

Erref/Ref:	2023/11A/SESPLE
Proz/Proc:	Expediente de sesiones de Ayuntamiento Pleno
Secretaría	

UDAL OSOKO BILKURA
2023KO IRAILAREN 28KO OHIKO
BILKURA

Kultur Leioako behin-behineko bilkuren aretoan -2021/1831 zbkiko Alkatetzaren Dekretua- bi mila eta hogeita hiruko irailaren hogeita zortzikoa bederatzietan bildu da elizate honetako Udaleko Osoko Bilkura, **alkate udalburua IBAN RODRÍGUEZ ETXEBARRIA** jauna delarik, eta ertzean aipatu diren zinegotziak bertan direla, Udalbatza zuzenbidez eta berez osatzen duten kideen gehiengo legala osatuz; bertan izan da CHIARA CAMARÓN PACHECO idazkari nagusi andrea, ohiko saioa egite aldera, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 46.1. artikulan ezarritako ondorioetarako, aldez aurretik alkate udalburu andarearen ekinenez horretarako deitu dena, aipatutako legearen 21.1.c) artikulan ezarritakoarekin bat etorriz, eta Leioako Udaleko Herritarrek Parte Hartzeko eta Udal Araudi Organikoko 22. artikulan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraituz (182. BAOn argitaratu zena 2013ko irailaren 23an), urte horretako ekainaren 27ko osoko bilkuraren erabakiz onartutakoa.

Ordu horretan, lehenengo deialdian, udalburuak ekitaldia irekitzat jo du eta, jarraian, ohiko bilkura honen aztergaien zerrendari heldu zaio:

SESIÓN ORDINARIA DEL
AYUNTAMIENTO PLENO DEL DÍA 28
DE SEPTIEMBRE DE 2023.

En el Salón sesiones provisional en Kultur Leioa –Decreto de Alcaldía 1831/2021-, siendo las nueve horas del día veintiocho de septiembre de dos mil veintitrés, se reúne el Ayuntamiento Pleno de esta Anteiglesia, presidido por el **Sr. Alcalde Presidente, D. IBAN RODRÍGUEZ ETXEBARRIA**, con la asistencia de los Sres. Concejales cuyos nombres al margen constan, y que constituyen la mayoría legal de los miembros que integran de hecho y de derecho la Corporación Municipal, asistidos por la **Secretaria DOÑA CHIARA CAMARON PACHECO**, al objeto de celebrar sesión a los efectos previstos en el artículo 46.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, previamente convocados al efecto por iniciativa de la Sr. Alcalde Presidente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.c) de la citada Ley, y los artículos 22 y siguientes del Reglamento Orgánico y de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Leioa publicado en el BOB nº 182, correspondiente al día 23 de septiembre de 2.013 y aprobado tras acuerdo plenario del día 27 de junio de dicho año.

A la mencionada hora, en primera convocatoria, por la Presidencia, se declaró abierto el acto, y, seguidamente se entró en el orden del día de esta sesión ordinaria:

BERTARATUAK / ASISTENTES

ALKATE PRESIDENTEA / ALCALDE PRESIDENTE
IBAN RODRÍGUEZ ETXEBARRIA

ZINEGOTZIAK / CONCEJALES
Euzko Abertzaleak
ESTIBALIZ BILBAO LARRONDO
MIKEL ABASCAL SOMOCUETO
MARTA ALVAREZ OIARBIDE
UGAITZ ZABALA GOMEZ

JULEN CAPETILLO ARAMBURU
MAIALEN GONZALEZ PUERTAS
AITOR MERINO REKALDE

EH-Bildu Leioa:

MARIA JOSE PELETEIRO RAMOS
EGUZKIÑE AGIRRE VELASCO
ASIER IZQUIERDO AGUILERA
ANTXON ILLARO ETXEVARRIA
EKAITZ UGARTE LOPEZ DE MANZANARA

Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak

JUAN CARLOS MARTÍNEZ LLAMAZARES
PILAR GRADOS GARCÍA
PEDRO ARCEREDILLO BURUAGA

Partido Popular de Leioa

JON ALBISU SEOANE
REYES ARANDA GARCIA-ALBI
BORJA ITURREGUI ZUBIAGA

Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde

LUIS MIGUEL LAPEÑA MORENO
ADOLFO GÓMEZ CAMACHO

EUSKARA ITZULTZAILEA / TRADUCTOR DE EUSKERA

JAIONE ARREGI

BEHIN-BEHINEKO KONTU-HARTZAILEA / INTERVENTORA ACCTAL.

MIREN ARGIÑE HERNANDEZ LOPEZ

IDAZKARIA / SECRETARIA

CHIARA CAMARON PACHECO

OTROS ASISTENTES

IDAZKARI ORDEA / VICESECRETARIA

EIDER SARRIA GUTIERREZ

I.- ERABAKITZEKOAK

I.-PARTE RESOLUTORIA

1.

2023ko ekainaren 17ko ezohiko Osoko Bilkuraren akta onartzea
Secretaría.

Número: 2023/8K/SESPLE.

