

Erref/Ref:	2022/4F/SESPLE
Proz/Proc:	Expediente de sesiones de Ayuntamiento Pleno
Secretaría	

**UDAL OSOKO BILKURA**  
**2022KO APIRILAREN 28KO OHIKO**  
**BILKURA**

Kultur Leioako behin-behineko bilkuren aretoan -2021/1831 zbkiko Alkatzaren Dekretua- bi mila eta hogeita biko apirilaren hogeita zortziko goizeko zortziak eta hogeita hamahiru minutuan bildu da elizate honetako Udaleko Osoko Bilkura, **alkate udalburua IBAN RODRÍGUEZ ETXEBARRIA jauna delarik**, eta ertzean aipatu diren zinegotziak bertan direla, Udalbatza zuzenbidez eta berez osatzen duten kideen gehiengo legala osatuz; bertan izan da CHIARA CAMARÓN PACHECO idazkari nagusi andrea, ohiko saioa egite aldera, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 46.1. artikuluan ezarritako ondorioetarako, alde zuzenetik alkate udalburu andrearen ekimenez horretarako deitu dena, aipaturako legearen 21.1.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, eta Leioako Udaleko Herritarrek Parte Hartzeko eta Udal Araudi Organikoko 22. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraituz (182. BAO n argitaratu zena 2013ko irailaren 23an), urte horretako ekainaren 27ko osoko bilkuraren erabakiz onartutakoa.

Ordu horretan, lehenengo deialdian, udalburuak ekitaldia irekiztat jo du eta, jarraian, ohiko bilkura honen aztergaien zerrendari heldu zaio:

**BERTARATUAK / ASISTENTES**  
**ALKATE PRESIDENTEA / ALCALDE PRESIDENTE**  
IBAN RODRÍGUEZ ETXEBARRIA

**ZINEGOTZIAK / CONCEJALES**  
**Euzko Abertzaleak**  
ESTIBALIZ BILBAO LARRONDO  
ARANTXA DIAZ DE JUNGITU TUDANKA  
FCO. JAVIER ATXA ARRIZABALAGA  
XABIER LOSANTOS OMAR  
MIKEL ABASCAL SOMOCUETO  
MARTA ALVAREZ OIARBIDE  
UGAITZ ZABALA GOMEZ

**SESIÓN ORDINARIA DEL**  
**AYUNTAMIENTO PLENO DEL DÍA 28**  
**DE ABRIL DE 2022.**

En el Salón sesiones provisional en Kultur Leioa –Decreto de Alcaldía 1831/2021-, siendo las ocho horas y treinta y tres del día veintiocho de abril de dos mil veintidós, se reúne el Ayuntamiento Pleno de esta Anteiglesia, presidido por el **Sr. Alcalde Presidente, D. IBAN RODRÍGUEZ ETXEBARRIA**, con la asistencia de los Sres. Concejales cuyos nombres al margen constan, y que constituyen la mayoría legal de los miembros que integran de hecho y de derecho la Corporación Municipal, asistidos por la **Secretaria DOÑA CHIARA CAMARON PACHECO**, al objeto de celebrar sesión a los efectos previstos en el artículo 46.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, previamente convocados al efecto por iniciativa de la Sr. Alcalde Presidente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.c) de la citada Ley, y los artículos 22 y siguientes del Reglamento Orgánico y de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Leioa publicado en el BOB nº 182, correspondiente al día 23 de septiembre de 2.013 y aprobado tras acuerdo plenario del día 27 de junio de dicho año.

A la mencionada hora, en primera convocatoria, por la Presidencia, se declaró abierto el acto, y, seguidamente se entró en el orden del día de esta sesión ordinaria:

JULEN CAPETILLO ARAMBURU

**EH-Bildu Leioa:**

JOKIN UGARTE EGURROLA

MARIA JOSE PELETEIRO RAMOS

ASIER IZQUIERDO AGUILERA

EGUZKIÑE AGIRRE VELASCO

**Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak**

JUAN CARLOS MARTÍNEZ LLAMAZARES

ENARA DIEZ OYARZUN

PEDRO ARCEREDILLO BURUAGA

MAITE ALVARO GOMEZ DEL PULGAR

**Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/Equo Berdeak**

JOSE IGNACIO VICENTE MARTÍNEZ

M<sup>a</sup> DOLORES LOZANO MUÑOZ

LUIS MIGUEL LAPEÑA MORENO

**Partido Popular de Leioa**

JUAN LUIS EGUILUZ BORDE

**EUSKARA ITZULTZAILEA / TRADUCTOR DE EUSKERA**

KOLDO BIGURI

**KONTU-HARTZAILEA / INTERVENTORA**

EIDER SARRIA GUTIERREZ

**IDAZKARIA / SECRETARIA**

CHIARA CAMARON PACHECO

**I.- ERABAKITZEKOAK**

**I.-PARTE RESOLUTORIA**

1. |

**2022ko martxoaren 31ko Ohiko Osoko  
Bilkuraren akta onartzea**

**Aprobación del acta de la Sesión Plenaria  
Ordinaria del día 31 de marzo de 2022**

| Secretaría.

**Número: 2022/3Y/SESPLE.**

2022ko martxoaren 31ko ohiko saioko akta onartzeke zegoela aipatu zen, eta Osoko Bilkurari aurkeztu zion onar zezan

Se hizo referencia a que estaba pendiente de aprobación el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 31 de marzo de 2022, sometiendo al Pleno Corporativo la aprobación de la misma

Aktari buruzko oharririk ez dagoenez, onartutzat joda

No existiendo observaciones al acta se da por aprobada

2. |

**Inbentarioaren zuzenketa 2021eko abenduaren  
31n**

**Rectificación del Inventario a 31 de  
diciembre de 2021**

| Tesorería, Hacienda y Patrimonio.

**Número: 2022/1814F.**

|

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udaltzazak, aldeko hamahiru botorekin, Euzko Abertzaleen bederatzi zinegotziek eta Sozialistas Vascos-Euskal Sozialisten lau zinegotziek emandakoak, eta zortzi abstentzio, EH-Bildu Leioa taldeko lau zinegotzianak, Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/Equo Berdeak taldeko hiru zinegotzianak eta Partido Popular de Leioa zinegotziana **ERABAKI DU**:

Bizkaiko Lurralde Historikoko Ondareari buruzko 2006ko azaroaren 16ko 3/2006 Foru Arauaren 16. artikulua ezartzen duenez, erakunde publikoen ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen inbentario orokorra osatu behar da, horiek identifikatzeko eta ondasunak zertarako edo zertarako erabiliko diren zehazteko behar besteko zehaztasunarekin.

Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 32. artikulua ezartzen duenez, administrazio horiek nahitaez inbentariatu behar dituzte beren ondarea osatzen duten ondasunak eta eskubideak, eta behar besteko zehaztasunaz jaso behar dituzte haiek identifikatzeko behar diren aipamenak eta haien egoera juridikoa eta erabilera islatzeko behar direnak.

Ondasunen inbentarioa Udala titularra den ondasunen zerrenda bat da. Berme eta euskarri bat da, ondasunak kontserbatzeko, bai eta bertan sartutako ondasunak hirugarrenen aurrean defendatzeko ere.

Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duen ekainaren 13ko 1372/86 Errege Dekretuaren 33. artikulua dio urtero egiaztatuko dela inbentarioaren zuzenketa.

Aldaketen laburpena honako taula hauetan zehazten da:

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con trece votos a favor emitidos por los nueve Concejales de Euzko Abertzaleak y por los cuatro Concejales de Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak y ocho abstenciones de los cuatro Concejales de EH-Bildu Leioa, de los tres Concejales de Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/EQUO Berdeak y del concejal del Partido Popular de Leioa, **ACUERDA**

El artículo 16 de la Norma Foral 3/2006 de 16 de noviembre de 2006, del Patrimonio del Territorio Histórico de Bizkaia, establece la obligación de formar inventario general de los bienes y derechos que integran el patrimonio de las Entidades Públicas, con el suficiente detalle para su identificación y el destino o uso al que están destinados los bienes.

El artículo 32 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, dispone la obligación que tienen estas de inventariar los bienes y derechos que integran su patrimonio, haciendo constar, con suficiente detalle, las menciones necesarias para su identificación y las que resulten precisas para reflejar su situación jurídica y el uso al que estén siendo destinados.

El Inventario de Bienes es una relación de los bienes, que de cualquier clase sea titular el Ayuntamiento. Constituye una garantía y un soporte para la conservación de los bienes y también para la defensa de los bienes en él incluidos, frente a terceros.

El artículo 33, del Real Decreto 1372/86, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las entidades locales, señala que se verificará anualmente la rectificación del Inventario.

Se detalla el resumen de las modificaciones, en los siguientes cuadros:

### INVENTARIO DEL AYUNTAMIENTO UDALAREN INBENTARIOA

EPIGRAFE	SALDO INICIAL 31/12/2020	ENTRADA	SALIDA	AMORTIZADO	SALDO FINAL A 31/12/2021
<b>1.- BIENES INMUEBLES Y VÍAS PÚBLICAS</b>	<b>143.700.561,28 €</b>	<b>1.692.794,48 €</b>	<b>-28.464,93 €</b>	<b>-3.408.838,45 €</b>	<b>141.956.052,38 €</b>
Terrenos	13.285.331,06 €	0,00 €	-28.464,93 €	0,00 €	13.256.866,13 €

Edificios	47.079.038,18 €	0,00 €	0,00 €	-925.472,91 €	46.153.565,27 €
Mejoras inmuebles	14.309.133,71 €	441.318,59 €	0,00 €	-855.036,72 €	13.895.415,58 €
Instalaciones	486.839,76 €	0,00 €	0,00 €	-18.818,66 €	468.021,10 €
Vías Públicas	68.540.218,57 €	1.251.475,89 €	0,00 €	-1.609.510,16 €	68.182.184,30 €
<b>2.- DERECHOS REALES</b>	<b>8.653.303,64 €</b>	249.050,43 €	0,00 €	-72.278,69 €	<b>8.830.075,38 €</b>
<b>3.- MUEBLES HISTÓRICO-ARTÍSTICOS</b>	<b>1.030.934,01 €</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>1.030.934,01 €</b>
<b>4.- VALORES MOBILIARIOS</b>	<b>0,00 €</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
<b>5.- VEHÍCULOS</b>	<b>202.823,87 €</b>	18.150,00 €	0,00 €	-38.628,70 €	<b>182.345,17 €</b>
<b>6.- SEMOVIENTES</b>	<b>0,00 €</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
<b>7.- OTROS BIENES MUEBLES</b>	<b>1.784.218,57 €</b>	359.450,73 €	-1.915,03 €	-348.876,70 €	<b>1.792.877,57 €</b>
<b>8.- CONCESIÓN DE NICHOS Y DERECHOS REVERTIBLES</b>	<b>501.046,45 €</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>501.046,45 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>155.872.887,82 €</b>	<b>2.319.445,64 €</b>	<b>-30.379,96 €</b>	<b>-3.868.622,54 €</b>	<b>154.293.330,96 €</b>

### UDALAREN LURZORU- ONDAREAREN INBENTARIOAREN SEPARATA

Udalaren lurzoru-ondarea honela defini dezakegu: udalerriko gainerako ondasunetatik bereizitako eta berriaz erregularizatutako ondare-ondasunen multzoa, lursailen merkaturatu arazteko, ekimen publikoko jardueretarako lurzoru-erreserbak lortzeko, plangintza gauzatzeko laguntzeko eta babes publikoko araubideren bati edo interes sozialeko beste erabilera batzuei lotutako etxebizitzak eraikitzeko.

PMSren ondasunak Udalaren inbentarioan sartzen dira, baina separata bat egiten da erabat identifikatuta gera daitezela.

### SEPARATA DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO

Podemos definir el Patrimonio Municipal del Suelo PMS, como el conjunto de bienes patrimoniales que queda sometido a una regularización específica y separado del resto de bienes del municipio, con la finalidad de regular el mercado de terrenos, obtener reservas de suelo para actuaciones de iniciativa pública, facilitar la ejecución del planeamiento y ser destinados a construcción de viviendas sujetas a algún régimen de protección pública o a otros usos de interés social.

Los bienes del PMS, se incluyen dentro del inventario del Ayuntamiento, pero se hace una separata para que queden totalmente identificados.

EPIGRAFE	SALDO INICIAL 31/12/2020	ENTRADA	SALIDA	AMORTIZADO	SALDO FINAL A 31/12/2021
Inmuebles y Vías Públicas	8.608.099,41 €	4.979,44 €	-28.464,93 €	-83.904,81 €	8.500.709,11 €
Derechos Reales	6.914.548,38 €	0,00 €	0,00 €	-61.895,99 €	6.852.652,39 €
<b>TOTAL</b>	<b>15.522.647,79 €</b>	<b>4.979,44 €</b>	<b>-28.464,93 €</b>	<b>-145.800,80 €</b>	<b>15.353.361,50 €</b>

EPIGRAFE	PATRIMONIO GENERAL	PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO	SALDO FINAL A 31/12/2021
<b>1.- BIENES INMUEBLES Y VÍAS PUBLICAS</b>	133.455.343,27 €	8.500.709,11 €	<b>141.956.052,38 €</b>
<b>2.- DERECHOS REALES</b>	1.977.422,99 €	6.852.652,39 €	<b>8.830.075,38 €</b>
<b>3.- MUEBLES HISTÓRICO-ARTÍSTICOS</b>	1.030.934,01 €	0,00 €	<b>1.030.934,01 €</b>
<b>4.- VALORES MOBILIARIOS</b>	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
<b>5.- VEHÍCULOS</b>	182.345,17 €	0,00 €	<b>182.345,17 €</b>
<b>6.- SEMOVIENTES</b>	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
<b>7.- OTROS BIENES MUEBLES</b>	1.792.877,57 €	0,00 €	<b>1.792.877,57 €</b>
<b>8.- CONCESIÓN DE NICHOS Y DERECHOS REVERTIBLES</b>	501.046,45 €	0,00 €	<b>501.046,45 €</b>

### ERAKUNDE AUTONOMOEN INBENTARIOA

Euskaltegiaren eta Musika Kontserbatorioaren eraikina Udalaren inbentarioko 1. epigrafean agertzen dira, eta, beraz, erakunde autonomoen altzariak izeneko 7. epigrafean baino ez da aldaketarik gertatzen.

### INVENTARIO DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

El edificio del Euskaltegi y del Conservatorio de Música, figuran en el epígrafe 1 del Inventario del Ayuntamiento, por lo que únicamente se producen variaciones en el epígrafe 7 de Mobiliario de los Organismos Autónomos.

### EUSKARAREN ERAKUNDEA

EPIGRAFE	SALDO INICIAL 31/12/2020	ENTRADA	SALIDA	AMORTIZADO	SALDO FINAL A 31/12/2021
<b>1.- BIENES INMUEBLES Y VÍAS PUBLICAS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Terrenos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Edificios	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mejoras inmuebles	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Instalaciones	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Vías Públicas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>2.- DERECHOS REALES</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>3.- MUEBLES HISTÓRICO-ARTÍSTICOS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>4.- VALORES MOBILIARIOS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>5.- VEHÍCULOS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>6.- SEMOVIENTES</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

7.- OTROS BIENES MUEBLES	80.287,96 €	6.225,45 €	0,00 €	-19.324,89 €	67.188,52 €
8.- CONCESIÓN DE NICHOS Y DERECHOS REVERTIBLES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>80.287,96 €</b>	<b>6.225,45 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-19.324,89 €</b>	<b>67.188,52 €</b>

### SOINU ATADIA

EPIGRAFE	SALDO INICIAL 31/12/2020	ENTRADA	SALIDA	AMORTIZADO	SALDO FINAL A 31/12/2021
<b>1.- BIENES INMUEBLES Y VÍAS PÚBLICAS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Terrenos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Edificios	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mejoras inmuebles	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Instalaciones	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Vías Públicas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>2.- DERECHOS REALES</b>	<b>4.939,53 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-4.264,32 €</b>	<b>675,21 €</b>
<b>3.- MUEBLES HISTÓRICO-ARTÍSTICOS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>4.- VALORES MOBILIARIOS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>5.- VEHÍCULOS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>6.- SEMOVIENTES</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
7.- OTROS BIENES MUEBLES	175.234,85 €	5.528,63 €	0,00 €	-31.905,50 €	148.857,98 €
8.- CONCESIÓN DE NICHOS Y DERECHOS REVERTIBLES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>180.174,38 €</b>	<b>5.528,63 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-36.169,82 €</b>	<b>149.533,19 €</b>

Toki-erakundeen ondasunen erregelamendua onartzen duen ekainaren 13ko 1.372/86 Errege Dekretuaren 33. artikulua adierazten duenez, inbentarioaren zuzenketa urtero egingo da, eta bertan jasoko dira etapa horretako ondasun eta eskubideen mota guztietako gorabeherak. Era berean, adierazi du egiaztapen bat egingo dela udalbatza berritzen den bakoitzean, eta horregatik

El artículo 33, del Real Decreto 1.372/86, de 13 de junio, por el que se aprueba el reglamento de bienes de las Entidades Locales, señala que la rectificación del Inventario, se verificará anualmente, y en ella se reflejarán las vicisitudes de toda índole de los bienes y derechos durante esa etapa. También señala que se efectuará una comprobación siempre que se renueve la corporación, motivo por el cual se dio cuenta del

jakinarazi zela, kontaketaren-aktarekin batera, Ondasunen Inbentario Orokorra, Udala eratzeko 2019ko ekainaren 15ean egindako bilkuran.

Aipatutako erregelamenduaren 34. artikulua dioenez, jada osatutako inbentarioa onartzeko, zuzentzeko eta egiaztatzeko eskumena duen organoa Udalbatzaren Osoko Bilkurari dagokio.

Ondasunen erregelamendu horren 32.1 artikulua ezartzen duenez, inbentarioaren urteko zuzenketa onartu ondoren, horren kopia bidaliko zaie Estatuko Administrazioari eta autonomia-erkidegoari. Eta Autonomia Erkidego Osorako Erakundearen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute Erakundearen arteko harremani buruzko azaroaren 25eko 27/1983 Legearen 7 a) artikuluan xedatutakoaren arabera, udal-ondasunen araubidea, herri-jabarikoa nahiz ondarekoa, edo herri-jabarikoa, lurralde historikoetako foru-organoen eskumena da, eta, beraz, espedientea Bizkaiko Foru Aldundiari bidali behar zaio.

Guzti hau kontuan izanda, Udal Osoko Bilkurak:

||

**LEHENENGOA:** 2021/12/31an inbentarioen zuzenketa onartu du

**BIGARRENA:** Espedientea Bizkaiko Foru Aldundiari igortzea, Autonomia Erkidego osorako erakundearen eta bertako lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremani buruzko azaroaren 25eko 27/1983 Legearen 7 a) artikuluan xedatutakoaren arabera.

Inventario General de Bienes junto al acta de arqueo, en la sesión de constitución del Ayuntamiento, celebrada el día 15 de junio de 2019.

El artículo 34, del citado reglamento, señala que el órgano competente para acordar la aprobación del Inventario ya formado, su rectificación y comprobación, corresponde al Pleno de la Corporación.

El artículo 32.1, del citado reglamento de bienes, establece que una vez que haya sido aprobada la rectificación anual de Inventario, se remitirá copia del mismo a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma. Y a tenor de lo dispuesto en el artículo 7 a), de la Ley 27/1.983, de 25 de noviembre, de relaciones entre las Instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos, el régimen de los bienes municipales, tanto de dominio público como patrimoniales o de propios y comunales, es competencia de los Órganos Forales de los Territorios Históricos, por lo que debe remitirse el expediente, a la Diputación Foral de Bizkaia. Por todo lo expuesto; el Ayuntamiento Pleno:

**PRIMERO:** Aprueba la rectificación de los inventarios a 31/12/2021

**SEGUNDO:** Remitir el expediente a la Diputación Foral de Bizkaia, a tenor de lo dispuesto en el artículo 7 a), de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de relaciones entre las Instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

3. |

**2022ko Arrazionalizazio Programa. Aldi baterako enplegua egonkortzea**

| Recursos Humanos y Contratación.

**Número: 2022/592H.**

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalbatzak, aldeko hamazazpi botorekin, Euzko

**Programa de Racionalización 2022. Estabilización de empleo temporal**

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con diecisiete votos a favor

Abertzaleen bederatzi zinegotziek, Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten lau zinegotziek, Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/Equo Berdeak taldeko hiru zinegotziek eta Partido Popular de Leioa taldeko zinegotziak emandakoak, eta lau abstentzio EH-Bildu Leioa taldeko lau zinegotzianak **ERABAKI DU**:

emitidos por los nueve Concejales de Euzko Abertzaleak, por los cuatro Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, por los tres Concejales de Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/EQUO Berdeak y por el concejal del Partido Popular de Leioa, y habiéndose registrado cuatro abstenciones de los cuatro Concejales de EH-Bildu Leioa, **ACUERDA**

## **2022KO ARRAZIONALIZAZIO-PROGRAMA. ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEA**

1- Kontuan hartuz Leioako Udalak denbora daramala zenbait neurri aztertzen eta prestatzen, batez ere **Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea (BOE, 312. zk., 2021/12/29koa)** aplikatzeari begira, eta lege-oinarria izanik ondore horietarako honako hauetan agindutakoa: EPOELTB, urriaren 30eko 5/2015 ELDa onetsitakoa –69. artikulua–, eta bereziki euskal autonomia-erkidegoko administrazioen esparruan 16/1997 Legeak aldatutako Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 22 artikulua eta hurrengoak, eta, modu zehatzagoan, Eusko Jaurlaritzaren urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren eranskin gisa ageri den Euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudiaren 41 artikulua eta hurrengoak. Testu horietan aurreikusten denez, Euskal Administrazio Publikoek, beren burua antolatzeko ahalmena baliatuz eta langileen ordezkariekin negoziatuz, giza baliabideen arrazionalizazio-programak onartu ahal izango dituzte, beren berezitasunei egokিতuta, funtzionarioei zein lan-kontratuko langileei dagokienez, aurrekontuen mugen barruan eta beren gobernu-organismoek langileen politikari buruz ezarritako jarraibideekin bat etorrituz.

Kontuan hartuz tresna horiek sortzen direla zerbitzu publikoak eskaintzeko administrazio-erakunde egokiak lortzeko helburuarekin, giza baliabide egoki eta ezinbestekoekin. Arrazionalizazio-programak aipatutako ondoretarako beharrezkoak diren antolamendu-irtenbideak benetan bideratzeko esparru gisa eratzten dira, eta, horretarako, aurreikuspen- eta neurri-eremu zabala hartzen dute, bai era integratuz, bai erakundearen sektoreetara mugatuta.

Kontuan hartuz, aurreikusitako ondoretarako, kanpoko laguntza tekniko ere izan dela arrazionalizazio-programa prestatzeko, Alkatetzaren otsailaren 8ko 436/2022 Dekretuak esleitutako zerbitzu-kontratuaren arabera.

Kontuan hartuz, xede beretarako, langileen ordezkariekin nahitaezko negoziazioa egin dela; hasiera izanik 2017. urtean, 2017rako Estatuaren Aurrekontu Orokorren ekainaren 27ko 3/2017 Legearekin, enpleguaren egonkortze-tasa gehigarriari buruzko 19.Bat.6 artikuluan; jarraipena izanik, ondore beretarako, 2018rako Estatuaren Aurrekontu Orokorrei buruzko uztailaren 3ko 6/2018 Legean jasotako aurreikuspenekin; eta, ondoren, xede beretarako, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko uztailaren 6ko 14/2021 Errege Lege Dekretuaren erregulazio zehatzarekin; eta, azkenik, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearekin. EPOELTB Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatuaren Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 37. Artikuluaren aurreikuspenak kontuan hartuta, aipatutako negoziazioa langileen ordezkariekin egindako bileren aktetan (2021/03/22, 2021/09/22, 2022/02/01 eta 2022/03/22) islatu da, udal-espeditenteen kudeatzailearen 592H zenbakiari dagokion espeditentean jasota dagoen moduan.

Era berean, Programan bertan adierazi dira, Eranskin gisa, langileen plantillan (III. eranskina) eta lanpostuen zerrendan (I. eranskina) izango dituen ondoreak eta proposatutako lanpostu-zerrenda berrian sartuko diren lanpostu berrien deskribapenak (II. eranskina). Era berean, aurreikusitako eta proposatutako neurriak aplikatzei eratorritako ondorio ekonomikoak proposatutako lanpostu-zerrenda berrian jaso dira (ondorio ekonomiko horiek, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2.5 artikuluan jasotako aurreikuspenen arabera). Planetik ere ez da ondorioztatzen langile-kopuruaren gehikuntzarik, aipatutako 2.5 artikuluan aurreikuspenekin bat etorrituz.

Kontuan hartuz Euskal Autonomia Elkarteke herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 23. artikuluan jasotako nahitaezko izapideak egin direla, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 98. artikuluekin bat, espeditentean jasota dagoen bezala.



Kontuan hartuz osoko bilkuraren ebazpen-proposamena egin aurretik interesdunei prozeduraren edukia azaldu zaiela, Alkatetzaren otsailaren 4ko 377/2022 Dekretuaren bidez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82. artikuluan agindutakoaren arabera; horretarako, Udaleko iragarki-taulan argitaratu da, zuzeneko interesdun diren langileei jakinarazi zaiela eta posta elektronikoz bidali beren ordezkari, 10 laneguneko epea emanaz alegazioak egiteko eta dokumentuak eta egiaztagiriak aurkezteko, hala badagokio.

Epe horren barruan, alegazio bakarra jaso da, JAVIER LAGO FERREIRO enplegatuak egina; 2022001505 zenbakiko sarrera du Erregistro Orokorrean, 2022/02/10eko data, eta honako hau adierazten du 5023/34 plazari dagokionez (indarrean dagoen lanpostu-zerrendako lanpostuaren zuzkidura-kodeari erreferentzia eginez argi eta garbi, alegaziorik "plaza" deitzen badio ere): duela 17 urte betetzen duela plaza hori, 2005ean prozedura irekiaren bidez eskuratuta eskatzen ziren eginkizun-eskakizun guztiak betetz, eta gaur egun ikusten duela plaza horretarako eskatzen den sarbide-titulazioarekin ez duela aukerarik deialdira aurkezteko. Horri gehitzen dio orain eskatzen den titulazioa (LH1 igeltseroa edo baliokidea) duela 26 urte sortutako Bizkaia Eraikuntza Lanbide Heziketako ikastetxean ematen dela, eta probintzia osoan hura dela eskaintzen duen ikastetxe bakarra. Beraz, alegaziorik argudiatzen du 1984 baino lehen jaiotakoek ez luketela deialdian sartzeko aukerarik izango. Halaber, adierazten du, lehen, mota horretako lanpostuetara aurkeztu ahal izateko, hautagaiek lanbiziaren bidez justifikatzen zutela 1. mailako igeltsero ofizialaren kategoria zutela.

Udal-artxiboaren arabera, 2004an, 2004ko azaroaren 29ko 899 Dekretuaren bidez, igeltsero bat hautatzeko deialdiaren oinarriak onetsi ziren, errelebo-kontratu bidez kontratatuzko. Oinarri horiek kontuan hartuz, prozesu hori oposizio-lehiaketaren sistema askearen bidez egingo zen, eta sartzeko eskatzen zen titulazioa zen eskola-graduatu edo igeltserotza-ikastaroaren egiaztagiria. 2004/06/28ko Osoko Bilkurak onetsitako lanpostu-zerrendan sartzen ziren igeltsero-postuko bi zuzkidura, eta lanpostu hori betetzeko D taldeko berezko titulazioa eskatzen zen (gaur egun, sailkapeneko C2 azpitaldearen baliokidea); hau da, eskola-graduatu edo baliokidea (gaur egun, DBH). Alegaziorik lanpostu hori aldi baterako eskuratu zuen, eta, ordudunik, izendapen bat baino gehiago izan ditu zuzkidura horretan. Gaur egun, bitarteko izaeraz du izendapena, lanpostu hutsa bete arte. 2015etik aurrera, Osoko Bilkurak 2015/11/11n onetsitako Giza Baliabideen Arrazionalizazio Programaren bidez, LH1 igeltserotzako titulazio espezifikoak eskatu da zuzkidura horretan jarduteko; horrek, jakina, etorkizuneko lanpostuak betetzeko bakarrik zuen zentzua, ez bailuke zentzurik izango lanpostu horietan lehendik ari ziren langileei eskatzea, ezenez lanpostu horietara iristeko eskakizuna izan lanpostu horiek betetzen zituzten langileentzat. Bestela ulertuz gero, langile horiek beren lanpostuetatik kentzea eskatuko litzateke, lan egiteko eskakizunak betetzen ez zituztelako, baina ez da horrelako lanpostu-kentzerik egin ordudunik orain arteko denbora-bitartean. Beraz, ulertu behar da garai hartako titulazio orokorreko eskakizunak (eta ez gaur egungo espezifikoak) nahikoa direla alegaziorik betetzen duen zuzkidura zehatzterako (indarrean dagoen lanpostu-zerrendaren 5023/34 kod.).

Kontuan hartuz, halaber, Giza Baliabideetako Sailak, ofizios jardunez, entzunaldi-epean zehar akats material batzuk antzeman dituela Arrazionalizazio-programaren Aurrerapeneko 4.-*Arrazoi objektiboak eta aplikazio-eremua* apartatuan, ofizios zuzendu beharrekoak, eta zehazki:

- 2. blokean, 2204/32 zenbakiko lanpostua: Administraria. Esku-hartzea, "ALDI BATERAKO EDO BITARTEKO LANGILEEN HARREMAN ETENGABEA (Historikoa)" zutabean adierazten da, akats modura, "ALDI BATERAKO HARREMANA 2008-12-14TIK AURRERA, ETENIK GABE". Udal-artxiboak egiaztatu ondoren, aldi baterako harreman hori 2018/02/14an hasi zen, eta ez 2018/12/14an, aurrerapenean adierazten den bezala.

- 3. Blokean, lanpostu-zerrenda berriko 5054/00 zenbakiko lanpostua: Lorezaintzako langile espezialista. Hirigintza Saila, "PLAZAREN IDENTIFIKAZIOA (Izena). DAGOKION LANPOSTUA (I. eranskinean proposatutako lanpostu-zerrenda berriko kodea eta lanpostuaren izena) ALDI BATERAKO EDO BITARTEKO LANGILEEN HARREMAN ETENGABEA (Historikoa)" zutabean adierazten da, akats modura, "BITARTEKO LAN-KONTRATUA". Hurrengo zutabean ikus daitekeen bezala, "EGITURATASUNAREN JUSTIFIKAZIOA (Funtzioak)" izenekoan, benetan, eta Alkatetzaren 591/2010 Dekretuan adierazitakoari jarraituz, adierazi behar da "LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA".

**2.- Onesteko aurkeztu den Arrazionalizazio Programatik eratorritako hautaketa-prozesuak gauzatzeko berekin ekarriko du aparteko baliabide material eta giza baliabide kopuru handi bat erabiltzea.**

Baliabide materialen beharra hautaketa-prozesuak materialki gauzatzetik dator: hautaketa-probak egiteko lokalak alokatzea, altzariak, probetarako materialak, bulegoko materiala eta abar.

Giza baliabideei dagokienez, dagokion arloan espezializatutako langile profesionalak izateko beharrak (hautaketa-organoen osaera arautu behar duen espezializazio- eta profesionaltasun-printzipioaren arabera, Euskal Funtzio Publikoaren 6/89 Legearen 31.2 artikuluaekin eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluaekin bat) berekin ekarriko du hautaketa-organoak osatuko dituzten langileentzako (barnekoak edo kanpokoak) zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainen beharra.

Gainera, Leioako Udaleko lanpostu jakin batzuetan eragin handia izango dute, 2024. urtera arte garatu beharreko hautaketa-prozesuen ohiz kanpoko bolumena aurreikusten denez, aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuen ondorioz, eta baita egiteko dauden eta etorkizuneko enplegu-eskaintza publikoak gauzatzearren, lanpostuak betetzeko prozesuen eta barne-sustapenaren ondorioz ere.

Jardueraren igoera horrek honako lanpostu hauetan izango du eragina:

- Idazkari nagusia
- Idazkariordea
- Kontu-hartzaile orokorra
- Giza Baliabideen eta Kontratazio Publikoaren ABT letradua

Hautaketa-prozesu horiek egiteko, gutxienez, lan hauek egin behar dira:

- Deialdi bakoitzeko oinarri arautzaileak prestatzea
- Deialdi bakoitzeko ezagutza-proba teoriko-praktikoak diseinatzea
- Deialdi bakoitzeko ezagutza-probak zuzentzea
- Lehiaketa-fasean alegatutako merezimenduak baloratzea
- Deialdi bakoitzeko hautagaiek aurkezten dituzten erreklamazioei eta errekurtsioei erantzutea
- Hautaketa-epaimahaietan parte hartzea

Hori gutzia aipatutako lanpostuek bere gain hartu beharko dute, kasu askotan ohiko egitekoetz gain, eta, kasu guztietan, lan-karga handia eta ezohikoa izango da lanpostu horientzat.

Proposamen bat planteatu da ebaluatu beharreko lanpostuen errendimendu berezia, ezohiko jarduera, interesa, ekimena eta talde-lana ebaluatzeko, aipatutako arrazoiak oinarri hartuta, aipatutako epean, eta ondore horietarako irizpide objektiboetan eta egindako balorazio teknikoan ezarritakoan oinarrituta (proposamen honen IV. eranskinean dago jasota). Produktibitate-sistemak dira produktibitate-osagarria ezartzeko formalki ezarritako prozedura, eta osagarri hori izango da *“errendimendu berezia, ezohiko jarduera eta funtzionarioak lanean jarduteko duen interes eta ekimena”*, Toki Administrazioaren Funtzionarioen Ordainsarien Araubideari buruzko apirilaren 25eko 861/1986 Errege Dekretuaren 5. artikulua ezartzen duenaren arabera.

