei buruz.*

#### ***B. Oinarriak***

*Ez da inolako aldaketarik izan Ofizial margotzaileak aurten egiten ari den lanetan, aurreko urtearekin alderatuta.*

#### ***C. Ondorioa***

*Txosten hau dagokion sailari belaraztea dagozkion ondoreak izan ditzan”.*

Horren ondorioz, 2020ko ekitaldian gertatu den bezala, orain esleitutako funtzio zehatzak ofizial margotzailearenak baino ordainsari handiagoak zituen lanpostu bati dagozkiola eta behin egiaztatu ondoren lanpostu horretako langileak funtzio horiek bete dituela bulego teknikoko arduradunek emandako txostenean jasotako moduan, Leioako Udalak aitortu nahi du, produktibitate-osagarri baten bidez, funtzio horietan jarduteak Ofizial margotzaileari sortu dion ezohiko jarduna.

Aintzat hartuta bulego teknikoko arduradunek egindako txostenaren arabera Ofizial margotzaileak lehengo Pintura-taldeburuaren lanpostuaren funtzio guztiak hartu dituela bere gain enplegu-planetako langileen “lantaldea”ri atxikitzen zaion urteko sei hilabeteetan eta urteko gainerako sei hilabeteetan ez duela langilerik bere kargu. Horrela, bada, produktibitate-osagarri bat esleitzea proposatzen da, Ofizial margotzailearen lanpostuaren urteko ordainsarien eta lehengo Pintura-taldeburuaren ordainsarien artean dagoen aldearen baliokidea den zenbatekoan; izan ere, lehen azaldu den bezala, funtzio horiek urte-erdian (sei hilabete) bakarrik hartzen ditu bere gain.

Aintzat hartuta kalkulu horren emaitza, CGP Consultores de Gestión Pública aholkularitza-enpresak ondore horietarako 2020ko abenduan jakinarazitakoa, eta 2021eko ordainsari-kontzeptuen zenbatekoekin eguneratu ondoren (2021-10-28ko Osoko Bilkuraren erabakia), hau da:

*LOn arteko aldea: (17) 6.637,19 € - (15) 5.807,78 € = 829,41 €*

*BOren arteko aldea: 17.824,18 € - 15.871,79 € = 1.952,39 €*

*Guztira: 2.781,80 € / 2 = 1.390,90 €*

### **Zuzenbideko Oinarriak**

#### **1.- Kontzeptua eta lege-esparrua:**

**Funtzio Publikoaren Erreformatarako Neurrien 30/1984 Legea** argitaratu ondoren, gure ordenamendu positiboak lanpostu-zerrendetan oinarritutako funtzio publikoaren eredu hautatu du, eta argi dirudi, halaber, pizgarri ekonomikoak ordainsari aldakor gisa indartzearen alde egin duela.

Araudi hori Toki Administrazioaren zerbitzuko funtzionarioentzat garatu da, **861/1986 EDren** bidez, hain zuzen ere 5. artikuluan honako hau ezartzen baitu:

- “1. Produktibitate-osagarriaren helburua da funtzionarioak lanean duen errendimendu berezia, ezobiko jarduna eta interesa eta ekimena ordaintzea.
2. Produktibitatea baloratzeko, lanpostua betetzearekin zuzenean lotutako inguruabar objektiboak eta lanpostuari esleitutako helburuak hartu beharko dira kontuan.
3. Aldi baterako produktibitate-osagarriagatik esleitutako zenbatekoek ez dute, inola ere, eskubide indibidualik sortuko hurrengo aldiei dagozkien balorazioei edo balioespenei dagokienez.
4. Funtzionario bakoitzak kontzeptu horrengatik jasotzen dituen zenbatekoak jendaurrean ezagutaraziko dira, Udaltzako gainerako funtzionarioentzat, bai ordezkari sindikalentzat.
5. Udaltzako bakoitzeko Osoko Bilkurari dagokio aurrekontuan zehaztea funtzionarioei produktibitate-osagarria esleitzera bideratutako zenbateko osoa, arau honen 7.2. b) artikuluan aipatutako gehieneko mugen barruan.
6. Alkateari edo Udaltzako buruari dagokio zenbateko hori programen edo arloen artean banatzea eta produktibitate-osagarriaren esleipen indibiduala, Osoko Bilkurak kasu horretarako ezarritako irizpideen arabera, apirilaren 2ko 7/1985 Legean ezarritakoaren arabera eman ditzakeen eskuordetzeak alde batera utzi gabe.

Arau beraren 7. artikulua, 5. artikulua horretan aipatzen denak, honako hau dio:

7. art. Berariazko osagarrien, produktibitate-osagarrien eta haborokinen zenbateko osoaren mugak.

1. Berariazko Osagarria, produktibitate-osagarrira, haborokinetara eta, hala badagokio, osagarri pertsonal iragankorretara bideratutako kredituak honako hauek izango dira: ekitaldi ekonomiko bakoitzerako aurrekontuan jasotako ordainsari-masa globalari –lan-kontratuko langileei dagokiena izan ezik– oinarritzko ordainsariengatik, familia-laguntzagatik eta lanpostu-mailako osagarriarengatik funtzionarioei dagozkien kopuruen batura kenduta lortutakoak.
2. Aurreko zenbakian xedatutakoaren arabera ateratzen den kopurua bonela bideratuko da:
  - a) Gehienez ere 100eko 75 berariazko osagarrirako, edozein modalitatetan, Udaltzaingoaren eta Subiltzaileen Zerbitzuaren nekagarritasun- edo arrisku-osagarria barne.
  - b) Gehienez ere 100eko 30 produktibitate-osagarrirako.
  - c) Gehienez 100eko 10 haborokinetarako.

Kontzeptu hori, eta baita haren izaera ere, jurisprudentziak behin eta berriz osatu eta argitu du, esanez ez dagoela “[...]lanpostu zehatz batekin zuzenean lotuta, baizik eta zuzenean egindako lanarekin, normalean kantitateari nahiz kalitateari dagokionez eska daitekeenaz harago egiten den jarduera ordaintzeko helburuarekin [...]” (Madrilgo Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salaren epaia, 7. atala, S 2002-1-10, 1265/1998 errek.)

“«Ezobikoa» edo «ordenatik kanpoko» den arduraldi edo jarduera batekin lotutako guztien osagarri indibidualizatuen da, «arduraldi eksklusiboak eragindako errendimendu handiagoa, arduraldi berezia, lanaldi-luzapena, eta abar direla-eta, lan-kantitate handiagoaz gain»,”(Valentziako Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salaren epaia, 2. atala, S 1999-12-17, 1312/1999 zk., 3135/1996 errek.).

Bestalde, **Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak (EPOETB)** urrats sendoa egiten du ordainsari aldakorra ordainsari-sistema osoan sartzeko, jardunaren ebaluazioaren emaitzei lotuta; sistema hori nahitaez ezartzen du Espainiako administrazio publiko guztientzat. Aipatutako EPOETBren 20. artikulua hau dio: “Administrazio publikoek beren enplegatuen jarduna ebaluatzeko bidea emango duten sistemak ezarriko dituzte”. Horren bitartez “neurru eta balioetsiko dira laneko jokabidea

eta errendimendua edo emaitzen lorpena”, eta, horretarako, “aldeaz aurretik sistema objektiboak onetsiko dira”. Nahiz eta EPOETBk atzeratu jarduna ebaluatzeko sistemak ezartzeko betebeharra dagozkion garapen-legeak indarrean jartzean, jakina denez eta aipatu den bezala, produktibitate-osagarria esleitzeko, beharrezkoa den gardentasuna ematen duen eta hura aplikatzeko arbitrariotasuna saihesten duen sistema bat erabili behar da.

Ildo beretik, **uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak**, 79. artikuluan xedatzen duenez, produktibitate-osagarria jarriko da “etekin berezia, obiz kanpoko jarduna eta funtzionarioak bere lanpostuan jartzen duen ardura eta ekina ordaintzeko. Gastu-egitarau bakoitzean eta bere osoan hartuta finkatuko da horren

zenbatekoa, bakoitzarekiko zenbatekoak zehaztea eta hori jasotzea merezi duten funtzionarioak izendatzea, ezar daitezzen irizpideen arabera eta lanarigoaren ordezkaritza duen Sailak txostena egin ondoren, gai den Sailari dagokiola”.

Ildo beretik, **Euskal Administrazio Publikoetako Funtzionarioen soldatei buruzko 207/1990 Dekretuak** hau ezartzen du 7. artikuluan:

“1.- Ezohiko zerbitzuengatiko produktibitate-osagarria eta gratifikazioak, Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legeko 79. atalean eta Dekretu honetan ezartzen denari atxikiko zaiizkio.

2.- Errendimendu berezia, ezohiko jarduna eta lanpostuak bete daitezeneko interes edo iniziatiba jasoko ditu produktibitate-osagarriak.

3.- Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia Garapenerako Sailak eta, hala behar izan dadinean, Euskal Administrazio Publiko bakoitzean agintea duen organoak, produktibitate-osagarriari dagozkion zenbateko zehatzak finkatuko dituzte, gastu programa bakoitzean horretarako izendatuta dauden kredituen barruan.

Lanpostua betetzak dituen zirkunstantzia objektiboen arabera eta, hala behar izan dadinean, Euskal Administrazio Publikoen eta horietan lan egiten duten langileen ordezkarien artean lor daitezzen irizpide edo akordioen arabera egingo da diru izendapen hori.

Ondorio hauetarako, lanpostu berdina betetzeagatik ematen den soldataren homogeneizazioa edo berdinketa eta emaitzak lortzeko irizpide objektibotzat hartzen diren iniziatiba edo errendimendua edo beste antzeko batzuk jaso abal izango ditu produktibitate-osagarriak.

Lehen aipatu den soldata-ekiparazioa eta produktibitate-osagarria bat ez etortzea gerta dadinean, Soldata, Lanpostu-mailako Osagarria eta Berariazko Osagarria direla medio eta Dekretu honetan ezartzen denaren arabera lanpostuaren titularrak eskuratzen duena, ez da izango ordainketa osoaren % 6 baino goragokoa”.

**Abenduaren 30eko 11/2020 Legeak, 2021erako Estatuaren Aurrekontu Orokorrei buruzkoak**, honako hau dio 18.Zazpi artikuluan: “Aurreko apartatuetan xedatutakoak ez die kalterik egingo aparteko eta ezohiko ordainsari-egokitzapenei, lanpostuen edukiagatik, programa bakoitzari esleitutako langile-kopuruaren aldaketagatik edo programarako finkatutako helburuen lorpen-mailagatik nabitaezkoak direnei”.

**2.- Enplegatu publikoak bere lanpostua betetzeko orduan errendimendu berezi, ezohiko jardun, interes edo ekimen hori benetan gauzatzea:**

Beharrezkoa da benetako errendimendu “berezia” izatea; hau da, “portaera indibidual desberdin hori izan daiteke lanpostuaren ohiko lanari dagokionez errendimendu berezia izatea, horretarako ekimen edo interes berezia erakustea edo lanaldi arruntaren barruan “ezohiko” lan bati ekin behar izatea. (Auzitegi Gorenaren 2007ko ekainaren 27ko 5444/2007 epaia, 2018/2002 erre., Auzitegi Gorenaren 2004ko maiatzaren 4ko epaia)

Gertakaria: “zuzenbidearekin bat zetorren produktibitate-osagarria ez ordaintzea funtzionario bat ezintasunagatik bajaran zegoen aldi, eta hori gertatzen zen aldi horretan ez zitu elako benetan bete bere lanpostua definitzen zuten eginkizunak; beraz, ezin da iragarri legeak osagarri hori jasotzeko eskubidea lotzen duen jardun-modu berezi hori. Osagarri hori, hain zuzen ere, ezagarrri horiek direla-eta ez da aldizkako osagarritzat edo osagarri finkotzat hartzen bere edukian, eta, beraz, aldi jakin batean osagarri hori jasotzeak ez dio eragiten hartzaileari osagarri hori jasotzen jarraitzeko etorkizuneko eskubiderik”. (Madrilgo Justizia Auzitegi Nagusiaren epaia, 2002ko urtarrilaren 10ekoa, 1265/1998 erre.)