2023ko ekainaren 17ko ohiko saioko akta onartzeke zegoela aipatu zen, eta Osoko Bilkurari aurkeztu zion onar zezan

Se hizo referencia a que estaba pendiente de aprobación el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 17 de junio de 2023, sometiendo al Pleno Corporativo la aprobación de la misma

Aktari buruzko oharrik ez dagoenez, onartutzat jo No existiendo observaciones al acta se da por

da.

aprobada

2.

**2023ko ekainaren 23ko ezohiko Osoko Bilkuraren
akta onartzea**

Secretaría.

Número: 2023/9E/SESPLE.

2023ko ekainaren 23ko ohiko saioko akta onartzeke zegoela aipatu zen, eta Osoko Bilkurari aurkeztu zion onar zezan

**Aprobación del acta de la Sesión Plenaria
extraordinaria del día 23 de junio de 2023**

Se hizo referencia a que estaba pendiente de aprobación el acta de la sesión extraordinaria celebrada el día 23 de junio de 2023, sometiendo al Pleno Corporativo la aprobación de la misma

Aktari buruzko oharrik ez dagoenez, onartutzat jo da.

No existiendo observaciones al acta se da por aprobada

3.

**2023ko uztailaren 7ko ezohiko Osoko Bilkuraren
akta onartzea**

Secretaría.

Número: 2023/10W/SESPLE.

2023ko uztailaren 7ko ezohiko saioko akta onartzeke zegoela aipatu zen, eta Osoko Bilkurari aurkeztu zion onar zezan

**Aprobación del acta de la Sesión Plenaria
extraordinaria del día 7 de julio de 2023**

Se hizo referencia a que estaba pendiente de aprobación el acta de la sesión extraordinaria celebrada el día 7 de julio de 2023, sometiendo al Pleno Corporativo la aprobación de la misma

Aktari buruzko oharrik ez dagoenez, onartutzat jo da.

No existiendo observaciones al acta se da por aprobada

4.

2022eko Kontu Orokorra

Intervención y Contabilidad.

Número: 2023/3436Z.

Cuenta General 2022

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalbatzak, aldeko hamaika botorekin, Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek eta Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten hiru zinegotziek emandakoak, eta hamar abstenzio EH-Bildu Leioa taldeko lau zinegotzienak, Partido Popular de Leioa taldeko hiru zinegotzienak eta Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde taldeko zinegotzienak **ERABAKI DU:**

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con once votos a favor emitidos por los ocho Concejales de Euzko Abertzaleak y por los tres Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, y habiéndose registrado diez abstenciones de los cinco Concejales de EH-Bildu Leioa, los tres Concejales del Partido Popular de Leioa y de los dos Concejales de Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde,

ACUERDA

Ikusita 2022eko Kontu Orokorra, toki-erakundearen beraren kontua osatzen duten urteko kontuez osatua, eta erakunde autonomo bakoitzak osatu beharko dituenak, zehazki:

- a. Udalaren kontu orokorra.
- b. Soinu Atadia Erakunde Autonomoaren kontu orokorra.
- c. Euskararen Erakundea Erakunde Autonomoaren kontu orokorra.
- d. D)Kontu konsolidatua

Kontu bakoitzak honako zati hauek dituela ikusita:

- 1. Balantza.
- 2. Emaitzia ekonomikoaren eta ondarearen kontua.
- 3. Ondare garbiaren aldaketen egoera-orria.
- 4. Diru-fluxuen egoera-orria.
- 5. Aurrekontuaren likidazioaren egoera-orria.
- 6. Memoria.
- 7. Kutxan ekitaldi-amaieran dauden izakinengon tonaje-akta.
- 8. Banku-erakunde bakoitzak toki-erakundearen eta ekitaldi amaierako erakunde autonomoen alde dituen saldoen oharrak edo ziurtagiriak, banku-erakundearen izenaren edo izen sozialaren arabera taldekatuta.
- 9. Aurrekontu eta kontabilitate-emaitzien adiskidetze-egoera.

Aurreko paragrafoan aipatzen diren kontuak egiteko, toki-administrazioari egokitutako Kontabilitate Publikoko Plan Orokorraren hirugarren zatian ezartzen diren arauetan eta ereduetan jarraitu beharko zaie.

Uztailaren 28ko 139/2015 Foru Dekretuaren 47. Arauak, Bizkaiko toki-erakundeen Kontabilitatea arautzeko esparrua onartzen duenak, eta Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauaren 63. Artikuluak adierazten dute korporazioko presidenteak osatutako kontu orokorra Kontuen Informazio Batzorde Berezi honen esku utziko dela, eta, ondoren, jendaurrean jarri beharko dela epe jakin baterako, 15 egunekoa. Epe horretan, interesdunek erreklamazioak, eragozpenak edo oharrak aurkeztu ahal izango dituzte, eta Batzorde Berezi honek aztertuko ditu, Kontua Udalbatzaren Osoko Bilkurari aurkeztu aurretik.