Era berean, aipatutako arauak ezartzen du produktibitatea baloratzeko orduan lanpostua betetzearekin zuzenean lotutako inguruabar objektiboak eta lanpostuari esleitutako helburuak hartu beharko direla kontuan, eta produktibitate-osagarriarengatik esleitutako zenbatekoek ez dutela, inola ere, eskubide indibidualik sortuko ondorengo aldiei dagozkien balorazioei edo balioztatzei dagokienez.

Kontzeptu hori, eta baita bere izaera ere, jurisprudentziak behin baino gehiagotan osatu eta argitu du, esanez ez dagoela *“[...] zuzenean lanpostu jakin bat betetzearekin lotuta, baizik eta zuzenean egindako lanarekin, normalean eska daitekeenetik harago, kantitatez eta kalitatez, egiten den jarduera ordaintzeko helburuarekin [...]”* (Epaia: Madrilgo Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Sala, 7. atal., 2002-1-20 E, 1265/1998 erre.).

*“Denetan osagarri indibidualizatuen da, «ez-ohiko» edo «ordenatik kanpoko» dedikazio edo jarduera batekin lotua, eta «kontuan hartuz dedikazio eskusiboagatik, dedikazio bereziagatik, lanaldia luzatzeagatik eta abarregatik sortutako errendimendu handiagoa, lan-kantitate handiagoaz aparte”* (Epaia: Valentziako Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Sala, 2. Atal., 1999-12-17 E, 1312/1999 zk., 3135/1996 erre.).

EPOETBren 20. artikulua adierazten duenez, *“Administrazio publikoek beren enplegatuen jarduna ebaluatzeko bidea emango duten sistemak ezarriko dituzte”*. Horren bidez, *“neurtu eta balioetsiko dira laneko jokabidea eta errendimendua edo emaitzen lorpena”*, eta horretarako beharrezkoa izango da *“aldez aurretik, sistema objektiboak onartzea, kasuan-kasuan”*. Nahiz eta jarduera ebaluatzeko sistemak ezartzeko betebeharra atzeratu egiten duen EPOETBk dagozkien garapen-legeak indarrean jarri arte, jakina denez eta aipatu den bezala, indarrean dagoen produktibitate-osagarriaren esleipenak arrazoituta egon behar du, behar besteko gardentasuna ematen duen eta

aplikazioaren arbitrariotasuna saihestuko duen sistema bat erabilia.

Ildo beretik, uztailearen 6ko 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 79. artikuluan ezartzen du produktibitate-osagarria dela *“etekin berezia, obiz kanpoko ibarduna eta funtzionariak bere lanpostuan jartzen duen ardurua eta ekina ordaintzeko jarria”*. *Gastu-egitarau bakoitzean eta bere osoan hartuta finkatuko da horren zenbatekoa, bakoitzarekiko zenbatekoak zehaztea eta hori jasotzea merezi duten funtzionariak izendatzea, ezar daitezzen erizpideen arabera eta lanarigoaren ordezkotza duen Sailak txostena egin ondoren”*.

Ildo beretik, Euskal Administrazio Publikoetako funtzionarien soldatei buruzko 207/1990 Dekretuak honako hau ezartzen du 7. artikuluan:

*“1.- Ezobizko zerbitzuegatiko produktibitate-osagarria eta gratifikazioak, Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legeko 79. atalean eta Dekretu honetan ezartzen denari atxikiko zuzkio.*

*2.- Errendimendu berezia, ezobizko ibarduna eta lanpostuak bete daitezeneko interes edo iniziatiba, jasoko ditu produktibitate-osagarriak.*

*3.- Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapenerako Sailak eta, hala behar izan dadinean, Euskal Administrazio Publiko bakoitzean agintea duen organuak, produktibitate-osagarriari dagozkion zenbateko zehatzak finkatuko dituzte, gastu programa bakoitzean horretarako izendatuta dauden kredituen barruan.*

*Lanpostua betetzeak dituen zirkunstantzi objektiboen arabera eta, hala behar izan dadinean, Euskal Administrazio Publikoen eta horietan lan egiten duten langileen ordezkarien artean lor daitezzen erizpide edo akordioen arabera egingo da diru izendapen hori.*

*Ondorio hauetarako, lanpostu berdina betetzeagatik ematen den soldataren homogeneizazioa edo berdinketa eta emaitzak lortzeko erizpide objektibotzat hartzen diren iniziatiba edo errendimendua edo beste antzeko batzuek jaso abal izango ditu produktibitate-osagarriak.*

*Lehen aipatu den soldata-ekiparazioa eta produktibitate-osagarria bat ez etortzea gerta dadinean, Soldata, Destino-Osagarria eta Usagarri Berezia direla medio eta Dekretu honetan ezartzen denaren arabera lanpostuaren titularrak eskuratzen duena, ez da izango ordainketa osoaren %10 baino goragokoa”*.

Abenduaren 28ko 22/2021 Legeak, 2022rako Estatuaren Aurrekontu Orokorrei buruzkoak, 19.Zazpi artikuluan hau dio: *“Aurreko paragrafoetan xedatutakoak ez dio kalterik egingo obiz kanpoko kasuetan ordainsarietan egokitzapenak egiteari, beharrezko direnean lanpostuen edukiagatik, programa bakoitzari esleitutako langile kopuruen aldaketagatik, edo programarako finkatutako behuruen lortze-mailagatik”*.

Kontuan hartuz Giza Baliabideen ABT Letraduak ondore hauetarako egindako txosten-proposamena, Alkatetza honetara bidali duena eta proposamen honetan jasotzen dena.

Kontuan hartuz sartu den proposamena –gutxienez indarrean dagoen lanpostu-zerrendaren (I. eranskina) eta plazen plantilla organikoaren (III. eranskina) aldaketari dagokionez– Udaleko Idazkaritzak eta Kontu-hartzaileak jakinarazi beharko dutela, Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioiko funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen abenduaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 3.3.d.6 eta 4.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera. Era berean, IV. eranskinari dagokionez, Udaleko Kontu-hartzaileak jakinarazi beharko du, martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 4.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Kontuan hartuz Alkatetzak langileen arloan dituen eskumenak, TAOLen 21.1.h) artikuluan jasotako berezkoak eta hondarrezkoak, eta Programan hartu beharreko neurrietako batzuek indarrean dauden lanpostu-zerrenda eta plantilla aldatzea ekarriko duela, baita Alkatetzak produktibitate-osagarria gerora esleitzeko irizpide objektiboak ezartzea ere, eta osoko bilkurak tresna horiek onesteko ahalmena duela (TAOLen 22.2.i) art. Arab.), proposamena Osoko Bilkurara bidali beharko da ondore horietarako.

**LEHENENGOA:** Leioako Udaleko Giza Baliabideen Arrazionalizazio Programa eta Eranskinak onestea (I. eranskina.- Emaitzako lanpostu-zerrenda; II. eranskina.- Lanpostuen deskribapena; III. eranskina.- Emaitzaren txantiloia; IV. eranskina.- Lanpostu jakin batzuei produktibitate-osagarria esleitzeko proposamena), termino eta ondore guztietan.

**BIGARRENA:** Erabaki hau, Arrazionalizazio Plana eta Planaren Eranskinen testua iragarki-taulan argitaratzea eta, era berean, 2.1 eranskina (emaitzako lanpostu-zerrenda) eta 2.2 eranskina (emaitzako plantilla ez-organikoa) Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, nahitaezko publikitatea egin dezan.

**HIRUGARRENA:** ebazpen hau jakinaraztea Giza Baliabideen Arrazionalizazio Programaren testuko 1., 2., 3. eta 4. Bloketako eta I. eranskineko emaitzako lanpostu-zerrendako udal-enplegatuei (lanpostu-zerrendako lanpostu zehatzei esleitutako funtzioak betetzen ari diren pertsonak), adieraziz Programa onesten denean apartatu

horietan aipatutako lanpostu zehatzei eta lanpostu horien sorburu diren plaza zehatzei lotuta geratuko direla, eta jakinaraziz plaza horiek, haiek funtzioak betetzen dituzten lanpostuen ondorio direnak, 2022ko enplegu publikoaren eskaintzaren xede izango direla aldi baterako enplegua egonkortzeko

## **ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO GIZA BALIABIDEEN ARRAZIONALIZAZIO PROGRAMA. LEIOAKO UDALA**

Euskal Administrazio Publikoetako langileen kudeaketak –16/1997 Legeak aldatutako Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea onetsi zenetik, eta, modu zehatzagoan, 190/2004 Dekretutik (lanpostuak betetzeko sistemak batera arautzen dituen Erregelamendu bat onetsi zuen)– Arrazionalizazio-programak izeneko tresna juridiko bat du eskura; horri esker, giza baliabideen kudeaketa arinagoa eta malguagoa egin ahal izango da, administrazio horien berezitasunetara egokituz bai funtzionarioei bai lan-kontratuko langileei dagokienez. Horren aurretik, aukera hori eman zen, halaber, abuztuaren 2ko 30/84 FPENL Legearen aplikazio ordeztailan oinarrituta –15. art. eta hurrengoak eta 21. xed. geh.–; abenduaren 29ko 22/93 Legeak horri dagokionez aldatu zuen neurri batean, eta, ondoren, EPOETBn estatutupeko langileentzat zehaztutako oinarriek eta lan-kontratuko langileentzat finkatutako arauak (urriaren 30eko 5/2015 ELDk onetsia - 69. art.).

Tresna horiek sortu dira zerbitzu publikoak emateko administrazio-erakunde egokiak lortzeko helburuarekin, giza baliabide egoki eta ezinbestekoekin. Arrazionalizazio-programak aipatutako ondoretarako beharrezkoak diren antolamendu-irtenbideak benetan bideratzeko esparru gisa eraten dira, eta, horretarako, aurreikuspen- eta neurri-eremu zabala hartzen dute, bai era integrean, bai erakundearen sektoreetara mugatuta.

Bestalde, abenduaren 28ko 20/2021 Legeak –Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoak– hitzaurrean adierazten du Espainiako Gobernuaren Berreskuratze, Eraldatze eta Erresilientzia Planak 11. osagaian aurreikusten duela, Administrazio Publikoen Modernizazioari dagokionez, **enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteari buruzko erreforma.**

Erreforma horrek aurreikusitako lehen jarduketa da giza baliabideen efizientzia hobetzeko neurriak hartzea, behin-behinekotasun maila handiak murriztuz eta administrazio publikoetako giza baliabideen kudeaketa malgutuz.

**Erreformaren helburua da egiturazko behin-behinekotasun tasa % 8tik behera jaitea** Espainiako Administrazio Publiko guztietan, erreforma hiru dimentsiotan txertatuz: behin-behinekotasun handia konpontzeko berehalako neurriak hartzea; etorkizunean behin-behinekotasunaren abusua eta iruzurra prebenitzeko eta zigortzeko neurri eraginkorrak ezartzea; eta, azkenik, giza baliabideak hobeto kudeatzeko plangintzaren tresnak eta kultura bultzatzea.

Ildo horretan, aipatu behar da Leioako Udala oso urrun dagoela 20/2021 Legean ezarritako % 8ko helburutik bere langileen plantillan.

Arrazionalizazio-programa honen jatorria Udaleko Giza Baliabideen Sailak egindako analisia da, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoa aplikatuz.

### **1.- APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA.**

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 69.2 artikulua ezartzen du administrazio publikoei aukera ematen zaiela giza baliabideak antolatzeko planak egiteko, honako neurri hauek barne hartuta, besteak beste:

- *a) Dauden eta behar diren langileen inguruko analisia, aintzakotzat hartuta bai langile kopurua, bai lanbide-profilak*

*edo prestakuntza-maila.*

- **b)** Lana antolatzeke erabiliko diren sistemei buruzko aurreikuspenak, eta lanpostuen egituretan egingo diren aldaketak.
- **c)** Mugigarritasun-neurriak; esate baterako, kanpoko langileak sartzeko aukera etenda utzi daiteke eremu jakin batzuetan edo lanpostuak betetzeko lehiaketak-deialdi batzuk eremu jakin batzuetako langileentzat bakarrik jarri.
- **d)** Barne-sustapeneke eta langile-prestakuntzako neurriak hartu behar dira, eta nabitaetzeko mugigarritasunekoak ere bai, Estatutu honen titulu honetako III. kapituluaren ezarritakoari jarraituz.
- **e)** Giza baliabide gehiago sartzeko neurriak, enplegu publikoaren eskaintzaren bitartez, hurrengo artikuluan ezarritakoarekin bat.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, bere 22. artikuluan dioenez, bere burua antolatzeke duen gaitasunaren arabera eta langileen ordezkariekin negoziatuz, giza baliabideen arrazionalizazio-programak onartu ahal izango ditu, beren berezitasunei egokituta eta funtzionarioak nahiz lan-kontratuko langileak barne hartuta:

*“22. Artikulua.*

1. Euskal Administrazio Publikoek giza baliabideak arrazionalizatzeke programak onar ditzakete, euren burua antolatzeke duten gaitasunaren arabera eta langileen ordezkariekin negoziatu ostean. Programok euren berezitasunei egokituko zaizkie, eta funtzionarioei zein lan-kontratuko langileei buruzkoak izango dira, eta euren eraginpeko alorrean giza baliabideak ahalik ondoen erabiltzeke garatu behar diren jarduketak hartuko dituzte batera. Eta hori aurrekontuen mugen barne egin behar da, gobernu-organuek langileei buruzko politikarako finka ditzaten jokabideen arabera.
2. Giza baliabideak arrazionalizatzeke programetan, enplegu-planerarako aplikagarriak diren arau orokorretan ezarritako neurri guztiak edo batzuen batzuk sar daitezke. Horretaz gain, borondatezko lan-utzialdian daudenentzat, aldezturik jubilatu daitezenezat, jarduneko zerbitzu-aldia uzten dutenentzat edo behin-betiko baja hartzen dutenentzat pizgarriak ere sar daitezke.
3. Lege honetan eta Administrazio Publiko bakoitzak eman dezan arautegian xedatutakoa beteko da giza baliabideak arrazionalizatzeke programetan.
4. Euren aplikazio-arautegi berezia beteko da enplegu planetan.
5. Giza baliabideak arrazionalizatzeke programak daragien langileek beste Administrazio Publiko batzuetara berraztertzea daitezke. Era eta modua Administrazioen arteko hitzarmenetan ezarriko dira.
6. Giza baliabideak arrazionalizatzeke programek, Euskal Autonomi Elkarteke Administrazioaren eremuan, Sail, Erakunde edo administrazio-alor bati edo hainbati eragin diezaiakete. Funtzio publikoaren alorrean eskuduntzak dituen Sailak onartuko ditu programok, ogasun alorrean eskuduntza duen Sailak emandako aldeko txostena behar duela aldezturik. Sail bati baino ez badiote eragiten, aipatutako Sail horien aldezturik aldeko txostena izan ondoren, Sail horrek onartuko ditu. Programok gertatzeke ekimena, eragindako Sail edo Erakundearen esku geldituko da edo, elkarlanean, funtzio publikoaren eta ogasunaren alorrean eskuduntza duten Sailen esku. Azken egoera honetan, aplikatutako Sailen txostena behar da”.

Ildo beretik, Euskal Administrazio Publikoetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudiaren 41. artikulua – Eusko Jaurlaritzaren urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren eranskin gisa jasotzen denak– aurreikusten duenez, Euskal Administrazio Publikoek, beren burua antolatzeke ahalmena egikaritzu eta langileen ordezkariekin negoziatuz, giza baliabideak arrazionalizatzeke programak onartu ahal izango dituzte, beren berezitasunei egokituta eta funtzionarioen zein lan-kontratuko langileei dagokienez, aurrekontuen mugen barruan eta bertako gobernu-organoei langileen politikari buruz ezarritako jarraibideekin bat etorriz.

Arrazionalizazio-programetan neurri hauek guztiak edo batzuk jaso ahal izango dira (42. art.):

- a) Antolaketak-egiturak nahiz lanpostuak aldatzeke aurreikuspenak.
- b) Eraginpeko alorrean kanpoko langileak sartzeko bertan behera uztea, sartzeko hori enplegu eskaintzaren bidez nahiz mugikortasun prozeduraren bidez gertatu bada.
- c) Alor jakinetako langileei mugaturiko lehiaketak egitea lanpostuak betetzeko.
- d) Langileen prestakuntza eta gaitasunerako plangintzak langileak berriro koka daitezkeen laguntzako asmoz.
- e) Barne sustapenerako neurri bereziak.
- f) Langileen berrizendapena.
- g) Lanaldi partzialeko zerbitzuan jardutea.
- h) Beste herri administrazio batzuekin hitzarmenak sinatzea langileak berrizendatzeke xedez.

- i) Borondatezko lan-utzialdia, aurreraturiko erretiroa, jarduneko zerbitzua uztea edo jarduneko zerbitzuan behin betiko baja hartzea sustatzeko pizgarriak.
- j) Arrazionalizatze programaren behuruei dagozkien bestelako neurriak.

Neurri horiei erantsiko zaizkio **justifikaziozko espedientea non jasoko baitira** hartutako neurrien **zergati objektiboak**, lortu nahi den **helburua**, **ondorio ekonomikoari** buruzko txostena, **aplikatu beharreko neurri zehatzak**, eta **arrazionalizazio-programaren eraginpeko alorrak**; **hau da, antolakuntza, denbora eta langileen gaietako dagozkienak** (43. art.).

**Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikulua** aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuak handitzea ezartzen du, egungo egoera arintzeko berehalako neurri gisa, eta enplegu publikoa egonkortzeko hirugarren prozesua baimentzen du. Horrela, 2018rako Estatu Aurrekontu Orokorren uztailaren 3ko 6/2018 Legearen 2017rako Estatu Aurrekontu Orokorren ekainaren 27ko 3/2017 Legearen 19. Bat. 6 artikulua eta 2018rako Estatu Aurrekontu Orokorren uztailaren 3ko 6/2018 Legearen 19. Bat. 9 artikulua arautu zituzten egonkortze-prozesuez gain, **aldi baterako enplegua egonkortzeko tasa gehigarri** bat baimendu zen, honako hauetarako: Administrazio Publikoetan jasota dauden lanpostu-zerrenden, plantillen edo bestelako giza baliabideak antolatzeko beste modu baten barruan egon edo ez, eta **aurrekontu-zuzkidura izanik, 2020ko abenduaren 31ren aurreko hiru urteetan gutxienez aldi baterako eta etenik gabe okupatuta egon diren egiturazko plazak**.

**Prozesuek lehia askearen, berdintasunaren, merezimenduen, gaitasunaren eta publizitatearen printzipioak betetzen direla bermatuko dute**, eta administrazio guztien arteko koordinazioa ahalbidetzen duten neurriak ezarri ahal izango dira haien garapenean.

Administrazio bakoitzaren funtzio publikoari buruzko araudian edo araudi espezifikoan ezarritakoari kalterik egin gabe, **hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da, eta lehiaketa-fasean puntuazio osoaren ehuneko berrogei baloratuko da**; bertan, kidegoan, eskalan, kategorian edo baliokidean izandako esperientzia hartuko da kontuan nagusiki, eta oposizio-fasean dauden ariketak ez-baztertzailerak izan daitezke, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatuaren Legearen testu bateginaren 37.1 c) artikuluan ezarritako negoziatio kolektiboaren esparruan.

Prozesu berri horietan atzerapenak saihesteko, eskatuko **da egonkortze-prozesu horietako enplegu-eskaintzak dagozkien aldizkari ofizialetan onetsi eta argitaratzea 2022ko ekainaren 1a baino lehen, bai eta deialdiak 2022ko abenduaren 31 baino lehen ere, eta prozesuak 2024ko abenduaren 31 baino lehen amaitu beharko dira**.

Prozesu horiek ebaztetik **ezin izango da inola ere gastua edo giza baliabideen gehikuntzarik eragin**, eta prozesu horietan, ezinbestean, aldi baterako lotura duten langileek betetzen dituzten egiturazko plazak eskaini beharko dira.

Era berean, **konpentsazio ekonomiko** bat aurreikusten da bitarteko funtzionarioentzat edo aldi baterako lan-kontratuko langileentzat, baldin eta, egoera horretan egonik, Administrazioarekiko harremana amaituko balute egonkortzeko hautaketa-prozesua ez gainditzeagatik.

Kompentsazio ekonomiko hori zerbitzuan egindako urte bakoitzeko ordainsari finkoen hogeita egunen baliokidea izango da, hilabeteka hainbanatuz urtebete baino gutxiagoko aldian, gehienekoa izanik hamabi hilabeteko ordainsaria bitarteko funtzionarioentzat edo aldi baterako lan-kontratuko langileentzat, baldin eta, egoera horretan egonik, Administrazioarekiko harremana amaituko balute, egonkortzeko hautaketa-prozesua ez gainditzeagatik.

**Hautagaiak egonkortzeko hautaketa-prozesuan parte ez hartzeak ez du, inola ere, konpentsazio ekonomikorik jasotzeko eskubiderik emango.**

Toki-eremurako berariaz, **lehen xedapen gehigarriak** aukera ematen du udalerriek –batez ere kudeaketa-ahalmen mugatuagoa dutenek– karrerako funtzionarioen edo lan-kontratuko langile finkoen hautaketaren kudeaketa materiala egitea agin diezaieten probintzia-diputazioei, kabildoei, uharte-kontseiluei, udalaz gaindiko erakundeek edo probintzia bakarreko autonomia-erkidegoetako organo baliokideei.

Kasu horretan, sistema honi atxikitako udalerrietako plazak, kategorien, kidegoen, eskalaren edo azpieskalaren arabera bildurik, aldizkako deialdietan eskainiko dira, eta hautaketa egitea agindu zaion Administrazioak onetsiko ditu oinarriak.

Udalerriek, era berean, bitarteko eta aldi baterako lan-kontratuko langileak hautatzeko kudeaketa materiala agindu ahal izango dute.

Berariaz, eta **tokiko eremuko enplegua aldi baterako egonkortzeko prozesuen ondoretarako soilik**, Lege honen 2. artikuluan xedatutakoaren arabera arautuko dira. **Beraz, prozesu horiei ez zaie aplikatuko ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 8. eta 9. artikuluetan xedatutakoa;** artikulua horietan, Toki Administrazioako funtzionarioen hautaketa-prozedurak jarraitu beharreko oinarritzko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dira.

**Laugarren xedapen gehigarriak** ezartzen duenez, administrazio publikoek egonkortze-prozesuak gauzatzeko ezarritako epea betetzen dela ziurtatu beharko dute, neurri egokiak hartuz hautaketa-prozesuak bizkor garatzeko, hala nola epeak murriztea, prozesuen digitalizazioa edo probak ekitaldi berean metatzea, besteak beste.

**Seigarren xedapen gehigarriak** aurreikusten du administrazio publikoek, salbuespen gisa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testu bateginaren 61.6 eta 7. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera **lehiaketa-sistemaren** bitartez deituko dituztela 2.1 artikuluan ezarritako eskakizunak betetzen dituzten plazak, **2016ko urtarrilaren 1a baino lehen aldi baterako eta etenik gabe okupatuta egon diren plazak.**

Prozesu horiek behin bakarrik gauzatu dira, eta Estatuko Administrazioaren, autonomia-erkidegoen eta toki-erakundeen lurralde-eremu bakoitzean negoziatu ahal izango dira.

Konkurtsu honi dagokionez, salbuespen-prozesu gisa, gogora ekarri behar da Konstituzio Auzitegiak kargu eta enplegu publikoetara sartzeko berdintasun-printzipioari buruz ezarritako doktrina (EKko 23.2 artikulua), salbuespeneko arrazoiengatik eta arrazoi objektiboengatik bakarrik salbuetsi daitekeena. Gainera, sarbide hori berdintasunez antolatu behar da deialdian, arau abstraktu eta orokorren bidez, herritarren legearen aurreko berdintasuna zaintzeko. Hori dela eta, legegileak eta administrazioak irizpide objektiboetan oinarritutako arauak hautatu behar dituzte, EKko 103.3 artikulua (67/1989, 27/1991 eta 60/1994 Epaia) xedatzen dituen merezimendu- eta gaitasun-kanonak oinarri hartuta.

Konstituzio-jurisprudentziaren arabera, Konstituzioaren 23.2 artikuluan kargu eta enplegu publikoetara sartzeko berdintasunaren printzipioaren arau-hausterik antzeman ez dadin eman behar diren baldintzen artean daude, lehenik eta behin, salbuespeneko egoera bat izatea; bigarrenik, mota horretako prozedurak behin bakarrik erabiltzea, bestela salbuespeneko konponbide-izaera galduko litzatekeelako; eta, hirugarrenik, aukera hori lege-mailako arau batean aurreikusita egotea (1999ko otsailaren 11ko 12/1999 KAE).

**Zortzigarren xedapen gehigarriaren** arabera, gainera, seigarren xedapen gehigarrian jasotako egonkortze-prozesuek beren deialdietan sartuko dituzte **2016ko urtarrilaren 1a baino lehen izaera horretako harremana duten langileek** aldi baterako bete dituzten egiturazko plaza hutsak.

## **2.- APLIKATU BEHARREKO NEURRIAK.**

### **2.1.- ALDI BATERAKO ETA ETENIK GABE BETETAKO EGITURAZKO PLAZEN AZTERKETA**

Ondore horietarako, egindako analisiaren ondoren, plazak lau bloketan sailkatu dira, abenduaren 28ko 20/2021

Legean aurreikusitako kasuistika desberdinen arabera:

#### 1. BLOKEA. LEGEAREN 2.1. ARTIKULUAN EZARRITAKOAREN ARABERA EGONKORTU DAITEZKEEN PLAZAK

Bloke honetan sartzen dira lanpostu-zerrendan, plantilletan edo administrazio publikoetan giza baliabideak antolatzeko bestelako moduren batean jasota dauden eta aurrekontu-zuzkidura duten egiturazko plazak, gutxienez 2020ko abenduaren 31ren aurreko hiru urteetan aldi baterako eta etenik gabe okupatuta egon direnak.

Bloke honetan sartzeko kontuan hartuko den aldi baterako estaldura-aldia 2016-01-01etik 2020-12-31ra bitartekoa izango da, eta, gutxienez, 2017-12-31tik aurrera okupatuta egon beharko dute.

#### 2. BLOKEA. LEGEAREN 6. XEDAPEN GEHIGARRIAN XEDATUTAKOAREN ARABERA EGONKORTU DAITEZKEEN PLAZAK

Bloke honetan sartzen dira lanpostu-zerrendan, plantilletan edo administrazio publikoetan giza baliabideak antolatzeko bestelako moduren batean jasota dauden eta aurrekontu-zuzkidura duten egiturazko plazak, 2016ko urtarrilaren 1aren aurretik aldi baterako eta etenik gabe okupatuta egon direnak.

#### 3. BLOKEA. LEGEAREN 8. XEDAPEN GEHIGARRIAN XEDATUTAKOAREN ARABERA EGONKORTU DAITEZKEEN PLAZAK

Bloke honetan sartzen dira lanpostu-zerrendan, plantilletan edo administrazio publikoetan giza baliabideak antolatzeko bestelako moduren batean jasota dauden eta aurrekontu-zuzkidura duten egiturazko plaza hutsak, 2016ko urtarrilaren 1aren aurretik aldi baterako eta etenik gabe izaera horretako harremana duten langileek okupatuta egon direnak.

#### 4. BLOKEA. EGONKORTU EZIN DIREN PLAZAK

Bloke honetan sartzen dira aldi baterako okupatuta egon arren 20/2021 Legeak ezarritako eskakizunak betetzen ez dituzten plazak, eta, beraz, egonkortu ezin direnak.

Legeak erabiltzen duen “*etenik gabe*” terminoa interpretatzeko, Funtzio Publikoko Estatu Idazkaritzaren irizpidea aplikatuko da (“*2017rako estatuko aurrekontu orokorren legetik eratorritako egonkortze-prozesua aplikatzeko irizpide komunak*”), bitarteko edo aldi baterako okupazioaren jarraipenari dagokionez:

*Ondorio horietarako, ez dira etentzat hartuko dagozkion administrazio-izapideak egiteko beharraren ondorioz plaza hutsik egon den denbora-tarte laburrak, hala nola beste funtzionario edo lan-kontratudun bat izendatzean, aurrekoak postua utzi ondoren.*

Azterketatik kanpo geratu dira plazaren titularren ordezkien, errelebo-kontratuetatik, metatzeetatik edo antzekoetatik eratorritako behin-behinekotasun-egoerak, egiturazko behin-behinekotasuna ez direlako.

Legeak erabiltzen duen “*egiturazkoa*” terminoa interpretatzeko, halakotzat hartuko da “*eginkizun bati erantzuteko lanpostu bat izateko beharizan ez-koiunturazkoa*”. Hiru urteko denbora-tartea azterna gisa hartuko da plaza horien eta “*egiturazkotasunaren*” betebeharra susmatzeko; dena den, antolamendu- eta funtzio-azterketa ezinbestekoa izango da hura zehazteko.

Kasu horietan, baldin eta egiturazko egoera horiek lanpostu-zerrendan islatzen ez badira, lanpostu horiek sortu beharko dira (baita plantillako plazak ere), plan honetatik eratoritzen diren egonkortze-prozesuetan deialdia egin aurretik (EPOETBren 74. art.).

#### 2.2.- UDALARENTZAT EGOKITZAT JOTZEN DEN LANPOSTU-ZERRENDAREN DIMENTSIOA ETA EGITURA



Lanpostu-zerrendan egoki irizten diren aldaketak, plan honen argudioak kontuan hartuta, Programa honen 4. Apartatuan ezartzen dira, eta emaitzako lanpostu-zerrenda 1. ERANSKINEAN.

Era berean, egokitzen jotzen denez, 1003/36, 2002/sn, 2002/20, 4002/sn eta 5002/35 kodeak dituzten lanpostuen birsailkapena ere sartzen da; indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanpostu horiek dira administrazio orokorreko eskalan, azpieskala teknikoan eta, hala badagokio, administrazio bereziko eskalan, azpieskala teknikoan, goi-mailako teknikarien klasean sailkatutako funtzionarioentzat. Egokitzen jotzen den proposamena da haien sailkapena muga dadila administrazio bereziko eskalara, azpieskala teknikora, goi-mailako teknikarien klasera. Oinarrizko bi arrazoi dira proposatutako birsailkapen horren oinarrian:

- lehen arrazoi teoriko bat: indarrean dagoen lanpostu-zerrendaren arabera, lanpostu horiek betetzeko titulu akademiko jakin batzuk izan behar dira, bete beharreko funtzio zehatzek (lanpostu horien deskribapenaren arabera) eskatzen dutelako plazak betetzen dituzten funtzionarioek titulazio horiek izatea. Beraz, toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina onesten duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 171. artikulua aginduekin bat etorritik, lanpostu horiek administrazio bereziko eskalako, azpieskala teknikoko eta goi-mailako teknikarien klaseko funtzionarioentzat soilik gorde beharko lirateke.

- bigarren arrazoi praktikoa bat: udal-lanpostuen plantilla organikoan, ez dago administrazio bereziko eskalan, azpieskala teknikoan, goi-mailako teknikari klasean, lanpostu horiek betetzeko plazen falta dago (eta, beraz, funtzionarioena). Lanpostu horiek sailkatzeko, bi motetako plaza egokiek egon beharko lukete (administrazio orokorrekoak eta administrazio berezikoak), lanpostu horietarako sarbidea eman ahal izateko, baldin eta betetzea formulatuko balitz, baina indarrean dagoen plantilla organikoan ez da baldintza hori betetzen, eta plaza egokiak administrazio orokorreko eskalan bakarrik daude, eta ez, ordea, eskala berezian. Arazoa ez litzateke sortuko sarbide-kasuetan, baina bai lanpostuak betetzeko kasuetan.

### **3.- ARRAZIONALIZAZIO-PROGRAMAREN ONDORIO EKONOMIKOAK**

20/2021 Legearen 2.5 artikuluan ezarritakoa kontuan hartuz, prozesu horiek ebazteko ezingo da inoiz gastuaren edo baliabideen gehikuntzarik eragin, eta prozesu horietan, ezinbestean, aldi baterako lotura duten langileek betetzen dituzten egiturazko plazak eskaini beharko dira.

Horrenbestez, arrazionalizazio-programa honetako 5.1. apartatuan aipatzen diren lanpostu sortu berriei esleitu beharreko ordainsariak gaur egun funtzio horiek betetzen dituzten aldi baterako langileek jasotakoak izango dira.