Produktibitateak lotura zuzena du funtzionarioak epe jakin batean bere lanpostuan egindako lanaren kantitatearekin eta kalitatearekin; horrela, egindako lan-kantitateari dagokionez, Auzitegi Gorenaren 1998ko urtarrilaren 30eko 552/1998 epaian jasotakoa aipatzea komeni da: “Produktibitatearen osagarria, administrazio-agintari eskudunek hala ezartzen dutenean, Administrazioak, lege ezarritako gainerakoekin batera, astean 40 orduko lanaldia –asteko 37 ordu eta erditik gorakoa– ordaintzeko erabil dezakeen kontzeptu bat da”.

Egindako lanaren kalitateari dagokionez, horren adibide ona da langile batek funtzio batzuk puntualki betetzea funtzio horiek bere lanpostuan aurreikusita ez daudenean, eta produktibitate-ordainsaria da kasu horretan ordainsari egokiena; horrela, Auzitegi Gorenaren 2018ko urtarrilaren 18ko 103/2018 Epaian (874/2017 erre.) honako hau jasotzen du: “beste lanpostu baten funtzioak puntualki egiteak ez dakar azken horren ordainsari osagarriak jasotzeko eskubidea”; izan ere, “lanposturako aurreikusi gabeko funtzio-garapena da, eta, horrenbestez,

*argi eta garbi gaude ezohiko jardunagatiko haborokinaren kasu batean aurrean, lanpostuaren eduki arrunta alde batera utzita. Horrek berriaz ere desnaturalizatu gabeko produktibitate eraginkorraren eremuan kokatzen gaitu, ez berariazko osagarriaren aurrean". (Auzitegi Gorenaren epaia: 489/2012) [3]*

Alde horretatik, Leioako Udaleko Bulego Teknikoko arduradun teknikoan 2020ko irailaren 30eko txostenaren arabera, Ofizial margotzaileak lehengo Pintura-taldeburuaren lanpostuaren funtzio guztiak hartu ditu bere gain enplegu-planetako langileen "lantaldea"ri atxikitzen zaion urteko sei hilabeteetan, eta urteko gainerako sei hilabeteetan ez du langilerik bere kargu. Leioako Udaleko Bulego Teknikoko arduradun teknikoan txosten berriak, 2021eko urriaren 14koak, egoera hori 2021ean zehar mantentzen dela adierazten du.

### 3) Errendimendu "berezi" horren balorazioa edo "balioespena":

861/1986 EDko 5.2 artikulua hau xedatzen du: "Produktibitatea baloratzeko, lanpostua betetzearekin zuzenean lotutako inguruabar objektiboak eta lanpostuari esleitutako helburuak hartu behar dira kontuan".

Ildo horretan, Soriako Administrazioarekiko Auzien Epaitegiak emandako Epaia (262/2010 errek.) hau aitortzen du: "osagarria jasotzeko, beharrezkoa da osagarriaren balizko hartzaileek egindako lanaren balorazioa; balorazio hori, basiera batean, osagarria esleitzear arduratzen den organoak egingo du [...]". Ildo beretik, "produktibitate-osagarria subjektiboa da [...]; baren balorazioa hierarkian gorago daudenei dagokien kasu bakoitzean, eta, beraz, aldakorra da" (Asturiasko Justizia Auzitegi Nagusiaren epaia, 2016ko otsailaren 8koa, 267/2015 errek).[4]

Hura esleitzeko, "funtzionario bakoitzak egindako lanaren ebaluazio bat egin behar da", eta "esleipen hori ezingo da eman ebazpen orokor baten bidez, baizik eta aplikazio-ekintza indibidualen bidez, aurrez funtzionario bakoitzak egindako lana baloratu ondoren" (Galiziako Justizia Auzitegi Nagusiaren epaia, Administrazioarekiko Auzietako Sala, 2012ko ekainaren 6a).

Aztertzen ari garen kasuan, arduradun teknikoek egin dute ebaluazio hori, 2020ko irailaren 30ean eta 2021eko urriaren 14an egindako txostenetatik ondorioztatzen den bezala.

Osagarria esleitzeko irizpideak Consultores de Gestión Pública aholkularitza-enpresari ondore horietarako eskatutako txostenean oinarritu ziren, eta, 2020. urterako, honako hau ondorioztatu zuen: "Esleitutako funtzioak Ofizial margotzailearenak baino ordainsari handiagoak zituen lanpostu bati dagozkionez eta behin egiaztatuta ondoren lanpostu horretako langileak funtzio horiek egin dituela bulego teknikoko arduradunek egindako txostenean jasotako moduan, Leioako Udalak aitortu nahi du, produktibitate-osagarri baten bidez, funtzio horietan jarduteak Ofizial margotzaileari sortu dion ezohiko jarduna...

... Aintzat hartuta bulego teknikoko arduradunek egindako txostenaren arabera Ofizial margotzaileak lehengo Pintura-taldeburuaren lanpostuaren funtzio guztiak hartu dituela bere gain enplegu-planetako langileen "lantaldea"ri atxikitzen zaion urteko sei hilabeteetan eta urteko gainerako sei hilabeteetan ez duela langilerik bere kargu. Horrela, bada, produktibitate-osagarri bat esleitzea proposatzen da, Ofizial margotzailearen lanpostuaren urteko ordainsarien eta lehengo Pintura-taldeburuaren ordainsarien artean dagoen aldearen baliokidea den zenbatekoan; izan ere, lehen azaldu den bezala, funtzio horiek urte-erdian (sei hilabete) bakarrik hartzen ditu bere gain".

Irizpide horiek baliozkoak dira 2021erako, produktibitateak sortzen duen errendimendu bereziaren balorazio-inguruabarrak (balioespena) ez direlako aldatu bulego teknikoko arduradunen 2021eko urriaren 14ko txostena kontuan hartuta. Irizpide horiek praktikan aplikatzeko, zenbatekoak eguneratu behar dira, udal-langileen 2021erako ordainsari-gehikuntzei buruzko erabakitik eratorrita (2021eko urriaren 28ko Osoko Bilkuraren erabakia). Eguneratze horren emaitza hau da:

LOn arteko aldea: (17) 6.637,19 € - (15) 5.807,78 € = 829,41 €

BOren arteko aldea: 17.824,18 € - 15.871,79 € = 1.952,39 €

Guztira: 2.781,80 € / 2 = 1.390,90 €

Zenbateko horrek ez du gainditzen lanpostuaren titularrak Soldata, Lanpostu-mailako Osagarri eta Berariazko Osagarri gisa jasotzen dituen ordainsarien baturaren % 6 (Euskal Administrazio Publikoetako Funtzionarioen soldatei buruzko 207/1990 Dekretuaren 7.3 artikuluaen amaiera).

#### 4) Langileen ordezkari-txostenaren aurreiritzi txostena.

Aintzat hartuta langileen ordezkari-txostenaren aurreiritzi txostena (Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 79. artikuluaen amaiera, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 LEDaren 33 eta 37. artikuluekin lotuta), organo horrek osagarri hori esleitzearen aldeko txostena egin du, kasu berezi eta salbuespenezko gisa, 2021eko azaroaren 5eko negoziatze-aktak jasotzen duenaren arabera.

#### 5) Eskumenak.

Toki Administrazioiko funtzionarioen ordainsarien araubidea ezartzen duen apirilaren 25eko 861/1986 Errege Dekretuaren 5. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 79. artikuluaekin lotuta, Udalbatza bakoitzaren Osoko Bilkurari dagokio aurrekontuan 861/1986 EDaren 7.2 b) artikuluan adierazitako gehieneko mugen barruan funtzionarioei produktibitate-osagarria esleitzea, eta alkateari dagokio produktibitate-osagarria indibidualki esleitzea, Osoko Bilkurak kasu bakoitzean ezarritako irizpideei jarraituz, apirilaren 2ko 7/1985 Legean ezarritakoaren arabera eman ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

Aintzat hartuta Leioako Udaleko Giza Baliabideen arduraduna den ABT letraduaren txostena.

Aintzat hartuta Alkatetzak langileen arloan dituen eskumenak kontuan hartuta, TAOLen 21. artikuluan ezarritakoa.

Azaldutako aurrekari faktiko eta oinarri juridikoekin bat etorriz, Osoko Bilkurari proposamena egiten zaio, egoki iritziz gero, honako hau erabaki dezan:

----

#### Antecedentes de Hecho

Considerando que los responsables técnicos de la Oficina técnica del Ayuntamiento de Leioa emitieron informe, con fecha de 30 de septiembre de 2020, con el siguiente contenido:

*“De acuerdo con la relación de puestos de trabajo anterior, el área de Urbanismo contaba con un grupo de “Pintura” formado por tres plazas: un (1) Jefe/a de Grupo y dos (2) Oficial pintor.*

*Las funciones de los dos puestos de trabajo se describen en el “Documento relativo a las funciones de los puestos de trabajo de jardinería y pintura correspondientes a la propuesta de modificación de la RPT” de 11 de julio de 2005, y eran:*

#### **OFICIAL PINTOR/A**

*Función básica del puesto:*

*Mantenimiento del mobiliario urbano, señalización vial y pintura en general, así como, en su caso, coordinación de Peones Especialistas Pintores contratados temporalmente.*

*Tareas específicas:*

- *Realizar las tareas de mantenimiento de la señalización vial horizontal, borrando las marcas en desuso, repintando las defectuosas y replanteando y pintando sobre las zonas reasfaltadas o de nueva urbanización.*
- *Realizar las tareas de mantenimiento de la señalización vial vertical, eliminando, sustituyendo ó añadiendo señales de*

*tráfico, hitos, reductores de velocidad, pivotes, etc.*

- Realizar las tareas de mantenimiento del mobiliario urbano, reparando, colocando o añadiendo elementos como bancos de madera, papeleras, bolas, cadenas, hitos, etc.
- Realizar labores de pintura en superficies como barandillas, bancos, columpios, papeleras, muros, locales, fachadas, etc.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.
- Colaborar con el Jefe de Grupo de Pintura en la dirección de personal contratado temporal que pudiera colaborar en el servicio.

### **JEFE DE GRUPO PINTURA**

*Función básica del puesto:*

*Ejecución y supervisión de mantenimiento del mobiliario urbano, señalización vial y pintura en general.*

*Tareas específicas:*

- Supervisar y colaborar en la ejecución de las tareas de mantenimiento de la señalización vial horizontal, borrando las marcas en desuso, repintando las defectuosas y replanteando y pintando sobre las zonas reasfaltadas o de nueva urbanización.
- Supervisar y colaborar en la ejecución de las tareas de mantenimiento de la señalización vial vertical, eliminando, sustituyendo ó añadiendo señales de tráfico, hitos, reductores de velocidad, pivotes, etc.
- Supervisar y colaborar en la ejecución de las tareas de mantenimiento del mobiliario urbano, reparando, colocando o añadiendo elementos como bancos de madera, papeleras, bolas, cadenas, hitos, etc.
- Supervisar y colaborar en la ejecución de labores de pintura en superficies como barandillas, bancos, columpios, papeleras, muros, locales, fachadas, etc.
- Dirigir y coordinar el personal de apoyo al servicio que, eventualmente, pudiera incorporarse al mismo.
- Cursar al almacén general pedidos de reposición de los materiales y elementos necesarios.
- Organizar y supervisar los trabajos del equipo de pintura, así como sus bajas, vacaciones y permisos.
- Verificar y efectuar en caso necesario la apertura y cierre del almacén general.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

*De acuerdo con la Relación de Puestos de Trabajo vigente (año 2020), de los tres puestos de trabajo mencionados tan solo existe uno correspondiente a “oficial pintor”.*

*Como consecuencia de ello ya no existe propiamente un “grupo” de pintura. No obstante, durante seis meses al año se contratan trabajadores del plan de empleo para realizar trabajos de pintura y carpintería, siendo el oficial pintor restante, la persona que se encarga de realizar las siguientes funciones inicialmente atribuidas al “Jefe de grupo pintura”:*

- Supervisar y colaborar en la ejecución de las tareas de mantenimiento de la señalización vial horizontal, borrando las marcas en desuso, repintando las defectuosas y replanteando y pintando sobre las zonas reasfaltadas o de nueva urbanización.
- Supervisar y colaborar en la ejecución de las tareas de mantenimiento de la señalización vial vertical, eliminando, sustituyendo ó añadiendo señales de tráfico, hitos, reductores de velocidad, pivotes, etc.
- Supervisar y colaborar en la ejecución de las tareas de mantenimiento del mobiliario urbano, reparando, colocando o añadiendo elementos como bancos de madera, papeleras, bolas, cadenas, hitos, etc.
- Supervisar y colaborar en la ejecución de labores de pintura en superficies como barandillas, bancos, columpios, papeleras, muros, locales, fachadas, etc.
- Dirigir y coordinar el personal de apoyo al servicio que, eventualmente, pudiera incorporarse al mismo.
- Cursar al almacén general pedidos de reposición de los materiales y elementos necesarios.
- Organizar y supervisar los trabajos del equipo de pintura, así como sus bajas, vacaciones y permisos.