Vista la Cuenta General correspondiente a 2022, compuesta por las cuentas anuales que integren la cuenta de la propia entidad local y las que deberá formar cada uno de sus organismos autónomos, en concreto:

- a. Cuenta General del Ayuntamiento.
- b. Cuenta General del Organismo Autónomo Soinu Atadia.
- c. Cuenta General del Organismo Autónomo Euskararen Erakundea.
- d. Cuenta Consolidada

Visto que cada cuenta consta de los siguientes partes:

- 1. Balance.
- 2. La cuenta del resultado económico-patrimonial.
- 3. El estado de cambios en el patrimonio neto.
- 4. El estado de flujos de efectivo.
- 5. El estado de liquidación del presupuesto.
- 6. La Memoria
- 7. Actas de arqueo de las existencias en caja a fin de ejercicio.
- 8. Notas o certificaciones de cada entidad bancaria de los saldos existentes en las mismas a favor de la Entidad Local y de los Organismos Autónomos fin de ejercicio y agrupados por nombre o razón social de la entidad bancaria.
- 9. El estado de conciliación de los resultados presupuestario y contable.

Las cuentas a que se refiere el apartado anterior deberán elaborarse siguiendo las normas y ajustándose a los modelos que se establecen en la tercera parte del Plan General de Contabilidad Pública, adaptado a la Administración Local

La regla 47 del Decreto Foral 139/2015, de 28 de julio por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Bizkaia y el Artículo 63 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, señalan que la Cuenta General formada por el Presidente de la Corporación será sometida a esta Comisión Informativa Especial de Cuentas y posteriormente debe ser expuesta al público por el plazo de 15 días, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que de producirse, serán examinados por esta Comisión Especial antes de ser sometida la

Udal Kontu-hartzaitzak kontuen edukiari buruz egindako txostena aztertu da.

Aztertu da apirilaren 27ko Kontuen Informazio Batzorde Bereziaren Irizpena.

Jakinda 2022eko Kontu Orokorra jendaurrean jarri dela 15 egunez, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (85.zk., 2023ko maiatzaren 4an) iragarkia argiraratz eta tarte horretan ez dela erreklamaziorik edo oharrik aurkeztu, aurkeztekoko epea 2023ko maiatzaren 25ean amaitu da.

Cuenta al Pleno de la Corporación.

Visto el informe emitido por la Intervención Municipal en relación al contenido de las Cuentas.

Visto el Dictamen de 27 de abril de 2023 de la Comisión Informativa Especial de Cuentas.

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: , erreferentzia-zk.: eta emaitza: .

Visto que la Cuenta General del año 2022 ha sido expuesta al público por el plazo de 15 días, mediante anuncio en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 85 de fecha 4 de mayo de 2023, sin que se hayan presentado reclamaciones u observaciones, habiendo terminado el plazo de presentación el día 25 de mayo de 2023.

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha , con nº de referencia y con resultado .

LEHENIK.- Udalaren, Soinu Atadia eta Euskararen Erakundea EEAA-en kontu bateratuek osatzen duten 2022eko Kontu Orokorra onartzea

PRIMERO.- Aprobar la Cuenta General 2022, integrada por las cuentas consolidadas del Ayuntamiento y de los OOAA Soinu Atadia y Euskararen Erakundea.

5.

Alkatetzaren proposamena, dedikazio partzialari buruzko aldaketa

Alcaldía.

Número: 2023/5916X.

Propuesta de Alcaldía de modificación de dedicación parcial

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalbatzak, aldeko hamaika botorekin, Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek eta Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten hiru zinegotziek emandakoak, kontrako bi botorekin Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde taldeko bi zinegotziek emandakoak eta zortzi abstencio EH-Bildu Leioa taldeko bost zinegotzienak eta Partido Popular de Leioa taldeko hiru zinegotzienak **ERABAKI DU:**

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con once votos a favor emitidos por los ocho Concejales de Euzko Abertzaleak y por los tres Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, dos votos en contra emitidos por los dos Concejales de Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde, y habiéndose registrado ocho abstenciones de los cinco Concejales de EH-Bildu Leioa y de los tres concejales del Partido Popular de Leioa, **ACUERDA**

2023ko maiatzaren 28an udal hauteskundeak egin El día 28 de mayo de 2023 fueron celebradas

ziren, eta Leioako Udaleko Udalbatza berria 2023ko ekainaren 17an eratu zen.

2002ko martxoaren 4ko ezohiko osoko bilkuran Leioako Udaleko Tokiko Kargudunaren Estatutuaren inguruan hartutako erabakiaren bidez eta ondorengo aldaketen bidez, arduraldi esklusiboko ordainsari-erregimena erabaki zen, alkate (Leioako Udal Araudi Organikoan eta Herri Partaidetzakoaren 1 eta hurrengo artikuluetan ere ezartzen da) eta alkateorde karguetarako.

Apirlaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 20 eta 23 artikuluek, apirlaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 27 artikuluak eta Udal Araudi Organikoaren 76, 77 eta 94 artikuluek ezartzen dute, besteak beste, zinegotzi-arduradunei aplikatu beharreko araudia.