### **4.- ARRAZOI OBJEKTIBOAK ETA APLIKAZIO-EREMUA**

Plan honen arrazoi objektiboak, oro har Erakunde osoari eragiten diotenak, zehazten dira hemen:

#### **1. BLOKEA. LEGEAREN 2.1. ARTIKULUAN EZARRITAKOAREN ARABERA EGONKORTU DAITEZKEEN PLAZAK**

PLAZAREN IDENTIFIKAZIOA (Izena).  DAGOKION LANPOSTUA (I. eranskinean proposatutako lanpostu-zerrenda berriko kodea eta lanpostuaren izena)	EGITURAZKOTA SUNAREN JUSTIFIKAZIOA (Funtzioak)	PLAZA BETETZEKO ALDIA.- DATEN HISTORIKOA (Etenak identifikatuz) (Egiturazko plazak, aldi baterako eta etenik gabe okupatuak gutxienez 2020-12-31 aurretiko 3 urtez).	ALDI BATERAKO EDO BITARTEKO LANGILEEN HARREMAN ETENGABEA (Historikoa)	LANPOSTU-ZERRENDAKONDAKO LANPOSTUA: BAI/EZ	AURREKONTU-ZUZKIDURARA: BAI/EZ	MUGAGABE EZ-FINKOA: BAI/EZ  EPAIA: BAI/EZ
1207/13 zk.ko lanpostua. Administratua. Zerbitzu Orokorrak	LANPOSTU-ZERRENDAKONDAKO EGITURAZKONDAKO LANPOSTUA	PLAZAREN FUNTZIONARIO TITULARRA, 2012-06-20KO ONDOREKO	ALDI BATERAKO HARREMANA 2016-12-12TIK	BAI	BAI	EZ EZ

Plaza: ADMINISTRARIA BITARTEKO IZENDAPENA ESTIBALIZ FERNANDEZ DE LARRINOA FDEZ.	(BAZ)	FUNTZIO ERANTSIAK ESLEITU ZAIKIO (051/139 DEKR.). LANPOSTUA HUTSIK UTZI ZUEN 2017KO MAIATZEAN, SUSTATZEKO.  BAZ FUNTZIOEN ZERBITZU- EGINKIZUNA (958/2016 DEKR.) AMAIA SIERRA 2016- 04-27 - 2018-11-21  (3592/18 DEKR.) ESTIBALIZ FDEZ. DE LARRINOA BITARTEKO IZENDAPENA 2018- 12-20	AURRERA, ETENIK GABE			
6001/91 zk.ko lanpostua. Gizarte-zerbitzuetako teknikaria  Plaza: GIZARTE- ZERBITZUETAKO TEKNIKARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  GARBIÑE ASTOREKA UGALDE	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	2017-04-18TIK (937/2017 DEKR., 2017- 04-11TIK)	ALDI BATERAKO HARREMANA 2017-04-18TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
7117/00 zk.ko lanpostua. Administrari laguntzailea  Plaza: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA  BITARTEKO IZENDAPENA  SUSANA IBARROLA VILLADANGOS	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	2015EAN SORTUTAKO LANPOSTUA, 2015-11- 11ko osoko bilkuran arrazionalizazio-programa  1294/16 DEKR., IRATXE RUIZ BITARTEKOTASUNA, 2016-06-01ETIK 2016- 06-06RA  1347/16 DEKR., IRATXE ORCASITAS BITARTEKOTASUNA, 2016-06-07TIK 2006-06- 09RA  1394BIS/16 DEKR., SARA PEREZ DE ALBENIZ BITARTEKOTASUNA, 2016-06-01ETIK 2006- 09-09RA  2856/16 DEKR., ESTIBALIZ FERNANDEZ DE LARRINOA BITARTEKOTASUNA, 2016-12-12TIK 2018-12- 19RA (3592/18 DEKR.)  3631/18 DEKR., SUSANA IBARROLA BITARTEKOTASUNA, 2018-12-31TIK GAUR EGUN ARTE	ALDI BATERAKO HARREMANA 2018-12-31TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ

--	--	--	--	--	--	--

**2. BLOKEA. LEGEAREN 6. XEDAPEN GEHIGARRIAN XEDATUTAKOAREN ARABERA EGONKORTU DAITEZKEEN PLAZAK**

PLAZAREN IDENTIFIKAZIOA (Izena).  DAGOKION LANPOSTUA (I. eranskinean proposatutako lanpostu-zerrenda berriko kodea eta lanpostuaren izena)	EGITURAZKOTASUNAREN JUSTIFIKAZIOA (Funtzioak)	PLAZA BETETZEKO ALDIA .- DATEN HISTORIKOA (Etenak identifikatuz) (Egiturazko plazak, aldi baterako eta etenik gabe okupatuak 2016-01-01 baino lehen).	ALDI BATERAKO EDO BITARTEKO LANGILEEN HARREMAN ETENGABEA (Historikoa)	LANPOSTU - ZERRENDAKO LANPOSTUA: BAI/EZ	AURREKONTU-ZUZKIDUR A: BAI/EZ	MUGAGABEA EZ-FINKOA: BAI/EZ  EPAIA: BAI/EZ
1102/8 zk.ko lanpostua. Administraria. Zerbitzu Orokorrak  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  MARIA CABRERA HILARIO	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	HUTSA 2015-02-01AZ GEROZTIK, ARGINE HERNANDEZ IZENDATZEAGATIK 1101/4 LANPOSTURAKO  (2015/15 DEKR.) BITARTEKO IZENDAPENA MARIA CABRERA 2015-02-02	ALDI BATERAKO HARREMANA 2001/09/24TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
1203/9 zk.ko lanpostua. Administraria. Zerbitzu Orokorrak  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  UZURI IDOIAGA GARCIA	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	BITARTEKO IZENDAPENA AITZIBER RODRIGUEZ 2012-02-01etik 2017-05-08ra  (1411/17 DEKR.) IZENDAPENA UZURI IDOIAGA 2017-07-01	ALDI BATERAKO HARREMANA 2005-05-20TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
1205/11 zk.ko lanpostua. Administraria. Zerbitzu Orokorrak  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  IOSU FERNÁNDEZ PÉREZ	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(426/12 DEKR.) BITARTEKO IZENDAPENA 2012-03-01	ALDI BATERAKO HARREMANA 2010-06-01ETIK AURRERA, ETENIK GABE  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	BAI	BAI	BAI EZ
1206/12 zk.ko lanpostua. Administraria. Zerbitzu Orokorrak  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  MIREN JASONE AHEDOLUJA	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(699/14 DEKR.) BITARTEKO IZENDAPENA 2014-04-04	ALDI BATERAKO HARREMANA 2010-03-22TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
1208/14 zk.ko lanpostua. Administraria. Zerbitzu Orokorrak  Plaza: ADMINISTRARIA	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(426/12 DEKR.) BITARTEKO IZENDAPENA 2012-03-01	ALDI BATERAKO HARREMANA 2005-12-16TIK AURRERA,	BAI	BAI	EZ EZ

BITARTEKO IZENDAPENA  AINARA JAÑEZ CAMIRUAGA			ETENIK GABE			
2204/32 zk.ko lanpostua: Administraria. Kontu- hartzaitza.  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  NEREA UGARTE VILLÉN	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(426/12 DEKR.) BITARTEKO IZENDAPENA 2012-03-01	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2008-02- 14TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
4202/00 zk.ko lanpostua. Administraria. GIZA BALLABIDEAK  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  ARANTZA AURRE GONZALEZ	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	ZERBITZU- KOMISIOA 2014KO URRIAREN 6TIK (190/2014 DEKR.) 2017KO APIRILAREN 11RA KARRERAKO FUNTZIONARIO A ITZIAR LLANOS (931/2017 DEKR.)  BITARTEKO IZENDAPENA ARANTZA AURRE (1111/2017 DEKR.) 2017-05- 02TIK	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2009-12- 28TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
5001/34 zk.ko lanpostua. Arkitektoa. Hirigintza Saila  Plaza: ARKITEKTOA  BITARTEKO IZENDAPENA  ANTON UNCILLA CORCUERA	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(532/15 eta 649/17 DEKR.) 2015-03- 09TIK 2015-03- 09ko izendapena programakoa da, eta 2017-03-10ekoa bitartekoa da, hutsik dagoen lanpostukoa, karrerako funtzionarioak 2015-03-31ra arte betetakoa (titularraren erretiroa 688/2015 Dekr.).	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2015-03- 09TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
5004/38 zk.ko lanpostua Arkitekto teknikoa. Hirigintza Saila.  Plaza: ARKITEKTO TEKNIKOA  BITARTEKO IZENDAPENA  MARIVI DEL VAL RODRIGUEZ	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	2011-08-08TIK (894/2011 DEKR.)	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2011-08- 08TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
5005/38bis zk.ko lanpostua. Erdi-mailako teknikaria. Hirigintza Saila.  Plaza: ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA  BITARTEKO IZENDAPENA	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	2012-08-13TIK (1662/2012 DEKR.)	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2012-08- 13TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ

GORKA ANTOLIN PIRIS							
5006/39 zk.ko lanpostua Arkitekto teknikoa. Hirigintza Sailsa.  Plaza: ARKITEKTO TEKNIKOA  BITARTEKO IZENDAPENA  MATXALEN GARCIA ETXABE	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	1999-10-01ETIK AURRERA (1999- 10-01EKO LAN- KONTRATUA DAGO)  426/2012 DEKR. 2012-03-01EKO ONDOREAK, 5006/39 LANPOSTUKO BITARTEKO IZENDAPENA	ALDI BATERAKO HARREMAN A 1999-10- 01ETIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ	
5017/48 zk.ko lanpostua Mantentze-langilea. Hirigintza Sailsa.  Plaza: MANTENTZE- LANGILEA  BITARTEKO IZENDAPENA  ANDER ETXEBARRIA ELEXPURU	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(426/12 DEKR.) ONDOREAK 2012-03-01ETIK AURRERA	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2005-01- 05ETIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ	
5019/50 zk.ko lanpostua Mantentze-langilea. Hirigintza Sailsa.  Plaza: MANTENTZE- LANGILEA  BITARTEKO IZENDAPENA  GOTZON NUÑEZ AZKORRA	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(426/12 DEKR.) ONDOREAK 2012-03-01ETIK AURRERA	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2006-06- 30ETIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ	
5023/54 zk.ko lanpostua Igeltseroa. Hirigintza Sailsa.  Plaza: IGLTSEROA  BITARTEKO IZENDAPENA  JAVIER LAGO FERREIRO	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(426/12 DEKR.) ONDOREAK 2012-03-01ETIK AURRERA	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2005-03- 09TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ	
5029/60 zk.ko lanpostua Igeltserotza, Bide eta Obretako langilea. Hirigintza Sailsa.  Plaza: IGLTSEROTZA, BIDE ETA OBRETAKO LANGILEA  BITARTEKO LAN- KONTRATUA  PEDRO MARTINEZ TORRES	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	1996-08-01AZ GEROZTIK LANPOSTU HUTSA BETETZEKO LAN- KONTRATUA DAGO  1992-07-09TIK 1992-10-08RA (HASIERAKO LAN- KONTRATUA)	ALDI BATERAKO HARREMAN A 1996-08- 01ETIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ	
5038/69 zk.ko lanpostua Udal Zerbitzuko gidaria. Hirigintza Sailsa.  Plaza: UDAL-ZERBITZUKO GIDARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  IBON LARRABEITI	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(426/12 DEKR.) 2012-02-01ETIK AURRERA	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2005-12- 01ETIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ	

HORNES						
5048/79 zk.ko lanpostua Lorezaintzako ofiziala. Hirigintza Saila.  Plaza: LOREZAINZAKO OFIZIALA  BITARTEKO LAN- KONTRATUA  JUAN CARLOS CALDERON MORENO	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(1008/2006 DEKR.) 2007-01- 02TIK	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2001-11- 26TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
5049/80 zk.ko lanpostua Hirigintza Saileko Lorezaintzako Ofiziala  Plaza: LOREZAINZAKO OFIZIALA  BITARTEKO IZENDAPENA  JON ANDONI LOPEZ IGLESIAS	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(426/12 DEKR.) 2012-03-01ETIK AURRERA	ALDI BATERAKO HARREMAN A 1997-12- 18TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
6004/94 zk.ko lanpostua. Gizarte Zerbitzuetako teknikaria. Gizarte Zerbitzuetako Saila.  Plaza: GIZARTE- ZERBITZUETAKO TEKNIKARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  RAKEL GARCIA JIMENEZ	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(130/2004 DEKR.) 2004-03-03TIK AURRERA 591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2004-03- 03TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
6005/95 zk.ko lanpostua Gizarte Zerbitzuetako teknikaria. Gizarte Zerbitzuetako Saila.  Plaza: 6005/95 GIZARTE- ZERBITZUETAKO TEKNIKARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  AITZIBER SARATXAGA JUGO	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(43/2007 DEKR.) 2007-01-22TIK	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2007-01- 22TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
6006/96 zk.ko lanpostua. Administrataria. Gizarte Zerbitzuetako Saila.  Plaza: ADMINISTRARIA  IRAUPEN MUGATUKO LAN-KONTRATUA  IBON ZUÑIGA BENITO	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA  Ez du betetzen lanpostu- zerrendako lanposturik, lan-kontratuduna da, lanpostua funtzionarioarena da (lanpostu horren funtzioak betetzen ditu)	(43/2007 DEKR.) 2007-01-22TIK AURRERA	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2007-01- 22TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
6007/97 zk.ko lanpostua Administrataria. Gizarte Zerbitzuen Saila.  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	Maite Ascondo, 2017-05-08ra arte (1008/2006 DEKR.) eta Aitziber Rodríguez 2017-05- 09tik aurrera (1174/2017 DEKR.)	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2001-09- 24TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ

AITZIBER RODRIGUEZ ATXALANDABASO						
7102/100 zk.ko lanpostua Kultura-koordinatzailea Kultura Saila  Plaza: KULTURA- KOORDINATZAILEA  BITARTEKO IZENDAPENA  ASIER ELORDUI HERRERO	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(502/2004 DEKR.) 2004-07-05ETIK	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2004-07- 05ETIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
7107/105 zk.ko lanpostua Administraria. Kultura Saila.  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  IBON IDOIAGA BASARAS	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	426/12 DEKR. 2012-03-01ETIK AURRERA	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2004-09- 27TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
7108/106 zk.ko lanpostua Administraria. Kultura Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  GOIATZ ZARRAGA AREITIO	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	313/2009 DEKR. 2009-04-01ETIK	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2009-04- 01ETIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
7109/107 zk.ko lanpostua Administraria. Kultura Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  ARANTZA BOUZO GERENABARRENA	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	385/2005 DEKR. 2005-05-23TIK AURRERA	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2007-09- 10ETIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
7110/108 zk.ko lanpostua Kulturako laguntzailea. Kultura Saila  Plaza: KULTURAKO LAGUNTZAILEA  BITARTEKO IZENDAPENA  IGOR URRETA GOMEZ	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	1441/10 DEKR. 2011-01-03TIK	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2011-01- 03TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
7111/109 zk.ko lanpostua Kulturako laguntzailea. Kultura Saila  Plaza: KULTURAKO LAGUNTZAILEA  BITARTEKO IZENDAPENA  NEKANE LEARRA SARRIA	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	1441/10 DEKR. 2011-01-03TIK	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2011-01- 03TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
7113/00 zk.ko lanpostua Administraria. Kultura Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	INES GARMA 2018-07-16RA ARTE (2068/2018 DEKR.) ETA MARIA EUGENIA GUTIERREZ	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2018-05- 21ETIK AURRERA,	BAI	BAI	EZ EZ

IZENDAPENA MARIA EUGENIA GUTIERREZ GIL		(2665/2018 DEKR.) 2018-09- 29TIK AURRERA	ETENIK GABE			
7114/111 zk.ko lanpostua Administrari laguntzailea. Kultura Saila  Plaza: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA  BITARTEKO IZENDAPENA  ROSA M <sup>a</sup> HERNÁNDEZ GONZÁLEZ	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	426/12 DEKR. BITARTEKO IZENDAPENA ARANTZA MOTA 2012-03-01EKO ONDOREEKIN  2629/18 DEKR. ARANTZA MOTAK UKO EGITEA, 2018-09- 25EKO ONDOREAK  2629/18 DEKR. bera, IZENDAPENA ROSA M <sup>a</sup> HERNANDEZ 2018-09-27ko ONDOREAK gaur egun arte	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2018-09- 27TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
7115/112 zk.ko lanpostua Administrari laguntzailea. Kultura Saila  Plaza: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA  BITARTEKO IZENDAPENA  MAITANE MENDIOLA CABIEDAS	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	426/12 DEKR. VANESSA QUINTANA 2012- 03-01EKO ONDOREAK 2017-07-16RA ARTE  2503/17 DEKR. ANUNTZI URIBARRI 2017- 10-09KO ONDOREAK 2018-08-08 ARTE (2247/18 DEKR. UKO EGITEA)  2282/18 DEKR. IZENDAPENA MAITANE MENDIOLA 2018- 08-15EKO ONDOREAK gaur egun arte.	ALDI BATERAKO HARREMAN A 2012-10- 08TIK AURRERA, ETENIK GABE  <i>SOINU ATADIA 2012-10-08 / 2018-08-08;</i>  <i>UDALA 2018- 08-15etik gaur egun arte</i>	BAI	BAI	EZ EZ
7116/118 zk.ko lanpostua. Administrari laguntzailea. Kultura Saila  Plaza: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA  BITARTEKO IZENDAPENA  AITZOL DE CASTRO BAQUERIZA	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	609/2012 DEKR. KIROL- MONITORE IZENDAPENA  2015EKO ARRAZIONALIZ AZIO- PROGRAMA, 2015-11-11KO OSOKO BILKURAREN AKORDIOA, MONITORE- LANPOSTUA AMORTIZATU ETA ADMINISTRARI LAGUNTZAILE LANPOSTURA BERRESLEITU, 7116/118	ALDI BATERAKO HARREMAN A 1997-12- 01ETIK AURRERA, 1195/1997 DEKR., ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ



3. BLOKEA. LEGEAREN 8. XEDAPEN GEHIGARRIAN XEDATUTAKOAREN ARABERA EGONKORTU DAITEZKEEN PLAZAK

PLAZAREN IDENTIFIKAZIOA (Izena).  DAGOKION LANPOSTUA (I. eranskinean proposatutako lanpostu-zerrenda berriko kodea, eta lanpostuaren izena)	EGITURAZKOTASUNAREN JUSTIFIKAZIOA (Funtzioak)	PLAZA BETETZEKO ALDIA.- HISTORIKOA (Etenak identifikatuz) (Plaza hutsak eta egiturazkoak, 2016ko urtarilaren 1aren aurretik aldi baterako eta etenik gabe izaera horretako harremana duten langileek okupatuta egon direnak).	ALDI BATERAKO EDO BITARTEKO LANGILEEN HARREMAN ETENGABEA (Historikoa)	LANPOSTU-ZERRENDAKON POSTUA: BAI/EZ	AURREKONTU-ZUZKIDUR A: BAI/EZ	MUGAGABE EZ-FINKOA: BAI/EZ  EPAIA: BAI/EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 1104/00 zk.ko lanpostua. Modernizazio eta Kalitateko teknikaria. Zerbitzu Orokorren Saila  Plaza: MODERNIZAZIOKO ETA KALITATEKO TEKNIKARIA A2  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  LEIRE ANDION MEDIAVILLA	MODERNIZAZIO ETA KALITATEKO ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2006-04-24TIK AURRERA, ETENIK GABE (295/2006 DEKR.)  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	EZ	BAI	EZ EZ
1204/10 zk.ko lanpostua. Administraria. Zerbitzu Orokorren Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA AINHOA LOPEZ DE LETONA	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	KARRERA-IZENDAPENA YOLANDA CARRIAZO 2014-10-06 ARTE  (2296/16 DEKR.) BITARTEKO IZENDAPENA AINHOA LOPEZ DE LETONA 2016-08-01ETIK AURRERA  (2014-10-06TIK 2016-08-01ERA BITARTEKO ETENA)	2015/01/31 - 2015/12/31 liburutegia;  2012-10-08 - 2016/06-30 musika-eskolako laguntzailea;  2016-01-22 - 2016/07/21 giza baliabideetako administraria;  2016-08-01- gaur egun BAZ administraria	BAI	BAI	EZ EZ
2002/20 zk.ko lanpostua Ekonomialaria. Diruzaintza Saila  Plaza: EKONOMIALARIA  BITARTEKO IZENDAPENA JON BILBAO ARBERAS	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	2020-11-09KO 3518/2020 DEKR.	ALDI BATERAKO HARREMANA 1996-05-02TIK AURRERA, ETENIK GABE. IZENDAPENA APIRILAREN 29KO 1092/96 FORU AGINDUAREN BIDEZ	BAI	BAI	EZ EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 2206/00 zk.ko lanpostua. Administrari laguntzailea. Kontu-hartzaileza Saila	KONTU-HARTZAILETA SAILARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2002-08-12TIK AURRERA, ETENIK GABE	EZ	BAI	EZ EZ

Plaza: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  DAVID CANALES BARQUIN	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK		591/2010 DEKR. MUGAGABEAK			
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 3008/00 zk.ko lanpostua. Administrari laguntzailea. Diruzaintza Saila  Plaza: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  SILVIA MARIA DE MEIJ MARQUEZ	DIRUZAINZA SAILARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2006-09-01ETIK AURRERA, ETENIK GABE  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	EZ	BAI	EZ EZ
5011/44 zk.ko lanpostua. Administraria. Hirigintza Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  INES GARMA GONZALEZ	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(2068/18 DEKR.) 2018-07-18TIK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2004-03-04TIK AURRERA, ETENIK GABE Hainbat sail	BAI	BAI	EZ EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5053/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako ofiziala. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO OFIZIALA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  RICARDO GARCÍA VIVANCO	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2007-08-01ETIK (693/2007 DEKR.), ETENIK GABE  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	EZ	BAI	BAI EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5054/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  LUIS ALBERTO DIAZ PORTILLO	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2004-03-03AZ GEROZTIK (125/2004 DEKR.), ETENIK GABE  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	EZ	BAI	BAI EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5055/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2004-03-03AZ GEROZTIK (125/2004 DEKR.), ETENIK GABE  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	EZ	BAI	BAI EZ

JAVIER IKER LUZAIDE GANA						
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5056/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  ALBERTO UNIBASO URRUTIA	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2005-04-26TIK AURRERA (306/2005 DEKR.), ETENIK GABE  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	EZ	BAI	BAI EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5057/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  ONINTZA NABERAN BEITIA	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2005-07-01ETIK AURRERA (509/2005 DEKR.), ETENIK GABE  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	EZ	BAI	BAI EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5058/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  IVAN IBAÑEZ MONSURI	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2007-11-12TIK AURRERA, ETENIK GABE (1058/2007 DEKR.)	EZ	BAI	BAI EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5059/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  LORENZO VALDERRAMA TELLEZ	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2007-11-12TIK AURRERA, ETENIK GABE (1058/2007 DEKR.)	EZ	BAI	BAI EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5060/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2002-05-06TIK AURRERA (367/2002 DEKR.), ETENIK GABE  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	EZ	BAI	BAI EZ

MUGAGABE EZ-FINKOA						
RAFAEL MARIA DORADO						
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5061/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  ANDER GARCIA IZQUIERDO	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2005-07-01ETIK AURRERA (509/2005 DEKR.), ETENIK GABE  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	EZ	BAI	BAI EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5062/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  LANDER ALVAREZ DE EULATE MARTIN	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2004-03-03TIK AURRERA (125/2004 DEKR.), ETENIK GABE  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	EZ	BAI	BAI EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5063/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  MIGUEL ANGEL CADAVID MARTINEZ	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2002-05-06TIK AURRERA (367/2002 DEKR.), ETENIK GABE  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	EZ	BAI	BAI EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5064/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU MUGAGABE EZ-FINKOA  JANIRE MARCOS RAPADO	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2007-11-12TIK (1058/2007 DEKR.), ETENIK GABE	EZ	BAI	BAI EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 5065/00 zk.ko lanpostua. Lorezaintzako langile berezia. Hirigintza Saila  Plaza: LOREZAINZAKO LANGILEA  LAN-KONTRATU	PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEK O ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2005-01-03TIK (988/2004 DEKR.), ETENIK GABE  BILBOKO LAN-ARLOKO 2 ZK.KO	EZ	BAI	BAI BAI

MUGAGABE EZ-FINKOA  ANTXOKA ARENAZA IGUAL			EPAITEGIAREN 345/2006 EPAIA.- MUGAGABE EZ-FINKOA			
6008/98 zk.ko lanpostua. Administraria. Gizarte Zerbitzuen Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  PILAR ACHA VEGA	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	HUTSIK 2016-03- 01ERA ARTE BITARTEKO IZENDAPENA 2016- 03-01ETIK AURRERA (440/2016 DEKR.)	ALDI BATERAKO HARREMANA 2008-10-07TIK AURRERA, ETENIK GABE (1201/08 DEKR.)	BAI	BAI	EZ EZ
6009/168 zk.ko lanpostua. Administraria. Gizarte Zerbitzuetako Saila.  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  SUSANA FLORES TRINIDAD	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	HUTSIK 2016-03-01 ARTE BITARTEKO IZENDAPENA 2016- 03-01ETIK AURRERA (440/2016 DEKR.)	ALDI BATERAKO HARREMANA 2003-12-04TIK AURRERA, ETENIK GABE (466 ZK.KO CMG EBAZPENA, 2003-10-14KOA)  591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	BAI	BAI	EZ EZ
Indarrean dagoen lanpostu- zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 11001/00 zk.ko lanpostua. Behargintzako teknikaria. Behargintza Saila  Plaza: BEHARGINTZAKO ZUZENDARIA A2  IRAUPEN MUGATUKO LAN-KONTRATUA  ZURIÑE URRESTARAZU TORRES	BEHARGINTZA KO ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2008-07-07TIK AURRERA, ETENIK GABE (944/2008 DEKR.)	EZ	BAI	EZ EZ
Indarrean dagoen lanpostu- zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 11002/00 zk.ko lanpostua. Behargintzako teknikaria. Behargintza Saila  Plaza: BEHARGINTZAKO TEKNIKARIA A2  IRAUPEN MUGATUKO LAN-KONTRATUA  SARA OLIVER VAZQUEZ	BEHARGINTZA KO ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2012-11-05ETIK (2198/2012 DEKR.), ETENIK GABE	EZ	BAI	EZ EZ
Indarrean dagoen lanpostu- zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 11003/00 zk.ko lanpostua. Behargintzako teknikaria. Behargintza Saila  Plaza: BEHARGINTZAKO TEKNIKARIA A2  IRAUPEN MUGATUKO	BEHARGINTZA KO ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2013-02-25ETIK (390/2013 DEKR.), ETENIK GABE	EZ	BAI	EZ EZ

LAN-KONTRATUA  MONICA GOMEZ HERVIAS						
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 11004/00 zk.ko lanpostua. Behargintzako teknikaria. Behargintza Saila  Plaza: BEHARGINTZAKO TEKNIKARIA A2  IRAUPEN MUGATUKO LAN-KONTRATUA  MARIA INMA BOULANDIER CIRUELOS	BEHARGINTZA KO ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2008-02-11TIK (203/2008 DEKR.), ETENIK GABE	EZ	BAI	EZ EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 11005/00 zk.ko lanpostua. Behargintzako teknikaria. Behargintza Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  IRAUPEN MUGATUKO LAN-KONTRATUA  VANESSA QUINTANA REBAQUE	BEHARGINTZA KO ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2004-10-04TIK AURRERA, ETENIK GABE	EZ	BAI	EZ EZ
Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berriko 11006/00 zk.ko lanpostua. Administraria Behargintza Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  IRAUPEN MUGATUKO LAN-KONTRATUA  AINTZANE MENDIOLA CABIEDAS	BEHARGINTZA KO ZERBITZUARI LOTUTAKO EGITURAZKO FUNTZIOAK	591/2010 DEKR. MUGAGABEAK	ALDI BATERAKO HARREMANA 2008-01-01ETIK AURRERA, ETENIK GABE  EUSKALTEGIA 2008-01-01ETIK 2017-05-31RA ARTE;  UDALA 2017-06-01ETIK AURRERA	EZ	BAI	EZ EZ

#### 4. BLOKEA. EGONKORTU EZIN DIREN PLAZAK

PLAZAREN IDENTIFIKAZIOA (Izena).  DAGOKION LANPOSTUA (I. eranskinean proposatutako lanpostu-zerrenda berriko kodea, eta lanpostuaren izena)	EGITURAZKOTASUNAREN JUSTIFIKAZIOA (Funtzioak)	DATEN HISTORIKOA (etenak identifikatuz) (2020/12/31ren aurretik gutxienez 3 urte lehenago aldi baterako edo bitartekotasunez etenik gabe okupatutako plazak).	ALDI BATERAKO edo BITARTEKO LANGILEEN ANTZINATASUNA GUZTIRA (Historikoa)	LANPOSTU - ZERRENDA KO LANPOSTUA: A: BAI/EZ	AURREKONTU-ZUZKIDUR A: BAI/EZ	MUGAGABE EZ-FINKOA: BAI/EZ  EPAIA: BAI/EZ
1201/6 zk.ko lanpostua	LANPOSTU-	1. izendapena:	ALDI	BAI	BAI	EZ

Administraria. Zerbitzu Orokorren Saila  Plaza: ADMINISTRARIA 1201/6  BITARTEKO IZENDAPENA  MAGDALENA FERRERO ESTEBAN	ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	2019-10-16 Azken izendapena: 2020-09-10 (3922/19 DEKR.)	BATERAKO HARREMANA 2020-09-10ETIK AURRERA, ETENIK GABE (2767/2020 DEKR.)			EZ
2202/27 zk.ko lanpostua. Administraria. Kontu-hartzailetza Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  EDORTA QUINTELA	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA  EPE-N SARTUA 2021	2021-01-07 (14/2021 DEKR.)	ALDI BATERAKO HARREMANA 2018-03-13TIK AURRERA, ETENIK GABE  2018/03/13 – 2021/01/06 soinu atadia;  2021/01/07 udala	BAI	BAI	EZ EZ
3007/33 zk.ko lanpostua. Administraria. Diruzaintza Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  IRUNTZA SOPUERTA JAUREGIZURIA, lekualdatze-lehiaketan jarritako lanpostua, jadanik deituta (2021.10.26ko 206 zk.ko BAO)	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	(426/12 DEKR.) 2012-03-01 – 2020-12-27 bitarteko lanpostu-betetzea Natividad Manso  Lanpostu hutsagatiko bitarteko lanpostu-betetzea Iruntza Sopusuerta 2021-01-04tik (4196/2020 DEKR.)	ALDI BATERAKO HARREMANA 2021-01-04TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
4101/23 zk.ko lanpostua. Administraria. Kontratazio Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  AGURTZANE GARCIA ETXABE MONASTERIO	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA  2021EKO EPE-N SARTUA	2020-12-13 ERRETIROA YOLANDA CARRIAZO HOYOS (KARRERAKO FUNTZIONARI OA)  2020-12-14 BITARTEKO IZENDAPENA AGURTZANE GARCIA ETXABE (3971/2020 DEKR.)	ALDI BATERAKO HARREMANA 2020-11-10ETIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
4203/124 zk.ko lanpostua. Administraria. Kontratazio Saila  Plaza: ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  MAIDER SOPUERTA JAUREGIZURIA	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA  2020KO EPE-N SARTUA	5068/2020 DEKR., 2020-10-07KOA	ALDI BATERAKO HARREMANA 2020-06-18TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
5002/35 zk.ko lanpostua. Hirigintzako teknikaria. Hirigintza Saila	LANPOSTU-ZERRENDAREN EGITURAZKO	2979/2020 DEKR., 2020-10-01EKO	ALDI BATERAKO HARREMANA	BAI	BAI	EZ EZ

<p>Plaza: HIRIGINTZAKO TEKNIKARIA</p> <p>BITARTEKO IZENDAPENA</p> <p>AMAIA MAKUA BIURRUN</p>	<p>LANPOSTUA</p> <p>2017KO EEP-N SARTUA</p>		<p>2020-10-01ETIK AURRERA, ETENIK GABE</p>			
<p>5003/37 zk.ko lanpostua. Erdi-mailako teknikaria. Hirigintza Saila</p> <p>Plaza: ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA</p> <p>BITARTEKO IZENDAPENA</p> <p>LIDE ROMERO GUTIERREZ</p>	<p>LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA</p> <p>2017KO EEP-N SARTUA</p>	<p>3030/2020 DEKR., 2020-10-05EKOA</p>	<p>ALDI BATERAKO HARREMANA 2018-11-18TIK AURRERA, ETENIK GABE</p>	<p>BAI</p>	<p>BAI</p>	<p>EZ EZ</p>
<p>5009/42 zk.ko lanpostua. Administrataria. Hirigintza Saila</p> <p>Plaza: ADMINISTRARIA</p> <p>BITARTEKO IZENDAPENA</p> <p>KEPA CASTRILLO ZARRAGA</p>	<p>LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA</p>	<p>HUTSIK 2019-02-04TIK, KARRERAKO FUNTZIONARI OAREN ERRETIROAGA TIK</p> <p>BITARTEKO IZENDAPENA 2019-02-04 (438/2019 DEKR.)</p>	<p>ALDI BATERAKO HARREMANA 2016-09-01ETIK AURRERA, ETENIK GABE</p> <p>2016/09/01 – 2019/02/03 soinu atadia; 2019/02/04 udala</p>	<p>BAI</p>	<p>BAI</p>	<p>EZ EZ</p>
<p>5022/53 zk.ko lanpostua. Mantentze-langilea. Hirigintza Saila</p> <p>Plaza: MANTENTZE- LANGILEA</p> <p>BITARTEKO IZENDAPENA</p> <p>LAURA FERRERO ESTEBAN</p>	<p>LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA</p>	<p>4034/2020 DEKR., 2020-12-14KOA</p>	<p>ALDI BATERAKO HARREMANA 2019-05-17TIK AURRERA, ETENIK GABE</p>	<p>BAI</p>	<p>BAI</p>	<p>EZ EZ</p>
<p>5053/sn zk.ko lanpostua. Arkitektoa. Hirigintza Saila</p> <p>Plaza: ARKITEKTOA</p> <p>BITARTEKO IZENDAPENA</p> <p>JUAN MARCO LOZANO RODRIGUEZ</p>	<p>LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA</p>	<p>3263/2020 DEKR., 2020-10-26KOA</p>	<p>ALDI BATERAKO HARREMANA 2020-10-26TIK AURRERA, ETENIK GABE</p>	<p>BAI</p>	<p>BAI</p>	<p>EZ EZ</p>
<p>6010/sn zk.ko lanpostua. Gizarte Zerbitzuetako Teknikaria. Gizarte Zerbitzuetako Saila.</p> <p>Plaza: GIZARTE- ZERBITZUETAKO TEKNIKARIA</p> <p>BITARTEKO IZENDAPENA</p> <p>IRATI MONTORIO RODRIGUEZ</p>	<p>LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA</p> <p>2021EKO EPE-N SARTUA</p>	<p>3860/2020 DEKR., 2020-12-09KOA</p>	<p>ALDI BATERAKO HARREMANA 2020-12-09TIK AURRERA, ETENIK GABE</p>	<p>BAI</p>	<p>BAI</p>	<p>EZ EZ</p>
<p>7105/103 zk.ko lanpostua. Administrataria. Kultura Saila</p>	<p>LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO</p>	<p>2247/18 DEKR., BITARTEKO IZENDAPENA</p>	<p>ALDI BATERAKO HARREMANA</p>	<p>BAI</p>	<p>BAI</p>	<p>EZ EZ</p>