- Verificar y efectuar en caso necesario la apertura y cierre del almacén general.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

Así mismo, durante los seis meses restantes del año que no están los trabajadores del plan de empleo, el personal de la “Brigada de Vías y Obras”, colaboran en trabajos de pintura, señalización y mantenimiento de mobiliario urbano, siendo el oficial pintor restante, la persona que se encarga de realizar las siguientes funciones inicialmente atribuidas al “Jefe de grupo pintura”:

- Supervisar y colaborar en la ejecución de las tareas de mantenimiento de la señalización vial horizontal, borrando las marcas en desuso, repintando las defectuosas y replanteando y pintando sobre las zonas reasfaltadas o de nueva urbanización.
- Supervisar y colaborar en la ejecución de las tareas de mantenimiento de la señalización vial vertical, eliminando, sustituyendo ó añadiendo señales de tráfico, hitos, reductores de velocidad, pivotes, etc.
- Supervisar y colaborar en la ejecución de las tareas de mantenimiento del mobiliario urbano, reparando, colocando o añadiendo elementos como bancos de madera, papeleras, bolas, cadenas, hitos, etc.
- Supervisar y colaborar en la ejecución de labores de pintura en superficies como barandillas, bancos, columpios, papeleras, muros, locales, fachadas, etc.
- Cursar al almacén general pedidos de reposición de los materiales y elementos necesarios.
- Verificar y efectuar en caso necesario la apertura y cierre del almacén general.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.”

Considerando que, atendiendo a lo anterior, mediante informe para la valoración de dicha circunstancia, por parte de la consultora Consultores de Gestión Pública, de fecha 22 de diciembre de 2020, se indica que:

*“De acuerdo al informe emitido por los responsables de la oficina técnica, el Oficial pintor ha asumido la totalidad de las funciones del antiguo puesto de Jefe de grupo de pintura, durante los seis meses al año que se adscribe a la “brigada” de pintura personal de los planes de empleo, mientras que el resto del año no cuenta con personal a su cargo.*

*Siendo así, este equipo consultor propone la asignación de un complemento de productividad por una cuantía igual a la diferencia entre las retribuciones anuales del puesto de Oficial pintor y las del antiguo Jefe de grupo de pintura, dividida entre dos, ya que, como se ha explicado anteriormente, dichas funciones se asumen únicamente durante la mitad de año (seis meses).*

*El resultado de dicho cálculo es el siguiente:*

*Diferencia entre CD: (17) 6.578,04€ - (15) 5.755,98€ = 822,06€*

*Diferencia entre CE: 17.665,19€ - 15.730,22€ = 1.934,97€*

*Total: 2.757,03€ / 2 = 1.378,52”*

Considerando que, con base en lo anterior, mediante Decreto 2020004326, de 31/12/2020, se aprobó un complemento de productividad para el titular del referido puesto, en base a los antecedentes de hecho y fundamentos de Derecho allí contenidos.

Considerando que los responsables técnicos de la Oficina técnica del Ayuntamiento de Leioa, han emitido informe, con fecha de 14 de octubre de 2021, con el siguiente contenido:

#### **A. Antecedentes**

*Con fecha 30 de septiembre de 2.020 se emite informe técnico sobre las tareas fuera de sus funciones que desempeña el Oficial pintor de la brigada municipal.*

#### **B. Fundamentos**

*No se ha producido modificación alguna en el desempeño de las labores que el Oficial pintor viene realizando a lo largo de este año con respecto al anterior.*

### **C. Conclusión**

*Trasladar el presente informe a los efectos oportunos al departamento correspondiente.”*

Resultado que, al igual que ha ocurrido durante el ejercicio 2020, toda vez que las concretas funciones ahora encomendadas, corresponden a un puesto cuyas retribuciones eran superiores a las del Oficial pintor, y una vez comprobado que, efectivamente, dichas funciones han sido realizadas por el ocupante de este puesto de trabajo, en los términos contemplados en el informe emitido por los responsables de la oficina técnica, el Ayuntamiento de Leioa quiere reconocer, mediante un complemento de productividad, la actividad extraordinaria que el desempeño de dichas funciones le han supuesto al Oficial pintor.

Considerando que, de acuerdo al informe emitido por los responsables de la oficina técnica, el Oficial pintor ha asumido la totalidad de las funciones del antiguo puesto de Jefe de grupo de pintura, durante los seis meses al año que se adscribe a la “brigada” de pintura personal de los planes de empleo, mientras que el resto del año no cuenta con personal a su cargo. Siendo así, se propone la asignación de un complemento de productividad por una cuantía igual a la mitad de la diferencia entre las retribuciones anuales del puesto de Oficial pintor y las del antiguo Jefe de grupo de pintura, ya que, como se ha explicado anteriormente, dichas funciones se asumen únicamente durante la mitad de año (seis meses).

Considerando que el resultado de dicho cálculo, atendiendo a lo informado, a esos efectos, por la consultora CGP Consultores de Gestión Pública, que data de diciembre del año 2020, una vez actualizado con los importes de los conceptos retributivos correspondientes al año 2021 (Acuerdo de Pleno de 28/10/2021) es el siguiente:

Diferencia entre CD: (17) 6.637,19 € - (15) 5.807,78 € = 829,41 €

Diferencia entre CE: 17.824,18 € - 15.871,79 € = 1.952,39 €

Total: 2.781,80 € / 2 = 1.390,90 €

## **Fundamentos de Derecho**

### **1.- Concepto y marco legal:**

Tras la publicación de la **Ley 30/1984 de medidas para la reforma de la función pública**, nuestro ordenamiento positivo ha optado por un modelo de función pública basado en las relaciones de puestos de trabajo, y también parece claro que opta de forma decidida por el potenciamiento de los incentivos económicos en forma de retribuciones variables.

Esta normativa viene desarrollada para los funcionarios al servicio de la Administración Local, por el **RD 861/1986**, que concretamente establece en su artículo 5:

- “1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.*
- 2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.*
- 3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.*
- 4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.*
- 5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el art. 7.2. b), de esta norma.*
- 6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el*

Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril”.

El art. 7 de la misma norma, al que reconduce el referido art.5, refiere:

*Art. 7.º Límites a la cuantía global de los complementos específicos, de productividad y gratificaciones.*

*1. Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.*

*2. La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:*

*a) Hasta un máximo del 75 por 100 para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la Policía Municipal y Servicio de Extinción de Incendios.*

*b) Hasta un máximo del 30 por 100 para complemento de productividad.*

*c) Hasta un máximo del 10 por 100 para gratificaciones.*

Este concepto, e incluso su naturaleza, ha sido completada y aclarada por la jurisprudencia, en numerosas ocasiones, al decir que no se encuentra “[...]ligado directamente con el desempeño de un concreto puesto de trabajo sino relacionado con el trabajo directamente desarrollado, con la finalidad de remunerar aquella actividad que se realiza más allá de la normalmente exigible, en cantidad y en calidad [...]” (Sentencia del TSJ Madrid Sala de lo Contencioso-Administrativo, sec. 7ª, S 10-1-2002, rec. 1265/1998)

Es “el complemento más individualizado de todos relacionado con una dedicación o actividad «no común» o «fuera del orden», y «en atención a ese superior rendimiento motivado por la dedicación exclusiva, dedicación especial, prolongación de jornada etc., además de la mayor cantidad de trabajo,” (Sentencia del TSJ Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, sec. 2ª, S 17-12-1999, nº 1312/1999, rec. 3135/1996).

De otra parte, el **Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP)**, da un paso decidido en la incorporación de la retribución variable, dentro del conjunto del sistema retributivo, ligada a los resultados de la evaluación del desempeño, sistema que establece de forma obligatoria para todas las Administraciones Públicas españolas. El artículo 20 del citado TREBEP señala que “Las Administraciones Públicas establecerán sistemas que permitan la evaluación del desempeño de sus empleados”. A través de él “se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados”, exigiendo la “aprobación previa, en cada caso, de sistemas objetivos”. Aunque el TREBEP demora la obligación de implantar sistemas de evaluación del desempeño a la entrada en vigor de las correspondientes leyes de desarrollo, como es sabido y ha quedado citado, la asignación del complemento de productividad, debe venir motivada por la utilización de un sistema que aporte la necesaria transparencia y evite la arbitrariedad en su aplicación.

En el mismo sentido, la **Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca**, en su artículo 79, establece que el complemento de productividad estará “destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el funcionario desempeña su puesto de trabajo. Su cuantía se determinará globalmente dentro de cada programa de gasto, correspondiendo al órgano competente la concreción individual de las cuantías y de los funcionarios que merezcan su percepción, de acuerdo con los criterios que se establezcan y previo informe del órgano de representación del personal.”

En la misma línea, el **Decreto 207/1990, de retribuciones de los funcionarios de las Administraciones Públicas Vascas**, en su artículo 7, establece lo siguiente:

*“1.- El complemento de productividad y las gratificaciones por servicios extraordinarios se adecuarán a lo dispuesto en el art. 79 de la Ley 6/ 1989 de la Función Pública y a lo establecido en el presente Decreto.*

*2.- El complemento de productividad retribuirá el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que se desempeñen los puestos de trabajo.*

*3.- El Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autónomo y, en su caso, el Órgano competente de cada*

*Administración Pública Vasca, asignarán, dentro de los créditos determinados al efecto en cada programa de gasto, las cuantías individualizadas que correspondan en concepto de complemento de productividad.*

*Esta asignación se efectuará en función de las circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y de los criterios o acuerdos que, en su caso, se alcancen entre las Administraciones Públicas Vascas y la representación del personal al servicio de las mismas.*

*A estos efectos el complemento de productividad podrá considerar entre los criterios para su asignación la homogeneización o equiparación de las retribuciones por el desempeño de un mismo puesto de trabajo, así como la especial iniciativa o rendimiento, considerados con criterios objetivos de consecución de resultados u otros análogos.*

*Cuando el complemento de productividad no responda a la equiparación de retribuciones anteriormente indicada, la cuantía individual del mismo no podrá ser superior al 6% de la suma de las retribuciones que, en concepto de Sueldo, Complemento de Destino y Complemento Específico, y de conformidad con lo establecido en el presente Decreto perciba el titular del puesto de trabajo.*

La Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021, art. 18.Siete, refiere: “Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo.”

## **2.- Efectiva realidad de ese rendimiento especial, actividad extraordinaria, interés o iniciativa por parte del empleado público en el desempeño de su puesto:**

Es necesaria la existencia real de ese rendimiento “especial”, o sea la existencia de “esa diferente conducta individual puede consistir en el especial rendimiento o en la singular iniciativa o interés demostrados en lo que es el trabajo ordinario del puesto, o en la necesidad de tener que acometer dentro de la jornada normal un trabajo “extraordinario”. (STS 5444/2007, de 27 de junio de 2007, rec. 2018/2002, STS 4 de mayo de 2004)

Resultando que “era ajustado a derecho el que no se procediera al abono de complemento de productividad durante el periodo en el que un funcionario se encuentra en una situación de baja por incapacidad y ello porque durante ese periodo el mismo no desempeño de manera efectiva los cometidos que definen su puesto de trabajo y, por tanto, no es posible predicar esa forma especial de desempeño de los mismos a la que anuda la Ley el derecho al percibo del complemento en cuestión que, precisamente, por esas notas que lo caracterizan no tiene la consideración de complemento periódico o fijo en su contenido de tal forma que su percepción durante determinado período no genera en el percceptor un derecho de futuro para seguir percibiéndolo.” (STSJ Madrid, de 10 enero de 2002, rec.1265/1998)

La productividad se encuentra directamente relacionada con la cantidad y calidad del trabajo realizado por parte del funcionario, durante un período determinado, en su puesto de trabajo; así, al referirnos a la cantidad de trabajo realizado, conviene traer a colación lo recogido por la STS 552/1998, de 30 enero de 1998, que dice que “El complemento de productividad, cuando así lo hayan establecido las competentes autoridades administrativas, constituye un concepto que la Administración puede utilizar, junto a los demás que vienen determinados legalmente, para retribuir la prestación de una jornada de trabajo de 40 horas semanales, superior a la ordinaria de 37 horas y media por semana”.