Udal kargudunen ordainsariei buruzko erregulazioa ezartzen da, besteak beste, apirlaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 75 artikuluan, apirlaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 27 artikuluan, 1985eko urriaren 15eko Toki Autonomiari buruzko Europar Gutunaren 7.2 artikuluan, Udal Araudi Organikoaren 77 eta 94 artikuluetan, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuak onartu zuen Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 13 artikuluan, bai eta ekainaren 9ko 81/2015eko Foru Dekretuan (ekainaren 12ko BAOn argitaratua), zeinetan toki erakundeen kargudunen ordainsarien gehienezko mugak onartzen diren, eta ekainaren 12ko Bizkaiko Toki Erakundeen Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko 5/2013 Foru Arauaren bosgarren xedapen gehigarrian.

Kontuan hartuta Udalatzak 2023ko uztailaren 7an hartutako erabakia, besteak beste onatu zuela: “Leioako Tokiko Kargudunaren Estatutuari buruzko osoko bilkuraren erabakia berrestea, **Ekonómia Sustapen eta Garapen, Prestakuntza eta Enplegu Arloko zinegotzi delegatuaren** dedikazio partzialari dagokionez, alkateordeak diren arduraldi esklusiboko karguen ordainsariaren % 50eko zenbatekoarekin (Eusko Jaurlaritzako zuzendarri baten urteko soldatari % 15 kenduta, Leioako Udaleko Tokiko Kargudunaren Estatutuarekin bat etorri), eta ezin izango

elecciones municipales, habiéndose procedido el día 17 de junio de 2023, a la constitución de la nueva Corporación Local del Ayuntamiento de Leioa.

Por acuerdo plenario relativo al Estatuto del Cargo Local de Leioa, adoptado en sesión extraordinaria de fecha 4 de marzo de 2002 y sus modificaciones posteriores, se determinó el régimen de retribuciones por dedicación exclusiva, referido al cargo de Alcalde (también contemplado en los artículos 1 y siguientes del Reglamento Orgánico y de Participación del Ayuntamiento de Leioa) y de los Tenientes de Alcalde.

La normativa de aplicación en relación con Concejalías delegadas está formada entre otros, por los artículos 20 y 23 de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, 27 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y 76, 77 y 94 del Reglamento orgánico municipal.

La regulación en materia de percepciones económicas para cargos corporativos, está establecida entre otros, por los artículos 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 27 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, 7.2 de la Carta Europea de Autonomía Local de 15 de octubre de 1985, 77 y 94 del Reglamento Orgánico Municipal y 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre (ROFJEL), así como en el Decreto Foral 81/2015, de 9 de junio, por el que se aprueban los límites máximos de retribuciones y asistencias de los miembros de las corporaciones locales de Bizkaia, se ha publicado en el B.O.B. del día 12 de junio, y la disposición adicional quinta de la Norma Foral 5/2013, de 12 de junio, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Entidades Locales de Bizkaia.

Teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por el pleno municipal en sesión celebrada el 7 de julio de 2023, por el que se aprobó, entre otras cuestiones “Ratificar el acuerdo plenario relativo al Estatuto del Cargo Local de Leioa, respecto a la dedicación parcial del **Concejal/a delegado/a de Área de Promoción y desarrollo económico, formación y empleo,** con retribución de importe correspondiente al 50% de la retribución de los cargos con dedicación exclusiva que son Tenientes de Alcaldes (correspondiente al sueldo anual de un Director de Gobierno Vasco menos el 15%, de acuerdo

da inola ere Eusko Jaurlaritzako sailburuari egotzitakoaren % 50 baino gehiago izan, ordainsari-kontzeptu guztiei dagokien % 15 kenduta.”

con el Estatuto del Cargo Local del Ayuntamiento de Leioa), no pudiendo superar en ningún caso el 50% del atribuido a Consejero/a de Gobierno Vasco menos el 15%, referido a todos los conceptos retributivos.”

Lehenengoa.- Leioako Tokiko Kargudunaren Estatutuari buruzko osoko bilkuraren erabakia aldatzea, Ekonomia Sustapen eta Garapen, Prestakuntza eta Enplegu Arloko zinegotzi delegatuaren dedikazio partzialari dagokionez, eta **Enplegua, Ekonomia Sustapena, Merkataritza eta Turismo Arloko zinegotzi ordezkariari** lotzea, alkateordeak diren arduraldi esklusiboko karguen ordainsariaren % 50ari dagokion zenbatekoari eutsiz (Eusko Jaurlaritzako zuzendari baten urteko soldatari % 15 kenduta, Leioako Udaleko Tokiko Kargudunaren Estatutuarekin bat etorri). Nolanahi ere, ezin izango da inola ere Eusko Jaurlaritzako sailburuari egotzitakoaren % 50 baino handiagoa izan, ordainsari-kontzeptu guztiei dagokienez.

Bigarrena.- Ordainsari hori jasotzeko egin beharreko gutxieneko arduraldia udaleko pertsonalaren urteko lanaldiaren %50 izango dela manteintzea.

Hirugarrena.- Akordio honek Leioako Tokiko Kargudunaren Estatutua aldatzen duela berreste eta aipatutako zenbatekoak erreferentziatzat duen Eusko Jaurlaritzako karguaren ordainsarien arabera eguneratuko direla zehaztea.

Laugarrena.- Erabaki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udalaren Gardentasun Atarian argitaratzea, TAOAren 75.5 artikulua eta ETEL-en 52 artikulua betez.