Plaza: ADMINISTRARIA BITARTEKO IZENDAPENA  ANUNTZI URIBARRI LARRAURI	LANPOSTUA  2021EKO EPE-N SARTUA	ANUNTZI URIBARRI, 7105/103 LANPOSTUA	2017-10-09TIK AURRERA, ETENIK GABE			
7201/113 zk.ko lanpostua. Zuzendari teknikoa. Kirol- instalazioak. Kirol Saila.  Plaza: KIROLO- INSTALAZIOEN ETA OHITURA OSASUNGARRIEN ZUZENDARI TEKNIKOA  BITARTEKO IZENDAPENA  XANTI PEREZ	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA	762/2021 DEKR., 2021-03-08KOA  FUNTZIONARI O TTULARRARE N ABE 2016-07- 13TIK 2017-07- 31RA ETA 2018- 12-03TIK 2019- 12-10ERA  EZINTASUN ABSOLUTUA, GSIN-EN EBAZPENEA 2019-12-10	ALDI BATERAKO HARREMANA 2021-03-08TIK AURRERA, ETENIK GABE	BAI	BAI	EZ EZ
Indarrean dagoen lanpostu- zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berrian lanposturik gabe  Plaza: plazarik gabe  LOREZAINTZAKO LANGILEA  BITARTEKO LAN- KONTRATUA  JON TOMAS ZARRAGA SANGRONIZ	Lanbide-zerrendan lanposturik gabe	-----	ALDI BATERAKO HARREMANA 2021-10-27TIK AURRERA, ETENIK GABE	EZ	BAI	EZ EZ
Indarrean dagoen lanpostu- zerrendan lanposturik gabe. Lanpostu-zerrenda berrian lanposturik gabe  Plaza: plazarik gabe  LOREZAINTZAKO LANGILEA  BITARTEKO LAN- KONTRATUA  MIKEL IBAÑEZ DE ALDECOA	Lanbide-zerrendan lanposturik gabe	---	ALDI BATERAKO HARREMANA 2020-11-26TIK AURRERA, ETENIK GABE	EZ	BAI	EZ EZ
10003/sn zk-ko lanpostua. Administraria. Hezkuntza Saila  Plaza: 10003/sn ADMINISTRARIA  BITARTEKO IZENDAPENA  SARA PEREZ DE ALBENIZ RODRIGO	LANPOSTU- ZERRENDAREN EGITURAZKO LANPOSTUA  2020KO EPE-N SARTUA	1. izendapena: 2016/06/10 Azken izendapena: 2020-10-01 (4941/20 DEKR.)	ALDI BATERAKO HARREMANA 2020-10- 01ETIK AURRERA, ETENIK GABE (4941/20 DEKR.)	BAI	BAI	EZ EZ

## **5.- ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO GIZA BALIABIDEEN**

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157513011755673262 en <https://udaletxean.leioa.eus/validacion>

## ARRAZIONALIZAZIO PROGRAMA HONEN ONDORIOAK:

### 5.1. LANPOSTU-ZERRENDAN HONAKO LANPOSTU HAUEK SORTZEA ETA PLANTILLA ORGANIKOAN HORREN ONDORIOZKO PLAZAK SORTZEA:

- 1 zuzkidura: lorezaintzako ofiziala, C2 sailkapen-azpitaldea, administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala (lanbideetako langileak), egungo lanpostu-zerrendan dauden lorezaintzako ofizial lanpostuen funtzio berekin eta gaur egun jasotako ordainsari berekin.
- 12 zuzkidura: lorezaintzako langilea, Talde Profesionalak, administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala (lanbideetako langileak), Plan honen II. eranskineko deskribapen-fitxan jasotako funtzioekin eta gaur egun jasotako ordainsari berekin.
- 3 zuzkidura: Behargintzako teknikariak, A2 sailkapen-azpitaldea, administrazio orokorreko eskala, kudeaketaren azpieskala, Plan honen II. eranskineko deskribapen-fitxan jasotako funtzioekin eta gaur egun jasotako ordainsari berekin.
- 1 zuzkidura: Behargintzako zuzendaria, A2 sailkapen-azpitaldea, administrazio orokorreko eskala, azpieskala teknikoak, Plan honen II. eranskineko deskribapen-fitxan jasotako funtzioekin eta gaur egun jasotako ordainsari berekin.
- 2 zuzkidura: administraria, C1 sailkapen-azpitaldea, administrazio orokorreko eskala, azpieskala administratiboa, egungo lanpostu-zerrendan dauden administrari-lanpostuen funtzio berekin eta gaur egun jasotako ordainsari berekin.
- 2 zuzkidura: administrari-laguntzailea, C2 sailkapen-azpitaldea, administrazio orokorreko eskala, laguntzaileen azpieskala, egungo lanpostu-zerrendan dauden administrari laguntzaile lanpostuen funtzio berekin eta gaur egun jasotako ordainsari berekin.
- 1 zuzkidura: modernizazio eta kalitateko teknikaria, A2 sailkapen-azpitaldea, administrazio orokorreko eskala, kudeaketaren azpieskala, Plan honen II. eranskineko deskribapen-fitxan jasotako funtzioekin eta gaur egun jasotako ordainsari berekin.

### 5.2. ARRAZIONALIZAZIO-PROGRAMA HONETAKO 4. APARTATUKO 1., 2. ETA 3. BLOKEETAN JASOTAKO PLAZAK ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO ENPLEGU-ESKAINAZA PUBLIKOAN SARTZEA.

Aldi baterako enplegua egonkortzeko enplegu-eskaintza publikoan sartu beharko dira plan honetako 4. apartatuko 1., 2. eta 3. blokeetan aipatutako lanpostuen ondorioz sortutako plazak. Indarrean dagoen lanpostu-zerrendan ez dauden lanpostuak Programa honen emaitza den lanpostu-zerrendan (I. eranskina) sortu eta kodetuko dira.

Langile bakoitza “*PLAZAREN IDENTIFIKAZIOA (Izena) DAGOKION LANPOSTUA (I. eranskinean proposatutako lanpostu-zerrenda berriko kodea, eta postuaren izena)*” izeneko zutabeko lauki bakoitzean aipatutako plaza eta lanpostu zehatzari **lotuta** geratuko da. Bertan, plaza/lanpostuaren izena eta kodea adierazten dira, baita plaza/lanpostu zehatz horri lotutako langilearen izena eta bi abizenak ere. Era berean, plaza/lanpostuaren eta langilearen arteko lotura hori I. eranskinean, emaitzako lanpostu-zerrendan, Atik Dra bitarteko zutabeetan ageri da. Horren ondorioz, egonkortze-prozesuaren ondoriozko hautaketa-prozesuetatik ateratako langileak izendatzeak ekarriko du deitutako plaza/lanpostu zehatzei lotutako langileen egungo harremanak (aldi baterakoak, lan-kontratukoak edo estatutukoak) bertan behera uztea. Hautaketa-prozesua gainditzeagatik hautatzen diren langileek Udalarekin lan-/funtzionario-harreman berria sinatuko dute, eta deialdiaren xede izan den plaza eta lanpostua esleituko zaie, hautaketa-prozesuaren emaitzako lehen hurrenkeraren arabera eta hautagaiak deialdi bakoitzean formalki adierazitako lehen hurrenkeraren arabera.

- I. ERANSKINA.- EMAITZAKO LANPOSTU-ZERRENDA
- II. ERANSKINA.- LANPOSTUEN DESKRIBAPENA
- III. ERANSKINA.- EMAITZAREN TXANTILOIA

IV. ERANSKINA.- PRODUKTIBITATEA ESLEITZEA

I. ERANSKINA.- EMAITZAKO LANPOSTU-ZERRENDA

CODIGO ACTUAL/ANTERIOR	DEINOMINACION PUESTO	PROVISION DEFINITIVA	PROVISION TEMPORAL	Nº DOTIC O REL/PT	TIPO REL/PT	ESTRUCION	SITUACION	NRUG	HEBEC	CLASE TITULAC	TITULACION ESPECIFICA PL	FECHA PRECIP	CD	CEP	RESTRICCIONES TOVALES	
1001,1	SECRETARÍA GENERAL DE															
1001,2	Secretaria/a															
1001,3	Secretaria/a															
1001,4	Secretaria/a															
1001,5	Secretaria/a															
1001,6	Secretaria/a															
1001,7	Secretaria/a															
1001,8	Secretaria/a															
1001,9	Secretaria/a															
1001,10	Secretaria/a															
1001,11	Secretaria/a															
1001,12	Secretaria/a															
1001,13	Secretaria/a															
1001,14	Secretaria/a															
1001,15	Secretaria/a															
1001,16	Secretaria/a															
1001,17	Secretaria/a															
1001,18	Secretaria/a															
1001,19	Secretaria/a															
1001,20	Secretaria/a															
1001,21	Secretaria/a															
1001,22	Secretaria/a															
1001,23	Secretaria/a															
1001,24	Secretaria/a															
1001,25	Secretaria/a															
1001,26	Secretaria/a															
1001,27	Secretaria/a															
1001,28	Secretaria/a															
1001,29	Secretaria/a															
1001,30	Secretaria/a															
1001,31	Secretaria/a															
1001,32	Secretaria/a															
1001,33	Secretaria/a															
1001,34	Secretaria/a															
1001,35	Secretaria/a															
1001,36	Secretaria/a															
1001,37	Secretaria/a															
1001,38	Secretaria/a															
1001,39	Secretaria/a															
1001,40	Secretaria/a															
1001,41	Secretaria/a															
1001,42	Secretaria/a															
1001,43	Secretaria/a															
1001,44	Secretaria/a															
1001,45	Secretaria/a															
1001,46	Secretaria/a															
1001,47	Secretaria/a															
1001,48	Secretaria/a															
1001,49	Secretaria/a															
1001,50	Secretaria/a															
1001,51	Secretaria/a															
1001,52	Secretaria/a															
1001,53	Secretaria/a															
1001,54	Secretaria/a															
1001,55	Secretaria/a															
1001,56	Secretaria/a															
1001,57	Secretaria/a															
1001,58	Secretaria/a															
1001,59	Secretaria/a															
1001,60	Secretaria/a															
1001,61	Secretaria/a															
1001,62	Secretaria/a															
1001,63	Secretaria/a															
1001,64	Secretaria/a															
1001,65	Secretaria/a															
1001,66	Secretaria/a															
1001,67	Secretaria/a															
1001,68	Secretaria/a															
1001,69	Secretaria/a															
1001,70	Secretaria/a															
1001,71	Secretaria/a															
1001,72	Secretaria/a															
1001,73	Secretaria/a															
1001,74	Secretaria/a															
1001,75	Secretaria/a															
1001,76	Secretaria/a															
1001,77	Secretaria/a															
1001,78	Secretaria/a															
1001,79	Secretaria/a															
1001,80	Secretaria/a															
1001,81	Secretaria/a															
1001,82	Secretaria/a															
1001,83	Secretaria/a															
1001,84	Secretaria/a															
1001,85	Secretaria/a															
1001,86	Secretaria/a															
1001,87	Secretaria/a															
1001,88	Secretaria/a															
1001,89	Secretaria/a															
1001,90	Secretaria/a															
1001,91	Secretaria/a															
1001,92	Secretaria/a															
1001,93	Secretaria/a															
1001,94	Secretaria/a															
1001,95	Secretaria/a															
1001,96	Secretaria/a															
1001,97	Secretaria/a															
1001,98	Secretaria/a															
1001,99	Secretaria/a															
1001,100	Secretaria/a															

Table with columns for code, description, unit, date, and location. Rows include various administrative and financial entries such as 'Anexo Único', 'Anexo 1', 'Anexo 2', etc., with specific dates and locations like 'Leioa'.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157513011755673262 en https://udaletxean.leioa.eu/validacion





deskribapen-proposamena aurkezten dugu:

LANPOSTUAREN SAILKAPENA	
LANPOSTUAREN IDENTIFIKAZIOA	
Izena	MODERNIZAZIO ETA KALITATEKO TEKNIKARIA
Lanpostuaren kodea	
Zuzkidura	
LANPOSTUAREN FUNTZIO NAGUSIAK	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antolamendu-egituraren zeharkako proiektu teknikoak kudeatzea.</li> <li>▪ Bere eskumeneko gaii dagozkien lan teknikoak eta operatiboak kontrolatzea, gauzatzea, bideratzea, koordinatzea eta kudeatzea.</li> <li>▪ Zerbitzuaren kudeaketaren emaitzak ebaluatzea eta adierazleen jarraipena egitea.</li> <li>▪ Erabakitzen diren hobekuntza-ekintzak gauzatzea eta bultzatzea.</li> <li>▪ Nagusi hierarkikoak eskatzen dizkion txosten teknikoak, azterlanak, jardueren memoriak, ebazpen-proposamenak eta estatistikak idaztea bere eskumeneko gaietan.</li> <li>▪ Bere eskumeneko gaiekin zerikusia duten dirulaguntzak eskatzea eta tramitatzea.</li> <li>▪ Modernizazioaren eta kalitatearen esparruarekin lotutako programak eta jarduerak zehaztu, kontrolatu, ebaluatu eta diseinatzea. Programa berriak sortzea eta diseinatzea.</li> <li>▪ Programetan parte hartzen duten eragileak eta behar diren baliabide materialak koordinatu, zuzendu eta kudeatzea.</li> <li>▪ Bere eskumenen esparruko harreman instituzionaletan laguntzea (profesionalak, entitateak, elkarteak, erakundeak, etab.).</li> <li>▪ Bere eskumeneko gaiekin zerikusia duten edukiak kudeatzea eta prestatzea udal-komunikazioko tresnetarako.</li> <li>▪ Ezaugarri teknikoaren agiriak idaztea eta esleitzen zaizkion kontratuen jarraipena egitea.</li> <li>▪ Udal-teknikariekin, kanpoko enprekin eta udaleko kideekin beharrezko harremana izatea, bere eskumeneko gaietan aholkuak emateko eta informazioa trukatzeko.</li> <li>▪ Proiektuak, planak, txostenak eta bestelako lanak prestatu eta idaztea, horien ezarpena bultzatzea eta jarraipena egitea beren eskumeneko gaietan (gardentasuna, aplikazio informatikoak, prozeduren normalizazioa, datuen babesa, etab.).</li> <li>▪ Administrazioa modernizatzeko neurrien eta zerbitzuen kalitate-ereduen ezarpena proposatzea, garatzea eta haien ardura hartzea.</li> <li>▪ Zerbitzu informatikoak eta gainerako areak koordinatzea eta haien solaskide izatea bere eskumeneko gaietan.</li> <li>▪ Jendeari arreta eskaintzea, bai pertsonalki, bai telematikoki eta bai telefonoz, egindako kontsultei erantzuteko, kontsulten gaiak edo garrantziak hala eskatuz gero.</li> <li>▪ Bilera edo foroetara joatea, hala eskatzen zaionean.</li> <li>▪ Prestakuntza eta ezagutzak eguneratzen saiatzea, testu profesionalak irakurriz, ikastaroetara joanez, etab.</li> <li>▪ Nagusi hierarkikoak esleitzen dion antzeko beste edozein zeregin egitea.</li> </ul>	

LANPOSTUAREN SAILKAPENA	
LANPOSTUAREN IDENTIFIKAZIOA	
Izena	LOREZAINZAKO LANGILEA
Lanpostuaren kodea	

Zuzkidura	
<b>LANPOSTUAREN FUNTZIO NAGUSIAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lorategietako eta kirol-instalazioetako soropila moztea.</li> <li>▪ Bideak, belardiak eta ezpondak sasiz garbitzea.</li> <li>▪ Zuhaitz eta zuhaixken sorrerako inausketa egitea. Heskaiak moztea.</li> <li>▪ Ongarria eta beharrezko produktu fitosanitarioak (herbizidak, fungizidak, etab.) aplikatzea.</li> <li>▪ Berdeguneak eta landareak ureztatzea, ureztatze-sistema automatikoen programazioaz eta mantentzeaz arduratuz.</li> <li>▪ Urte-sasoiko zuhaitzak, zuhaixkak eta loreak landatzea.</li> <li>▪ Erabilitako erremintak, makineria eta ekipamenduak eta haiek gordetzeko biltegia garbitzeaz, mantentzeaz eta zaintzeaz arduratzea.</li> <li>▪ Beharrezko makineria, traktore, atoi eta ibilgailuak erabiltzea gauzak eramateko eta hala eskatzen duten lanak egiteko (metatzea, kargatzea, barreatzea, etab.).</li> <li>▪ Antzeko lanak egitea berdegune berriak sortzeko.</li> <li>▪ Nagusi hierarkikoak esleitzen dion antzeko beste edozein zeregin egitea.</li> </ul>	

<b>LANPOSTUAREN SAILKAPENA</b>	
<b>LANPOSTUAREN IDENTIFIKAZIOA</b>	
	<i>ADMINISTRARLA</i>
Lanpostuaren kodea	
Zuzkidura	
<b>LANPOSTUAREN FUNTZIO NAGUSIAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Ekipo, programa eta aplikazio informatikoak eta bulegoko beste material eta ekipo batzuk erabiltzea dakarten lan administratiboak egitea.</i></li> <li>▪ <i>Espediente administratiboak izapidetzea eta horien jarraipena egitea eta horiek gauzatzeko epeak betetzen direla kontrolatzea.</i></li> <li>▪ <i>Esleitzen zaizkion jarduera eta proiektuen gauzatzeko operatiboa kontrolatzea.</i></li> <li>▪ <i>Bere kategoriaren eskakizunekin bat, garatzen diren zerbitzuen funtzionamendu ona eta kudeaketa eta antolamendu egokia bermatzea.</i></li> <li>▪ <i>Kontratazio administratiboko tramiteak egitea eta aplikazioak kudeatzea.</i></li> <li>▪ <i>Kontabilitateko dokumentuak prestatzea eta aplikazioak kudeatzea, zenbait motatako izapidetak eta kontabilitate-jarduerak gauzatzeko.</i></li> <li>▪ <i>Administrazio-esparruaren barruan proiektu eta jarduera konplexuenak garatu eta gauzatzeko.</i></li> <li>▪ <i>Sailak izapidetzen dituen prozedurak bultzatzea.</i></li> <li>▪ <i>Dokumentuak idaztea eta proposamenak egitea bere eskumenen barruan.</i></li> <li>▪ <i>Dokumentazio-mota desberdinak artxibatzea eta haien kontrola eta jarraipena egitea.</i></li> <li>▪ <i>Datu-baseak eta erregistroak eguneratzea eta tratatzea.</i></li> <li>▪ <i>Dokumentuak, estatistikak, memoriak, txostenak, etab. prestatzea, definitutako jarraibide eta prozeduren arabera.</i></li> <li>▪ <i>Posta banatzea eta izapidetak egiteko behar diren inprimakiak eta formularioak ematea.</i></li> <li>▪ <i>Jendeari arreta eta informazioa ematea, aurrez aurre, telefonoz eta telematikoki.</i></li> <li>▪ <i>Saileko teknikariek eta/edo nagusi hierarkikoen lankidetzan aritzea eskatzen zaiion gaietan (agenda eramatea, bilaketak egitea, proiektu, memoria eta txostenetan laguntzea, etab.).</i></li> <li>▪ <i>Bilera, batzorde, komisio eta abarretara joatea eta akta jasotzea, hala eskatzen zaionean.</i></li> <li>▪ <i>Saileko langilei laguntza administratiboa ematea zeharkakotasunez.</i></li> <li>▪ <i>Nagusi hierarkikoek esleitzen dioten antzeko beste edozein zeregin egitea.</i></li> </ul>	



<b>LANPOSTUAREN SAILKAPENA</b>	
<b>LANPOSTUAREN IDENTIFIKAZIOA</b>	
Izena	BEHARGINTZAKO TEKNIKARIA
Lanpostuaren kodea	
Zuzkidura	
<b>LANPOSTUAREN FUNTZIO NAGUSIAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Garapen ekonomiko eta lokaleko proiektuak martxan jartzeaz arduratzea.</i></li> <li>▪ <i>Enpresa-jarduera berriak sortzeko eta bultzatzeko sustapen-proiektu eta -espedienteen tramitazioan parte hartzea.</i></li> <li>▪ <i>Banaka eta taldean aholkularitza ematea negozio-planak egiteko orduan.</i></li> <li>▪ <i>Ekonomia-sustapenarekin eta enpleguarekin zerikusia duten gaiet buruzko informazio-saiokak diseinatzea eta ematea.</i></li> <li>▪ <i>Laguntzak eta dirulaguntzak izapidetzen laguntzea.</i></li> <li>▪ <i>Datuak lortzeko eta emateko zereginean parte hartzea.</i></li> <li>▪ <i>Prestakuntza-programak kudeatzea.</i></li> <li>▪ <i>Prestakuntza-ibilbideei buruzko informazioa, definizioa eta prestaketa (prestakuntza aruntua eta aruntu gabea).</i></li> <li>▪ <i>Enplegu-eskariaren eta -eskaintzaren kudeaketan laguntzea.</i></li> <li>▪ <i>Banakako elkarrizketa okupazionalak egitea.</i></li> <li>▪ <i>Zonako enpresa-prospekzioan eta enpresa-sarearen azterketan parte hartzea.</i></li> <li>▪ <i>Eskualdeko enpresekin lankidetzan aritzea (informazio-bidalketa, bitzaldiak, bisitak, etab.)</i></li> <li>▪ <i>Jendeari arreta ematea.</i></li> <li>▪ <i>Diagnostiko-azterketak egitea eta bultzatzea eta ekintza-planak sustatzea.</i></li> <li>▪ <i>Nagusi hierarkikoek eskatzen dizkioten txostenak eta ebazpen-proposamenak, azterketak, estatistikak, prospekzioak, ebaluazioak, memoriak eta bestelako dokumentuak egitea.</i></li> <li>▪ <i>Kanpoko enpresen lana gainbegiratzea.</i></li> <li>▪ <i>Beste agenzia eta erakunde batzuekin baterako programetan laguntzea.</i></li> <li>▪ <i>Datu-baseak sortzea eta mantentzea.</i></li> <li>▪ <i>Bilera eta topaketetara joatea.</i></li> <li>▪ <i>Ezazgarri teknikoen agiriak idazten parte hartzea.</i></li> <li>▪ <i>Erakundea hobetzeko eta modernizatzeke proposamenak aurkeztea, dirulaguntzak eta finantzaketa ekonomikoko iturriak bilatzeaz gain.</i></li> <li>▪ <i>Komunikazio-tresnen bidez zabaltzeko edukia sortzea.</i></li> <li>▪ <i>Prestakuntza eta ezagutzak eguneratzea, ikastaro, mintegi, dokumentu-irakurketa eta abarren bidez.</i></li> <li>▪ <i>Behargintzako zuzendaria ordeztea eta indartzea.</i></li> <li>▪ <i>Nagusi hierarkikoak esleitzen dion antzeko beste edozein zeregin egitea.</i></li> </ul>	

<b>LANPOSTUAREN SAILKAPENA</b>	
<b>LANPOSTUAREN IDENTIFIKAZIOA</b>	
Izena	BEHARGINTZAKO ZUZENDARIA

Lanpostuaren kodea	
Zuzkidura	
<b>LANPOSTUAREN FUNTZIO NAGUSIAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Behargintzaren funtzionamendu egokiaz arduratzea eta bere ardurapeko langileen zereginak gainbegiratzeaz, zuzentzeaz eta esleitzeaz arduratzea.</li> <li>▪ Behargintzaren esparruko lege-eskakizunak eta eskakizun teknikoak betetzeaz arduratzea.</li> <li>▪ Toki-, ekonomia- eta gizarte-garapeneko planak koordinatzea, diseinatzea eta bultzatzea (ekintzakoak, kudeaketakoak, estrategikoak, prestakuntzakoak, enplegu-planak, etab.).</li> <li>▪ Udalak ezarritako helburu, proiektu eta planak betetzen direla zaintzea.</li> <li>▪ Garapen ekonomikoko proiektuak eta jarduerak planifikatzea, kudeatzea eta kontrolatzea, eta horiek teknikoki gauzatzeaz eta justifikatzeaz arduratzea.</li> <li>▪ Dirulaguntzei eta hitzarmenei atxikitako langileak gainbegiratzea.</li> <li>▪ Diagnostiko-azterketak egitea eta bultzatzea eta ekintza-planak sustatzea.</li> <li>▪ Ebazpen-txostenak eta proposamenak, azterketak, estatistikak, prospekzioak, ebaluazioak, memoriak eta beste dokumentu batzuk egitea.</li> <li>▪ <i>Sailean sortutako edukia gainbegiratzea, komunikazio-tresnen bidez hedatzeko.</i></li> <li>▪ Udal-langileekin, beste administrazio batzuekin eta lotutako eragileekin (erakundeekin, elkarteekin...) harremanak izatea eta koordinatzea, lankidetzan proiektuak garatzeko.</li> <li>▪ Arloari lotutako espazioak gainbegiratzea eta koordinatzea.</li> <li>▪ Arloaren kontrol eta kudeaketa ekonomikoa.</li> <li>▪ Kontratazioaren kudeaketaz arduratzea eta ezaugarri teknikoen eta baldintza administratiboen agiriak idaztea eta gainbegiratzea.</li> <li>▪ Saila hobetzeko eta modernizatzeko proposamenak aurkeztea, dirulaguntzak eta finantzaketa ekonomikoko iturriak bilatzeaz gain.</li> <li>▪ Alorrari lotutako proiektuak garatzeko dirulaguntzak eskatu, tramitatu eta justifikatzea.</li> <li>▪ Prestakuntza eta ezagutzak eguneratzea, ikastaro, mintegi, dokumentu-irakurketa eta abarren bidez.</li> <li>▪ Nagusi hierarkikoak esleitzen dion antzeko beste edozein zeregin egitea.</li> </ul>	

**III.  
TXANTILOIA**

**ERANSKINA.-**

**EMAITZAREN**

## Plantilla de personal del Ayuntamiento de Leioa

### 100 - Plazas reservadas a funcionarios con habilitación nacional

	Núm.
<b>120.- Subescala Secretaría, categoría superior</b>	<b>1</b>
<i>Secretario/a</i>	1
<b>130.- Subescala Intervención-tesorería, categoría superior</b>	<b>2</b>
<i>Tesorero/a</i>	1
<i>Interventor/a</i>	1
<b>140.- Subescala Secretaría-Intervención</b>	<b>1</b>
<i>Vicesecretario/a</i>	1
<b>TOTAL PLAZAS</b>	<b>4</b>

### 200.- Escala Administración General

	Núm.
<b>210.- Subescala Técnica</b>	<b>1</b>
<i>Director Beharginta</i>	1
<i>Director/a de área cultura</i>	1
<b>220.- Subescala de Gestión</b>	<b>6</b>
<i>Técnico/a Behargintza</i>	3
<i>Bibliotecario/a</i>	1
<i>Técnico/a Moderniza y Calidad</i>	1
<b>230.- Subescala Administrativa</b>	<b>56</b>
<i>Administrativo/a</i>	51
<i>Inspector/a de tributos</i>	1
<i>Coordinador/a cultural</i>	4
<b>240.- Subescala Auxiliar</b>	<b>13</b>
<i>Auxiliar administrativo</i>	11
<i>Auxiliar de cultura</i>	2
<b>250.- Subescala Subalterna</b>	<b>1</b>
<i>Ordenanza</i>	1
<b>TOTAL PLAZAS</b>	<b>77</b>

### 300.- Escala Administración Especial

	Núm.
<b>310.- Subescala Técnica</b>	<b>22</b>
<b>311.- clase superior</b>	<b>9</b>
<i>Técnico/a serv generales</i>	1
<i>Técnico/a serv economicos</i>	1
<i>Economista</i>	1
<i>TAE recursos humanos y contratacion</i>	1
<i>Técnico/a rrhh y contratación</i>	1
<i>Arquitecto/a Técnico</i>	2
<i>Técnico/a Urbanismo</i>	1
<i>Director/a técnico de instalaciones deport</i>	1
<b>312.- clase media</b>	<b>11</b>
<i>Técnico/a Servicios Sociales</i>	7
<i>Tecnico/a medio urbanismo</i>	2
<i>Arquitecto/a Técnico</i>	2
<b>313.- clase auxiliar</b>	<b>2</b>
<i>Delineante</i>	2
<b>320.- Subescala Servicios especiales</b>	<b>81</b>
<b>321.- Clase Policía Local y sus auxiliares</b>	<b>41</b>
<i>Oficial</i>	1
<i>Suboficial</i>	2
<i>Agente Primero</i>	6
<i>Agente</i>	32
<b>322.- Clase Personal de oficios</b>	<b>40</b>
<i>Responsable Brigadas</i>	1
<i>Supervisor/a jefe</i>	1
<i>Jefe de grupo</i>	1
<i>Oficial</i>	10
<i>Albañil</i>	3
<i>Chófer Servicios municipales</i>	2
<i>Operario/a</i>	22
<b>323.- Clase Cometidos especiales</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL PLAZAS</b>	<b>103</b>

## IV. ERANSKINA.- PRODUKTIBITATEA LANPOSTU JAKIN BATZUEI PRODUKTIBITATE-OSAGARRIA ESLEITZEKO PROPOSAMENA

**LEIOAKO UDALA**  
2022KO MARTXOA

### DOKUMENTUAREN AURKIBIDEA

1. SARRERA:
2. LEGE-ESPARRUA
3. SISTEMAREN IRIZPIDE OROKORRAK
4. ZENBATEKO OSOA ZEHAZTEA ETA PRODUKTIBITATE-OSAGARRIA KALKULATZEA

#### 1. SARRERA:

Txosten honen xedea da Leioako Udaleko lanpostu jakin batzuei produktibitate-osagarri bat esleitzeko proposamen bat egitea, 2024. urtera arte garatu beharreko hautaketa-prozesuen ezohiko bolumena dela-eta, aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuen ondorioz, baita zain dauden enplegu-eskaintza publikoak, lanpostuak betetzeko prozesuak eta barne-sustapena gauzatzearen ondorioz ere.

Jardueraren igoera horrek honako lanpostu hauetan izango du eragina:

- Idazkari nagusia
- Idazkariordea
- Kontu-hartzaile orokorra
- Giza Baliabideen eta Kontratazio Publikoaren ABT letradua

#### 2. LEGE-ESPARRUA

Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzko 30/1984 Legea argitaratu ondoren, argi geratzen da gure ordenamendu positiboak lanpostu-zerrendetan oinarritutako funtzio publikoaren erdua aukeratu duela, eta argi dago, halaber, pizgarri ekonomikoak ordainsari aldakor gisa indartzearen aldeko apustua egin duela.

Araudi hori 861/1986 EDaren bidez garatzen da Toki Administrazioaren zerbitzura dauden funtzionarioentzat, zehazki 5. artikuluan:

- “1. Produktibitate-osagarriaren xedea funtzionarioak lanean duen **errendimendu berezia, ezohiko jarduera eta interesa eta ekimena** ordaintzea da.*
- 2. Produktibitatea baloratzeko, lanpostua betetzearekin zuzenean lotutako **inguruabar objektiboak eta lanpostuari esleitutako helburuak** hartu behar dira kontuan.*
- 3. Produktibitate-osagarri gisa aldi baterako esleitutako zenbatekoek **ez dute, inola ere, inolako eskubide indibidualik sortuko** ondorengo aldiatarako balioespenetan edo balio-igoeretan.*
- 4. **Funtzionario bakoitzak kontzeptu horrengatik jasotzen dituen diru-kopuruak jendaurrean ezagutaraziko dira**, hala korporazioko gainerako funtzionarioei nola sindikatu-ordezkariei dagokienez.*
- 5. Korporazio bakoitzeko **osoko bilkurak** dagokio aurrekontuan zehaztea funtzionarioei produktibitate-osagarria esleitzera **bideratutako zenbateko globala**, arau honetako 7,2, b) artikuluan ezarritako gebienezko mugen barruan.*
- 6. **Alkateari** edo korporazioko presidenteari dagokio **zenbateko hori banatzea** programen edo arloen artean eta produktibitate-osagarriaren banakako esleipena egitea, osoko bilkurak ezarritako irizpideen arabera, apirilaren 2ko 7/1985 Legean ezarritakoaren arabera eman ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe”.*

Bestalde, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak (EPOETB) urrats irmo bat egiten du ordainsari aldakorra ordainsari-sistema osoan sartzeko, jardunaren ebaluazioaren emaitzei lotuta. Sistema hori nahitaez ezartzen du Espainiako administrazio publiko guztientzat.