Por lo que respecta a la calidad del trabajo desempeñado, resulta un buen ejemplo de ello, el ejercicio puntual de funciones por parte de un empleado, cuando éstas no están previstas en su puesto, siendo la productividad la retribución idónea en este caso; así la Sentencia del Tribunal Supremo 103/2018, de fecha 18 de enero de 2018 (rec. 874/2017), recoge el hecho de que “un ejercicio puntual de funciones de otro puesto no comporte el derecho a percibir las retribuciones complementarias de este último” sino que “es el desarrollo de funciones en principio no previstas para el puesto de trabajo, con la consecuencia de que estamos claramente ante un supuesto de gratificación por actividad extraordinaria al margen del contenido normal del puesto de trabajo, lo que nos sitúa nuevamente dentro del ámbito de la productividad efectiva no desnaturalizada, no ante el complemento específico”. (Sentencia del Tribunal Supremo 489/ 2012) [3]

En este sentido, el informe emitido por los responsables técnicos de la Oficina técnica del Ayuntamiento de Leioa, de fecha de 30 de septiembre de 2020, indicaba que el Oficial pintor ha asumido la totalidad de las

funciones del antiguo puesto de Jefe de grupo de pintura, durante los seis meses al año que se adscribe a la “brigada” de pintura personal de los planes de empleo, mientras que el resto del año no cuenta con personal a su cargo. El nuevo informe de los responsables técnicos de la Oficina técnica del Ayuntamiento de Leioa, de fecha 14 de octubre de 2021, que refiere que dicha situación se mantiene durante el año 2021.

### 3) Valoración o “apreciación” de ese rendimiento “especial”:

El artículo 5.2 RD 861/1986 dispone que *“La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.”*

En esta línea, la Sentencia del Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Soria, rec. 262/2010, reconoce que *“para percibir el complemento se hace necesaria la valoración del trabajo desempeñado por los posibles acreedores del complemento, valoración que se realizará, en principio, por el órgano encargado de asignar el complemento.[...]”*. En el mismo sentido, *“el complemento de productividad es de carácter subjetivo [...], cuya valoración corresponde efectuar en cada caso a los superiores jerárquicos y por lo tanto de carácter variable”* (STSJ Asturias, de fecha 8 de febrero de 2016 (rec.267/2015).[4]

Su asignación *“requiere una evaluación de la labor desempeñada por cada funcionario”*, no pudiendo llevarse *“a acabo esta asignación mediante una resolución de carácter general, sino mediante los actos individuales de aplicación, previa valoración individual del trabajo desarrollado por cada funcionario”* (STSJ Galicia, Sala de lo Contencioso-Administrativo de 6 de junio de 2012.)

En el caso que nos ocupa, dicha evaluación ha sido llevada a efecto por sus responsables técnicos, tal y como se concluye de los informes elaborados en fechas 30 de septiembre de 2020 y 14 de octubre de 2021.

Los criterios para la asignación del complemento, fueron fundados en el informe, solicitado a esos efectos, a la consultora Consultores de Gestión Pública, que para el año 2020, concluyó: *“Toda vez que las funciones encomendadas corresponden a un puesto cuyas retribuciones eran superiores a las del Oficial pintor, y una vez comprobado que, efectivamente, dichas funciones han sido realizadas por el ocupante de este puesto de trabajo, en los términos contemplados en el informe emitido por los responsables de la oficina técnica, el Ayuntamiento de Leioa quiere reconocer, mediante un complemento de productividad, la actividad extraordinaria que el desempeño de dichas funciones le han supuesto al Oficial pintor ...*

*... Considerando que, de acuerdo al informe emitido por los responsables de la oficina técnica, el Oficial pintor ha asumido la totalidad de las funciones del antiguo puesto de Jefe de grupo de pintura, durante los seis meses al año que se adscribe a la “brigada” de pintura personal de los planes de empleo, mientras que el resto del año no cuenta con personal a su cargo. Siendo así, se propone la asignación de un complemento de productividad por una cuantía igual a la mitad de la diferencia entre las retribuciones anuales del puesto de Oficial pintor y las del antiguo Jefe de grupo de pintura, ya que, como se ha explicado anteriormente, dichas funciones se asumen únicamente durante la mitad de año (seis meses).”*

Estos criterios son válidos para el presente año 2021, puesto que las circunstancias de valoración (apreciación) del especial rendimiento que genera la productividad, no han variado, atendiendo al informe de los responsables de la oficina técnica de 14 de octubre de 2021. La aplicación práctica de dichos criterios requiere de la actualización de los importes, derivada del acuerdo sobre incrementos retributivos del personal municipal para el año 2021 (Acuerdo de Pleno de 28 de octubre de 2021). El resultado de dicha actualización es el siguiente:

Diferencia entre CD: (17) 6.637,19 € - (15) 5.807,78 € = 829,41 €

Diferencia entre CE: 17.824,18 € - 15.871,79 € = 1.952,39 €

Total: 2.781,80 € / 2 = 1.390,90 €

Este importe no supera al 6% de la suma de las retribuciones que, en concepto de Sueldo, Complemento de Destino y Complemento Específico, percibe el titular del puesto de trabajo (*ex art. 7.3 in fine* Decreto

207/1990, de retribuciones de los funcionarios de las Administraciones Públicas Vascas)

#### 4) Informe previo del órgano de representación del personal.

Considerando las preceptivas negociaciones con el órgano de representación de personal al respecto (*ex art. 79 in fine*, de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, en relación con arts. 33 y 37 del RDLeg 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público), el cual ha informado favorablemente la asignación de dicho complemento, con carácter singular y excepcional, según recoge el acta de negociación de fecha 05 de noviembre de 2021.

#### 5) Competencias.

Conforme a las previsiones del art. 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local, en relación con el art. 79 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el art. 7.2. b) del RD 861/1986 y corresponde al Alcalde la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que, en su caso, haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir, conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Considerando el informe del TAE Letrado responsable de RRHH del Ayuntamiento de Leioa.

Considerando las atribuciones de la Alcaldía, en materia de personal, conforme a lo establecido en el art. 21 LBRL.

Antolakuntza Informazio Batzordearen irizpena espedientean jasota dagoena kontuan hartuta.

Considerando el dictamen de la Comisión Informativa de Organización que consta en el expediente.

LEHENENGOA: proposamen honen azalpenzatian aipatzen diren irizpideak onestea 2021erako produktibitate-osagarri bat esleitzeko Ofizial margotzailearen lanpostuaren titularrarentzat (indarreko lanpostu-zerrendako 5052/83 kodea). Alkatetzari dagokio aipatutako produktibitate-osagarriaren banakako esleipen zehatza, indarrean dagoen araudiaren arabera.

PRIMERO: aprobar los criterios referidos en la parte expositiva de la presente propuesta, en orden a la asignación de un complemento de productividad, para el año 2021, para el titular del puesto de Oficial Pintor, cod. 5052/83 de la RPT vigente, correspondiendo a la Alcaldía la concreta asignación individual del referido complemento de productividad, conforme a la normativa vigente.

BIGARRENA: erabaki honen edukia dagokien udal-sailei jakinaraztea, espedientea ondore horietarako izapidetzen jarrai dezaten.

SEGUNDO: notificar el contenido del presente acuerdo a los departamentos municipales pertinentes, para que continúen con la tramitación del expediente a esos efectos.

8.

Indarrean dagoen Lanpostuen Zerrenda egokitzeko proposamena, berariazko osagarriari dagozkion ordainsari osagarrien zenbatekoak egokituz.

Recursos Humanos y Contratacion.  
Número: 2021/3899G.

Propuesta para adaptar la Relación de Puestos de Trabajo vigente adecuando los importes de las retribuciones complementarias, correspondientes al complemento específico.

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalbatzak, aldeko hamahiru botorekin, bilkuran egondako Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek, Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten lau zinegotziek eta Partido Popular de Leioa zinegotziak emandakoak eta zazpi abstenzio EH-Bildu Leioa taldeko lau zinegotzianak, eta Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/Equo Berdeak taldeko hiru zinegotzianak **ERABAKI DU**:

Leída la propuesta y sometida a votación, Ayuntamiento Pleno con trece votos a favor emitió por los ocho Concejales de Euzko Abertzale presentes en la sesión, los cuatro Concejales Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak y el concejal Partido Popular de Leioa y siete abstenciones de cuatro Concejales de EH-Bildu Leioa y de los 1 Concejales de Elkarrekin Leioa-Podemos/Ez Anitza-IU/EQUO Berdeak y del **ACUERDA**

Aintzat hartuta Udaleko Osoko Bilkurak 2021-10-28an hartutako erabakia, indarreko lanpostu-zerrendako lanpostuen ordainketa-kontzeptuak igotzeari dagokionez (2020ko irailaren 3ko 169 BAO), 2021erako Estatuaren Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 30eko 11/2020 Legearen (2020/12/31ko BOE, 341 zk.) 18.Bi artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aintzat hartuta lanpostu-zerrenda administrazio-egintza plurala dela, hartzaile zehaztugabeekin eta erregelamenduzkoa ez dena, eta onesten denetik ondoreak dituela (Auzitegi Gorena - Administrazioekiko Auzia-, 7. atala, S 1998-05-26, 4122/1995 erre.), hura onestearen edo aldatzearen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jar daiteke, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen (APAPEL) 123. artikuluan arautua; baina hori argitaratu beharra dago interesdunek jakin dezaten.

Aintzat hartuta langileen ordezkarietako negoziazioa (2021-09-22ko eta 2021-11-05eko negoziazio-aktak), besteak beste 2021erako ordainsari-gehikuntzei buruz eta lanpostu-zerrendari buruz (ordainsari-gehikuntza horien eta banaketaren ondorioz antolamendu-tresna horrek izan beharko lituzkeen aldaketak jasotzen zituena). Negoziazio horren ondorioz, prozedura horri dagokion espediente administratiboarekin jarraitzeko behar diren izapideak egin beharra erabaki zen.

Aintzat hartuta aipatutako Osoko Bilkuraren erabakiaren LAUGARREN apartatuan hau aipatzen dela: *“LAUGARRENA: Halaber, Berariazko Osagarria eta Osagarri Pertsonalak eta Iragankorrek % 0,9 igoko dira (urtarrilaren 1etik aurrerako ondoreekin)”*.

Aintzat hartuta Funtzio Publikoaren Erreformatarako Neurrien abuztuaren 2ko 30/1984 Legearen 16. artikulua hau ezartzen duela:

«Hamaseigarren artikulua.

*Autonomia-erkidegoek eta toki-administrazioek ere beren antolamenduan dauden lanpostuen zerrenda osatuko dute. Zerrenda horretan, nolabehi ere, hauek jaso beharko dira: lanpostuen izena, mota eta hornidura-sistema, dagozkien ordainsari osagarriak eta lanpostu horiek betetzeko eskatzen diren baldintzak. Lanpostu-zerrenda horiek publikoak izango dira».*

Agindu hori Toki Araubidearen Oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 Legearen (TAOL) 90. artikuluan araututakoarekin osatzen da. Bertan adierazten da toki-korporazioek beren antolakuntzan dauden lanpostu guztien zerrenda egin behar dutela funtzio publikoari buruzko oinarritzko legedian aurreikusitakoaren arabera, eta Estatuari dagokiola lanpostuen zerrendak, eredu moduko lanpostuen deskribapena eta lanpostuak sortzeko beharrezko baldintzak prestatuko dituzten arauak ezartzea. Agindu hori bat dator apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-zedapenen testuategina onesten duenak, 129.2 artikuluan ezarritakoarekin.

Ildo beretik, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatuaren Legearen testuategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 74. artikuluan amaierak dio toki-administrazioen lanpostu-zerrendak publikoak izango direla. Era berean, toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-zedapenen testuategina onesten duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 127. artikulua.