Primerº.- Modificar el acuerdo plenario relativo al Estatuto del Cargo Local de Leioa, respecto a la dedicación parcial del Concejal/a delegado/a de Área de Promoción y desarrollo económico, formación y empleo, pasando a vincularla al **Concejal/a delegado/a de Área de Empleo, Promoción Económica, Comercio y Turismo**, manteniendo la retribución de importe correspondiente al 50% de la retribución de los cargos con dedicación exclusiva que son Tenientes de Alcaldes (correspondiente al sueldo anual de un Director de Gobierno Vasco menos el 15%, de acuerdo con el Estatuto del Cargo Local del Ayuntamiento de Leioa), no pudiendo superar en ningún caso el 50% del atribuido a Consejero/a de Gobierno Vasco menos el 15%, referido a todos los conceptos retributivos.

Segundo.- Mantener que el régimen de la dedicación mínima necesaria, en relación con las dedicación parcial indicada, para la percepción de dichas retribuciones es del 50% de la jornada anual del personal municipal.

Tercero.- Reiterar que el presente acuerdo modifica el Estatuto del Cargo Local de Leioa y determinar que los importes referidos se actualizarán de acuerdo a como lo hagan las retribuciones del cargo del Gobierno Vasco a que está referenciada.

Cuarto.- Publicar la resolución en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el Portal de Transparencia Municipal, de acuerdo con los artículos 75.5 LRBRL y 52 LILE, respectivamente.

6.

Informazio-batzorde iraunkorrak osatzen dituzten arloen izena aldatzeko proposamena

Alcaldía.

Número: 2023/6245V.

Propuesta de modificación de la denominación de las áreas que componen comisiones informativas permanentes

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalbatzak, aldeko hamaika botorekin, Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek eta Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten hiru zinegotziek

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con once votos a favor emitidos por los ocho concejales de Euzko Abertzaleak y por los tres concejales de Socialistas Vascos-Euskal

emandakoak, eta hamar abstenzio, EH-Bildu Leioa taldeko bost zinegotzienak, Partido Popular de Leioa taldeko hiru zinegotzienak eta Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde taldeko bi zinegotzienak, **ERABAKI DU:**

2023ko maiatzaren 28an udal hauteskundeak egin ziren, eta Leioako Udaleko Udalbatza berria 2023ko ekainaren 17an eratu zen.

Kontuan hartu da 2023ko uztailaren 7an hartutako osoko bilkuraren erabakia, batzorde informatibo iraunkorrik sortu eta osatzeari buruzkoa.

Aintzat hartuta apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 20.1 c) eta d) eta 46 artikuluek diotena, bai eta Leioako Udal Araudi Organikoak eta Herritarren Partaidetzakoaren (UAO) 7 eta 25.4 artikululak,

Sozialistak, y habiéndose registrado diez abstenciones de los cinco Concejales de EH-Bildu Leioa, de los tres concejales del Partido Popular de Leioa y de los dos Concejales de Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde, **ACUERDA DU:**

Vista la celebración de las elecciones municipales el día 28 de mayo de 2023, y habiéndose procedido el día 17 de junio de 2023 a la constitución de la nueva Corporación Local,

Teniendo en cuenta el acuerdo plenario adoptado el 7 de julio de 2023 en orden a la creación y composición de las comisiones informativas permanentes,

De conformidad con lo previsto en los artículos 20.1 c y d y 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local (LRBRL) y así como los artículos 7 y 25.4 del Reglamento Orgánico y de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Leioa (ROM),

Lehenik.- Honako informazio-batzorde hauek osatzen dituzten arloen izenak aldatzea, adierazitako edukiarekin:

1. HERRITARTASUNAREN INFORMAZIO BATZORDEA: Gizarte-polítikak, inklusioa, adinekoak, osasuna eta garapenerako lankidetza, berdintasuna, hezkuntza, kultura, gazteria, kirolak eta hizkuntza-politika arloak barne hartzen ditu
2. LURRALDETASUNAREN INFORMAZIO BATZORDEA: hirigintza, etxebizitza, obrak, zerbitzuak, mugikortasuna, ingurumena eta enplegua, sustapen ekonomikoa, merkataritza eta turismoa arloak barne hartzen ditu.

Bigarrenik.- Ebazpen honen berri ematea udal arlo guztiei eta erabakia Udalaren Gardentasun Atarian argitaratzea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legearen 52 artikulua betez.

Primero .- Modificar la denominación de las áreas que componen las siguientes comisiones informativas con el contenido que se indica:

1. COMISIÓN INFORMATIVA DE CIUDADANÍA: engloba las áreas de Políticas Sociales, inclusión, Personas mayores, salud y Cooperación al desarrollo, igualdad, educación, cultura, juventud, deportes y política lingüística.
2. COMISIÓN INFORMATIVA DE TERRITORIO: engloba las áreas de urbanismo, vivienda, obras, servicios, movilidad, medio ambiente y Empleo, Promoción económica, comercio y Turismo

Segundo.- Dar cuenta de la presente resolución a todas las áreas municipales y publicar el presente acuerdo en el Portal de Transparencia municipal de acuerdo con el artículo 52 de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi.