Aipatutako EPOETBren 20. artikulua hau dio: *“Administrazio publikoek beren enplegatuen jarduna ebaluatzeko bidea emango duten sistemak ezarriko dituzte”*. Horren bidez *“neurtu eta balioetsiko dira laneko jokabidea eta errendimendua edo emaitzen lorpena”*, eta horretarako beharrezkoa izango da *“alde aurretik, sistema objektiboak onartzea, kasuan-kasuan”*. Nahiz eta jarduera ebaluatzeko sistemak ezartzeko betebeharra atzeratu egiten duen EPOETBk dagozkien garapen-legeak indarrean jarri arte, jakina denez eta aipatu den bezala, indarrean dagoen produktibitate-osagarriaren esleipenak arrazoituta egon behar du, behar besteko gardentasuna ematen duen eta aplikazioaren arbitrariotasuna saihestuko duen sistema bat erabilia; horretarako balio du eskuliburu honek.

Uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 79. artikuluan ezartzen du produktibitate-osagarria dela *“etekin berezia, obiz kanpoko ibarduna eta funtzionariak bere lanpostuan jartzten duen ardurua eta ekina ordaintzeko jarria”*.

*Gastu-egitarau bakoitzean eta bere osoan hartuta finkatuko da horren zenbatekoa, bakoitzarekiko zenbatekoak zehaztea eta hori jasotzea merezi duten funtzionariak izendatzea, ezar daitezkeen erizpideen arabera eta lanarigoaren ordezkotza duen Sailak txostena egin ondoren”*.

Ildo beretik, Euskal Administrazio Publikoetako funtzionarien soldatei buruzko 207/1990 Dekretuak honako hau ezartzen du 7. artikuluan:

*“7. Artikulua.- 1.- Ezobizko zerbitzuegatiko produktibitate-osagarria eta gratifikazioak, Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legeko 79. atalean eta Dekretu honetan ezartzen denari atxikiko zaitzkie.*

*2.- Errendimendu berezia, ezobizko ibarduna eta lanpostuak bete daitezeneko interes edo iniziatiba, jasoko ditu produktibitate-osagarriak.*

*3.- Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomi Garapenerako Sailak eta, hala behar izan dadinean, Euskal Administrazio Publiko bakoitzean agintea duen organuak, produktibitate-osagarriari dagozkion zenbateko zehatzak finkatuko dituzte, gastu programa bakoitzean horretarako izendatuta dauden kredituen barruan.*

*Lanpostua betetzeak dituen zirkunstantzi objektiboen arabera eta, hala behar izan dadinean, Euskal Administrazio Publikoen eta horietan lan egiten duten langileen ordezkarien artean lor daitezkeen erizpide edo akordioen arabera egingo da diru izendapen hori.*

*Onorio hauetarako, lanpostu berdina betetzeagatik ematen den soldataren homogeneizazioa edo berdinketa eta emaitzak lortzeko erizpide objektibotzat hartzen diren iniziatiba edo errendimendua edo beste antzeko batzuk jaso abal izango ditu produktibitate-osagarriak.*

*Lehen aipatu den soldata-ekiparazioa eta produktibitate-osagarria bat ez etortzea gerta dadinean, Soldata, Destino-Osagarria eta Usagarri Berezia direla medio eta Dekretu honetan ezartzen denaren arabera lanpostuaren titularrak eskuratzen duena, ez da izango ordainketa osoaren %10 baino goragokoa”*.

Beraz, produktibitate-sistemak dira produktibitate-osagarria ezartzeko formalki ezarritako prozedura, eta osagarri hori izango da *“errendimendu berezia, ezobiko jarduera eta funtzionarioak lanean jarduteko duen interes eta ekimena”*, Toki Administrazio Funtzionarioen Ordainsarien Araubideari buruzko apirilaren 25eko 861/1986 Errege Dekretuaren 5. artikulua ezartzen duenaren arabera.

Era berean, ezartzen du produktibitatea baloratzeko orduan lanpostua betetzearekin zuzenean lotutako inguruabar objektiboak eta lanpostuari esleitutako helburuak hartu beharko direla kontuan, eta produktibitate-osagarriarengatik esleitutako zenbatekoek ez dutela, inola ere, eskubide indibidualik sortuko ondorengo aldiei dagozkien balorazioei edo balioztatzei dagokienez.

### **3. SISTEMAREN IRIZPIDE OROKORRAK**

Proposatzen den ebaluazio-sistemak kontuan hartzen du Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzko 30/1984 Legearen 23.3. a) artikuluan eta Toki Administrazioen Funtzionarioen Ordainsarien Araubideari buruzko apirilaren 25eko 861/1986 EDaren 5. artikuluan produktibitateaz egiten den definizioa, bai eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 79. artikulua eta Euskal Administrazio Publikoetako Funtzionarioen Ordainsariei buruzko 207/1990 Dekretuaren 7. artikulua ezarritakoa.

Proposamen bat planteatu da ebaluatu beharreko lanpostuen errendimendu berezia, ezohiko jarduera, interesa, ekimena eta talde-lana ebaluatzeko.

Diseinatzen den produktibitate-sistemak honako irizpide hauek izango ditu gidari: zehatza, kuantifikagarria, normalizatua, neurgarria, lorgarria eta ulerterraza izango da, eta berdintasunaren, gardentasunaren, objektibotasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioetan oinarrituta egongo da.

### **4. PRODUKTIBITATE-OSAGARRIAREN ZENBATEKO OSOA ZEHAZTEA ETA KALKULUA EGITEA**

Leioako Udalean 2022tik 2024ra bitartean gauzatu beharreko hautaketa-prozesuen aurreikuspena hau da:

- 1 lehiaketa, lekualdatze admin.
- 1 lehiaketa, gizarte-zerb. arduradun 1 betetz.
- 1 poltsa, kontu-hartz. diruzaintza
- 1 barne-sustapen, lag. admin.
- 1 EEP, hirigintza AOT sarbidea
- 1 EEP, hirigintza-ingur. e.m. tek. sarbidea
- 20 egonkortze-prozesu, hainbat kategoria
- 1 EEP, ekon. zerb. e.m. tek. sarbidea
- 1 EEP, admin. sarbidea
- 1 EEP, giza bal. eta kontrat. tek. sarbidea
- 1 EEP, brigada ardur. sarbidea
- 1 EEP, manten. langil. sarbidea
- 1 EEP, lorezain. ofizial sarbidea
- 1 EEP, gizarte-zerb. tek. sarbidea
- 1 EEP, kultura sail. zuzendaria sarbidea

Guztira 34 hautaketa-prozesu egin behar dira Udalean.

Erakunde autonomoei dagokienez, 7 hautaketa-prozesu aurreikusten dira Soinu Atadia autonomiadun erakundeetan enplegua egonkortzeko eta 1 hautaketa-prozesu Euskararen Erakundeetan.

Hautaketa-prozesu horiek egiteko, gutxienez, lan hauek egin behar dira:

- Deialdi bakoitzeko oinarri arautzaileak prestatzea
- Deialdi bakoitzeko ezagutza-proba teoriko-praktikoak diseinatzea
- Deialdi bakoitzeko ezagutza-probak zuzentzea
- Lehiaketa-fasean alegatutako merezimenduak baloratzea
- Deialdi bakoitzeko hautagaiek aurkezten dituzten erreklamazioei eta errekursoei erantzutea
- Hala badagokio, hautaketa-epaimahaietan parte hartzea

Hori guztia aipatutako lanpostuek beren gain hartu beharko dute, eta horrek esan nahi du ezohiko funtzio batzuk aldi baterako gehitzea (guztiak, lanpostu batzuen kasuan, eta horietako batzuk besteentzat), eta, gainera, lan-kargaren bolumen handia eta ezohikoa sortuko die.

Deskribatutako funtzio bakoitzaren estimazioa hau da, denboran zehar, aztertu beharreko lanpostu bakoitzeko:

- Deialdi bakoitzeko oinarri arautzaileak prestatzea: batez beste 3 ordu deialdiko
- Deialdi bakoitzeko ezagutza-proba teoriko-praktikoak diseinatzea: batez beste 3 ordu deialdiko
- Deialdi bakoitzeko ezagutza-probak zuzentzea: batez beste 5 ordu deialdiko
- Lehiaketa-fasean alegatutako merezimenduak baloratzea: batez beste 3 ordu deialdiko
- Deialdi bakoitzeko hautagaiek aurkezten dituzten erreklamazioei eta errekursoei erantzutea: batez beste 4 ordu deialdiko
- Hala badagokio, hautaketa-epaimahaietan parte hartzea: 4 ordu deialdiko

Denbora guztira deialdi bakoitzeko: 17 ordu / lanpostua

Gutxi gorabeherako gutxienerako denbora: 17 h x gutxienerako 34 prozesu = 578 h/3 urte = 192,66 h/urte  
Urteko lanaldiaren ehunekoa, lanpostu bakoitzeko:  $192,66/1592 = 0,1210$

Beraz, aipatutako lanpostu bakoitzak 17 ordu eskaini beharko ditu, gutxienez, aurreikusitako deialdi bakoitzeko; urtean benetan lan egindako 192,66 ordu gehiago osatzen du horrek. Hau da, bere urteko lanaldiaren % 12,10aren baliokidea, enplegu-baldintzen arabera, eta 207/1990 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritako gehieneko ehunekoa gainditzen du.

Proposamena, beraz, hau da: aztertu beharreko lanpostu bakoitzeko **ordainsari finioen** (soldata, destinoa eta ordainsari osagarriak) **baturaren % 10aren baliokidea den produktibitate-osagarria** esleitzea, 207/1990 Dekretuaren 7. artikuluan aurreikusitakoan oinarrituta.

## **PROGRAMA DE RACIONALIZACION 2022. ESTABILIZACION DE EMPLEO TEMPORAL**

1- Considerando que el Ayuntamiento de Leioa lleva un tiempo estudiando y preparando una serie de medidas, fundamentalmente en orden a la **aplicación de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público (BOE núm. 312, de 29/12/2021)**, y con base legal en lo preceptuado a esos efectos por el TRLEBEP, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de octubre – art 69– y, con carácter más específico, en el ámbito de las administraciones de la comunidad autónoma vasca, por los arts. 22 y ss de la Ley 6/1989 de Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, y de forma más concreta, los arts. 41 y ss. del Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, que figura como anexo del Decreto 190/2004 de 13 de octubre de Gobierno Vasco, que prevén que las Administraciones Públicas Vascas, en ejercicio de su facultad de autoorganización y mediando negociación con la representación del personal, podrán adoptar programas de racionalización de los

recursos humanos adaptados a sus especificidades y referidos tanto al personal funcionario como laboral, dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con las directrices de política de personal que fijen sus órganos de gobierno.

Considerando que estas herramientas se crean con el objetivo de poder conseguir organizaciones administrativas idóneas para la prestación de los servicios públicos, con los recursos humanos adecuados e imprescindibles. Los programas de racionalización se constituyen en verdaderos marcos habilitadores de las soluciones organizativas que sean precisas a los efectos antedichos, albergando para ello un amplio espectro de previsiones y medidas, tanto integrales como delimitadas a sectores de la organización.

Considerando que, a los efectos previstos, se ha contado también, con asistencia técnica externa en orden a la elaboración del programa de racionalización, en virtud del contrato de servicios adjudicado por Decreto de Alcaldía 436/2022 de 08 de febrero.

Considerando que, a los mismos fines, se ha llevado a cabo la preceptiva negociación con los representantes del personal, que se remonta, en sus inicios, al año 2017, con ocasión de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, art. 19.Uno. 6, sobre tasa de estabilización adicional de empleo; continuó con las previsiones, a los mismos efectos, contenidas en la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 y, acto seguido, con la concreta regulación, a los mismos fines, del RD-ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y, finalmente, de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Atendiendo a las previsiones del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público TREBEP, art. 37, la referida negociación ha tenido reflejo en las Actas de las reuniones mantenidas al efecto, con la representación del personal, de fechas 22/03/2021, 22/09/2021, 01/02/2022 y 22/03/2022, tal y como consta en el expediente referenciado con el nº 592H del gestor de expedientes municipal.

A su vez, se han plasmado en el propio Programa, como Anexos, las repercusiones en la plantilla de personal (Anexo III) y en la relación de puestos de trabajo (Anexo I), y las descripciones de los nuevos puestos de trabajo que pasan a formar parte de la nueva RPT propuesta (Anexo II). Así mismo, los efectos económicos previstos y derivados de la aplicación de las medidas propuestas, son recogidos en la nueva RPT propuesta (efectos económicos que son contenidos, en virtud de las previsiones al efecto contenidas en el art. 2.5 de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público). Tampoco se deriva del Plan, incremento alguno del número de efectivos, en concordancia con las previsiones del referido art. 2.5

Considerando que se han llevado a cabo los trámites preceptivos recogidos en el art. 23 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi en relación con el art. 98 de Ley 6/1989, de 6 de julio de Función Pública Vasca, tal y como consta en el expediente.

Considerado que, previa la formulación de la propuesta de resolución, de carácter plenario, se ha puesto de manifiesto a los interesados el contenido del procedimiento, mediante Decreto 377/2022 de 04 de febrero, de la Alcaldía, en virtud de lo preceptuado en el art. 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para lo cual se ha llevado a cabo su publicación en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y se ha notificado a los empleados directamente interesados y remitido por correo electrónico a sus representantes, otorgándose un plazo de 10 días hábiles para formulación de alegaciones y presentación de documentos y justificaciones que estimaren pertinentes, en su caso.

Dentro del referido plazo, se ha recibido una única alegación, formulada por el empleado JAVIER LAGO FERREIRO, con entrada en Registro General nº 2022001505, de fecha 10/02/2022, quien manifiesta que, con respecto a la plaza 5023/34 (en referencia, claramente, al código de la dotación del puesto de trabajo de la RPT vigente, aunque el alegante la manifiesta como “plaza”), la cual dice ocupar desde hace 17 años, accedió a la plaza mediante procedimiento abierto en el año 2005, cumpliendo los requisitos de desempeño que se exigían, encontrándose con que, hoy día, con la titulación de acceso que se exige para dicha plaza no le deja posibilidad de presentarse a la convocatoria. Continúa manifestando que la titulación ahora requerida (FP1 albañilería o equivalente) se imparte en el centro de formación profesional Construcción Bizkaia creado hace 26 años, siendo el único centro en la provincia. El alegante aduce que, por tanto, los nacidos en fecha anterior a 1984 no tendrían posibilidad de entrar en la convocatoria. Manifiesta también que, anteriormente, para poder presentarse a este tipo de plazas, los aspirantes justificaban mediante la vida laboral que ostentaban la categoría de albañiles oficiales



de 1ª.

Considerando que según los archivos municipales, en el año 2004, mediante Decreto 899, de 29 de noviembre de 2004, se aprobaron las bases de convocatoria para la selección de un/a albañil, en orden a su contratación bajo la modalidad de contrato de relevo. Atendiendo a dichas bases, se trataba de un proceso a celebrar a través del sistema de concurso-oposición, libre, que requería como titulación de acceso, Graduado Escolar o acreditación de curso de albañilería. La RPT aprobada por acuerdo de Pleno de 28/06/2004, incluía dos dotaciones del puesto de Albañil, para cuyo desempeño se exigía titulación propia del grupo D (actualmente equivalente al subgrupo C2 de clasificación), es decir, Graduado escolar o equivalente (hoy ESO). El alegante accedió al referido puesto, con carácter temporal, pasando por varios nombramientos, en esa dotación, desde entonces. Actualmente su nombramiento lo es con carácter interino hasta cobertura de vacante. En el año 2015, mediante Programa de racionalización de RRHH, aprobado por acuerdo de Pleno de 11/11/2015, se pasa a requerir para el desempeño de dichas dotaciones la titulación específica de FP1 albañilería, cuestión ésta que, obviamente solo tenía sentido para la cobertura de las puestos a futuro, pues no tenía sentido exigirse con respecto del personal que venía desempeñando dichos puestos, ya que ésta no fue la exigencia para el acceso a los mismos, por parte de ese personal que los desempeñaba; en caso de entenderlo de otra manera, hubiere requerido que dicho personal hubiere sido removido de sus puestos, por incumplir, devenidamente, los requisitos de desempeño, remoción ésta que no ha sido llevada a efecto en todo este periodo discurrido desde entonces. Debe entenderse por tanto, que los requisitos de acceso, de titulación genérica en su momento (y no la específica actual) son suficientes en orden al desempeño de la concreta dotación que ocupa el alegante (cod. 5023/34 de la RPT vigente)

Considerando que, a su vez, durante el plazo otorgado de audiencia, por parte del Dpto. de Recursos Humanos, actuando de oficio, han podido observarse una serie de errores materiales (de hecho) en el apartado 4.- *Causas objetivas y ámbito de aplicación*, del Avance del Programa de Racionalización, que deben ser corregidos, de oficio, y en concreto:

- En el Bloque 2, puesto nº 2204/32: Administrativo. Intervención, en la columna “RELACIÓN ININTERRUMPIDA DEL PERSONAL TEMPORAL O INTERINO (Histórico)”, se indica, por error, “RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 14-12-2008, DE FORMA ININTERRUMPIDA”. Comprobados los archivos municipales, dicha relación temporal da comienzo en fecha 14/02/2018 y no el 14/12/2018 como consta en el avance.

- En el Bloque 3, puesto en RPT nueva nº 5054/00: Operario/a Especialista jardinería. Dpto. Urbanismo, en la columna “IDENTIFICACIÓN DE LA PLAZA (Denominación). PUESTO CORRESPONDIENTE (Código de la nueva RPT propuesta Anexo I y denominación del puesto RELACIÓN ININTERRUMPIDA DEL PERSONAL TEMPORAL O INTERINO (Histórico)”, se indica, por error, “CONTRATO LABORAL INTERINIDAD”. Como se puede comprobar en la siguiente columna, denominada “JUSTIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURALIDAD (Funciones)”, en realidad, y atendiendo a lo referido en el Decreto 591/2010 de la Alcaldía, se debe indicar “LABORAL INDEFINIDO NO FIJO”

## **2.- La ejecución de los procesos selectivos derivados del Programa de Racionalización cuya aprobación se propone, va a suponer la necesidad de utilización de una cantidad considerable de medios materiales y humanos extraordinarios.**

La necesidad de recursos materiales proviene de la ejecución material de los propios procesos selectivos: alquiler de locales para desarrollo de pruebas, mobiliario y materiales para el desarrollo de las pruebas selectivas, material de oficina, etc.

En cuanto a los medios humanos, la necesidad de contar con personal profesional y especializado en la materia respectiva (en virtud del principio de especialización y profesionalidad que ha de regir la composición de los órganos de selección, *ex art. 31.2 Ley 6/89 de Función Pública Vasca* y *art 60 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre*, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público) determinará la necesidad de indemnizaciones por razón del servicio para el personal, interno o externo, que conforme los órganos de selección.

Además, se verán afectados sobremanera, determinados puestos de trabajo del Ayuntamiento de Leioa, con motivo de la previsión de un volumen inusual de procesos selectivos a desarrollar hasta el año 2024, derivados de los referidos procesos de estabilización de empleo temporal, así como de la ejecución de ofertas públicas de empleo pendientes y futuras, procesos de provisión de puestos y de promoción interna.

Los puestos de trabajo que se verán afectados por este aumento de la actividad son los siguientes:

- Secretaria general
- Vicesecretaría
- Interventora general
- TAE letrado de RRHH y Contratación pública

La ejecución de dichos procesos selectivos requiere, como mínimo, de los siguientes trabajos:

- Elaboración de las bases reguladoras de cada convocatoria
- Diseño de las pruebas de conocimientos, teórico-prácticas de cada convocatoria
- Corrección de las pruebas de conocimientos de cada convocatoria
- Valoración de los méritos alegados en la fase de concurso
- Contestación de las reclamaciones y recursos que se interpongan por los/as aspirantes de cada convocatoria
- Participación en los Tribunales de selección

Todo ello, deberá ser asumido por los puestos de trabajo mencionados, en muchos casos, de forma adicional a sus funciones ordinarias y, en todos los casos, derivándose un volumen sustancialmente elevado e inusual de carga de trabajo para dichos puestos.

Se plantea una propuesta para evaluar el especial rendimiento, la actividad extraordinaria, el interés, la iniciativa y el trabajo en equipo de los puestos de trabajo objeto de evaluación, en base a los motivos referidos y durante el plazo mencionado y con base en lo establecido en los criterios objetivos y la valoración técnica realizada a esos efectos, contemplada en el Anexo IV de la presente propuesta. Los sistemas de productividad son el procedimiento formalmente establecido para establecer el complemento de productividad, entendido éste como el *“especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo”*, de acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de Abril, sobre el Régimen de Retribuciones de los funcionarios de la Administración Local.

Así mismo, la referida norma establece que la apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo y que en ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

Este concepto, e incluso su naturaleza, ha sido completada y aclarada por la jurisprudencia, en numerosas ocasiones, al decir que no se encuentra *“[...]ligado directamente con el desempeño de un concreto puesto de trabajo sino relacionado con el trabajo directamente desarrollado, con la finalidad de remunerar aquella actividad que se realiza más allá de la normalmente exigible, en cantidad y en calidad [...]”* (Sentencia del TSJ Madrid Sala de lo Contencioso-Administrativo, sec. 7ª, S 10-1-2002, rec. 1265/1998)

Es *“el complemento más individualizado de todos relacionado con una dedicación o actividad «no común» o «fuera del orden», y «en atención a ese superior rendimiento motivado por la dedicación exclusiva, dedicación especial, prolongación de jornada etc., además de la mayor cantidad de trabajo,”* (Sentencia del TSJ Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, sec. 2ª, S 17-12-1999, nº 1312/1999, rec. 3135/1996).

El artículo 20 del TREBEP señala que *“Las Administraciones Públicas establecerán sistemas que permitan la evaluación del desempeño de sus empleados”*. A través de él *“se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultado”*, exigiendo la *“aprobación previa, en cada caso, de sistemas objetivos”*. Aunque el TREBEP demora la obligación de implantar sistemas de evaluación del desempeño a la entrada en vigor de las correspondientes leyes de desarrollo, como es sabido y ha quedado citado, la asignación del complemento de productividad en vigor debe venir motivada por la utilización de un sistema que aporte la necesaria transparencia y evite la arbitrariedad en su aplicación.

En el mismo sentido, la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, en su artículo 79, establece que el complemento de productividad estará *“destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el funcionario desempeña su puesto de trabajo. Su cuantía se determinará globalmente dentro de cada programa de gasto, correspondiendo al órgano competente la concreción individual de las cuantías y de los funcionarios que merezcan su percepción, de acuerdo con los criterios que se establezcan y previo informe del órgano de representación del personal.”*

En la misma línea, el Decreto 207/1990, de retribuciones de los funcionarios de las Administraciones

Públicas Vascas, en su artículo 7, establece lo siguiente:

*“1.- El complemento de productividad y las gratificaciones por servicios extraordinarios se adecuarán a lo dispuesto en el art. 79 de la Ley 6/ 1989 de la Función Pública y a lo establecido en el presente Decreto.*

*2.- El complemento de productividad retribuirá el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que se desempeñen los puestos de trabajo.*

*3.- El Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico y, en su caso, el Órgano competente de cada Administración Pública Vasca, asignarán, dentro de los créditos determinados al efecto en cada programa de gasto, las cuantías individualizadas que correspondan en concepto de complemento de productividad.*

*Esta asignación se efectuará en función de las circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y de los criterios o acuerdos que, en su caso, se alcancen entre las Administraciones Públicas Vascas y la representación del personal al servicio de las mismas.*

*A estos efectos el complemento de productividad podrá considerar entre los criterios para su asignación la homogeneización o equiparación de las retribuciones por el desempeño de un mismo puesto de trabajo, así como la especial iniciativa o rendimiento, considerados con criterios objetivos de consecución de resultados u otros análogos.*

*Cuando el complemento de productividad no responda a la equiparación de retribuciones anteriormente indicada, la cuantía individual del mismo no podrá ser superior al 10% de la suma de las retribuciones que, en concepto de Sueldo, Complemento de Destino y Complemento Específico, y de conformidad con lo establecido en el presente Decreto perciba el titular del puesto de trabajo.”*

Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, art. 19.Siete, refiere: *“Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo.”*

Considerando el Informe-propuesta emitido a estos efectos por el TAE Letrado de RRHH, que ha elevado a esta Alcaldía, y cuyo contenido se recoge en la presente propuesta.

Considerando la necesidad de que la propuesta que se incluye, al menos en lo que respecta a la modificación de la relación de puestos de trabajo vigente (Anexo I) y de la plantilla orgánica de plazas (Anexo III), deberá ser informada por la Secretaría y por la Intervención municipales, en virtud de lo preceptuado en los arts. 3.3.d.6º y 4.1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Del mismo modo, y en lo que al Anexo IV se refiere, deberá ser informada por la Intervención municipal, en virtud de lo preceptuado en el 4.1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo

Considerando las atribuciones que la Alcaldía ostenta en materia de personal, las propias contempladas en el art. 21.1.h) LBRL y las residuales, y comoquiera que algunas de las medidas a adoptar en el Programa suponen la alteración de la RPT y plantilla vigentes, así como la fijación de criterios objetivos para la posterior asignación por la Alcaldía del complemento de productividad, y siendo facultad del Pleno la aprobación de dichos instrumentos (*ex* art. 22.2.i) LBRL), se deberá elevar a Pleno la propuesta a esos efectos.

**PRIMERO:** aprobar el Programa de Racionalización de los Recursos Humanos del Ayuntamiento de Leioa y sus Anexos (Anexo I.- RPT resultado; Anexo II.- Descripción de puestos; Anexo III.- Plantilla resultado; Anexo IV.- Propuesta de asignación de un complemento de productividad a determinados puestos de trabajo), en todos sus términos y efectos.

**SEGUNDO:** proceder a la publicación del presente Acuerdo y del texto del Plan de Racionalización y sus Anexos en el tablón de anuncios y, a su vez, a la publicación de los Anexos 2.1 (relación de puestos de trabajo resultado) y 2.2 (plantilla inorgánica resultado), en el Boletín Oficial de Bizkaia, a efectos de su preceptiva publicidad.

**TERCERO:** notificar la presente resolución a los/as empleadas municipales relacionados en los Bloques 1, 2, 3 y 4 del texto del Programa de Racionalización de los Recursos Humanos y del Anexo I.- RPT resultado (personas que vienen desempeñando las funciones asignadas a los concretos puestos de la Relación de Puestos de Trabajo), informándoles de que con la aprobación del Programa, quedan vinculados a los concretos puestos de trabajo referidos en esos apartados y a las concretas plazas de las que traen causa los referidos puestos, haciéndoles saber que dichas plazas, que traen causa de los puestos cuyas funciones vienen desempeñando, serán objeto de oferta de empleo público del año 2022, para estabilización de empleo temporal.

## **PROGRAMA DE RACIONALIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL. AYUNTAMIENTO DE LEIOA**

La gestión del personal de las Administraciones Públicas Vascas cuenta, desde la promulgación de la Ley 6/1989 de Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, y de forma más concreta, desde el Decreto 190/2004 (que aprueba un Reglamento que regula de forma conjunta los diferentes sistemas de provisión de puestos de trabajo), con una herramienta jurídica denominada Programas de Racionalización que deberá posibilitar una gestión más ágil y flexible de los recursos humanos, adaptándolos a las especificidades de estas administraciones y referidos tanto al personal funcionario como laboral. Con anterioridad a ello, también se daba dicha posibilidad con base en la aplicabilidad supletoria de la Ley 30/84 de 2 de agosto LMRFP –art 15 y ss y Disp. Adic. Vigésimoprimer-, que fue modificada en parte, a este respecto, por la Ley 22/93 de 29 de diciembre; y con posterioridad por las bases para el personal estatutario y las normas para el personal laboral fijadas en el TREBEP, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de octubre – art 69.

Estas herramientas se crean con el objetivo de poder conseguir organizaciones administrativas idóneas para la prestación de los servicios públicos, con los recursos humanos adecuados e imprescindibles. Los programas de racionalización se constituyen en verdaderos marcos habilitadores de las soluciones organizativas que sean precisas a los efectos antedichos, albergando para ello un amplio espectro de previsiones y medidas, tanto integrales como delimitadas a sectores de la organización.

Por otro lado, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, señala en su Preámbulo, que el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España, contempla en su componente 11, relativo a la Modernización de las Administraciones Públicas, la **reforma referida a la reducción de la temporalidad en el empleo público**.

La primera de las actuaciones previstas por dicha reforma es la adopción de medidas para mejorar la eficiencia de los recursos humanos reduciendo los altos niveles de temporalidad y flexibilizando la gestión de los recursos humanos en las Administraciones Públicas.

El **objetivo de la reforma es situar la tasa de temporalidad estructural por debajo del 8 por ciento** en el conjunto de las Administraciones Públicas españolas, actuando la reforma en tres dimensiones: adopción de medidas inmediatas para remediar la elevada temporalidad existente, articulación de medidas eficaces para prevenir y sancionar el abuso y el fraude en la temporalidad a futuro y, por último, potenciación de la adopción de herramientas y una cultura de la planificación para una mejor gestión de los recursos humanos.

En este sentido, cabe destacar que, en la actualidad, el Ayuntamiento de Leioa soporta una tasa, en su plantilla de personal, muy alejada del objetivo del 8% establecido en la Ley 20/2021.

El presente programa de racionalización tiene su origen en el análisis realizado por el Departamento de RRHH del Ayuntamiento, en aplicación de lo establecido en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

### **1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

El artículo 69.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece la posibilidad, para las Administraciones Públicas, de llevar a cabo Planes para la ordenación de sus recursos humanos, que incluyan, entre otras, algunas de las siguientes medidas:

- **a) Análisis de las disponibilidades y necesidades de personal, tanto desde el punto de vista del número de efectivos, como del**

de los perfiles profesionales o niveles de cualificación de los mismos.

- **b)** Previsiones sobre los sistemas de organización del trabajo y modificaciones de estructuras de puestos de trabajo.
- **c)** Medidas de movilidad, entre las cuales podrá figurar la suspensión de incorporaciones de personal externo a un determinado ámbito o la convocatoria de concursos de provisión de puestos limitados a personal de ámbitos que se determinen.
- **d)** Medidas de promoción interna y de formación del personal y de movilidad forzosa de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III del presente Título de este Estatuto.
- **e)** La provisión de la incorporación de recursos humanos a través de la Oferta de empleo público, de acuerdo con lo establecido en el artículo siguiente.

La Ley 6/1989 de 6 de julio, de Función Pública Vasca, refiere, en su artículo 22, de acuerdo con su capacidad de autoorganización y mediando negociación con la representación del personal, podrán adoptar programas de racionalización de los recursos humanos adaptados a sus especificidades y referidos tanto a personal funcionario como laboral:

“Artículo 22.

1. Las Administraciones Públicas vascas, de acuerdo con su capacidad de autoorganización y mediando negociación con la representación del personal, podrán adoptar programas de racionalización de los recursos humanos adaptados a sus especificidades y referidos tanto a personal funcionario como laboral, que contendrán de forma conjunta las actuaciones a desarrollar para la óptima utilización de los recursos humanos en el ámbito a que afecten, dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con las directrices de política de personal que fijen sus órganos de gobierno.
2. Los programas de racionalización de recursos humanos podrán incluir todas o alguna de las medidas establecidas en la normativa general de aplicación para los planes de empleo, así como incentivos a la excedencia voluntaria y a la jubilación anticipada e incentivos a la renuncia al servicio activo o baja definitiva en él.
3. Los programas de racionalización de los recursos humanos se regirán por lo dispuesto en esta ley y la normativa que cada Administración Pública vasca dicte.
4. Los planes de empleo se regirán por su normativa específica de aplicación.
5. El personal afectado por un programa de racionalización de los recursos humanos podrá ser reasignado en otras Administraciones Públicas en los términos que establezcan los convenios que a tal efecto puedan suscribirse entre ellas.
6. En el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma, los programas de racionalización de recursos humanos podrán afectar a uno o varios Departamentos, Organismos o áreas administrativas concretas. Su aprobación corresponderá al Departamento competente en materia de función pública, previo informe favorable del que lo sea en materia de hacienda. Cuando se circunscriban a un solo Departamento serán aprobados por éste, previo informe favorable de los Departamentos citados. La iniciativa para su elaboración corresponderá al Departamento u Organismo afectado o, conjuntamente, a los Departamentos competentes en materia de función pública y de hacienda. En este último supuesto, se recabará informe a los Departamentos a los que se aplique”

En el mismo sentido, el artículo 41 del Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, que figura como anexo del Decreto 190/ 2004 de 13 de octubre de Gobierno Vasco, prevé que las Administraciones Públicas Vascas, en ejercicio de su facultad de autoorganización y mediando negociación con la representación del personal, podrán adoptar programas de racionalización de los recursos humanos adaptados a sus especificidades y referidos tanto al personal funcionario como laboral, dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con las directrices de política de personal que fijen sus órganos de gobierno.