Zehazki, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 16. artikulua haur ezartzen du:

*16. artikulua.*

*Lanpostuen zerrendak, eta horietan izan daitezkeen aldaketak Euskal Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira: edota, Foru Diputazioetakoak edo Udalbatzarretakoak direnean, Kondaira-Lurraldekoan.*

Aintzat hartuta kasuan kasuko lanpostu-zerrenda onesteko eta aldatzeko eskumena Osoko Bilkurari dagokiola (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22. artikulua). Aipatutako 22.2.i) artikulua ezartzen duenez, Osoko Bilkurari honako eskumen hauek dagozkie beti: Langileen Plantilla eta Lanpostu Zerrenda onestea eta funtzionarioen ordainsarien osagarri finko eta aldizkako zenbatekoak eta behin-behineko langileen kopurua eta araubidea finkatzea.

Aintzat hartuta Giza Baliabideen arduraduna den ABT letraduak egindako txostena, proposamen honen oinarriari dagokienez.

Aintzat hartuta espedientean ageri diren aurrekariak, proposamena egiten zaio Osoko Bilkurari, egoki iritziz gero erabaki hau har dezan:

---

Considerando el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento, en fecha 28/10/2021, en orden al incremento de los diferentes conceptos retributivos de los puestos de trabajo de la RPT vigente (BOB nº 169 de 3 de septiembre de 2020), con base en lo dispuesto en el artículo 18.Dos, de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021.- BOE nº 341, de 31/12/2020.

Considerando que la RPT es un acto administrativo plúrimo con destinatarios indeterminados, de carácter no reglamentario, que surte efectos desde su aprobación (Tribunal Supremo –Contencioso-, sec. 7ª, S 26-05-1998, rec. 4122/1995), contra su aprobación o modificación se puede interponer el recurso potestativo de reposición regulado en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, si bien se exige su publicación para conocimiento de los interesados.

Considerando la negociación con los representantes del personal (Actas de negociación de fecha



22/09/2021 y 05/11/2021), que entre otras materias, versaron sobre los incrementos retributivos para 2021 y sobre la RPT que recogía las variaciones que habría de sufrir dicho instrumento de ordenación, como consecuencia de dichos incrementos retributivos y su distribución. Como resultado de esa negociación, se acordó la necesidad de seguir los trámites oportunos para continuar con el expediente administrativo propio del procedimiento referido.

Considerando que en el apartado CUARTO, del referido acuerdo plenario, se refiere que: “*CUARTO: El Complemento Específico y los Complementos Personales y Transitorios, se incrementarán, así mismo, en un 0,9 % (con efectos desde el 1 de enero).*”

Considerando que el artículo 16 Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, LMRFP, determina:

*«Artículo dieciséis.*

*Las comunidades autónomas y la Administración local formarán también la relación de los puestos de trabajo existentes en su organización, que deberá incluir, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los puestos, las retribuciones complementarias que les correspondan y los requisitos exigidos para su desempeño. Estas relaciones de puestos serán públicas.»*

Este precepto se complementa con lo regulado en el artículo 90 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del régimen local (LRBRL), donde se señala que las corporaciones locales formarán la relación de puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre la función pública, correspondiendo al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo-tipo y las condiciones requeridas para su creación. Este mandato coincide con el preceptuado en el artículo 129.2 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.

En el mismo sentido, el art. 74 *in fine* del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dice que las RPT de las administraciones locales serán públicas. Del mismo modo, el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Con carácter específico, el art. 16 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, establece:

*Artículo 16.*

*Las relaciones de puestos de trabajo, así como sus modificaciones, se publicarán en el Boletín Oficial del País Vasco, o en el del Territorio Histórico respectivo cuando correspondan a Diputaciones forales o Corporaciones locales*

Considerando que la competencia para la aprobación y modificación de la RPT respectiva radica en el Pleno, artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. El

referido artículo 22.2.i) establece que corresponden, en todo caso, al Pleno, las siguientes atribuciones: la aprobación de la Plantilla de Personal y la Relación de Puestos de Trabajo, la fijación de las cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y el régimen del personal eventual.

Considerando el informe emitido por el TAE letrado responsable de RRHH, en orden a la fundamentación de la presente propuesta.

Antolakuntza Informazio Batzordearen irizpena espedientean jasota dagoena kontuan hartuta.

Considerando el dictamen de la Comisión Informativa de Organización que consta en e expediente.

**LEHENENGOA.-** Indarrean dagoen Lanpostu Zerrenda egokitzea (2020ko irailaren 3ko BAO, 169 zk.), lanpostuen berariazko osagarriari dagozkion ordainsari-osagarrien zenbatekoak egokituz, erabaki honen I. Eranskinean adierazten den bezala, Udalaren Osoko Bilkurak 2021-10-28an langileen 2021erako ordainsari-gehikuntzei buruz hartutako erabakiaren xedapen-zatiaren LAUGARREN puntuan ezarritakoaren ildotik.

**PRIMERO.-** Adaptar la Relación de Puestos de Trabajo vigente (BOB nº 169 de 3 de septiembre 2020), adecuando los importes de las retribuciones complementarias, correspondientes al complemento específico, de los puestos de trabajo, tal y como refleja en el Anexo I del presente acuerdo, en sentido de lo establecido en el punto CUARTO, de parte dispositiva, del acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento, en fecha 28/10/2021, sobre los incrementos retributivos del personal para el año 2021,

**BIGARRENA.-** Erabaki hau eta bere Eranskina Bizkaiko Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

**SEGUNDO.-** Proceder a la publicación del presente acuerdo y su Anexo en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Bizkaia.

## I. ERANSKINA

UNEKO KODEA/AURREKO KODEA	LANPOSTUAREN IZENA	PLAZAKOPURUA	HARRERMAN-MOTA/LANPOSTUA	LANPOSTUAREN SISTEMA	EGOERA	AZPI-TALDEA	ESKALA	AZPI-ESKALA	KLASEA	TITULUA	BERARIAZKO TITULUA	HE	DERRIGOR- DATA	LO	BerO	ARDURALDIA
	<b>1-ZERBITZU OROKORRAK</b>															
1001/1	<b>Idazkari nagusia</b>	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa GNF	Hutsik	A1	100	120		A1eko berezkoa		4	1991/01/01	30	<b>38.681,68</b>	ABTB O 1/2
1002/2	<b>Idazkariordena</b>	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa GNF	Beteta	A1	100	140		A1eko berezkoa		4	1994/07/01	29	<b>38.392,29</b>	ABTB O 1/2
1003/36	<b>Zerbitzu Orokorretako teknikaria</b>	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa TA	Hutsik	A1	300	310	311	A1eko berezkoa	Zuzenb. liz.	3	2020/07/23	28	<b>36.471,77</b>	ABTB O 1/2
1004/15	<b>Mandataria</b>	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	Elkarte prof.	200	250		Elk. prof. berezkoa		2	2004/02/26	11	<b>13.386,38</b>	

1101/4	Administrar ia	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Betet a	C1	200	230		C1eko berezk oa	2	1993/07/ 01	19	18.317,88	
1102/8	Administrar ia	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	200	230		C1eko berezk oa	2	1991/07/ 01	19	18.317,88	
1103/S N	Administrar ia	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	200	230		C1eko berezk oa	2	2020/07/ 23	19	18.317,88	
1201/6	Administrar ia	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Betet a	C1	200	230		C1eko berezk oa	2	1991/01/ 01	19	18.317,88	
1202/7	Administrar ia	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Betet a	C1	200	230		C1eko berezk oa	2	1992/07/ 01	19	18.317,88	
1203/9	Administrar ia	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	200	230		C1eko berezk oa	2	1992/07/ 01	19	18.317,88	
1204/10	Administrar ia	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	200	230		C1eko berezk oa	2	1992/07/ 01	19	18.317,88	
1205/11	Administrar ia	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	200	230		C1eko berezk oa	2	1991/12/ 31	19	18.317,88	
1206/12	Administrar ia	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	200	230		C1eko berezk oa	2	1992/07/ 01	19	18.317,88	
1207/13	Administrar ia	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	200	230		C1eko berezk oa	2	1990/09/ 30	19	18.317,88	
1208/14	Administrar ia	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	200	230		C1eko berezk oa	2	2004/02/ 26	19	18.317,88	
2.- EKONOM IA ZERBITZ UAK															
2.1.- KONTU- HARTZAI LETZA ETA KONTABI LITATEA															
2001/17	Kontu- hartzaila	1	Funt z./B ereiz ia	Lehiake ta GNF	Huts ik	A1	100	130		A1eko berezk oa	4	1991/01/ 01	29	38.392,29	ABTB O 1/2

2002/SN	Ekonomia Zerbitzueta ko Teknikaria	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa TA	Hutsik	A1	300	310	311	A1eko berezkoa	Ekon./Enpres. Liz.	3	2020/07/23	28	36.471,63	ABTBO 1/2
2201/26	Administrazioa	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezkoa		2		19	18.317,88	
2202/27	Administrazioa	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezkoa		2		19	18.317,88	
2203/28	Administrazioa	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	1990/09/30	19	18.317,88	
2204/32	Administrazioa	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	2008/10/30	19	18.317,88	
2205/SN	Administrazioa	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	2020/07/23	19	18.317,88	
<b>2.2.- DIRUZAI NTZA ETA DIRU-SARREREN KUDEAKETA</b>																
2101/19	Diruzaina	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa GNF	Hutsik	A1	100	130		A1eko berezkoa		4	1991/01/01	29	38.375,04	ABTBO 1/2
2102/25	Administrazioa	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	1990/09/30	19	18.317,88	
2002/20	Ekonomialaria	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa TA	Hutsik	A1	300	310	311	A1eko berezkoa	Ekon./Enpres. Zientz. Liz.	3	2004/02/26	26	36.471,42	ABTBO 1/2
3002/5	Administrazioa	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezkoa		2		19	19.918,93	
3003/22	Tributuena Lizentzien ikuskatzailea	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezkoa		3	1993/07/01	19	18.203,97	
3004/29	Administrazioa	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezkoa		2		19	18.317,88	
3005/30	Administrazioa	1	Funtz./Bereiziala	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	1993/07/01	19	18.317,88	
3006/31	Administrazioa	1	Funtz.	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko		2	1995/06/	19	18.317,88	

	ia		z./B ereiz i gabe a	ta	ik					berezk oa			30				
3007/33	Administrazioa	1	Funtz./B ereiz i gabe a	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezk oa		2	2008/10/ 30	19		18.317,88	
<b>3.- GIZA BALIABID EAK ETA ADMINIS TRAZIO-KONTRAT AZIOA</b>																	
4001/21	Giza Baliabideetako eta Kontratazio ko ABT	1	Funtz./B ereiz ia	Lehiaketa TA	Hutsik	A1	300	310	311	A1eko berezk oa	Zuzenb .liz.	4		29		38.379,93	ABTB O 1/2
4002/S N	Giza Baliabideetako eta Kontratazio ko teknikaria	1	Funtz./B ereiz ia	Lehiaketa TA	Hutsik	A1	300	310	311	A1eko berezk oa	Zuzenb .liz.	3	2020/07/ 23	28		36.471,60	ABTB O 1/2
4101/23	Administrazioa	1	Funtz./B ereiz i gabe a	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezk oa		2	2015/11/ 11	19		18.317,88	
4102/00	Administrazioa	1	Funtz./B ereiz i gabe a	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezk oa		2	2015/11/ 11	19		18.317,88	
4201/24	Administrazioa	1	Funtz./B ereiz i gabe a	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezk oa		2	1991/01/ 01	19		18.317,88	
4202/00	Administrazioa	1	Funtz./B ereiz i gabe a	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezk oa		2	2015/11/ 11	19		18.317,88	
4203/12 4	Administrazioa	1	Funtz./B ereiz i gabe a	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezk oa		2	2020/07/ 23	19		18.317,88	
4204/S N	Administrazioa	1	Funtz./B ereiz i gabe a	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezk oa		2	2020/07/ 23	19		18.317,88	
4205/S N	Administrazioa	1	Funtz./B ereiz i gabe a	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezk oa		2	2020/07/ 23	19		18.317,88	
4206/S N	Administrazioa	1	Funtz./B ereiz i gabe a	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezk oa		2	2020/07/ 23	19		18.317,88	
4207/72 08/116	Administrazio-laguntzailea	1	Funtz./B ereiz i gabe a	Lehiaketa	Beteta	C2	200	240		C2ko berezk oa		2	2015/11/ 11	16		15.874,55	