7.

“Leioak Altxor bat dauka” programaren barruan lurperatzeari buruz udalak hartutako konpromisoa berritzea.

Secretaría.

Número: 2023/7448R.

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalbatzak, aldeko hogeita bat botorekin, Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek, EH-Bildu Leioako bost zinegotziek, Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten hiru zinegotziek, Partido Popular de Leioa taldeko hiru zinegotziek, eta Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde taldeko bi zinegotziek emandakoak, **aho batez erabaki du:**

2001eko urriaren 18an izandako Osoko Bilkuraren saioan, jarraian hitzez hitz ematen den erabakia hartu zen:

“Leioako Udalak, gure Herria sortu zeneko 475. urteurrena dela-eta, eta esemeride horiek ospatzeko egitarau zabalaren barruan, eskolaumeentzat “LEIOAK ALTXOR BAT DAUKA” izena dantzen jarduera batzuk abian jarri ditu.

SOLASGUNE taldeak dinamizatu behar dituen jolas batzuk egin dira. Horiek datorren urriaren 31n amaituko dira: egun horretan, bereziki prestatutako leku batean, umeek ankeratu eta ekarriko dituzten objektu edota mezu batzuk lurperatuko dira, ospakizun horren adierazpen eta oroigarri gisa, Leioaren errealitytatearen eta etorkizunerako aukerak izateko gogoaren adierazpen eta oroigarri gisa, hain zuzen.

Hori guz̄ia dela-eta, Leioako Udalak Leioako neskamutilek “LEIOAK ALTXOR BAT DAUKA” jolasaren barruan utzi dituzten oroigarri, objektu eta mezuak gordetzeko eta behar bezala zaintzeko konpromisoa hartu du.

Gauza horiek beste leku batera eramango dira soil-soilik ezinbesteko arrazoiengatik edo premia larriengatik, eta delako beste leku horrek ere izaea sinbolikoa izango du.

Halaber, Leioako Udalak gure udalerriaren 500. urteurrenean objektu horiek lurpetik ateratzeko konpromisoa hartu du. Orduan ere, une horretako eskolaumeek hartuko dute parte.

Renovación del compromiso municipal sobre el enterramiento realizado con ocasión del programa “Leioa tiene un Tesoro”.

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con veintiún votos a favor emitidos por los ocho Concejales de Euzko Abertzaleak, por los cinco Concejales de EH-Bildu Leioa, por los tres Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, por los tres Concejales del Partido Popular de Leioa y por los dos Concejales de Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde, **ACUERDA por unanimidad:**

Considerando que el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 18 de octubre de 2001, aprobó acuerdo cuya parte material señala lo que a continuación se reproduce:

“El Ayuntamiento de Leioa, con ocasión de la conmemoración del 475 aniversario de la creación de nuestro Pueblo, y en el contexto de un programa más amplio de celebración de estas esemérides, ha puesto en marcha una serie de actividades con escolares bajo la denominación “LEIOA TIENE UN TESORO”.

Con la dinamización del colectivo SOLASGUNE, se han desarrollado distintos juegos que concluyen el próximo día 31 de octubre procediéndose al enterramiento, en un espacio específicamente habilitado al efecto, de distintos objetos y/o mensajes seleccionados y aportados por los niños, como expresión y recordatorio de esta celebración, de la realidad que es hoy Leioa y de su deseo de proyectarla al futuro.

En razón a todo ello, el Ayuntamiento de Leioa asume el compromiso de guardar y custodiar adecuadamente, para su conservación, los recuerdos, objetos y mensajes depositados por los niños y niñas de Leioa dentro del juego “LEIOA TIENE UN TESORO”.

Sólo en caso de fuerza mayor o urgente necesidad dichos elementos serán trasladados a otro espacio, que contará con análogo carácter simbólico.

Así mismo, el Ayuntamiento de Leioa se compromete a que dichos objetos serán desenterrados con ocasión del 500 Aniversario de nuestro municipio, contado –también- con la participación de los escolares del momento.

Konpromiso hori ondorengo Udalbatzei transmitituko zaien.

Este compromiso se transmitirá a las sucesivas Corporaciones Municipales.

Ondorengo udalbatzek "Leioak altxor bat dauka" programa dela eta egin zen lurperatzeari buruzko udal konpromisoaren berritzea erabaki zuten.

Considerando que posteriores corporaciones acordaron la renovación del compromiso municipal sobre el enterramiento realizado con ocasión del programa "Leioa tiene un Tesoro".

Bestalde, Herrigune proiektuaren garapena eta urte hauetan zehar aipatutako proiektuaren markoa hainbat ekintza burutu dira.

Considerando el desarrollo del proyecto Herrigune y las diferentes acciones llevadas a cabo en el marco del referido proyecto a lo largo de estos años.

Udalatzak aho batez, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.c) artikuluak "Leioak altxor bat du" programaren barruan egindako lurperatzearen gaineko udal-konpromisoa berritzea ERABAKI DU.

El Pleno municipal en uso de las atribuciones establecidas en el art. 21.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local ACUERDA la renovación del compromiso municipal sobre el enterramiento realizado con ocasión del programa "Leioa tiene un Tesoro":

8.