Los programas de racionalización podrán incluir todas o algunas de las siguientes medidas (art 42):

- a) *Previsiones de modificaciones de estructuras organizativas y de puestos de trabajo.*
- b) *Suspensión de incorporaciones de personal externo al ámbito afectado, tanto las derivadas de oferta de empleo como de procesos de movilidad.*
- c) *Realización de concursos de provisión de puestos de trabajo limitados a personal de ámbitos determinados.*
- d) *Planes de formación y capacitación del personal para facilitar su recolocación.*
- e) *Medidas específicas de promoción interna.*
- f) *Reasignación de efectivos.*
- g) *Prestación de servicios a tiempo parcial.*
- h) *Establecimiento de convenios con otras administraciones públicas para la reasignación de efectivos.*
- i) *Incentivos a la excedencia voluntaria y a la jubilación anticipada e incentivos a la renuncia al servicio activo o baja definitiva en él.*
- j) *Otras medidas que procedan en relación con los objetivos del programa de racionalización.*

Estas medidas deberán acompañarse de un **expediente justificativo que incluirá las causas objetivas** que motiven la adopción de éstas y **la finalidad** a conseguir, informe sobre los **efectos económicos**, la **medida o medidas concretas a aplicar**, así como el **ámbito organizativo, temporal y de personal al cual sería de aplicación el programa** de racionalización (art 43).

El artículo 2 de la **Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público**, establece la ampliación de los procesos de estabilización de empleo temporal como medida inmediata para paliar la situación existente, autorizando un tercer proceso de estabilización de empleo público. Así, adicionalmente a los procesos de estabilización que regularon los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, se autoriza una **tasa adicional para la estabilización de empleo temporal** que incluirá las **plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas** u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas, y **estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.**

Los **procesos garantizarán el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad**, pudiendo articularse medidas que posibiliten una coordinación entre las diferentes Administraciones en el desarrollo de los mismos.

Sin perjuicio de lo establecido en su caso en la normativa propia de función pública de cada Administración o la normativa específica, el **sistema de selección será el de concurso-oposición, con una valoración en la fase de concurso de un cuarenta por ciento de la puntuación total**, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate pudiendo no ser eliminatorios los ejercicios en fase de oposición, en el marco de la negociación colectiva establecida en el artículo 37.1 c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Para evitar dilaciones en estos nuevos procesos, se exigirá que **las ofertas de empleo relativas a estos procesos de estabilización se aprueben y publiquen en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022, y las respectivas convocatorias antes del 31 de diciembre de 2022, debiendo finalizar los procesos antes del 31 de diciembre de 2024.**

De la resolución de estos procesos **no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos**, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.

Se prevé igualmente una **compensación económica** para el personal funcionario interino o el personal laboral temporal que, estando en activo como tal, viera finalizada su relación con la Administración por la no superación del proceso selectivo de estabilización.

Esta compensación económica será equivalente a veinte días de retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades, para el personal funcionario interino o el personal laboral temporal que, estando en activo como tal, viera finalizada su relación con la Administración por la no superación del proceso selectivo de estabilización.

**La no participación del candidato o candidata en el proceso selectivo de estabilización no dará derecho a compensación económica en ningún caso.**

De forma específica para el ámbito local, la **disposición adicional primera** determina la posibilidad de que los municipios, especialmente aquellos con una capacidad de gestión más limitada, encomienden la gestión material de la selección de su personal funcionario de carrera o laboral fijo a las diputaciones provinciales, cabildos, consejos insulares, entes supramunicipales u órganos equivalentes en las comunidades autónomas uniprovinciales.

En tal caso, las plazas de los municipios acogidos a este sistema, reunidas según categorías, cuerpos, escalas o subescalas, se ofertarán en convocatorias periódicas, cuyas bases aprobará la Administración a la que se encomiende dicha selección.

Los municipios podrán también encomendar, en los mismos términos, la gestión material de la selección del personal interino y laboral temporal.

De forma expresa, y **a los solos efectos de los procesos de estabilización de empleo temporal en el ámbito local**, éstos se regirán por lo dispuesto en el artículo 2 de esta Ley. **No será de aplicación, por tanto, a estos procesos lo dispuesto en los artículos 8 y 9 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio**, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

La **disposición adicional cuarta** establece que las Administraciones Públicas deberán asegurar el cumplimiento del plazo establecido para la ejecución de los procesos de estabilización mediante la adopción de medidas apropiadas para un desarrollo ágil de los procesos selectivos, tales como la reducción de plazos, la digitalización de procesos o la acumulación de pruebas en un mismo ejercicio, entre otras.

La **disposición adicional sexta** prevé que las Administraciones Públicas convoquen, con carácter excepcional, conforme a lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, por el **sistema de concurso**, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, **hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016**.

Estos procesos, que se realizarán por una sola vez, podrán ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales.

Sobre este concurso como proceso excepcional, cabe traer a colación la doctrina fijada por el Tribunal Constitucional sobre el principio de igualdad en el acceso a los cargos y empleos públicos (artículo 23.2 CE), que únicamente puede ser exceptuada por razones excepcionales y objetivas. Además, este acceso ha de ordenarse de manera igualitaria en la convocatoria mediante normas abstractas y generales con el fin de preservar la igualdad ante la ley de la ciudadanía, lo que obliga al legislador y a la Administración a elegir reglas fundadas en criterios objetivos y presididos por los cánones de mérito y capacidad que el artículo 103.3 CE dispone (SSTC 67/1989, 27/1991 y 60/1994).

Entre las condiciones que, de acuerdo con la jurisprudencia constitucional, han de darse para que no quepa apreciar infracción alguna del principio de igualdad de acceso a cargos y empleos públicos del artículo 23.2 de la Constitución se encuentran, en primer lugar, que se trate de una situación excepcional; segunda, que sólo se acuda a este tipo de procedimientos por una sola vez, pues de otro modo se perdería su condición de remedio excepcional y tercero, que dicha posibilidad esté prevista en una norma con rango legal (STC 12/1999, de 11 de

febrero de 1999).

Conforme a la **disposición adicional octava**, adicionalmente, los procesos de estabilización contenidos en la disposición adicional sexta incluirán en sus convocatorias las plazas vacantes de naturaleza estructural ocupadas de forma temporal **por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior a 1 de enero de 2016**.

## **2.- MEDIDAS A APLICAR.**

### **2.1.- ANÁLISIS DE LAS PLAZAS DE NATURALEZA ESTRUCTURAL OCUPADAS DE FORMA TEMPORAL E ININTERRUMPIDA**

A estos efectos, tras el análisis efectuado, se han clasificado las plazas en cuatro bloques, atendiendo a las diferentes casuísticas contempladas en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

#### **BLOQUE 1. PLAZAS SUSCEPTIBLES DE ESTABILIZACIÓN, EN BASE A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2.1. DE LA LEY**

Se incluyen en este bloque las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

El periodo de cobertura temporal que se tendrá en cuenta para la inclusión en este bloque será el comprendido entre el 1-01-2016 al 31-12-2020 y, como mínimo, deberán estar ocupadas desde el 31-12-2017.

#### **BLOQUE 2. PLAZAS SUSCEPTIBLES DE ESTABILIZACIÓN, EN BASE A LO DISPUESTO EN LA DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª DE LA LEY**

Se incluyen en este bloque las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente con anterioridad al 1 de enero de 2016.

#### **BLOQUE 3. PLAZAS SUSCEPTIBLES DE ESTABILIZACIÓN, EN BASE A LO DISPUESTO EN LA DISPOSICIÓN ADICIONAL 8ª DE LA LEY**

Se incluyen en este bloque las plazas vacantes de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior al 1 de enero de 2016.

#### **BLOQUE 4. PLAZAS NO SUSCEPTIBLES DE ESTABILIZACIÓN**

Se incluyen en este bloque las plazas que, aún estando ocupadas de forma temporal, no reúnen los requisitos establecidos por la Ley 20/2021 y, por lo tanto, no son susceptibles de estabilización.

A los efectos de interpretar el término *“ininterrumpidamente”* utilizado por la Ley, será de aplicación del criterio de la Secretaría de Estado de Función Pública (*“Criterios comunes para la aplicación del proceso de estabilización derivado de la ley de presupuestos generales del estado para 2017”*) relativos a la Continuidad de la ocupación interina o temporal:

*Se considera que no suponen una interrupción a estos efectos los periodos menores de tiempo en los que la plaza haya estado vacante como consecuencia de la necesidad de llevar a cabo los trámites administrativos correspondientes, como puede ser el nombramiento de un nuevo funcionario o laboral tras el cese del anterior.*



Han quedado fuera del estudio, las situaciones de temporalidad derivadas de sustituciones de los/as titulares de las plazas, contratos de relevo, acumulaciones, o similares, por no tratarse de temporalidad estructural.

A los efectos de interpretar el término “*estructural*” utilizado por la Ley, se entenderá por tal “*la necesidad no coyuntural de disponer de un puesto de trabajo para atender una función*”. El lapso de tres años se tomará como un indicio, una presunción de la necesidad de tales plazas y de su «*estructuralidad*», si bien el análisis organizativo y funcional será imprescindible para determinar la misma.

En estos casos, siempre que dichas situaciones estructurales no tengan su reflejo en la RPT, deberá procederse a la creación de dichos puestos de trabajo (así como de las correspondientes plazas en la plantilla), de forma previa a su convocatoria en los procesos de estabilización que se deriven del presente Plan (art. 74 TREBEP).

## 2.2.- DIMENSION Y ESTRUCTURA DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO QUE SE CONSIDERA ADECUADA AL AYUNTAMIENTO

Las modificaciones en Relación de Puestos de Trabajo que se estiman adecuadas, teniendo en cuenta los argumentos del presente plan, se establecen en el apartado 4 de este Programa, y la RPT resultado en el ANEXO 1º.

A su vez se incluye, por estimarse también adecuada, una reclasificación de los puestos con códigos 1003/36, 2002/sn, 2002/20, 4002/sn y 5002/35, puestos reservados, en la vigente RPT, a funcionarios con plazas clasificadas en la escala de administración general, subescala técnica e, indistintamente, en la escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores. La propuesta que se entiende adecuada es que su clasificación se ciña a la escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores. Dos razones básicas fundamentan esta reclasificación propuesta:

- una primera motivación, de carácter teórico: según la RPT vigente, el desempeño de dichos puestos exige estar en posesión de determinados títulos académicos, debido a que las concretas funciones a desempeñar (atendiendo a la descripción de dichos puestos), requieren de dichas titulaciones por parte de los funcionarios que ocupen las plazas. Por tanto, en concordancia con las prescripciones del art. 171. 1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, dichos puestos debieran ser reservados, con carácter exclusivo, a funcionarios de la escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores.

- la otra motivación, de carácter práctico, es la falta de plazas ( y por tanto de funcionarios) de la escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores, en la plantilla orgánica de plazas municipal, que fueran adecuadas para la provisión de estos puestos. La clasificación de dichos puestos requeriría que existieran plazas adecuadas de uno y otro tipo (admon. general y admon. especial) para poder dar acceso a los mismos, en caso de que se formulara su provisión, pero esta condición no se da en la plantilla orgánica vigente, existiendo sólo plazas adecuadas en la escala de administración general y no en la especial. No se generaría el problema en supuestos de acceso, pero sí en los de provisión.

## **3.- EFECTOS ECONOMICOS DEL PROGRAMA DE RACIONALIZACION**

Atendiendo a lo establecido en el artículo 2.5. de la Ley 20/2021, de la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.

En consecuencia, las retribuciones a asignar a los puestos de nueva creación, contemplados en el apartado 5.1. del

presente programa de racionalización, serán las percibidas por el personal temporal que desempeña dichas funciones en la actualidad.

#### **4.- CAUSAS OBJETIVAS Y AMBITO DE APLICACION**

Se determinan aquí las causas objetivas del presente plan, que afectan de forma genérica a la totalidad de la Organización:

### **BLOQUE 1. PLAZAS SUSCEPTIBLES DE ESTABILIZACIÓN, EN BASE A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2.1. DE LA LEY**

IDENTIFICACIÓN DE LA PLAZA (Denominación).	JUSTIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURALIDAD (Funciones)	PERIODO DE PROVISION DE LA PLAZA.- HISTÓRICO DE FECHAS (Identificando interrupciones) (Plazas ocupadas temporal e ininterrumpidamente al menos en 3 años anteriores a 31/12/2020).	RELACIÓN ININTERRUMPIDA DEL PERSONAL TEMPORAL O INTERINO (Histórico)	PUESTO EN RPT: SI/NO	DOTACIÓN PRESUPUESTARIA: SI/NO	INDEFINIDO NC FIJO: SI/NO  SENTENCIA: SI/NO
Puesto nº 1207/13. Administrativo. Servicios Generales  Plaza: ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  ESTABILIZ FERNANDEZ DE LARRINOA FDEZ.	PUESTO ESTRUCTURAL RPT (SAC)	FUNCIONARIO TITULAR DE LA PLAZA, SE LE ASIGNAN FUNCIONES AÑADIDAS DTO 1051/13 DE EFECTOS 10-06-2013. DEJA VACANTE EL PUESTO EN MAYO 2017 POR PROMOCIONAR.  COMISIÓN DE SERVICIOS FUNCIONES SAC (DTO 958/2016) AMAIA SIERRA 27-04-2016 – 21-11-2018  (DTO 3592/18) NOMBRAMIENTO INTERINO ESTIBILIZ FDEZ. DE LARRINOA 20-12-2018	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 12-12-2016, DE FORMA ININTERRUMPIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 6001/91. Técnico servicios sociales  Plaza: TÉCNICO/A SERVICIOS SOCIALES  NOMBRAMIENTO INTERINO  GARBIÑE ASTOREKA JGALDE	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DESDE 18-04-2017 (DTO 937/2017 DESDE 11-04-2017)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 18-04-2017, DE FORMA ININTERRUMPIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 7117/00. Auxiliar admvo.  Plaza: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  SUSANA IBARROLA VILLADANGOS	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	PUESTO CREADO EN 2015 programa racionalización pleno 11.11.2015  DTO 1294/16 INTERINIDAD IRATXE RUIZ DESDE 01.06.2016 A 06.06.2016  DTO 1347/16 INTERINIDAD IRATXE ORCASITAS DESDE 07.06.2016 A 09.06.2016	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 31-12-2018, DE FORMA ININTERRUMPIDA	SI	SI	NO NO

		<p>DT01394BIS/16 INTERINIDAD SARA PEREZ DE ALBENIZ DESDE 10.06.2016 A 09.09.2016</p> <p>DT0 2856/16 INTERINIDAD ESTIBALIZ FERRENDEZ DE LARRINOA DESDE 12.12.2016 A 19.12.2018 (DT0 3592/18)</p> <p>DT0 3631/18 INTERINIDAD SUSANA IBARROLA DESDE 31.12.2018 HASTA ACTUALIDAD</p>				
--	--	--	--	--	--	--

## BLOQUE 2. PLAZAS SUSCEPTIBLES DE ESTABILIZACIÓN, EN BASE A LO DISPUESTO EN LA DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª DE LA LEY

IDENTIFICACIÓN DE LA PLAZA (Denominación).	JUSTIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURALIDAD (Funciones)	PERIODO DE PROVISION DE LA PLAZA.- HISTÓRICO DE FECHAS (Identificando interrupciones) (Plazas estructurales, ocupadas temporal e ininterrumpidamente con anterioridad a 01/01/2016).	RELACIÓN ININTERRUMPIDA DEL PERSONAL TEMPORAL O INTERINO (Histórico)	PUESTO EN RPT: SI/NO	DOTACIÓN PRESUPUESTARIA: SI/NO	INDEFINIDO NO FIJO: SI/NO SENTENCIA: SI/NO
<p>PUESTO CORRESPONDIENTE</p> <p>Código de la nueva RPT propuesta Anexo I y denominación del puesto)</p> <p>Puesto nº 1102/8. Administrativo. Servicios generales</p> <p>Plaza: ADMINISTRATIVO</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO</p> <p>MARIA CABRERA</p> <p>ILARIO</p>	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	<p>VACANTE DESDE 01-02-2015 POR NOMBRAMIENTO ARGIÑE HERNANDEZ PUESTO 1101/4</p> <p>(DT0 2015/15)</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO MARIA CABRERA 02-02-2015</p>	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 24/09/2001, DE FORMA ININTERRUMPIDA	SI	SI	NO NO
<p>Puesto nº 1203/9. Administrativo. Servicios generales</p> <p>Plaza: ADMINISTRATIVO/A</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO</p> <p>ZURI IDOIAGA GARCIA</p>	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	<p>NOMBRAMIENTO INTERINO AITZIBER RODRIGUEZ 01-02-2012 a 08-05-2017</p> <p>(DT0 1411/17)</p> <p>NOMBRAMIENTO UZURI IDOIAGA 01-07-17</p>	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 20-05-2005, DE FORMA ININTERRUMPIDA	SI	SI	NO NO
<p>Puesto nº 1205/11. Administrativo. Servicios generales</p> <p>Plaza: ADMINISTRATIVO/A</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO</p> <p>JOSU FERNÁNDEZ</p>	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	<p>(DT0 426/12)</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO 01-03-2012</p>	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-06-2010, DE FORMA ININTERRUMPIDA	SI	SI	SI NO
<p>Puesto nº 1206/12. Administrativo. Servicios generales</p>	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	<p>(DT0 699/14)</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO 04-04-2014</p>	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 22-03-2010, DE	SI	SI	NO NO

Plaza: ADMINISTRATIVO/A			FORMA ININTERRUM PIDA			
NOMBRAMIENTO INTERINO						
MIREN JASONE AHEDO LUJA						
Puesto n° 1208/14. Administrativo. Servicios Generales	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTO 426/12) NOMBRAMIENTO INTERINO 01-03- 2012	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 16- 12-2005, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Plaza: ADMINISTRATIVO/A						
NOMBRAMIENTO INTERINO						
AINARA JAÑEZ CAMIRUAGA						
Puesto n° 2204/32. Administrativo. Intervención.	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTO 426/12) NOMBRAMIENTO INTERINO 01-03- 2012	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 14- 02-2008, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Plaza: ADMINISTRATIVO/A						
NOMBRAMIENTO INTERINO						
NEREA UGARTE VILLÉN						
Puesto n° 4202/00. Administrativo. RRHH	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	COMISIÓN SERVICIOS DESDE 6 OCTUBRE 2014 (DTO 1940/2014) A 11 DE ABRIL 2017 FUNCIONARIA DE CARRERA ITZIAR LLANOS (DTO 931/2017)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 28- 12-2009, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Plaza: ADMINISTRATIVO/A						
NOMBRAMIENTO INTERINO		NOMBRAMIENTO INTERINO ARANTZA AURRE (DTO 1111/2017) DESDE 02-05-2017				
ARANTZA AURRE GONZALEZ						
Puesto n° 5001/34. Arquitecto. Dpto. Urbanismo	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTOS. 532/15 y 649/17) DESDE 09- 03-2015 el nombramiento de 09.03.2015 es por programa y el de 10.03.2017 es interino en puesto de trabajo vacante, ocupado por funcionario de carrera hasta 31.03.2015 (dto 688/2015 jubilación del titular)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 09- 03-2015, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Plaza: ARQUITECTO/A						
NOMBRAMIENTO INTERINO						
ANTON UNCILLA CORCUERA						
Puesto n° 5004/38. Arquitecto técnico. Dpto. Urbanismo.	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DESDE 08-08-2011 (DTO 894/2011)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 08- 08-2011, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Plaza: ARQUITECTO/A TÉCNICO/A						
NOMBRAMIENTO INTERINO						
MARIVI DEL VAL RODRIGUEZ						
Puesto n° 5005/38bis. Técnico medio. Dpto. Urbanismo.	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DESDE 13-08-2012 (DTO 1662/2012)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 13- 08-2012, DE	SI	SI	NO NO
Plaza: TÉCNICO/A						

MEDIO/A			FORMA ININTERRUM PIDA			
NOMBRAMIENTO INTERINO						
GORKA ANTOLIN PIRIS						
Puesto nº 5006/39. Arquitecto técnico. Dpto. Urbanismo.  Plaza:ARQUITECTO/A TÉCNICO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  MATXALEN GARCIA ETXABE	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DESDE 01-10-1999 (CONSTA CONTRATO DE TRABAJO 01.10.1999)  DTC 426/2012 EFECTOS 01.03.2012 NOMBRAMIENTO INTERINO EN PUESTO 5006/39	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-10-1999, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 5017/48. Operario/a mantenimiento. Dpto. Urbanismo.  Plaza:OPERARIO/A DE MANTENIMIENTO  NOMBRAMIENTO INTERINO  ANDER ETXEBARRIA ELEXPURU	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTC 426/12) EFECTOS DESDE 01.03.2012	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 05-01-2005, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 5019/50. Operario/a mantenimiento. Dpto. Urbanismo.  Plaza:OPERARIO/A DE MANTENIMIENTO  NOMBRAMIENTO INTERINO  GOTZON NUÑEZ AZKORRA	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTC 426/12) EFECTOS DESDE 01.03.2012	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 30-06-2006, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 5023/54. Albañil. Dpto. Urbanismo.  Plaza:ALBAÑIL  NOMBRAMIENTO INTERINO  JAVIER LAGO FERREIRO	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTC 426/12) EFECTOS DESDE 01.03.2012	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 09-03-2005, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 5029/60. Operario/a Albañilería, Vías y Obras. Dpto. Urbanismo.  Plaza:OPERARIO/A ALBAÑILERIA, VIAS Y OBRAS  CONTRATO LABORAL INTERINIDAD  PEDRO MARTINEZ TORRES	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DESDE 01.08.1996 CONSTA CONTRATO DE TRABAJO PARA DESEMPEÑO DE LA VACANTE  DE 09-07-1992 A 08.10.1992 (CONTRATO INICIAL DE TRABAJO)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-08-1996, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 5038/69. Chofer Serv Municipales. Dpto. Urbanismo.  Plaza:CHOFER SERV. MPALES.  NOMBRAMIENTO INTERINO	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTC 426/12) DESDE 01-02-2012	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-12-2005, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO

IBON LARRABEITI HORNES						
Puesto n° 5048/79. Oficial Jardineria. Dpto. Urbanismo.  Plaza: OFICIAL JARDINERIA  CONTRATO LABORAL INTERINIDAD  JUAN CARLOS CALDERON MORENO	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTO 1008/2006) DESDE 02-01-2007	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 26-11-2001, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto n° 5049/80. Oficial Jardineria Dpto. Urbanismo.  Plaza: OFICIAL JARDINERIA  NOMBRAMIENTO INTERINO  JON ANDONI LOPEZ IGLESIAS	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTO 426/12) DESDE 01-03-2012	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 18-12-1997, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto n° 6004/94. Técnico/a Servicios Sociales. Dpto. Serv Sociales.  Plaza:TÉCNICO/A SERVICIOS SOCIALES  NOMBRAMIENTO INTERINO  RAKEL GARCIA JIMENEZ	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTO 130/2004) DESDE 03-03-2004 DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 03-03-2004, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto n° 6005/95. Técnico/a Serv Sociales. Dpto. Serv Sociales.  Plaza:6005/95 TÉCNICO/A SERVICIOS SOCIALES  NOMBRAMIENTO INTERINO  AITZIBER SARATXAGA JUGO	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTO 43/2007) DESDE 22-01-2007	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 22-01-2007, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto n° 6006/96. Administrativo. Dpto. Serv Sociales.  Plaza:ADMINISTRATIVO/A  CONTRATO LABORAL DURACION DETERMINADA  IBON ZUÑIGA BENITO	PUESTO ESTRUCTURAL RPT  No ocupa puesto de RPT, es laboral, el puesto es de funcionario (desempeña funciones de ese puesto)	(DTO 43/2007) DESDE 22-01-2007	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 22-01-2007, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto n° 6007/97. Administrativo. Dpto. Servicios Sociales.  Plaza:ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  AITZIBER RODRIGUEZ ATXALANDABASO	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	Maite Ascondo hasta el 08-05-2017 (DTO 1008/2006) y Aitziber Rodriguez desde 09-05-2017 (DTO 1174/2017)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 24-09-2001, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto n° 7102/100. Coordinadr/a cultural. Dpto. Cultura	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTO 502/2004) DESDE 05-07-2004	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 05-	SI	SI	NO NO

Plaza:COORDINADOR/A CULTURAL  NOMBRAMIENTO INTERINO  ASIER ELORDUI HERRERO			07-2004, DE FORMA ININTERRUM PIDA			
Puesto nº 7107/105. Administrativo. Dpto. Cultura.  Plaza: ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  IBON IDOIAGA BASARAS	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DTO 426/12 DESDE 01-03-2012	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 27-09-2004, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 7108/106. Administrativo/a. Dpto. Cultura  Plaza:ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  GOIATZ ZARRAGA AREITIO	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DTO 313/2009 DESDE 01-04-2009	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-04-2009, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 7109/107. Administrativo/a. Dpto. Cultura  Plaza:ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  ARANTZA BOUZO GERENABARRENA	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DTO 385/2005 DESDE 23-05-2005	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 10-09-2007, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 7110/108. Auxiliar de Cultura. Dpto. Cultura  Plaza:AUXILIAR DE CULTURA  NOMBRAMIENTO INTERINO  IGOR URRETA GOMEZ	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DTO 1441/10 DESDE 03-01-2011	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 03-01-2011, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 7111/109. Auxiliar de Cultura. Dpto. Cultura  Plaza:AUXILIAR DE CULTURA  NOMBRAMIENTO INTERINO  NEKANE LEARRA SARRIA	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DTO 1441/10 DESDE 03-01-2011	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 03-01-2011, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 7113/00. Administrativo/a. Dpto. Cultura  Plaza:ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  MARIA EUGENIA GUTIERREZ GIL	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	INES GARMA HASTA 16-07-2018 (DTO 2068/2018) Y MARIA EUGENIA GUTIERREZ (DTO 2665/2018) DESDE 29-09-2018	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 21-05-2018, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO

Puesto nº 7114/111. Auxiliar Administrativo/a. Dpto. Cultura  Plaza:AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  ROSA Mª HERNÁNDEZ GONZÁLEZ	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	<p>426/12 NOMBRAMIENTO INTERINO ARANTZA MOTA EFECTOS 01.03.2012</p> <p>2629/18 RENUNCIA ARANTZA MOTA, EFECTOS 25-09-2018.</p> <p>Mismo DTO 2629/18 NOMBRAMIENTO ROSA Mª HERNANDEZ EFECTOS 27-09-2018 hasta actualidad</p>	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 27-09-2018, DE FORMA ININTERRUMPIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 7115/112. Auxiliar Administrativo/a. Dpto. Cultura  Plaza:AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  MAITANE MENDIOLA CABIEDAS	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	<p>426/12 VANESSA QUINTANA EFECTOS 01-03-2012 HASTA 16.07.2017</p> <p>2503/17 ANUNTZI URIBARRI EFECTOS 09.10.2017 HASTA 08-08-2018 (DTO 2247/18 RENUNCIA)</p> <p>2282/18 NOMBRAMIENTO MAITANE MENDIOLA EFECTOS 15-08-2018 hasta actualidad.</p>	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 08-10-2012, DE FORMA ININTERRUMPIDA  <i>SOINU ATADLA 08-10-2012 / 08-08-2018;</i>  <i>UDALA desde 15-08-2018 hasta actualidad</i>	SI	SI	NO NO
Puesto nº 7116/118. Auxiliar Administrativo/a. Dpto. Cultura  Plaza:AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  AITZOL DE CASTRO BAQUERIZA	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	<p>609/2012 NOMBRAMIENTO INTERINO MONITOR DEPORT</p> <p>PROGRAMA RACIONALIZACION 2015 ACUERDO PLENO 11-11-2015 AMORTIZA PUESTO DE MONITOR DEPORT Y REASIGNA A PUESTO AUX ADMVO 7116/118</p>	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-12-1997, DTO 1195/1997, DE FORMA ININTERRUMPIDA	SI	SI	NO NO

### BLOQUE 3. PLAZAS SUSCEPTIBLES DE ESTABILIZACIÓN, EN BASE A LO DISPUESTO EN LA DISPOSICIÓN ADICIONAL 8ª DE LA LEY

IDENTIFICACIÓN DE LA PLAZA (denominación).	JUSTIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURALIDAD (Funciones)	PROVISIÓN DE LA PLAZA.- HISTÓRICO DE FECHAS (Identificando interrupciones) (Plazas vacantes y estructurales, ocupadas de forma temporal por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior al 1 de enero de 2016).	RELACIÓN ININTERRUMPIDA DEL PERSONAL TEMPORAL INTERINO (Histórico)	PUESTO EN RPT: SI/NO	DOTACIÓN PRESUPUESTARIA: SI/NO	INDEFINIDO: SI/NO SENTENCIA: SI/NO
<b>PUESTO CORRESPONDIENTE</b> Código de la nueva RPT propuesta Anexo I y denominación del puesto						



<p>Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 1104/00. Técnico/a Modern y Calidad. Dpto. Serv Generales</p> <p>Plaza: TÉCNICO/A MODERNIZACIÓN Y CALIDAD A2</p> <p>LABORAL INDEFINIDO NO FIJO</p> <p>LEIRE ANDION MEDIÁVILLA</p>	<p>FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MODERNIZACIÓN Y CALIDAD</p> <p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	<p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	<p>RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 24-04-2006, DE FORMA ININTERRUMPIDA (DTO 295/2006)</p> <p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	NO	SI	NO NO
<p>Puesto nº 1204/10. Administrativo/a. Dpto. Serv Generales</p> <p>Plaza: ADMINISTRATIVO/A</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO</p> <p>AINHOA LOPEZ DE LETONA</p>	<p>PUESTO ESTRUCTURAL RPT</p>	<p>NOMBRAMIENTO DE CARRERA YOLANDA CARRIAZO HASTA 6-10-2014</p> <p>(DTO 2296/16)</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO AINHOA LOPEZ DE LETONA DESDE 1-08-2016</p> <p>(INTERRUPCIÓN DESDE 6-10-2014 A 1-08-2016)</p>	<p>31/01/2015-31/12/2015 biblioteca;</p> <p>08/10/2012-30/06/2016 auxiliar conservatorio;</p> <p>22/01/2016 - 21/07/2016 admvo rrbh;</p> <p>01/08/2016-hoy sac admvo</p>	SI	SI	NO NO
<p>Puesto nº 2002/20. Economista. Dpto. Tesorería</p> <p>Plaza ECONOMISTA</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO</p> <p>JON BILBAO ARBERAS</p>	<p>PUESTO ESTRUCTURAL RPT</p>	<p>DTO 3518/2020 DE 09-11-2020</p>	<p>RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 02-05-1996, DE FORMA ININTERRUMPIDA. NOMBRAMIENTO POR ORDEN FORAL 1092/96 DE 29 ABRIL</p>	SI	SI	NO NO
<p>Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 2206/00. Aux. Admvo. Dpto. Intervención</p> <p>Plaza: AUX. ADMINISTRATIVO/A</p> <p>LABORAL INDEFINIDO NO FIJO</p> <p>DAVID CANALES BARQUIN</p>	<p>FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN</p> <p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	<p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	<p>RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 12-08-2002, DE FORMA ININTERRUMPIDA</p> <p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	NO	SI	NO NO
<p>Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 3008/00. Aux. Admvo. Dpto. Tesorería</p> <p>Plaza: AUX. ADMINISTRATIVO/A</p> <p>LABORAL INDEFINIDO NO FIJO</p> <p>SILVIA MARIA DE MEIJ MARQUEZ</p>	<p>FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA</p> <p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	<p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	<p>RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-09-2006, DE FORMA ININTERRUMPIDA</p> <p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	NO	SI	NO NO
<p>Puesto nº 5011/44. Administrativo/a. Dpto. Urbanismo</p> <p>Plaza: ADMINISTRATIVO/A</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO</p>	<p>PUESTO ESTRUCTURAL RPT</p>	<p>(DTO 2068/18) DESDE 18.07.2018</p>	<p>RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 04-03-2004, DE FORMA ININTERRUMPIDA Varios departamentos</p>	SI	SI	NO NO

INES GARMA GONZALEZ						
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5053/00. Oficial Jardinería. Dpto. Urbanismo  Plaza OFICIAL DE JARDINERÍA  LABORAL INDEFINIDO NO FIJO  RICARDO GARCÍA VIVANCO	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-08-2007 (DTO 693/2007), DE FORMA ININTERRUMPIDA  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	NO	SI	SI NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5054/00. Operario/a espec jardinería. Dpto. Urbanismo  Plaza: OPERARIO/A JARDINERÍA  LABORAL INDEFINIDO NO FIJO  LUIS ALBERTO DIAZ PORTILLO	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 03-03-2004 (DTO 125/2004), DE FORMA ININTERRUMPIDA  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	NO	SI	SI NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5055/00. Operario/a espec jardinería. Dpto. Urbanismo  Plaza: OPERARIO/A JARDINERÍA  LABORAL INDEFINIDO NO FIJO  JAVIER IKER LUZAIDE GANA	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 03-03-2004 (DTO 125/2004), DE FORMA ININTERRUMPIDA  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	NO	SI	SI NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5056/00. Operario/a espec jardinería. Dpto. Urbanismo  Plaza: OPERARIO/A DE JARDINERÍA  LABORAL INDEFINIDO NO FIJO  ALBERTO UNIBASO URRUTIA	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 26-04-2005 (DTO 306/2005), DE FORMA ININTERRUMPIDA  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	NO	SI	SI NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5057/00. Operario/a espec jardinería. Dpto. Urbanismo  Plaza: OPERARIO/A DE JARDINERÍA  LABORAL INDEFINIDO NO FIJO  ONINTZA NABERAN BEITIA	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-07-2005 (DTO 509/2005), DE FORMA ININTERRUMPIDA  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	NO	SI	SI NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5058/00. Operario/a espec jardinería. Dpto. Urbanismo  Plaza: OPERARIO/A DE	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 12-11-2007, DE FORMA ININTERRUMPIDA (DTO 1058/2007)	NO	SI	SI NO