4208/72 09/117	Administrazio-laguntzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C2	200	240		C2ko berezkoa		2	2015/11/11	16	15.874,55	
4209/72 14/123	Administrazio-laguntzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	200	240		C2ko berezkoa		2	1997/03/17	16	15.874,55	
<b>4.- HIRIGINTZA</b>																
5001/34	Arkitektoa	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A1	300	310	311	A1eko berezkoa	Arkitektoa	3	2020/07/23	29	38.144,48	ABTB O 1/2
5053/SN	Arkitektoa	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A1	300	310	311	A1eko berezkoa	Arkitektoa	3	2020/07/23	28	36.471,77	ABTB O 1/2
5002/35	Hirigintzako teknikaria	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A1	300	310	311	A1eko berezkoa	Zuzenb. liz.	3	2020/07/23	28	36.471,77	ABTB O 1/2
5003/37	Erdi-mailako Teknikaria	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A2	300	310	312	A2ko berezkoa	Arkit. tekniko a edo ingen. tekniko a	3	2015/11/11	25	31.532,51	ABTB O 1/2
5004/38	Arkitekto tek.	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A2	300	310	312	A2ko berezkoa	Arkitekto tekniko a	3		25	31.532,51	ABTB O 1/2
5005/38 bis	Erdi-mailako teknikaria	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A2	300	310	312	A2ko berezkoa	Arkit. tekniko a edo ingen. tekniko a	3		25	31.532,51	ABTB O 1/2
5006/39	Arkitekto tek.	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A2	300	310	312	A2ko berezkoa	Arkitekto tekniko a	3		25	31.532,51	ABTB O 1/2
5007/40	Delineatzailea	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	C1	300	310	313	C1eko berezkoa	Delineatzailea	2	2006/12/31	19	18.095,28	
5008/41	Delineatzailea	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Beteta	C1	300	310	313	C1eko berezkoa	Delineatzailea	2	2004/02/26	19	17.745,98	
5009/42	Administrazioa	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	1992/07/01	19	18.317,88	
5010/43	Administrazioa	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	2006/12/31	19	18.317,88	
5011/44	Administrazioa	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	2004/02/26	19	18.317,88	
5212/45	Administrazioa	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	2020/07/23	19	18.317,88	

5013/46	Lantaldeen arduraduna	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta TA	Huts ik	C1	300	320	322	C1eko berezk oa	Eraiku ntza eta Obra Zibila lanbide -arloko erdi- mailako Lanbid e Heziket a; Eraiku ntzako Batsiler go- titulua edo teknika ria	2	2015/11/ 11	22	30.842,72	ABTB O 1/2
5014/0	Instalazioa k mantentzek o ofiziala	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C2	300	320	322	C2ko berezk oa	Eraiku ntza eta Obra Zibilare n lanbide -arloko oinarriz ko mailako Lanbid e Heziket a; Elektri zitateko eta Elektro nikako oinarriz ko lanbide -titulua; Instalaz io Elektri ko eta Autom atikoeta ko teknika ria; Derrig orrezko Bigarre n Hezku ntzako gradud una	2		18	23.780,58	ABTB O 1/2
5016/47	Mantentze- lanetarako langile espezialista	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Betet a	Elka rte prof.	300	320	322	Elk. prof. berezk oa		1		13	19.698,52	ABTB O 1/2
5017/48	Mantentze- lanetarako langilea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	Elka rte prof.	300	320	322	Elk. prof. berezk oa		2	2004/02/ 26	12	13.935,18	
5018/49	Mantentze- lanetarako langilea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Betet a	Elka rte prof.	300	320	322	Elk. prof. berezk oa		2	2005/12/ 31	12	13.935,18	
5019/50	Mantentze- lanetarako langilea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	Elka rte prof.	300	320	322	Elk. prof. berezk oa		2	2004/02/ 26	12	13.935,18	

5020/51	Mantentze-lanetarako langilea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	Elkarreprof.	300	320	322	Elk. prof. berezkoa		2	2004/02/26	12	13.935,18	
5021/52	Mantentze-lanetarako langilea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	Elkarreprof.	300	320	322	Elk. prof. berezkoa		2	2004/02/26	12	13.935,18	
5022/53	Mantentze-lanetarako langilea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	Elkarreprof.	300	320	322	Elk. prof. berezkoa		2	2005/12/31	12	13.935,18	
5023/54	Igeltseroa	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	300	320	322	C2ko berezkoa	Igeltserotza LH1	1		15	15.871,80	
5024/55	Igeltseroa	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C2	300	320	322	C2ko berezkoa	Igeltserotza LH1	1		15	15.871,80	
5025/56	Igeltseroa	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	300	320	322	C2ko berezkoa	Igeltserotza LH1	1		15	15.871,80	
5026/57	Hilerriko langilea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	Elkarreprof.	300	320	322	Elk. prof. berezkoa		2	2004/02/26	13	16.380,84	ABTB O 1
5029/60	Igeltserotzako langilea - Bideak eta Obrak	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	Elkarreprof.	300	320	322	Elk. prof. berezkoa	Beraria zko gidabaimena	1		11	14.547,82	
5030/61	Igeltserotzako langilea - Bideak eta Obrak	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	Elkarreprof.	300	320	322	Elk. prof. berezkoa	Beraria zko gidabaimena	1		11	14.547,82	
5033/64	Uretako Ofiziala	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C2	300	320	322	C2ko berezkoa		1		15	15.266,58	
5038/69	Udal zerbitzueta-ko gidaria	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	300	320	322	C2ko berezkoa	Beraria zko gidabaimena	1		15	15.872,78	
5039/70	Udal zerbitzueta-ko gidaria	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	300	320	322	C2ko berezkoa	Beraria zko gidabaimena	1		15	15.580,46	
5040/71	Lorezaintzako langileen eta zerbitzueta-ko gainbegiralea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C2	300	320	322	C2ko berezkoa		2		19	23.665,74	
5041/72	Lorezaintzako taldeburua	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C2	300	320	322	C2ko berezkoa		2		17	17.824,24	



			i gabea														
5043/74	Ofizial lorezaina	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	300	320	322	C2ko berezkoa		1		15	15.878,94		
5044/75	Ofizial lorezaina	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	300	320	322	C2ko berezkoa		1		15	15.878,94		
5046/77	Ofizial lorezaina	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C2	300	320	322	C2ko berezkoa		1	1997/03/17	15	15.586,62		
5047/78	Ofizial lorezaina	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C2	300	320	322	C2ko berezkoa		1		15	15.586,62		
5048/79	Ofizial lorezaina	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	300	320	322	C2ko berezkoa		1	2015/11/11	15	15.878,94		
5049/80	Ofizial lorezaina	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	300	320	322	C2ko berezkoa		1	2015/11/11	15	15.878,94		
5052/83	Ofizial margotzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C2	300	320	322	C2ko berezkoa		1	1991/06/01	15	15.871,80		
<b>5.- GIZARTE-ZERBITZUAK</b>																	
6001/91	Gizarte zerbitzueta ko teknikaria	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A2	300	310	312	A2ko berezkoa	Gizarte-laneko diplom.	3	1994/11/07	22	24.487,26		
6002/92	Gizarte zerbitzueta ko teknikaria - Unitateko arduraduna	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A2	300	310	312	A2ko berezkoa	Gizarte-laneko diplom.	3	1993/12/31	25	34.435,19	ABTB	O 1/2
6003/93	Gizarte zerbitzueta ko teknikaria	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Beteta	A2	300	310	312	A2ko berezkoa	Gizarte-laneko diplom.	3	1996/01/01	22	24.487,26		
6004/94	Gizarte zerbitzueta ko teknikaria	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A2	300	310	312	A2ko berezkoa	Gizarte-laneko diplom.	3	2008/10/30	22	24.487,26		
6005/95	Gizarte zerbitzueta ko teknikaria	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A2	300	310	312	A2ko berezkoa	Gizarte-laneko diplom.	3	2008/10/30	22	24.487,26		
6010/SN	Gizarte zerbitzueta ko teknikaria	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A2	300	310	312	A2ko berezkoa	Gizarte-laneko diplom.	3	2020/07/23	22	24.487,26		
6011/SN	Gizarte zerbitzueta ko teknikaria	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa TA	Hutsik	A2	300	310	312	A2ko berezkoa	Gizarte-laneko diplom.	3	2020/07/23	22	24.487,26		
6006/96	Administrazioa	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	1996/01/01	19	18.317,88		

			gabe														
6007/97	Administraria	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230			C1eko berezkoa	2	2017/12/31	19	18.317,88		
6008/98	Administraria	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230			C1eko berezkoa	2	2017/12/31	19	18.317,88		
6009/168	Administraria	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230			C1eko berezkoa	2	2017/12/31	19	18.317,88		
<p>6.- KULTURA ETA KIROLAK</p> <p>6.1.- KULTURA</p>																	
7101/99	Kultura Saileko zuzendaria	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	A1	200	210			A1eko berezkoa	3	2008/10/30	27	35.022,40	ABTB O 1/2	
7102/100	Kultura-koordinatzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230			C1eko berezkoa	3	1993/12/31	19	22.865,60	ABTB O 1/2	
7103/101	Kultura-koordinatzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230			C1eko berezkoa	3	1994/07/01	19	22.865,60	ABTB O 1/2	
7106/SN	Kultura-koordinatzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230			C1eko berezkoa	3	2020/07/23	19	22.865,60	ABTB O 1/2	
7107/SN	Kultura-koordinatzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230			C1eko berezkoa	3	2020/07/23	19	22.865,60	ABTB O 1/2	
7104/102	Liburuzaina	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	A2	200	220			A2ko berezkoa	3	2004/02/26	21	20.586,86		
7105/103	Administraria	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230			C1eko berezkoa	2	1993/07/01	19	18.317,88		
7106/104	Administraria	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230			C1eko berezkoa	2	1996/01/01	19	18.317,88		
7107/105	Administraria	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230			C1eko berezkoa	2	1996/01/01	19	18.317,88		
7108/106	Administraria	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230			C1eko berezkoa	2	2005/07/28	19	18.317,88		

			i gabea														
7109/107	Administratia	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	2005/09/29	19	18.317,88		
7110/108	Kulturako laguntzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	200	240		C2ko berezkoa		2	2004/02/26	16	20.112,82	ABTB O 1	
7111/109	Kulturako Laguntzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	200	240		C2ko berezkoa		2	2006/12/31	16	20.112,82	ABTB O 1	
7113/00	Administratia	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	2015/11/11	19	18.317,88		
7114/111	Administrazio-laguntzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	200	240		C2ko berezkoa		2	2004/02/26	16	15.874,60		
7115/112	Administrazio-laguntzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	200	240		C2ko berezkoa		2	2004/02/26	16	15.874,60		
7116/118	Administrazio-laguntzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	200	240		C2ko berezkoa		2	2015/11/11	16	15.874,60		
7117/00	Administrazio-laguntzailea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C2	200	240		C2ko berezkoa		2	2015/11/11	16	15.874,60		
<b>6.2.- KIROLAK</b>																	
7201/113	Kirol-instalazio eta ohitura osasungarri etako zuzendari teknikoa	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	A1	300	310	311	A1eko berezkoa	Jarduer a Fisikoa ren eta Kirolar en Zientzi etako gradua	3	2020/07/23	27	35.022,40	ABTB O 1/2	
7207/00	Administratia	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	2015/11/11	19	23.293,19	ABTB O 1/2	
7216/125	Administratia	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	1993/07/01	19	23.227,64	ABTB O 1/2	
7222/SN	Administratia	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	2020/07/23	19	18.317,88		
7223/SN	Administratia	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230		C1eko berezkoa		2	2020/07/23	19	18.317,88		

			i gabea															
7220/00	Administrazio-laguntzailea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C2	200	240			C2ko berezkoa		2	2015/11/11	16		15.874,60	
7221/00	Administrazio-laguntzailea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C2	200	240			C2ko berezkoa		2	2015/11/11	16		15.874,60	
7.- HEZKUNTZA ETA HIZKUNTZA-POLITIKA																		
10001/SN	Hezkuntzako teknikaria	1	Funtz./Bereizia	Lehiaketa	Hutsik	A1	300	310	311		A1eko berezkoa	Euskal Filologiako gradua, Lehen Hezkuetzako gradua, Pedagogiako gradua, Filosofiako gradua	4	2020/07/23	24		24.268,81	
10002/SN	Euskarako teknikaria	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Hutsik	A2	300	310	312		A2ko berezkoa	Euskal Filologiako gradua, Lehen Hezkuetzako gradua, Pedagogiako gradua, Filosofiako gradua	4	2020/07/23	22		21.821,01	
10003/SN	Administrazioa	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	200	230			C1eko berezkoa		3	2020/07/23	19		18.317,88	
8.- UDALTZAINGOA																		
8001/SN	Udaltzaiburu	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	300	320	321		C1eko berezkoa	B gidabaimena	3		22		34.516,06	ABTB O 2
8002/130	Ofizialordea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321		C1eko berezkoa	B gidabaimena	3		21		32.687,03	ABTB O 2
8003/00	Ofizialordea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321		C1eko berezkoa	B gidabaimena	3	2015/11/11	21		32.687,03	ABTB O 2
8004/131	Agente lehena	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	300	320	321		C1eko berezkoa	B gidabaimena	2	2005/12/31	18		30.650,81	ABTB O 2
8005/13	Agente	1	Funtz.	Lehiaketa	Hutsik	C1	300	320	321		C1eko	B	2	2005/12/31	18		30.650,81	ABTB