Alkatetzaren esku uztea mugaequeratutako kontratuiei buruzko fakturak onartzeko eskumena.

Intervención y Contabilidad.

Número: 2023/7752Y.

Delegar en Alcaldía la competencia para aprobar las facturas relativas a contratos vencidos

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalatzak, aldeko hamaika botorekin, Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek eta Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten hiru zinegotziek emandakoak, kontrako zazpi botorekin EH-Bildu Leioa taldeko bost zinegotziek eta Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde taldeko bi zinegotziek emandakoak eta hiru abstenzio Partido Popular de Leioa taldeko hiru zinegotzienak **ERABAKI DU:**

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con once votos a favor emitidos por los ocho Concejales de Euzko Abertzaleak y por los tres Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, siete votos en contra emitidos por los cinco Concejales de EH-Bildu Leioa y por los dos Concejales de Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde, habiéndose registrado tres abstenciones de los tres concejales del Partido Popular de Leioa, **ACUERDA**

Jarraian zerrendatzen diren kontratu mugaequinak kontuan hartuta, kontratu horiek iraungi egin direla eta, beraz, indarrean dagoen kontratu batek ematen duen lege-babesetik kanpo daudela ohartarazten da.

Considerando las fechas de vencimiento de los contratos que se relacionan a continuación, se advierte que los mismos han expirado y, por lo tanto, se encuentran actualmente fuera del amparo legal que otorga un contrato en vigor.

Horietako batzuei dagokienez, ez da lizitazio-

Considerando que en relación con algunos de ellos

procedurarik izapidetu, gaiari buruzko araudian xedatutakoaren arabera.

Enpresek zerbitzuak aurkezten jarraitzen dute eta, ondorioz, egindako lanei dagokien faktura egiten jarraitzen dute.

Aurrekontua Betearazteko Arauaren Seigarren Titulu-Fiskalizazioa eta Gastuaren Kontrola kontuan hartuta, Alkatetzaren aldeko eskuordetza, amaitutako kontratuene fakturak egiteko, berriro egin beharko da udalbatza aldatzen bada, hauteskunde-prozesu baten ondoren gertatzen den bezala.

2023ko maiatzaren 28an udal-hauteskundeak egin ziren, eta horietatik korporazio berri bat atera zen.

no se ha tramitado procedimiento de licitación conforme a lo dispuesto por la normativa reguladora de la materia.

Considerando que las empresas siguen presentando los servicios y que, en consecuencia, sigue emitiendo factura correspondiente a los trabajos realizados.

Considerando el Título Sexto- Fiscalización y Control de Gasto de la Norma de Ejecución Presupuestaria, la delegación a favor de Alcaldía para levantar facturas de contratos vencidos se deberá repetir en el caso en que se produzca cambio de la corporación municipal, como sucede tras un proceso electoral.

Visto que el 28 de mayo de 2023 se celebraron elecciones municipales, de las cuales resultó una nueva corporación.

Lehenik.- Alkatetzari eskuordetzan ematea ondoren zerrendatzen diren kontratueta hornitzaire eta kontzeptu berberarekin ondoz ondoko eragozpenak ebazteko eskumena:

Primero.- Delegar en la alcaldía la competencia de resolver los sucesivos reparos con idéntico proveedor y concepto en los contratos que a continuación se relacionan:

Zk./Nº	Hornitzaire/Proveedor	IFZ/NIF	Kontzeptua / Concepto
1	Arcal gestión documental SA	A47402706	Servicio de custodia, almacenamiento y gestión del archivo municipal
2	Artxilan S.L.	B48922967	Servicio de préstamo de expedientes en custodia.
3	Fernandez Doobaran María Eugenia SLNE	B95286035	Servicios de coordinación de acciones educativas del municipio, Consejo de la Infancia, etc.
4	Munalra consultores informaticos	B95562187	Servicios de informática
5	T-Systems ITC Iberia S.A.U.	A81608077	Mantenimiento aplicaciones informáticas (TAO)
6	Begoña Diaz Freire	30568118Z	Servicio de peluquería en el Hogar de Errekalde
7	Maria Angeles Moreno Rivas	07947123W	Servicio de peluquería en el Hogar de Pinueta
8	Global Edukinet Service,S.L.	B95729406	Servicio de elaboración y gestión del contenido y mantenimiento de los paneles interactivos y no interactivos del municipio de Leioa
9	Akropost servicios postales	A95265195	Servicio de recogida de la correspondencia
10	Asesores de Organizacion y Sistemas de Informatica S.L.L.	B95792784	Asistencia técnica en materia de aplicaciones informáticas con las que se gestiona el área económica
11	Hirurok Zerbitzuak S.L.	B95146486	Servicio Infraestructura básica y personal para la taquilla, acomodación y control de espectadores en el Auditorium y Ambigú de Kultur Leioa, así como para diversos eventos desarrollados por el Área de Cultura y Juventud del Ayuntamiento de Leioa
12	Tarima logística del espectáculo S.L.	B48294995	servicio de coordinación de la producción técnica de los espectáculos escénicos en vivo y proyecciones cinematográficas, así como la prestación de los medios humanos y materiales necesarios para su recepción, montaje, representación y posterior desmontaje en los espacios escénicos del Área de