JARDINERÍA  LABORAL INDEFINIDO NO FIJO  IVAN IBAÑEZ MONSURI	JARDINES					
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5059/00. Operario/a espec jardinería. Dpto. Urbanismo  Plaza: OPERARIO/A DE JARDINERÍA  LABORAL INDEFINIDO NO FIJO  LORENZO VALDERRAMA TELLEZ	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 12-11-2007, DE FORMA ININTERRUMPIDA (DTO 1058/2007)	NO	SI	SI NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5060/00. Operario/a espec jardinería. Dpto. Urbanismo  Plaza: OPERARIO/A DE JARDINERÍA  LABORAL INDEFINIDO NO FIJO  RAFAEL MARIA DORADO	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 06-05-2002 (DTO 367/2002), DE FORMA ININTERRUMPIDA  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	NO	SI	SI NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5061/00. Operario/a espec jardinería. Dpto. Urbanismo  Plaza: OPERARIO/A DE JARDINERÍA  LABORAL INDEFINIDO NO FIJO  ANDER GARCIA IZQUIERDO	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-07-2005 (DTO 509/2005), DE FORMA ININTERRUMPIDA  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	NO	SI	SI NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5062/00. Operario/a espec jardinería. Dpto. Urbanismo  Plaza: OPERARIO/A DE JARDINERÍA  LABORAL INDEFINIDO NO FIJO  LANDER ALVAREZ DE EULATE MARTIN	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 03-03-2004, (DTO 125/2004), DE FORMA ININTERRUMPIDA  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	NO	SI	SI NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5063/00. Operario/a espec jardinería. Dpto. Urbanismo  Plaza: OPERARIO/A DE JARDINERÍA  LABORAL INDEFINIDO NO FIJO  MIGUEL ANGEL CADAVID MARTINEZ	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 06-05-2002 (DTO 367/2002), DE FORMA ININTERRUMPIDA  DTO 591/2010 INDEFINIDOS	NO	SI	SI NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5064/00. Operario/a espec	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 12-11-2007 (DTO	NO	SI	SI NO

<p>jardinería. Dpto. Urbanismo</p> <p>Plaza: OPERARIO/A DE JARDINERÍA</p> <p>LABORAL INDEFINIDO NO FIJO</p> <p>JANIRE MARCOS RAPADO</p>	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES</p>		<p>1058/2007), DE FORMA ININTERRUMPIDA</p>			
<p>Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 5065/00. Operario/a espec jardinería. Dpto. Urbanismo</p> <p>Plaza: OPERARIO/A DE JARDINERÍA</p> <p>LABORAL INDEFINIDO NO FIJO</p> <p>ANTXOKA ARENAZA IGUAL</p>	<p>FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES</p>	<p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	<p>RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 03-01-2005 (DTO 988/2004), DE FORMA ININTERRUMPIDA</p> <p>SENTENCIA 345/2006 JUZGADO SOCIAL Nº 2 BILBAO.- INDEFINIDO NO FIJO</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>	<p>SI SI</p>
<p>Puesto nº 6008/98. Administrativo/a. Dpto. Serv Sociales</p> <p>Plaza ADMINISTRATIVO/A</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO</p> <p>PILAR ACHA VEGA</p>	<p>PUESTO ESTRUCTURAL RPT</p>	<p>VACANTE HASTA 01-03-2016 NOMBRAMIENTO INTERINO DESDE 01-03-2016 (DTO 440/2016)</p>	<p>RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 07-10-2008, DE FORMA ININTERRUMPIDA (DTO 1201/08)</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>NO NO</p>
<p>Puesto nº 6009/168. Administrativo/a. Dpto. Serv Sociales.</p> <p>Plaza ADMINISTRATIVO/A</p> <p>NOMBRAMIENTO INTERINO</p> <p>SUSANA FLORES TRINIDAD</p>	<p>PUESTO ESTRUCTURAL RPT</p>	<p>VACANTE HASTA 01-03-2016 NOMBRAMIENTO INTERINO DESDE 01-03-2016 (DTO 440/2016)</p>	<p>RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 04-12-2003, DE FORMA ININTERRUMPIDA (RESOLUCION Nº 466 CMG DE 14.10.2003)</p> <p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>NO NO</p>
<p>Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 11001/00. Técnico/a Behargintza.. Dpto. Behargintza</p> <p>Plaza: DIRECTOR/A BEHARGINTZA A2</p> <p>CONTRATO LABORAL DURACIÓN DETERMINADA</p> <p>ZURIÑE URRESTARAZU TORRES</p>	<p>FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE BEHARGINTZA</p>	<p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	<p>RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 07-07-2008, DE FORMA ININTERRUMPIDA (DTO 944/2008)</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>	<p>NO NO</p>
<p>Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 11002/00. Técnico/a Behargintza.. Dpto. Behargintza</p> <p>Plaza: TÉCNICO/A BEHARGINTZA A2</p> <p>CONTRATO LABORAL DURACIÓN DETERMINADA</p>	<p>FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE BEHARGINTZA</p>	<p>DTO 591/2010 INDEFINIDOS</p>	<p>RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 05-11-2012 (DTO 2198/2012), DE FORMA ININTERRUMPIDA</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>	<p>NO NO</p>

SARA OLIVER VAZQUEZ						
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 11003/00. Técnico/a Behargintza.. Dpto. Behargintza  Plaza: TÉCNICO/A BEHARGINTZA A2  CONTRATO LABORAL DURACIÓN DETERMINADA  MONICA GOMEZ HERVIAS	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE BEHARGINTZA	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 25-02-2013 (DTO 390/2013), DE FORMA ININTERRUMPIDA	NO	SI	NO NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 11004/00. Técnico/a Behargintza.. Dpto. Behargintza  Plaza: TÉCNICO/A BEHARGINTZA A2  CONTRATO LABORAL DURACIÓN DETERMINADA  MARIA INMA BOULANDIER CIRUELOS	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE BEHARGINTZA	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 11-02-2008 (DTO 203/2008), DE FORMA ININTERRUMPIDA	NO	SI	NO NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 11005/00. Técnico/a Behargintza.. Dpto. Behargintza  Plaza: ADMINISTRATIVO/A  CONTRATO LABORAL DURACIÓN DETERMINADA  VANESSA QUINTANA REBAQUE	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE BEHARGINTZA	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 04-10-2004, DE FORMA ININTERRUMPIDA	NO	SI	NO NO
Sin puesto en RPT vigente. Puesto en RPT nueva nº 11006/00. Administrativo/a.. Dpto. Behargintza  Plaza: ADMINISTRATIVO/A  CONTRATO LABORAL DURACIÓN DETERMINADA  AINTZANE MENDIOLA CABIEDAS	FUNCIONES ESTRUCTURALES VINCULADAS AL SERVICIO DE BEHARGINTZA	DTO 591/2010 INDEFINIDOS	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-01-2008, DE FORMA ININTERRUMPIDA  EUSKALTEGI 01-01- 2008 HASTA 31-05- 2017; UDALA DESDE 01- 06-2017	NO	SI	NO NO

#### BLOQUE 4. PLAZAS NO SUSCEPTIBLES DE ESTABILIZACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157513011755673262 en <https://udaletxean.leioa.eus/validacion>

IDENTIFICACIÓN DE LA PLAZA (Denominación).  PUESTO CORRESPONDIENTE (Código de la nueva RPT propuesta Anexo I y denominación del puesto)	JUSTIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURALIDAD (Funciones)	HISTÓRICO DE FECHAS (Identificar interrupciones) (Plazas ocupadas ininterrumpidamente de forma temporal o interina al menos 3 años antes del 31/12/2020).	ANTIGÜEDAD TOTAL DEL PERSONAL TEMPORAL O INTERINO (Histórico)	PUESTO EN RPT: SI/NO	DOTACIÓN PRESUPUESTARIA: SI/NO	INDEFINIDO NO FIJO: SI/NO  SENTENCIA: SI/NO
Puesto nº 1201/6. Administrativo/a. Dpto. Serv Generales  Plaza: 1201/6 ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  MAGDALENA FERRERO ESTEBAN	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	1er nombramiento:16-10-2019 Último nombramiento: 10-09-2020 (DTO 3922/19)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 10-09-2020, DE FORMA ININTERRUMPIDA (DTO 2767/2020)	SI	SI	NO NO
Puesto nº 2202/27. Administrativo/a. Dpto. Intervención  Plaza: ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  EDORTA QUINTELA	PUESTO ESTRUCTURAL RPT  INCLUIDO EN OEP 2021	07-01-2021 (DTO 14/2021)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 13-03-2018, DE FORMA ININTERRUMPIDA  13/03/2018-06/01/2021 soinu atadia;  udala 07/01/2021	SI	SI	NO NO
Puesto nº 3007/33. Administrativo/a. Dpto. Tesorería  Plaza: ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  IRUNTZA SOPUERTA JAUREGIZURIA puesto en concurso de traslados que está convocado (BOB nº 206 de 26.10.2021)	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	(DTO 426/12) 01-03-2012 – 27-12-2020 provisión interina Natividad Manso  Provisión interina por vacante Iruntza Sopuerta desde 04-01-2021 (DTO 4196/2020)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 04-01-2021, DE FORMA ININTERRUMPIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 4101/23. Administrativo/a. Dpto. Contratación  Plaza: ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  AGURTZANE GARCIA ETXABE MONASTERIO	PUESTO ESTRUCTURAL RPT  INCLUIDO EN OEP 2021	13-12-2020 JUBILACIÓN YOLANDA CARRIAZO HOYOS (FUNCIONARIA CARRERA)  14-12-2020 NOMBRAMIENTO INTERINO AGURTZANE GARCIA ETXABE (DTO 3971/2020)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 10-11-2020, DE FORMA ININTERRUMPIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 4203/124. Administrativo/a. Dpto. Contratación  Plaza: ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO	PUESTO ESTRUCTURAL RPT  INCLUIDO EN OEP 2020	DTO 5068/2020 DE 7-10-2020	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 18-06-2020, DE FORMA ININTERRUMPIDA	SI	SI	NO NO

MAIDER SOPUERTA JAUREGIZURIA						
Puesto nº 5002/35. Técnico/a Urbanismo. Dpto. Urbanismo  Plaza: TÉCNICO/A URBANISMO  NOMBRAMIENTO INTERINO  AMAIA MAKUA BIURRUN	PUESTO ESTRUCTURAL RPT  INCLUIDO EN OPE 2017	DTO 2979/2020 DE 01-10-2020	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-10-2020, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 5003/37. Técnico/a Medio. Dpto. Urbanismo  Plaza: TÉCNICO/A MEDIO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  LIDE ROMERO GUTIERREZ	PUESTO ESTRUCTURAL RPT  INCLUIDO EN OPE 2017	DTO 3030/2020 DE 05-10-2020	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 18-11-2018, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 5009/42. Administrativo/a. Dpto. Urbanismo  Plaza: ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  KEPA CASTRILLO ZARRAGA	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	VACANTE DESDE 04-02-2019 POR JUBILACIÓN FUNCIONARIA DE CARRERA  NOMBRAMIENTO INTERINO 04-02-2019 (DTO 438/2019)	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 01-09-2016, DE FORMA ININTERRUM PIDA  01/09/2016-03/02/2019 soinu atadia; 04/02/2019 udala	SI	SI	NO NO
Puesto nº 5022/53. Operario/a Mantenimiento. Dpto. Urbanismo  Plaza: OPERARIO/A DE MANTENIMIENTO  NOMBRAMIENTO INTERINO  LAURA FERRERO ESTEBAN	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DTO 4034/2020 DE 14-12-2020	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 17-05-2019, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 5053/sn. Arquitecto. Dpto. Urbanismo  Plaza: ARQUITECTO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  JUAN MARCO LOZANO RODRIGUEZ	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DTO 3263/2020 DE 26-10-2020	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 26-10-2020, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 6010/sn. Técnico Serv Sociales. Dpto. Serv Sociales.  Plaza: TÉCNICO/A SERVICIOS SOCIALES  NOMBRAMIENTO INTERINO  IRATI MONTORIO RODRIGUEZ	PUESTO ESTRUCTURAL RPT  INCLUIDO OEP 2021	DTO 3860/2020 DE 09-12-2020	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 09-12-2020, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Puesto nº 7105/103. Administrativo/a. Dpto.	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DTO 2247/18 NOMBRAMIENTO	RELACIÓN TEMPORAL	SI	SI	NO NO

Cultura Plaza: ADMINISTRATIVO/ A  NOMBRAMIENTO INTERINO  ANUNTZI URIBARRI LARRAURI	INCLUIDO OEP 2021	INTERINO ANUNTZI URIBARRI PUESTO 7105/103	DESDE EL 09- 10-2017, DE FORMA ININTERRUM PIDA			
Puesto nº 7201/113. Director/a Tco/a. Instalaciones Deportivas. Dpto. Deportes.  Plaza: DIRECTOR/A TCO/A DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y HÁBITOS SALUDABLES  NOMBRAMIENTO INTERINO  XANTI PEREZ	PUESTO ESTRUCTURAL RPT	DTO 762/2021 DE 08-03- 2021  IT FUNCIONARIO TITULAR DESDE 13-07- 2016 A 31-07-2017 Y DESDE 03-12-2018 A 10- 12-2019  INCAPACIDAD ABSOLUTA RESOLUCION INSS 10- 12-2019	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 08- 03-2021, DE FORMA ININTERRUM PIDA	SI	SI	NO NO
Sin puesto en RPT vigente. Sin Puesto en RPT nueva  Plaza : sin plaza  OPERARIO/A JARDINERÍA  CONTRATO LABORAL INTERINIDAD  JON TOMAS ZARRAGA SANGRONIZ	Sin puesto en RPT	-----	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 27- 10-2021, DE FORMA ININTERRUM PIDA	NO	SI	NO NO
Sin puesto en RPT vigente. Sin Puesto en RPT nueva  Plaza : sin plaza  OPERARIO/A DE JARDINERÍA  CONTRATO LABORAL INTERINIDAD  MIKEL IBAÑEZ DE ALDECOA	Sin puesto en RPT	-----	RELACIÓN TEMPORAL DESDE EL 26- 11-2020, DE FORMA ININTERRUM PIDA	NO	SI	NO NO
Puesto nº 10003/SN. Administrativo/a. Dpto. Educación  Plaza:10003 /sn ADMINISTRATIVO/A  NOMBRAMIENTO INTERINO  SARA PEREZ DE ALBENIZ RODRIGO	PUESTO ESTRUCTURAL RPT   INCLUIDO EN OEP 2020	1er nombramiento:10/06/2016 Último nombramiento: 01- 10-2020 (DTO 4941/20)	RELACION TEMPORAL ININTERRUM PIDA DESDE 01/10/2020 (DTO 4941/20)	SI	SI	NO NO

## **5.- CONCLUSIONES DEL PRESENTE PROGRAMA DE RACIONALIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL:**

5.1. CREACIÓN DE LOS SIGUIENTES PUESTOS DE TRABAJO EN LA RPT, Y DE LAS CONSIGUIENTES PLAZAS EN LA PLANTILLA ORGÁNICA:

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157513011755673262 en <https://udaletxean.leioa.eus/validacion>



- 1 dotación de Oficial de jardinería, subgrupo de clasificación C2, escala de administración especial, subescala servicios especiales (personal de oficios), con las mismas funciones que los puestos de Oficial de jardinería existentes en la RPT actual, y las mismas retribuciones que las percibidas en la actualidad.
- 12 dotaciones de Operario/a de jardinería, Agrupaciones profesionales, escala de administración especial, subescala servicios especiales (personal de oficios), con las funciones contempladas en la ficha descriptiva del Anexo II del presente Plan, y las mismas retribuciones que las percibidas en la actualidad.
- 3 dotaciones de Técnico/a de Behargintza, subgrupo de clasificación A2, escala de administración general, subescala de gestión, con las funciones contempladas en la ficha descriptiva del Anexo II del presente Plan, y las mismas retribuciones que las percibidas en la actualidad.
- 1 dotación de Director/a de Behargintza, subgrupo de clasificación A2, escala de administración general, subescala técnica, con las funciones contempladas en la ficha descriptiva del Anexo II del presente Plan, y las mismas retribuciones que las percibidas en la actualidad.
- 2 dotaciones de Administrativo/a, subgrupo de clasificación C1, escala de administración general, subescala administrativa, con las mismas funciones que los puestos de Administrativo/a existentes en la RPT actual, y las mismas retribuciones que las percibidas en la actualidad.
- 2 dotaciones de Aux. Administrativo/a, subgrupo de clasificación C2, escala de administración general, subescala auxiliar, con las mismas funciones que los puestos de Aux. Administrativo/a existentes en la RPT actual, y las mismas retribuciones que las percibidas en la actualidad.
- 1 dotación de Técnico/a de Modernización y calidad, subgrupo de clasificación A2, escala de administración general, subescala de gestión, con las funciones contempladas en la ficha descriptiva del Anexo II del presente Plan, y las mismas retribuciones que las percibidas en la actualidad.

## 5.2. INCLUIR EN LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, LAS PLAZAS CONTEMPLADAS EN EL APARTADO 4, BLOQUES 1, 2 Y 3 DEL PRESENTE PROGRAMA DE RACIONALIZACIÓN.

Se deberán incluir en la oferta pública de empleo de estabilización de empleo temporal, las plazas de las que traen causa los puestos de trabajo referidos en el mencionado apartado 4 del presente Plan, bloques 1, 2 y 3. Los puestos inexistentes en la RPT vigente, serán creados y codificados en la RPT resultado (Anexo I) del presente Programa.

Cada empleado quedará **vinculado** a la concreta plaza y puesto referido en cada casillero de la columna denominada *“IDENTIFICACIÓN DE LA PLAZA (Denominación). PUESTO CORRESPONDIENTE (Código de la nueva RPT propuesta Anexo I y denominación del puesto)”*, donde se indica nombre y código de la plaza/puesto, así como el nombre y dos apellidos del empleado vinculado a esa concreta plaza/puesto. Del mismo modo esa vinculación entre plaza/puesto y empleado aparece en el Anexo I, RPT resultado, columnas A hasta D. Como consecuencia de ello, el nombramiento de personal resultante de los procesos selectivos derivados del proceso de estabilización, determinarán el cese de las actuales relaciones temporales, laborales o estatutarias, de los empleados vinculados a las concretas plazas/puestos convocados. El personal que resulte seleccionado, por superar el proceso selectivo, suscribirá la correspondiente nueva relación laboral/funcionarial con el Ayuntamiento, y será adscrito a la plaza y al puesto que hayan sido objeto de la convocatoria según el orden de prelación resultado del proceso selectivo y el orden de

preferencia manifestada formalmente por el aspirante en cada convocatoria.

- ANEXO I.- RPT RESULTADO
- ANEXO II.- DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
- ANEXO III.- PLANTILLA RESULTADO
- ANEXO IV.- ASIGNACION DE PRODUCTIVIDAD









CLASIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Denominación	TECNICO/A DE MODERNIZACIÓN Y CALIDAD
Código puesto	
Dotación	
FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestionar proyectos técnicos con carácter transversal a la estructura organizativa.</li> <li>▪ Controlar, ejecutar, instruir, coordinar y gestionar las tareas técnicas u operativas correspondientes a las materias propias de su ámbito competencial.</li> <li>▪ Evaluar los resultados de gestión del servicio y hacer el seguimiento de los indicadores.</li> <li>▪ Ejecutar e impulsar las acciones de mejora que se determinen.</li> <li>▪ Redactar informes técnicos, estudios, memorias de actividades, propuestas de resolución y estadísticas relativas a su ámbito competencial, que le sean requeridos por su superior jerárquico/a.</li> <li>▪ Solicitar y tramitar subvenciones relacionadas con su ámbito competencial.</li> <li>▪ Definir, controlar, evaluar y diseñar los programas y actividades vinculadas con el ámbito de la modernización y la calidad. Crear y diseñar nuevos programas.</li> <li>▪ Coordinar, dirigir y gestionar los diversos agentes que participen en los programas, así como los recursos materiales necesarios.</li> <li>▪ Colaborar en las relaciones institucionales relativas a su ámbito competencial (profesionales, entidades, asociaciones, instituciones, etc.).</li> <li>▪ Gestionar y elaborar contenidos para las herramientas de comunicación municipales relacionadas con su ámbito competencial.</li> <li>▪ Redactar pliegos de prescripciones técnicas y hacer seguimiento de los contratos que se le asignen.</li> <li>▪ Mantener los contactos necesarios con personal técnico municipal, empresas externas y miembros de la Corporación, con objeto de asesorar e intercambiar información, en materias de su competencia.</li> <li>▪ Preparar y redactar proyectos, planes, informes y otros trabajos, impulsar su implantación y hacer seguimiento de éstos, en materias de su competencia (transparencia, aplicaciones informáticas, normalización de procedimientos, protección de datos, etc.)</li> <li>▪ Proponer, desarrollar y responsabilizarse de la implantación de medidas de modernización de la administración y de modelos de calidad de los servicios.</li> <li>▪ Coordinar y ejercer de interlocutor entre los servicios informáticos y el resto de las áreas en los materias de su competencia.</li> <li>▪ Atender al público, personal, telemática y telefónicamente, en las consultas planteadas cuya naturaleza o trascendencia lo requieran.</li> <li>▪ Acudir a reuniones o foros, cuando así le sea requerido.</li> <li>▪ Procurar la formación y actualización de conocimientos a través de la lectura de textos profesionales, asistencia a cursos, etc.</li> <li>▪ Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de su superior jerárquico/a.</li> </ul>	

CLASIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Denominación	OPERARIO/A DE JARDINERÍA
Código puesto	
Dotación	

### FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Cortar el césped de jardines e instalaciones deportivas
- Desbrozar caminos, campas y taludes
- Realizar la poda de formación de árboles y arbustos. Recortar setos.
- Aplicar abono, así como los productos fitosanitarios precisos (herbicidas, fungicidas, etc.).
- Realizar el riego de zonas verdes y plantas, ocupándose de la programación y mantenimiento de los sistemas de riego automáticos.
- Plantar árboles, arbustos y flores de temporada.
- Ocuparse de la limpieza, mantenimiento y conservación de las herramientas, maquinaria y equipamientos utilizados y del acondicionamiento del almacén en que se ubican.
- Manejar la maquinaria, tractor, remolque y vehículos necesarios para los traslados y operaciones precisas (apilar, cargar, esparcir, etc.).
- Realizar similares tareas para la creación de nuevas zonas verdes.
- Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de su superior jerárquico/a.

### CLASIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

	<i>ADMINISTRATIVO/A</i>
Código puesto	
Dotación	

### FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

- *Realizar tareas administrativas que conlleven la utilización de equipos, programas y aplicaciones informáticas y otros materiales y equipos de oficina.*
- *Tramitar expedientes administrativos y realizar su seguimiento y el control del cumplimiento de los plazos para su ejecución.*
- *Controlar la ejecución operativa de las actividades y de los proyectos que se le asignen.*
- *Garantizar, con el alcance de su categoría, el buen funcionamiento y la correcta gestión y organización de los servicios que se desarrollan.*
- *Realizar trámites y gestionar aplicaciones de contratación administrativa.*
- *Elaborar documentos contables y gestionar aplicaciones para ejecutar diferentes tipos de trámites y actividades de contabilidad.*
- *Desarrollar y ejecutar los proyectos y actividades más complejas dentro del ámbito administrativo.*
- *Impulsar los procedimientos que se tramitan desde el departamento.*
- *Redactar documentos y elaborar propuestas dentro de su competencia.*
- *Archivar y realizar el control y seguimiento de diferente tipo de documentación.*
- *Actualizar y tratar bases de datos y registros.*
- *Elaborar documentos, estadísticas, memorias, informes, etc. de acuerdo con las pautas y procedimientos definidos.*
- *Distribuir correspondencia y facilitar los impresos y formularios necesarios para la realización de trámites.*
- *Atender e informar al público de forma presencial, telefónica y telemática.*
- *Colaborar con el personal técnico y/o superior jerárquico del departamento, cuando así se le requiera (llevar agenda, realizar búsquedas, apoyar en proyectos/memorias/informes, etc.).*
- *Acudir a reuniones, juntas, comisiones, etc. y levanta acta, cuando así se le requiera.*
- *Dar apoyo administrativo de forma transversal al personal del departamento en que se encuentra.*
- *Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de sus superiores jerárquicos/as.*



CLASIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Denominación	TÉCNICO/A DE BEHARGINTZA
Código puesto	
Dotación	
FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Responsabilizarse de la puesta en marcha de proyectos de desarrollo económico y local</i></li> <li>▪ <i>Participar en la tramitación de los proyectos y expedientes de fomento de la creación y potenciación de nuevas actividades empresariales</i></li> <li>▪ <i>Asesorar de manera individual y grupal en la elaboración de planes de negocio</i></li> <li>▪ <i>Diseñar e impartir sesiones informativas sobre temáticas relacionadas con la promoción económica y el empleo.</i></li> <li>▪ <i>Apoyar en la tramitación de ayudas y subvenciones</i></li> <li>▪ <i>Participar en la obtención y aportación de datos</i></li> <li>▪ <i>Gestionar programas de formación</i></li> <li>▪ <i>Informar, definir y elaborar itinerarios formativos (formación reglada y no reglada)</i></li> <li>▪ <i>Asistir en la gestión de la demanda y oferta de empleo</i></li> <li>▪ <i>Realizar entrevistas ocupacionales individualizadas</i></li> <li>▪ <i>Participar en la prospección empresarial y el análisis del tejido empresarial de la zona</i></li> <li>▪ <i>Colaborar con las empresas de la comarca (envío de información, charlas, visitas, etc.)</i></li> <li>▪ <i>Atender al público</i></li> <li>▪ <i>Realizar e impulsar estudios de diagnóstico y promover planes de acción</i></li> <li>▪ <i>Emitir informes y propuestas de resolución, estudios, estadísticas, prospecciones, evaluaciones, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su/s superior/es jerárquico/s</i></li> <li>▪ <i>Supervisar el trabajo de empresas externas</i></li> <li>▪ <i>Colaborar en los programas conjuntos con otras agencias y organismos</i></li> <li>▪ <i>Crear y mantener bases de datos</i></li> <li>▪ <i>Acudir a reuniones y encuentros</i></li> <li>▪ <i>Participar en la redacción de los pliegos de prescripciones técnicas</i></li> <li>▪ <i>Presentar propuestas de mejora y modernización de la Entidad, además de buscar subvenciones y fuentes de financiación económica</i></li> <li>▪ <i>Generar contenido para su difusión a través de las diferentes herramientas de comunicación</i></li> <li>▪ <i>Actualizar la formación y conocimientos a través de la asistencia a cursos, seminarios, lectura de documentos, etc.</i></li> <li>▪ <i>Sustituir y reforzar al Director/a de Behargintza</i></li> <li>▪ <i>Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de su superior jerárquico/a.</i></li> </ul>	

CLASIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Denominación	DIRECTOR/A DE BEHARGINTZA
Código puesto	

Dotación	
<b>FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabilizarse del buen funcionamiento del Behargintza y de la supervisión, dirección y asignación de tareas al personal a su cargo</li> <li>▪ Responsabilizarse del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos dentro del ámbito del Behargintza.</li> <li>▪ Coordinar, diseñar e impulsar la elaboración de planes de desarrollo local, económico y social (de acción, de gestión, estratégicos, de formación, planes de empleo etc.)</li> <li>▪ Vigilar el cumplimiento de los objetivos, proyectos y planes establecidos por el Ayuntamiento</li> <li>▪ Planificar, gestionar y controlar proyectos y actividades de desarrollo económico y responsabilizarse de la ejecución técnica y justificación de los mismos</li> <li>▪ Supervisar el personal adscrito a subvenciones/convenios</li> <li>▪ Realizar e impulsar estudios de diagnóstico y promover planes de acción</li> <li>▪ Emitir informes y propuestas de resolución, estudios, estadísticas, prospecciones, evaluaciones, memorias y otros documentos</li> <li>▪ <i>Supervisar el contenido generado en el departamento para su difusión a través de las diferentes herramientas de comunicación</i></li> <li>▪ Establecer, mantener relaciones y coordinarse con personal municipal, otras administraciones y agentes vinculados (entidades, asociaciones,...) para el desarrollo de proyectos en colaboración.</li> <li>▪ Supervisión y coordinación de espacios vinculados al área</li> <li>▪ Control y gestión económica del área</li> <li>▪ Responsabilizarse de la gestión de la contratación y redactar y supervisar pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas</li> <li>▪ Presentar propuestas de mejora y modernización del departamento, además de buscar subvenciones y fuentes de financiación económica</li> <li>▪ Solicitar, tramitar y justificar subvenciones para el desarrollo de proyectos vinculados al área</li> <li>▪ Actualizar la formación y conocimientos a través de la asistencia a cursos, seminarios, lectura de documentos, etc.</li> <li>▪ Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de su superior jerárquico/a.</li> </ul>	

### ANEXO III.- PLANTILLA RESULTADO

## Plantilla de personal del Ayuntamiento de Leioa

<b>100 - Plazas reservadas a funcionarios con habilitación nacional</b>		Núm.
<b>120.- Subescala Secretaría, categoría superior</b>		<b>1</b>
	<i>Secretario/a</i>	<i>1</i>
<b>130.- Subescala Intervención-tesorería, categoría superior</b>		<b>2</b>
	<i>Tesorero/a</i>	<i>1</i>
	<i>Interventor/a</i>	<i>1</i>
<b>140.- Subescala Secretaría-Intervención</b>		<b>1</b>
	<i>Vicesecretario/a</i>	<i>1</i>
<b>TOTAL PLAZAS</b>		<b>4</b>

<b>200.- Escala Administración General</b>		Núm.
<b>210.- Subescala Técnica</b>		<b>1</b>
	<i>Director Beharginta</i>	<i>1</i>
	<i>Director/a de área cultura</i>	<i>1</i>
<b>220.- Subescala de Gestión</b>		<b>6</b>
	<i>Técnico/a Behargintza</i>	<i>3</i>
	<i>Bibliotecario/a</i>	<i>1</i>
	<i>Técnico/a Moderniza y Calidad</i>	<i>1</i>
<b>230.- Subescala Administrativa</b>		<b>56</b>
	<i>Administrativo/a</i>	<i>51</i>
	<i>Inspector/a de tributos</i>	<i>1</i>
	<i>Coordinador/a cultural</i>	<i>4</i>
<b>240.- Subescala Auxiliar</b>		<b>13</b>
	<i>Auxiliar administrativo</i>	<i>11</i>
	<i>Auxiliar de cultura</i>	<i>2</i>
<b>250.- Subescala Subalterna</b>		<b>1</b>
	<i>Ordenanza</i>	<i>1</i>
<b>TOTAL PLAZAS</b>		<b>77</b>

<b>300.- Escala Administración Especial</b>		Núm.
<b>310.- Subescala Técnica</b>		<b>22</b>
<b>311.- clase superior</b>		<b>9</b>
	<i>Técnico/a serv generales</i>	<i>1</i>
	<i>Técnico/a serv economicos</i>	<i>1</i>
	<i>Economista</i>	<i>1</i>
	<i>TAE recursos humanos y contratacion</i>	<i>1</i>
	<i>Técnico/a rrhh y contratación</i>	<i>1</i>
	<i>Arquitecto/a Técnico</i>	<i>2</i>
	<i>Técnico/a Urbanismo</i>	<i>1</i>
	<i>Director/a técnico de Instalaciones deport</i>	<i>1</i>
<b>312.- clase media</b>		<b>11</b>
	<i>Técnico/a Servicios Sociales</i>	<i>7</i>
	<i>Tecnico/a medio urbanismo</i>	<i>2</i>
	<i>Arquitecto/a Técnico</i>	<i>2</i>
<b>313.- clase auxiliar</b>		<b>2</b>
	<i>Delineante</i>	<i>2</i>
<b>320.- Subescala Servicios especiales</b>		<b>81</b>
<b>321.- Clase Policía Local y sus auxiliares</b>		<b>41</b>
	<i>Oficial</i>	<i>1</i>
	<i>Suboficial</i>	<i>2</i>
	<i>Agente Primero</i>	<i>6</i>
	<i>Agente</i>	<i>32</i>
<b>322.- Clase Personal de oficios</b>		<b>40</b>
	<i>Responsable Brigadas</i>	<i>1</i>
	<i>Supervisor/a jefe</i>	<i>1</i>
	<i>Jefe de grupo</i>	<i>1</i>
	<i>Oficial</i>	<i>10</i>
	<i>Albañil</i>	<i>3</i>
	<i>Chófer Servicios municipales</i>	<i>2</i>
	<i>Operario/a</i>	<i>22</i>
<b>323.- Clase Cometidos especiales</b>		<b>0</b>
<b>TOTAL PLAZAS</b>		<b>103</b>

## ANEXO IV.- PRODUCTIVIDAD PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD A DETERMINADOS PUESTOS DE TRABAJO

AYUNTAMIENTO DE LEIOA  
MARZO 2022

### ÍNDICE DEL DOCUMENTO

1. INTRODUCCIÓN:
2. MARCO LEGAL
3. CRITERIOS GENERALES DEL SISTEMA
4. DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA TOTAL Y CÁLCULO DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD

#### 1. INTRODUCCIÓN:

El objeto de este informe es la realización de una propuesta de asignación de un complemento de productividad a determinados puestos de trabajo del Ayuntamiento de Leioa, con motivo de la previsión de un volumen inusual de procesos selectivos a desarrollar hasta el año 2024, derivados de los procesos de estabilización de empleo temporal, así como de la ejecución de ofertas públicas de empleo pendientes, procesos de provisión de puestos y de promoción interna.