2	lehena		z./B ereiz i gabe a	ta	ik								berezk oa	gidabai mena	31			O 2	
8006/13 3	Agente lehena	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2	1990/09/ 30	18	30.650,81	ABTB O 2
8007/13 4	Agente lehena	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Betet a	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2	1993/07/ 01	18	30.650,81	ABTB O 2
8008/13 5	Agente lehena	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2	2005/12/ 31	18	30.650,81	ABTB O 2
8009/13 6	Agente lehena	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2	2005/12/ 31	18	30.650,81	ABTB O 2
8010/13 7	Agentea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Betet a	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2		16	27.865,67	ABTB O 2
8011/13 8	Agentea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Betet a	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2		16	27.865,67	ABTB O 2
8012/13 9	Agentea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2	2017/11/ 30	16	27.865,67	ABTB O 2
8013/14 0	Agentea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2	2017/11/ 30	16	27.865,67	ABTB O 2
8014/14 1	Agentea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2	2017/11/ 30	16	27.865,67	ABTB O 2
8015/14 2	Agentea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2	2017/11/ 30	16	27.865,67	ABTB O 2
8016/14 3	Agentea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2		16	27.865,67	ABTB O 2
8017/14 4	Agentea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2	1993/07/ 01	16	27.865,67	ABTB O 2
8018/14 5	Agentea	1	Funt z./B ereiz i gabe a	Lehiake ta	Huts ik	C1	300	320	321				C1eko berezk oa	B gidabai mena	2		16	27.865,67	ABTB O 2

8019/146	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2		16	27.865,67	ABTB O 2
8020/147	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	1993/07/01	16	27.865,67	ABTB O 2
8021/148	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	2017/11/30	16	27.865,67	ABTB O 2
8022/149	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	1995/04/31	16	27.865,67	ABTB O 2
8023/150	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	1999/10/07	16	27.865,67	ABTB O 2
8024/151	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	1999/10/07	16	27.865,67	ABTB O 2
8025/152	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	2005/12/31	16	27.865,67	ABTB O 2
8026/153	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	2005/12/31	16	27.865,67	ABTB O 2
8027/154	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	2004/02/26	16	27.865,67	ABTB O 2
8028/155	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	2005/12/31	16	27.865,67	ABTB O 2
8029/156	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	2004/02/26	16	27.473,53	ABTB O 2
8030/157	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2		16	27.865,67	ABTB O 2
8031/158	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	2004/02/26	16	27.865,67	ABTB O 2
8032/159	Agentea	1	Funtz./Bereizi gabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabai mena	2	2008/10/30	16	27.865,67	ABTB O 2

			a																
8033/160	Agentea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabaimena	2	2008/10/30	16	27.865,67	ABTB O 2			
8034/161	Agentea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabaimena	2	2008/10/30	16	27.865,67	ABTB O 2			
8035/162	Agentea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabaimena	2	2008/10/30	16	27.865,67	ABTB O 2			
8036/163	Agentea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabaimena	2	2008/10/30	16	27.865,67	ABTB O 2			
8037/164	Agentea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabaimena	2	2008/10/30	16	27.865,67	ABTB O 2			
8038/165	Agentea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabaimena	2	2008/10/30	16	27.865,67	ABTB O 2			
8039/166	Agentea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabaimena	2	2011/02/24	16	27.865,67	ABTB O 2			
8040/167	Agentea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Beteta	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabaimena	2	2011/02/24	16	27.865,67	ABTB O 2			
8041/00	Agentea	1	Funtz./Bereizigabea	Lehiaketa	Hutsik	C1	300	320	321	C1eko berezkoa	Bgidabaimena	2	2015/11/11	16	27.865,67	ABTB O 2			
<b>9.- BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK</b>																			
9001/SN	Alkatearen idazkari partikularra			Izendapen askea	Beteta	A1													33.166,14

## ANEXO I

CODIGO ACTUAL/ANTERIOR	DENOMINACION PUESTO	Nº DOTACION	TIPO REL/PTO	SIST PROV	SITUACION	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESC	CLASE	TITULACION	TITULACION ESPECIFICA	PL	FECHA PRECEP	CD	CESP	DEDICACION
<b>1.- SERVICIOS GENERALES</b>																
1001/1	Secretario/a General	1	F/S	C FH N	V	A1	100	120		PROPIA A1		4	01/01/1991	30	38.681,68	CET DE 1/2
1002/2	Vicesecretario/a	1	F/S	C FH	C	A1	100	140		PROPIA A1		4	01/07/1994	29	38.392,29	CET DE

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 1352333524303724514 en <https://udaletxean.leioa.eu/validacion>

				N													1/2
1003/36	Técnico/a Servicios Generales	1	F/N	C AAL L	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Ldo. Derecho	3	23/07/2020	28	36.471,77	CET DE 1/2	
1004/15	Ordenanza	1	F/N	C C	C	AGP	200	250		PROPIA AGP		2	26/02/2004	11	13.386,38		
1101/4	Adminivo/a.	1	F/N	C C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	01/07/1993	19	18.317,88		
1102/8	Adminivo/a.	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	01/07/1991	19	18.317,88		
1103/SN	Adminivo/a.	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	23/07/2020	19	18.317,88		
1201/6	Adminivo/a.	1	F/N	C C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	01/01/1991	19	18.317,88		
1202/7	Adminivo/a.	1	F/N	C C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	01/07/1992	19	18.317,88		
1203/9	Adminivo/a.	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	01/07/1992	19	18.317,88		
1204/10	Adminivo/a.	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	01/07/1992	19	18.317,88		
1205/11	Adminivo/a.	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	31/12/1991	19	18.317,88		
1206/12	Adminivo/a.	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	01/07/1992	19	18.317,88		
1207/13	Adminivo/a.	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	30/09/1990	19	18.317,88		
1208/14	Adminivo/a.	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	26/02/2004	19	18.317,88		
	<b>2.- SERVICIOS ECONÓMICOS</b>																
	<b>2.1.- INTERVENCIÓN Y CONTABILIDAD</b>																
2001/17	Interventor/a	1	F/S	C FH N	V	A1	100	130		PROPIA A1		4	01/01/1991	29	38.392,29	CET DE 1/2	
2002/SN	Técnico/a Servicios Económicos	1	F/S	C AAL L	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Ldo. Económ/empres	3	23/07/2020	28	36.471,63	CET DE 1/2	
2201/26	Admvo/a	1	F/N	C C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2		19	18.317,88		
2202/27	Admvo/a	1	F/N	C C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2		19	18.317,88		
2203/28	Admvo/a	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	30/09/1990	19	18.317,88		
2204/32	Admvo/a	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	30/10/2008	19	18.317,88		
2205/SN	Admvo/a	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	23/07/2020	19	18.317,88		
	<b>2.2.- TESORERIA Y GESTIÓN DE INGRESOS</b>																
2101/19	Tesorero/a	1	F/S	C FH N	V	A1	100	130		PROPIA A1		4	01/01/1991	29	38.375,04	CET DE 1/2	
2102/25	Adminivo/a.	1	F/N	C C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	30/09/1990	19	18.317,88		
2002/20	Economista	1	F/S	C AAL L	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Ldo. Cienc. Econ/Empr	3	26/02/2004	26	36.471,42	CET DE 1/2	
3002/5	Adminivo/a.	1	F/N	C C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2		19	19.918,93		
3003/22	Inspector/a de Tributos y Licencias	1	F/N	C C	C	C1	200	230		PROPIA C1		3	01/07/1993	19	18.203,97		
3004/29	Adminivo/a.	1	F/N	C C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2		19	18.317,88		
3005/30	Adminivo/a.	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	01/07/1993	19	18.317,88		
3006/31	Adminivo/a.	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	30/06/1995	19	18.317,88		
3007/33	Adminivo/a.	1	F/N	C V	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	30/10/2008	19	18.317,88		



3.- RRHH Y CONTRATACI3N ADMVA.																
4001/21	T.A.E. Recursos Humanos y Contrataci3n	1	F/S	C AAL L	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Ldo. Derecho	4		29	38.379,93	CET DE 1/2
4002/SN	T3cnico/a RRHH y Contrataci3n	1	F/S	C AAL L	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Ldo. Derecho	3	23/07/2020	28	36.471,60	CET DE 1/2
4101/23	Adminivo/a.	1	F/N	C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	11/11/2015	19	18.317,88	
4102/00	Adminivo/a.	1	F/N	C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	11/11/2015	19	18.317,88	
4201/24	Adminivo/a.	1	F/N	C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	01/01/1991	19	18.317,88	
4202/00	Adminivo/a.	1	F/N	C	V	C1	200	230		PROPIA C1		2	11/11/2015	19	18.317,88	
4203/124	Adminivo/a.	1	F/N	C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	23/07/2020	19	18.317,88	
4204/SN	Adminivo/a.	1	F/N	C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	23/07/2020	19	18.317,88	
4205/SN	Adminivo/a.	1	F/N	C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	23/07/2020	19	18.317,88	
4206/SN	Adminivo/a.	1	F/N	C	V	C1	200	230		PROPIA C1		2	23/07/2020	19	18.317,88	
4207/7208/116	Aux. Adminivo/a.	1	F/N	C	C	C2	200	240		PROPIA C2		2	11/11/2015	16	15.874,55	
4208/7209/117	Aux. Adminivo/a.	1	F/N	C	C	C2	200	240		PROPIA C2		2	11/11/2015	16	15.874,55	
4209/7214/123	Aux. Adminivo/a.	1	F/N	C	V	C2	200	240		PROPIA C2		2	17/03/1997	16	15.874,55	
4.- URBANISMO																
5001/34	Arquitecto/a	1	F/S	C AAL L	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Arquitecto	3	23/07/2020	29	38.144,48	CET DE 1/2
5053/SN	Arquitecto/a	1	F/S	C AAL L	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Arquitecto	3	23/07/2020	28	36.471,77	CET DE 1/2
5002/35	T3cnico/a Urbanismo	1	F/S	C AAL L	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Ldo. Derecho	3	23/07/2020	28	36.471,77	CET DE 1/2
5003/37	T3cnico Medio	1	F/S	C AAL L	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Arquitecto o Ingeniero	3	11/11/2015	25	31.532,51	CET DE 1/2
5004/38	Arquitecto/a Tec.	1	F/S	C AAL L	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Arquitecto T3cnico	3		25	31.532,51	CET DE 1/2
5005/38bis	T3cnico Medio	1	F/S	C AAL L	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Arquitecto o Ingeniero	3		25	31.532,51	CET DE 1/2
5006/39	Arquitecto/a Tec.	1	F/S	C AAL L	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Arquitecto T3cnico	3		25	31.532,51	CET DE 1/2
5007/40	Delineante	1	F/S	C AAL L	V	C1	300	310	313	PROPIA C1	Delineante	2	31/12/2006	19	18.095,28	
5008/41	Delineante	1	F/S	C AAL L	C	C1	300	310	313	PROPIA C1	Delineante	2	26/02/2004	19	17.745,98	
5009/42	Adminivo/a.	1	F/N	C	V	C1	200	230		PROPIA C1		2	01/07/1992	19	18.317,88	
5010/43	Adminivo/a.	1	F/N	C	C	C1	200	230		PROPIA C1		2	31/12/2006	19	18.317,88	
5011/44	Adminivo/a.	1	F/N	C	V	C1	200	230		PROPIA C1		2	26/02/2004	19	18.317,88	
5212/45	Adminivo/a.	1	F/N	C	V	C1	200	230		PROPIA C1		2	23/07/2020	19	18.317,88	

5013/46	Responsable Brigadas	1	F/N	C AAL L	V	C1	300	320	322	PROPIA C1	Formación Profesional de Grado medio de la familia profesional de la Edificación y la Obra Civil; Bachiller o Técnico en Construcción	2	11/11/2015	22	30.842,72	CET DE 1/2
5014/0	Oficial mantenimiento instalaciones	1	F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2	Formación Profesional básica de la familia profesional de la Edificación y la Obra Civil; Título profesional básico en Electricidad y Electrónica; Técnico en instalaciones eléctricas y automáticas; Graduado en educación secundaria obligatoria	2		18	23.780,58	CET DE 1/2
5016/47	Operario/a Espec.Mantenimiento	1	F/N	C	C	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		1		13	19.698,52	CET DE 1/2
5017/48	Operario/a de mantenimiento	1	F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	26/02/2004	12	13.935,18	
5018/49	Operario/a de mantenimiento	1	F/N	C	C	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	31/12/2005	12	13.935,18	
5019/50	Operario/a de mantenimiento	1	F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	26/02/2004	12	13.935,18	
5020/51	Operario/a de mantenimiento	1	F/N	C	C	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	26/02/2004	12	13.935,18	
5021/52	Operario/a de mantenimiento	1	F/N	C	C	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	26/02/2004	12	13.935,18	
5022/53	Operario/a de mantenimiento	1	F/N	C	C	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	31/12/2005	12	13.935,18	
5023/54	Albañil	1	F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2	FP1albanileria	1		15	15.871,80	
5024/55	Albañil	1	F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2	FP1albanileria	1		15	15.871,80	

5025/56	Albañil	1	F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2	FP1alb añileria	1		15	15.871,80	
5026/57	Operario/a de cementerio	1	F/N	C	C	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	26/02/2004	13	16.380,84	CET DE 1
5029/60	Operario/a Albañilería-Vías y Obras	1	F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP	Permis o conducir especifico	1		11	14.547,82	
5030/61	Operario/a Albañilería-Vías y Obras	1	F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP	Permis o conducir especifico	1		11	14.547,82	
5033/64	Oficial de Aguas	1	F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		1		15	15.266,58	
5038/69	Chofer Serv. Municipales	1	F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2	Permis o conducir especifico	1		15	15.872,78	
5039/70	Chofer Serv. Municipales	1	F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2	Permis o conducir especifico	1		15	15.580,46	
5040/71	Supervisor/a personal y servicios jardinería	1	F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		2		19	23.665,74	
5041/72	Jefe/a Grupo Jardinería	1	F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		2		17	17.824,24	
5043/74	Oficial Jardinero/a	1	F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2		1		15	15.878,94	
5044/75	Oficial Jardinero/a	1	F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2		1		15	15.878,94	
5046/77	Oficial Jardinero/a	1	F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		1	17/03/1997	15	15.586,62	
5047/78	Oficial Jardinero/a	1	F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		1		15	15.586,62	
5048/79	Oficial Jardinero/a	1	F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2		1	11/11/2015	15	15.878,94	
5049/80	Oficial Jardinero/a	1	F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2		1	11/11/2015	15	15.878,94	
5052/83	Oficial Pintor/a	1	F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		1	01/06/1991	15	15.871,80	
<b>5.- SERVICIOS SOCIALES</b>																
6001/91	Técnico/a servicios sociales	1	F/S	C AAL L	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplo m. Trabaj o Social	3	07/11/1994	22	24.487,26	
6002/92	Técnico/a servicios sociales- Responsable Unidad	1	F/S	C AAL L	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplo m. Trabaj o Social	3	31/12/1993	25	34.435,19	CET DE 1/2
6003/93	Técnico/a servicios sociales	1	F/S	C AAL L	C	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplo m. Trabaj o Social	3	01/01/1996	22	24.487,26	
6004/94	Técnico/a servicios sociales	1	F/S	C AAL L	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplo m. Trabaj o Social	3	30/10/2008	22	24.487,26	
6005/95	Técnico/a servicios sociales	1	F/S	C AAL L	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplo m. Trabaj o Social	3	30/10/2008	22	24.487,26	
6010/SN	Técnico/a servicios sociales	1	F/S	C AAL L	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplo m. Trabaj o	3	23/07/2020	22	24.487,26	



7220/00	Aux. admvo.	1	F/N	C	C	C2	200	240		PROPIA C2		2	11/11/2015	16	15.874,60		
7221/00	Aux. admvo.	1	F/N	C	C	C2	200	240		PROPIA C2		2	11/11/2015	16	15.874,60		
<b>7.- EDUCACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA</b>																	
10001/SN	Técnico/a de educación	1	F/S	C	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Grado filología vasca, Grado educación primaria, Grado en pedagogía, Grado en filosofía	4	23/07/2020	24	24.268,81		
10002/SN	Técnico/a de euskera	1	F/N	C	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Grado filología vasca, Grado educación primaria, Grado en pedagogía, Grado en filosofía	4	23/07/2020	22	21.821,01		
10003/SN	Adminivo/a.	1	F/N	C	V	C1	200	230		PROPIA C1		3	23/07/2020	19	18.317,88		
<b>8.- POLICIA LOCAL</b>																	
8001/SN	Oficial Jefe de P Local	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3		22	34.516,06	CET DE 2	
8002/130	Suboficial	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3		21	32.687,03	CET DE 2	
8003/00	Suboficial	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3	11/11/2015	21	32.687,03	CET DE 2	
8004/131	Agente Primero	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2	31/12/2005	18	30.650,81	CET DE 2	
8005/132	Agente Primero	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2	31/12/2005	18	30.650,81	CET DE 2	
8006/133	Agente Primero	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2	30/09/1990	18	30.650,81	CET DE 2	
8007/134	Agente Primero	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2	01/07/1993	18	30.650,81	CET DE 2	
8008/135	Agente Primero	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2	31/12/2005	18	30.650,81	CET DE 2	
8009/136	Agente Primero	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2	31/12/2005	18	30.650,81	CET DE 2	
8010/	Agente	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA	permis	2		16	27.865,67	CET	

137										C1	o conduc ir B					DE 2
8011/ 138	<b>Agente</b>	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2		16	27.865,67	CET DE 2
8012/ 139	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	30/11/2017	16	27.865,67	CET DE 2
8013/ 140	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	30/11/2017	16	27.865,67	CET DE 2
8014/ 141	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	30/11/2017	16	27.865,67	CET DE 2
8015/ 142	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	30/11/2017	16	27.865,67	CET DE 2
8016/ 143	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2		16	27.865,67	CET DE 2
8017/ 144	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	01/07/1993	16	27.865,67	CET DE 2
8018/ 145	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2		16	27.865,67	CET DE 2
8019/ 146	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2		16	27.865,67	CET DE 2
8020/ 147	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	01/07/1993	16	27.865,67	CET DE 2
8021/ 148	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	30/11/2017	16	27.865,67	CET DE 2
8022/ 149	<b>Agente</b>	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	31/04/1995	16	27.865,67	CET DE 2
8023/ 150	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	07/10/1999	16	27.865,67	CET DE 2
8024/ 151	<b>Agente</b>	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	07/10/1999	16	27.865,67	CET DE 2
8025/ 152	<b>Agente</b>	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	31/12/2005	16	27.865,67	CET DE 2
8026/ 153	<b>Agente</b>	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	31/12/2005	16	27.865,67	CET DE 2
8027/ 154	<b>Agente</b>	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	26/02/2004	16	27.865,67	CET DE 2
8028/ 155	<b>Agente</b>	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	31/12/2005	16	27.865,67	CET DE 2
8029/ 156	<b>Agente</b>	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	26/02/2004	16	27.473,53	CET DE 2
8030/ 157	<b>Agente</b>	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2		16	27.865,67	CET DE 2

8031/ 158	Agente	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	26/02/2004	16	27.865,67	CET DE 2	
8032/ 159	Agente	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	30/10/2008	16	27.865,67	CET DE 2	
8033/ 160	Agente	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	30/10/2008	16	27.865,67	CET DE 2	
8034/ 161	Agente	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	30/10/2008	16	27.865,67	CET DE 2	
8035/ 162	Agente	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	30/10/2008	16	27.865,67	CET DE 2	
8036/ 163	Agente	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	30/10/2008	16	27.865,67	CET DE 2	
8037/ 164	Agente	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2		16	27.865,67	CET DE 2	
8038/ 165	Agente	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2		16	27.865,67	CET DE 2	
8039/ 166	Agente	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	24/02/2011	16	27.865,67	CET DE 2	
8040/ 167	Agente	1	F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	24/02/2011	16	27.865,67	CET DE 2	
8041/ 00	Agente	1	F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permis o conduc ir B	2	11/11/2015	16	27.865,67	CET DE 2	
<b>9.- PERSONAL EVENTUAL</b>																	
9001/ SN	Secretario/a particular de Alcaldía		PE	LD	C	A1										33.166,14	

**II.- UDALBATZAK UDAL II.- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA  
GOBERNUAREN KUDEAKETARI GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL  
EGITEN DION KONTROLA ETA POR EL PLENO  
JARRAIPENA**

9.

Alkatetza-presidentetzaren dekretuak eta Tokiko Gobernu Batzarrean onetsitako ebazpenak, 2021-10-25etik 2021-11-21era.

Decretos de la Alcaldía Presidencia y resoluciones adoptadas en la Junta de Gobierno Local desde el día 25.10.2021 hasta el 21.11.2021

Secretaría.

Número: 2021/2705Y.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46.2.e) artikuluan xedatutakoari erreparatuz, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak eta Toki Korporazioen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoko Araudiaren 42. artikulua (azaroaren 28ko 2586/1986 Errege Dekretuak onetsia) emandako idazketan, osoko bilkurako espedientean honako hau jasota dago, azter dadin: idazpuruan aipatutako epean Alkateak emandako dekretuen kopia dagokion tokian ondoren artxibatzeke aukera alde batera utzi gabe.

En atención a lo dispuesto en el artículo 46.2.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 11/1.999, de 21 de abril, y artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, aprobado por Real Decreto 2586/1.986, de 28 de noviembre, constan en el expediente de Pleno, para su examen, sin perjuicio de su posterior archivo en donde corresponda, copia de los decretos dictados por la Alcaldía en el período citado en el epígrafe.

Osoko Bilkura jakitun geratu da.

El Pleno se da por enterado.

#### 10.-

##### **Premiazko Mozioak**

Ez zen premiazko moziorik aurkeztu atal honetan

##### **Mociones de urgencia**

No se presentó ninguna moción de urgencia en este apartado

#### 11.-

##### **Eskariak eta galderak**

Eta bederatziak eta berrogeita hamalau minutu direnean, Alkate-Udalburutzak ekitaldia bukatutzat eman du, eta Idazkaritza honi dagokion akta egiteko agindu dio, adostutako eran onetsi dena. Hori guztia ziurtatu dut idazkari nagusia naizen honek

##### **Ruegos y Preguntas**

Y siendo las nueve horas y cuarenta y cuatro minutos por la Alcaldía Presidencia se dio por finalizado el acto, ordenándose a esta Secretaría, levantar el acta correspondiente, que quedaba aprobada en los términos acordados, de todo lo cual, yo la Secretaria., certifico.

OHARTARAZPENA: Onesteko dagoen akta da eta, beraz, bertako akordioak Toki Erakundearen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 206 artikulua ezartzen duena aintzat hartuta ziurtatu dira.

ADVERTENCIA: Acta pendiente de aprobación, por lo que los presentes acuerdos han sido certificados a reserva de lo dispuesto en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Visto bueno



CRIPTOLIB\_CF\_Firma paso 1

CRIPTOLIB\_CF\_Firma paso 2