Los puestos de trabajo que se verán afectados por este aumento de la actividad son los siguientes:

- Secretaria general
- Vicesecretaría
- Interventora general
- TAE letrado de RRHH y Contratación pública

#### 2. MARCO LEGAL

Tras la publicación de la Ley 30/1984 de medidas para la reforma de la función pública, queda claro que nuestro ordenamiento positivo ha optado por un modelo de función pública basado en las relaciones de puestos de trabajo, y también parece claro que opta de forma decidida por el potenciamiento de los incentivos económicos en forma de retribuciones variables.

Esta normativa viene desarrollada para los funcionarios al servicio de la Administración Local, por el RD 861/1986, que concretamente establece en su artículo 5:

*“1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el **especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa** con que el funcionario desempeña su trabajo.*

*2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de **circunstancias objetivas** relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y **objetivos asignados** al mismo.*

*3. **En ningún caso** las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo **originarán ningún tipo de derecho individual** respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.*

*4. **Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público**, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.*

*5. Corresponde al **Pleno** de cada Corporación determinar en el presupuesto la **cantidad global destinada** a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el art. 7,2, b), de esta norma.*

*6. Corresponde al **Alcalde** o al Presidente de la Corporación la **distribución de dicha cuantía** entre los diferentes*

*programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril”.*

De otra parte, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), da un paso decidido en la incorporación de la retribución variable, dentro del conjunto del sistema retributivo, ligada a los resultados de la evaluación del desempeño, sistema que establece de forma obligatoria para todas las Administraciones Públicas españolas.

El artículo 20 del citado TREBEP señala que *“Las Administraciones Públicas establecerán sistemas que permitan la evaluación del desempeño de sus empleados”*. A través de él *“se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados”*, exigiendo la *“aprobación previa, en cada caso, de sistemas objetivos”*. Aunque el TREBEP demora la obligación de implantar sistemas de evaluación del desempeño a la entrada en vigor de las correspondientes leyes de desarrollo, como es sabido y ha quedado citado, la asignación del complemento de productividad en vigor debe venir motivada por la utilización de un sistema que aporte la necesaria transparencia y evite la arbitrariedad en su aplicación, a cuyo fin sirve el presente Manual.

La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, en su artículo 79, establece que el complemento de productividad estará *“destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el funcionario desempeña su puesto de trabajo.*

*Su cuantía se determinará globalmente dentro de cada programa de gasto, correspondiendo al órgano competente la concreción individual de las cuantías y de los funcionarios que merezcan su percepción, de acuerdo con los criterios que se establezcan y previo informe del órgano de representación del personal.”*

En la misma línea, el Decreto 207/1990, de retribuciones de los funcionarios de las Administraciones Públicas Vascas, en su artículo 7, establece lo siguiente:

*“Artículo 7.- 1.- El complemento de productividad y las gratificaciones por servicios extraordinarios se adecuarán a lo dispuesto en el art. 79 de la Ley 6/ 1989 de la Función Pública y a lo establecido en el presente Decreto.*

*2.- El complemento de productividad retribuirá el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que se desempeñen los puestos de trabajo.*

*3.- El Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico y, en su caso, el Órgano competente de cada Administración Pública Vasca, asignarán, dentro de los créditos determinados al efecto en cada programa de gasto, las cuantías individualizadas que correspondan en concepto de complemento de productividad.*

*Esta asignación se efectuará en función de las circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y de los criterios o acuerdos que, en su caso, se alcancen entre las Administraciones Públicas Vascas y la representación del personal al servicio de las mismas.*

*A estos efectos el complemento de productividad podrá considerar entre los criterios para su asignación la homogeneización o equiparación de las retribuciones por el desempeño de un mismo puesto de trabajo, así como la especial iniciativa o rendimiento, considerados con criterios objetivos de consecución de resultados u otros análogos.*

*Cuando el complemento de productividad no responda a la equiparación de retribuciones anteriormente indicada, la cuantía individual del mismo no podrá ser superior al 10% de la suma de las retribuciones que en concepto de Sueldo, Complemento de Destino y Complemento Específico, y de conformidad con lo establecido en el presente Decreto perciba el titular del puesto de trabajo.”*

Los sistemas de productividad son, por lo tanto, el procedimiento formalmente establecido para establecer el complemento de productividad, entendido éste como el *“especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo”*, de acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de Abril, sobre el Régimen de Retribuciones de los funcionarios de la Administración Local.

Así mismo, establece que la apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo y que en ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

### **3. CRITERIOS GENERALES DEL SISTEMA**

El sistema de evaluación que se propone tiene en consideración la definición de productividad que se hace en el artículo 23.3. a) de la Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública y en el artículo 5 del RD 861/1986, de 25 de abril, sobre el Régimen de Retribuciones de los funcionarios de la Administración Local, así como lo establecido por el artículo 79 de la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca y artículo 7 del Decreto 207/1990, de retribuciones de los funcionarios de las Administraciones Públicas Vascas.

Se plantea una propuesta para evaluar el especial rendimiento, la actividad extraordinaria, el interés, la iniciativa y el trabajo en equipo de los puestos de trabajo objeto de evaluación.

El Sistema de productividad que se diseñe, se regirá por los siguientes criterios: será concreto, cuantificable, normalizado, medible, alcanzable, comprensible y estará inspirado en los principios de igualdad, transparencia, objetividad y no discriminación.

### **4. DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA TOTAL Y CÁLCULO DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD**

La previsión de procesos selectivos a ejecutar, en el Ayuntamiento de Leioa, durante los años 2022 a 2024 es al siguiente:

- 1 concurso de traslados admos
- 1 concurso provis1 Resp serv sociales
- 1 bolsa interv- tesoreria
- 1 promoc interna aux a admvos
- 1 ope acceso tag urbanismo
- 1 ope acceso tec medio urbanismo
- 20 procesos estabilizac diferentes categorías
- 1 ope acceso tec sertv econom
- 1 ope acceso admvos
- 1 ope acceso tecnico rrhh y contrat
- 1 ope acceso resp brigadas
- 1 ope acceso operar mantenim
- 1 ope acceso oficial jardinero
- 1 ope acceso tec serv sociales
- 1 ope acceso director area cultura

Lo que hace un total de 34 procesos selectivos a ejecutar en el Ayuntamiento.

En cuanto a los Organismos Autónomos, hay previsión de 7 procesos selectivos, para estabilización de empleo en el Organismo Autónomo Soinu Atadia y 1 proceso selectivo en el Organismo Euskeraren Erakundea.

La ejecución de dichos procesos selectivos requiere, como mínimo, de los siguientes trabajos:

- Elaboración de las bases reguladoras de cada convocatoria
- Diseño de las pruebas de conocimientos, teórico-prácticas de cada convocatoria
- Corrección de las pruebas de conocimientos de cada convocatoria
- Valoración de los méritos alegados en la fase de concurso
- Contestación de las reclamaciones y recursos que se interpongan por los/as aspirantes de cada convocatoria
- Participación, en su caso, en los Tribunales de selección

Todo ello, deberá ser asumido por los puestos de trabajo mencionados, lo que les supondrá una adición temporal de funciones no ordinarias (todas ellas, para algunos de los puestos y algunas de ellas, para otros), y les generará además un volumen sustancialmente elevado e inusual de carga de trabajo.

La estimación en tiempo de cada una de las funciones descritas es la siguiente, por cada puesto de trabajo objeto de análisis:

- Elaboración de las bases reguladoras de cada convocatoria: una media de 3 horas por convocatoria
- Diseño de las pruebas de conocimientos, teórico-prácticas de cada convocatoria: una media de 3 horas por convocatoria
- Corrección de las pruebas de conocimientos de cada convocatoria: una media de 5 horas por convocatoria
- Valoración de los méritos alegados en la fase de concurso: una media de 3 horas por convocatoria
- Contestación de las reclamaciones y recursos que se interpongan por los/as aspirantes de cada convocatoria: una media de 4 horas por convocatoria
- Participación, en su caso, en los Tribunales de selección: 4 horas por convocatoria

Tiempo total por convocatoria: 17 horas / puesto

Tiempo total mínimo estimado: 17h x 34 procesos mínimos = 578h/3 años= 192,66 h/año

Porcentaje de jornada anual, por cada puesto de trabajo:  $192,66/1592= 0,1210$

Se ha estimado, por lo tanto, que cada uno de los puestos de trabajo referidos deberá dedicar un mínimo de 17 horas por cada una de las convocatorias previstas, lo que supone un total mínimo de 192,66 horas adicionales de trabajo efectivo anuales, equivalente a un 12,10% de su jornada anual, según acuerdo de condiciones de empleo, lo que supera el máximo del porcentaje establecido en el art. 7 del Decreto 207/1990.

La propuesta es, por lo tanto, asignar un **complemento de productividad de cuantía equivalente al 10% de la suma de las retribuciones fijas** (sueldo, destino y retribuc. Complementarias) de cada uno de los puestos de trabajo objeto de análisis, con base en las previsiones del art. 7 del Decreto 207/1990.

4.

**Elkarrekin Podemos eta EH Bildu Leioa udal taldeek aurkeztutako zuzenketa transakzionala, Saharako herriari laguntzeko Elkarrekin Podemos udal taldeak aurkeztutako mozioari**

**Enmienda transaccional presentada por los grupos municipales Elkarrekin Podemos y EH Bildu Leioa a la Moción presentada por el Grupo municipal Elkarrekin Podemos, de Apoyo al Pueblo Saharaui.**

| Servicios Sociales.

Número: 2022/1701D.

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalbatzak, aldeko hamasei botorekin, Euzko Abertzaleen bederatzi zinegotziek, EH-Bildu Leioa taldeko lau zinegotziek eta Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/Equo Berdeak taldeko hiru zinegotziek emandakoak, aurkako lau botorekin Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten lau zinegotziek emandakoak, eta Partido Popular de Leioa taldeko zinegotziaren abstentzioarekin **ERABAKI DU**:

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con dieciséis votos a favor emitidos por los nueve Concejales de Euzko Abertzaleak, por los cuatro Concejales de EH-Bildu Leioa y por los tres Concejales de Elkarrekin Leioa-Podemos/Ezker Anitza-IU/EQUO Berdeak, cuatro votos en contra emitidos por los cuatro Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak y habiéndose registrado una abstención del concejal del Partido Popular de Leioa, **ACUERDA**

*Mendebaldeko Sahara Espainiaren kolonia izan zen 1885etik 1975era, eta 53. probintziaizatera iritsi zen 1958tik. Marokok 1975ean okupatu bazuen ere, Fronte Polisarioaren erresistentziarekin, Espainia deskolonizatzeke zegoen lurralde baten potentzia administratzailetzat hartu du uneoro NBE Nazio Batuek Erakundeak Ordutik 1991ra artegerra izan zen, urte horretan bi aldeek su-etena sinatu baitzuten autodeterminazio-erreferenduma egiteko asmoarekin.*

*Baina erreferendum hori egin gabe dago oraindik, eta 2005etik Marokok bere jarrera aldatu du, eta Saharari autonomia eskaini dio, Nazio Batuen aldetik hamaika aldiz autodeterminazio-erreferendum baten alde egindako ebazpenek diotenaren aurkako nazioarteko legedia urratuz.*

*Izan ere, EBko Justizia Auzitegiak 2015eko abenduaren 10eko erabakian adierazi zuen Mendebaldeko Sahara ez dagoela “Marokoren nazioarteko mugen barruan (232.puntua), Marokoko Erresumak ez duela Nazio Batuen edo nazioarteko beste erakunde baten agindurik Mendebaldeko Sahara administratzeko (233. puntua)”, eta “Marokoko Erresumak Mendebaldeko Sahararen gainean duen subiranotasuna baliogabea dela, eta ez duela onartzen ez EBk ezta Nazio Batuek ere (241. puntua). Epai hori Europar Batasuneko Justizia Auzitegiak berretsi zuen 2021eko irailaren 29an, argi eta garbi: Mendebaldeko Saharako lurraldeak eta Marokokoak desberdinak dira, eta haien jarduerak ekonomikoen onura guztiek Sahara herriarenak izan behar dute.*

*Nazio Batuek ezarritako ildoen barruan ikuspegi zabala, arduratsua eta elkarrikeratsua merezi duen egoera baten aurrean, Espainiako gobernuaren jarrerak erabat neutrala izan behar du. Izan ere, alderdien arteko bitartekaritza egiteko neutraltasun jarrera horrek NBERen barnean, Mendebaldeko Sahararen lagunen taldean sartzea abalbidetu zuen, NBERen Segurtasun Kontseiluan beto eskubidea duten bost herrialdeetatik laurekin batera (AEB, Errusia, Erresuma Batua, Frantzia eta Espainia).*

*Gatazkari bilatzen zaion edozein konponbidek NBERen Segurtasun Kontseiluaren 2021eko urriaren 29ko 2602 Ebazpenean jasotakoa bete behar du, inplikaturako alde guztiek politika bidezkoa, iraunkorra eta onargarria lortzeko konpromisoa*



*berretsi.*

*Gobernuko presidenteak duela gutxi egindako adierazpenak, martxoaren 18an (ostirala) prentsara filtratu zirenak eta Kanpo Arazoetako ministroak prentsaurreko batean baieztatu zirenak, Sahararen autonomia aitortuz, aurretik azaldutakoaren aurka doaz, eta Marokok lurralde horretarako bilatzen duen jarrera indartzen dute. Adierazpen horiek ez dute adierazten ez Espainiako Gobernuak ez Espainiako herriak gatazka honen neutraltasunari buruz duten adostasuna, eta saharar herriaren aurkako traizio butsa dira, baita Espainiako gizaarteari eta koalizio-gobernuari ere, nazioarteko zuzenbidea urratzen dute eta areatu egiten du eremu horretako ezegonkortasun giroa.*

*Adierazpen horiek Marokoko Erregearen xantaia argi baten ondorio baino ezin dira izan. Xantaia hori Marokoko gobernuak Espainiako gobernuari etengabe egindako eraso eta itsuskeriei gehitu behar zaie: Kanarietako urak bereak direla deklaratu du, behin eta berriro errepikatzen ditu bereak ez diren baliabide naturalen arrantzari, merkaturatzeari eta ustiapenari buruzko legez kanpoko erreklamazioak, lurraldean duen autoritatea ez baitago aintzat hartuta, eta, bereziki, migrazioa arma gisa erabiltzen duelako.*

*Azaldutakoan oinarrituta, eta jakitun izanik Espainiako Estatuak gatazka honen inguruan hartzen duen jarrera ganbera legegileetan eztabaidatu ondoren hartu behar dela, non alderdi politiko guztiek beren iritzia eta jarrera ezagutzera eman behar duten, sahararherria errespetatu behar duen konponbide bat bilatu; herri aske gisa bere etorkizunaerabakiz.*

## **AKORDIOAK**

*1. Leioako Udalak NBEko Segurtasun Kontseiluaren 2602 Ebazpena, 2021eko urriaren 29koa, aldeztu duela "alderdi guztientzako konponbide politiko bidezkoa, iraunkorra eta onargarria" lortzeko konpromisoa, eta "Mendebaldeko Saharako herriaren determinazio librea aurreikusten duela".*

*2.- Leioako Udala kezkatuta dago Espainiako Gobernuak Marokoko Erresumak Sahararen autonomia egindako proposamenari ematen dion laguntzagatik. Onartzen du Espainiako Estatuak lotura historiko eta afektiboa duela Mendebaldeko Saharako gatazka politikoan, eta, beraz, Espainiako Gobernuari eskatzen dio Nazioarteko Zuzenbidearekin eta NBEren ebazpenekin bat datorren irtenbide politiko bat eman dezala NBE, EBn eta gainerako nazioarteko erakundeetan. Alde horretatik, Gobernuari eskatzen dio NBEk Mendebaldeko Saharako Bidali Pertsonala Staffan de Misturak El Frente Polisario eta Maroko gatazkako alderdien arteko negoziazio-prozesu politikoari berriro ekiteko egindako abaleginen alde egiteko.*

*3.- Leioako Udala Nazio Batuen ebazpenen multzoaren alde dagoela. Ebazpen horiek Mendebaldeko Saharan hamarkada batzuetarako gatazka-konponbidea bilatzen dute, saharar herriarentzako autodeterminazio-erreferenduma baten bidez.*

*4.- Leioako Udalak herri honen laguntza saharar herrira eramatea, hainbat hamarkadatan elkartasuna, laguntza humanitarioa eta haurren harrera izan ondoren.*

*5.-Udal honek erabaki hauen berri ematea Espainiako ganbera legegileei eta Nazio Batuen Lehen, Hirugarren eta Laugarren Batzardeei.*

---

## **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*El Sáhara Occidental fue colonia española desde 1885 hasta 1975, llegando a ser la provincia 53 del país desde 1958. Pese a que fue ocupada por Marruecos en 1975 con la resistencia del Frente Polisario, España no ha dejado de ser considerada potencia administradora de un territorio pendiente de descolonización por parte de Naciones Unidas. Desde entonces hubo guerra hasta el año 1991, año en el que ambas partes firmaron un alto al fuego con la intención de celebrar un referéndum de autodeterminación.*

*Pero dicho referéndum después de treinta años sigue sin celebrarse y desde 2005 Marruecos cambio su postura para pasar a ofrecer una autonomía para el Sáhara contraviniendo la legislación internacional que se ha pronunciado en incontables resoluciones de las*

*Naciones Unidas en favor de un referéndum de autodeterminación.*

*De hecho el Tribunal de Justicia de la UE manifestó en su decisión del 10 de diciembre de 2015 que el Sáhara Occidental “no está incluido dentro de las fronteras internacionales reconocidas de Marruecos (punto 232), que el Reino de Marruecos no tiene ningún mandato de las Naciones Unidas o de otro organismo internacional para administrar el Sáhara Occidental (punto 233) y “que la soberanía del Reino de Marruecos sobre el Sáhara Occidental es nula y no está reconocida por la UE ni por sus estados miembros, ni por las Naciones Unidas” (punto 241). Esta sentencia volvió a ser ratificada por el TJUE el 29 de septiembre de 2021 de manera muy clara: los territorios del Sáhara Occidental son diferentes a los de Marruecos y el beneficio de sus actividades económicas debe recaer en su pueblo.*

*Ante una situación que merece un enfoque amplio, responsable y de diálogo dentro de las líneas marcadas por las Naciones Unidas, la posición del gobierno de España ha de ser de clara neutralidad. De hecho, esa postura de neutralidad para mediar entre las partes le llevó a integrar el grupo de amigos del Sáhara Occidental en Naciones Unidas junto con cuatro de los cinco países con derecho a veto en el Consejo de Seguridad de Naciones Unidas (EE.UU., Rusia, Reino Unido, Francia y España).*

*Cualquier solución que se busque al conflicto debe cumplir con lo recogido en la Resolución 2602 del Consejo de Seguridad de la ONU de 29 de octubre de 2021, reafirmando en el compromiso de alcanzar una política justa, duradera y aceptable por todas las partes implicadas.*

*Las recientes declaraciones del presidente del Gobierno, filtradas a prensa el viernes 18 de marzo y posteriormente reconocidas en rueda de prensa por el ministro de Asuntos Exteriores, reconociendo una autonomía para el Sáhara van en contra de todo lo anteriormente expuesto y refuerzan la postura que busca Marruecos para ese territorio. Dichas declaraciones no representan el consenso del Gobierno de España ni del pueblo español en torno a la neutralidad en este conflicto y traicionan al propio pueblo saharauí, a la sociedad española y al Gobierno de coalición, contraviniendo el derecho internacional y abonando el ambiente de inestabilidad que afecta a dicha zona.*

*Dichas declaraciones sólo pueden ser producto de un claro chantaje por parte Rey de Marruecos. Un chantaje que se suma a los continuos desplantes y ataques por parte del gobierno marroquí al gobierno de España: la declaración de las aguas canarias como suyas, reiteradas reclamaciones ilegítimas en materia de pesca, comercialización y explotación de recursos naturales que no son suyos porque su autoridad sobre el territorio no está reconocida, y especialmente, la utilización de la migración como arma.*

*En base a lo expuesto, y siendo conscientes de que la postura que tome el Estado Español con respecto a este conflicto debe ser tras un debate en las cámaras legislativas donde todas las formaciones políticas den a conocer su parecer y postura buscando una solución que debe respetar al pueblo saharauí decidiendo su futuro como pueblo libre.*

## ACUERDOS

- 1. Que el Ayuntamiento de Leioa apoye la Resolución 2602 del Consejo de Seguridad de la ONU de 29 de octubre de 2021 en la que se reafirma el compromiso de "alcanzar una solución política justa, duradera y aceptable" para todas las partes y que "prevea la libre determinación del pueblo del Sáhara Occidental".*
- 2.- El Ayuntamiento de Leioa muestra su preocupación por el apoyo del Gobierno español a la propuesta del Reino de Marruecos sobre la autonomía del Sáhara. Reconoce que el Estado español tiene una vinculación histórica y afectiva en el conflicto político del Sáhara Occidental, por lo que insta al Gobierno español a apoyar y facilitar activamente en la ONU, la UE y en el resto de las organizaciones Internacionales, una solución política conforme al Derecho Internacional y a las resoluciones de la ONU. En este sentido, insta al gobierno a apoyar los esfuerzos del enviado Personal para el Sáhara, Staffan de Mistura, destinadas a reanudar el proceso político de negociación entre las partes del conflicto, El Frente Polisario y Marruecos.*
- 3.- Que el Ayuntamiento de Leioa apoye el conjunto de las resoluciones de las Naciones Unidas que buscan una solución para décadas de conflicto en el Sáhara Occidental mediante un referéndum de autodeterminación para el pueblo saharauí.*
- 4.- Que el Ayuntamiento de Leioa traslade el apoyo de esta localidad al pueblo saharauí tras décadas de solidaridad, envío de ayuda humanitaria y acogida de sus niños y niñas.*

5.- *Que este Ayuntamiento dé traslado de estos acuerdos a las cámaras legislativas del Estado Español y a las Comisiones Primera, Tercera y Cuarta de las Naciones Unidas.*

**II.- UDALBATZAK UDAL GOBERNUAREN KUDEAKETARI EGITEN DION KONTROLA ETA JARRAIPENA**

**II.- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL POR EL PLENO**

5. |

**Leioako Udalaren, Soinu Atadia Erakunde Autonomoaren 2021eko ekitaldiko likidazioa onartzen duen 40/22 ebazpenaren berri ematea.**

**Dar cuenta de la resolución nº40/22, por la que se aprueba la liquidación del ejercicio 2021 del Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Leioa, Soinu Atadia.**

| Intervención y Contabilidad.

**Número: 2022/1864B.**

Soinu Atadia erakunde autonomoaren 2021eko ekitaldiko aurrekontuaren aurrekontu-emaitza eta diruzaintzako gerakina aztertu dira. Hona hemen laburpena:

Visto el Resultado Presupuestario y el Remanente de Tesorería del Presupuesto del Organismo Autónomo Soinu Atadia, correspondiente al ejercicio de 2021 cuyo resumen es el siguiente:

<b>AURREKONTU EMAITZA/ RESULTADO PRESUPUESTARIO</b>		
Derechos reconocidos netos	2.368.188,43	
Obligaciones reconocidas netas	2.426.277,13	
Disminución saldo obligaciones pendientes de pago	0,00	
Disminución saldo derechos pendientes de cobro	0,00	
<i>Resultado presupuestario corriente</i>	<i>-58.088,70</i>	
<i>Resultado presupuestario cerrados</i>	<i>0,00</i>	
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO</b>		<b>-58.088,70</b>
Desviaciones positivas de financiación	0,00	
Desviaciones negativas de financiación	0,00	
Gastos financiados con remanentes de tesorería (*)	82.542,38	
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO</b>		<b>24.453.68</b>

(\*) Aurreko ekitaldietan sartutako geldikina eta konprometitu gabeko diruzaintzako gerakinekin finantzatutako kreditu-aldaketen arteko batura jasotzen du, «OR» fasera iritsi direnak.

(\*) Refleja la suma de los remanentes incorporados de ejercicios anteriores y de las modificaciones de crédito financiadas con remanente de tesorería no comprometido del ejercicio anterior que han llegado a fase “OR”.

**DIRUZAINTZAKO GERAKINAREN EMAITZA  
RESULTADO REMANENTE DE TESORERIA**

<b>Deudores pendientes de cobro fin de ejercicio</b>		<b>21.196,13</b>
a) Presupuesto corriente	21.196,13	
b) Presupuesto cerrado	24.107,47	
c) Operaciones no presupuestarias	0,00	
d) Deudores dudoso cobro (-)	-24.107,47	
e) Ingresos pendientes de aplicación (-)	0,00	
<b>Acreeedores pendientes pago fin de ejercicio</b>		<b>227.945,57</b>
a) Presupuesto corriente	92.153,07	
b) Presupuesto cerrado	0,00	
c) Acreeedores operaciones no presupuestarias	135.792,50	
d) Acreeedores devolución ingresos	0,00	
e) Pagos pendientes de aplicación	0,00	
<b>Fondos líquidos de Tesorería finales</b>		<b>353.704,86</b>
a) Existencia en caja fin de ejercicio	353.704,86	
b) Excedentes de Tesorería	0,00	
<b>REMANENTE DE TESORERÍA TOTAL</b>		<b>146.955,42</b>
a) Deudores pendientes de cobro finales	21.196,13	
b) Acreeedores pendientes de pago finales	227.945,57	
c) Fondos líquidos de Tesorería finales	353.704,86	
Remanente de Tesorería afectado		0,00
Remanente de Tesorería gastos generales		<b>146.955,42</b>

OHARRA: kontuan hartu behar da diruzaintzako gerakin osotik (146.955,42 euro) hurrengo ekitaldirako 13.106,46 euroko gastuak konprometitu direla; beraz, erabilgarri dagoen diruzaintzako gerakina 133.848,96 eurokoa da.

NOTA: Hay que tener en cuenta qué del remanente de Tesorería total de 146.955,42 euros, existen gastos comprometidos para el próximo ejercicio por importe de 13.106,46 euros, por lo que el remanente de Tesorería disponible asciende a la cantidad de 133.848,96 euros.

Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruzko abenduaren 10eko 10/2003 Foru Arauaren 49. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, adierazten da likidazioa onartzea toki-erakundeko presidenteari dagokiola eta osoko bilkurati jakinarazi behar zaiola.

Considerando lo dispuesto por el Artículo 49 de la Norma Foral 10/2003 de 10 de diciembre presupuestaria de las entidades locales del Territorio Histórico de Bizkaia señala que la aprobación de la liquidación corresponde al Presidente de la Entidad local y debe ser comunica al Pleno.

Kontuan hartuta 40/22 Ebazpenaren edukia, lehendakaritzak 22/03/31n sinatua eta 22/04/01en zenbakitua, Soinu Atadia Erakunde Autonomoaren likidazioa onartzen duena, aurreko atalean adierazitako emaitzarekin, eta Udal esku-hartzeak fiskalizatu duña, adostasunezko fiskalizazioaren emaitzarekin.

Considerando el contenido de la Resolución nº 40/22, firmada por la presidencia el 31/03/22 y numerada el 1/04/22, por la cual se aprueba la liquidación del Organismo Autónomo Soinu Atadia con el resultado indicado en el apartado anterior y que ha sido fiscalizada por la intervención municipal con resultado Fiscalización de conformidad.

Udaleko kontu-hartzailaren txostena eta

espedientea osatzen duten gainerako agiriak aztertu dira, eta batzordeko kideen esku utzi dira.

Visto el informe de la Interventora municipal, así como el resto de documentación que conforma el expediente y que ha sido puesto a disposición de los miembros de la comisión.

Ikusirik Kontseilu Errektorea biltzeko nahitazko deialdia, bere organismoaren likidazioa onartzen duen ebazpenaren berri emateko, Udaltzari aurkeztu aurretik.

Vista la necesidad de celebración del Consejo Rector para dar cuenta al mismo de la Resolución por la que se aprueba la liquidación de su organismo, con carácter previo a la elevación al Pleno municipal.

Aurreko iritzietan oinarrituta, Udaltzariak:

En base a los considerandos anteriores, el Pleno municipal:

||

**BAKARRA.-.** Soinu Atadia Erakundea autonomoaren 2021eko aurrekontuko aurrekontu-emaitza eta diruzaintzako gerakina onartzen dituen Lehendakaritzak 22/03/31n sinatua eta 22/04/1ean zenbakitua, 22/40 Ebazpenaren edukiaren berri izaten du.

**UNICO.-** Queda enterado del contenido de la Resolución 40/22, firmada por la presidencia el 31/03/22 y numerada el 01/04/22, por la que se aprueban el resultado presupuestario y el remanente de Tesorería del Presupuesto del Organismo Autónomo Soinu Atadia correspondiente al ejercicio 2021.

||

6. |

**Soinu Atadia Erakunde Autonomoko Lehendakaritzaren apirilaren 7ko 46/22 Ebazpenaren berri ematea. Ebazpen horren bidez, 2022ko ekitaldirako onartutako Aurrekontu Orokorrean soberakinak sartzeari onartzen da**

**Dar cuenta de la Resolución nº 46/22, de 7 de abril, de la Presidencia del Organismo Autónomo Soinu Atadia, por la que se aprueba la incorporación de Remanentes al Presupuesto General aprobado para el ejercicio 2022**

Intervención y Contabilidad.

**Número: 2022/1952F.**

2022ko apirilaren 7ko 46/22 Ebazpenaren edukia ikusi da. Ebazpen horren bidez, aurreko ekitaldietako gerakinak indarrean dagoen 2022ko aurrekontuan sartzeari onartzen da.

Visto el contenido de la Resolución nº 46/22, de 7 de abril de 2022, por la que se aprueba la incorporación de remanentes de ejercicios anteriores al vigente Presupuesto 2022,

Esku-hartzearen txostena aztertu ondoren,

Visto el informe de Intervención,

Bizkaiko Lurralde Historikoko Erakundeon Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauaren 32. artikulua araberan,

De conformidad con el art.32 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades del Territorio Histórico de Bizkaia,

Aurreko iritzietan oinarrituta, Udaltzariak:

En base a los considerandos anteriores, el Pleno municipal:

BAKARRA.- Apirilaren 7ko 46/22 Ebazpenaren berri izan du. Ebazpen horretan, 2021eko ekitaldiko likidazioaren ondoren, 2022ko ekitaldirako onartutako Aurrekontu Orokorrean, gerakinak sartzeari onartzen da, jatorrizko aurrekontuan zuten helburu berarekin.

UNICO.- Queda enterado de la Resolución nº 46/22, de 7 de abril, por la que se aprueba la incorporación de Remanentes al Presupuesto General aprobado para el ejercicio 2022, con la misma finalidad que hubieran tenido en el presupuesto de origen.

7. |  
**Alkatetza-presidentetzaren dekretuak eta Tokiko Gobernu Batzarrean onetsitako ebazpenak, 2022-03-28tik 2022-04-24ra.**

| Secretaría.

**Número: 2022/298T.**

**Decretos de la Alcaldía Presidencia y resoluciones adoptadas en la Junta de Gobierno Local desde el día 28.03.2022 hasta el 24.04.2022**

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46.2.e) artikuluan xedatutakoari erreparaturik, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak eta Toki Korporazioen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoko Araudiaren 42. artikulua (azaroaren 28ko 2586/1986 Errege Dekretuak onetsia) emandako idazketan, osoko bilkurako espedientearen honako hau jasota dago, azter dadin: idazpuruan aipatutako epean Alkateak emandako dekretuen kopia dagokion tokian ondoren artxibatzeak aukera alde batera utzi gabe.

En atención a lo dispuesto en el artículo 46.2.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 11/1.999, de 21 de abril, y artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, aprobado por Real Decreto 2586/1.986, de 28 de noviembre, constan en el expediente de Pleno, para su examen, sin perjuicio de su posterior archivo en donde corresponda, copia de los decretos dictados por la Alcaldía en el período citado en el epígrafe.

Osoko Bilkura jakitun geratu da.

El Pleno se da por enterado.

8.-  
**Premiazko Mozioak**

**Mociones de urgencia**

Ez zen premiazko moziorik aurkeztu atal honetan

No se presentó ninguna moción de urgencia en este apartado

9.-  
**Eskariak eta galderak**

**Ruegos y Preguntas**

Eta hamarrak eta hamar minutu direnean, Alkatetza-Udalburutzak ekitaldia bukatutzat eman du, eta Idazkaritza honi dagokion akta egiteko agindu dio, adostutako eran onetsi dena. Hori guztia ziurtatu dut idazkari nagusia naizen honek

Y siendo las diez horas y diez minutos por la Alcaldía Presidencia se dio por finalizado el acto, ordenándose a esta Secretaría, levantar el acta correspondiente, que quedaba aprobada en los términos acordados, de todo lo cual, yo la

Secretaria., certifico.

OHARTARAZPENA: Onesteko dagoen akta da eta, beraz, bertako akordioak Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 206 artikulua ezartzen duena aintzat hartuta ziurtatu dira.

ADVERTENCIA: Acta pendiente de aprobación, por lo que los presentes acuerdos han sido certificados a reserva de lo dispuesto en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

|

Visto bueno

CRIPTOLIB\_CF\_Firma paso 1

CRIPTOLIB\_CF\_Firma paso 2