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udaletxean.leioa.eus/validacion>

			Cultura y Juventud del Ayuntamiento de Leioa y el mantenimiento preventivo y ordinario de las instalaciones
13	IMQ prevención S.L.	B95431367	Concierto Áreas técnicas
14	OMA 3,S.L.	B95010070	Servicio de redacción, diseño, impresión y distribución de la revista municipal
15	SACYR social S.L.	B85621159	Servicio de Ayuda a Domicilio
16	GESMUNPAL, S.A.	A48913297	Asistencia Técnico-Jurídica en la Gestión de Expedientes Sancionadores de Tráfico y demás ordenanzas municipales y en la Gestión Recaudatoria en período ejecutivo
17	Bizkaitractor S.L.	B95919213	Servicio de mantenimiento equipos de jardinería.
18	GIROA S.A.U.	A20071429	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de climatización y calefacción de los edificios municipales
19	Hori-hori S.A. Tridiom Telesonic S.A.	A48464663 B82388612 A20095436	Servicio de traducción, interprete y grabación de las sesiones de órganos colegiados
20	ELAI serbitzuak S.L.	B95279907	Mantenimiento de zonas ajardinadas, campos de hierba artificial y campo de fútbol de hierba natural de Sarriena
21	Diferentes adjudicatarios*	Varios NIFs*	Pólizas de seguro (responsabilidad civil, defensa jurídica, vida colectivo, accidentes)

Bigarrenik.- Erabaki honen berri ematea kontu-hartzailetzari eta kontabilitateari.

Segundo.- Dar cuenta de este acuerdo a intervención y contabilidad

9.

Leioako Udaleko Giza Baliabideak Antolatzeko Plana

Plan de ordenación de los Recursos Humanos del Ayuntamiento de Leioa

Recursos Humanos y Contratacion.

Número: 2023/7354E.

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalbatzak, aldeko hamalau botorekin, Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek, Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten hiru zinegotziek eta Partido Popular de Leioa taldeko hiru zinegotzik emandankoak, kontrako bi botorekin Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde taldeko bi zinegotziek emandakoak, eta bost abstencio, EH-Bildu Leioa taldeko bost zinegotzienak **ERABAKI DU:**

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con catorce votos a favor emitidos por los ocho Concejales de Euzko Abertzaleak, por los tres Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak y por los tres concejales del Partido Popular de Leioa, dos votos en contra emitidos por los dos Concejales de Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde y habiéndose registrado cinco abstenciones, de los cinco Concejales de EH-Bildu Leioa, **ACUERDA**

Kontuan hartuz Leioako Udalak denbora daramala udal-kudeaketa hobetzeko antolamendu-neurri batzuk aztertzen eta prestatzen –Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legean ondore horietarako agindutakoaren lege-oinarrian oinarritzu– Enplegu Publikoa Antolatzeko Plana izeneko tresna juridikoaren bidez, giza baliabideak arinago eta malguago kudeatzea ahalbidetzen duena erakunde publikoen

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udaltxean.leioa.eus/validacion>

berezitasunetara egokituz eta funtzionarioei zein lan-kontratuko langileei dagokienez. Horren aurretik, aukera hori ematen zen –tresna juridiko hori “arrazionalizazio-programa” izendatuz– Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legean (16/1997 Legeak aldatua) eta, zehatzago, 190/2004 Dekretuan (lanpostuak betetzeko sistemak batera arautzen dituen Erregelamendua onesten duena). Halaber, eta abuztuaren 2ko 30/84 FPENL Legearen aplikazio ordeztailean oinarrituta –15. art. eta hurrengoak eta 21. xed. geh.–; abenduaren 29ko 22/93 Legeak horri dagokionez aldatu zuen neurri batean, eta, ondoren, EPOETBn estatutupeko langileentzat zehaztutako oinarriek eta lan-kontratuko langileentzat finkatutako arauak (urriaren 30eko 5/2015 ELDk onetsia - 69. art.).

Kontuan hartuz tresna horiek sortzen direla zerbitzu publikoak eskaintzeko egokiak diren administrazio-erakundeak lortu ahal izateko, betiere giza baliabide egoki eta ezinbestekoak dauzkatela. Antolamendu-planak aipatutako ondoreetarako beharrezkoak diren antolamendu-irtenbideak benetan bideratzeko esparru gisa eratzen dira, eta, horretarako, aurreikuspen- eta neurri-eremu zabala hartzen dute, bai era integralean, bai erakundearren sektoreetara mugatuta.

Kontuan hartuz, aurreikusitako ondoreetarako, prestatutako antolamendu-planean proposatutako neurriek eragindako udal-departamentuen txostena jaso dela. Era berean, lagunza teknikoa ere izan da arrazionalizazio-programa prestatzeko, Alkatetzaren ekainaren 12ko 2380/2023 Dekretuak esleitutako zerbitzu-kontratuaren arabera.

Kontuan hartuz, xede beretarako, langileen ordezkariekin nahitaezko negoziazioa egin dela, EPOELTB Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 37. artikuluaren aurreikuspenak kontuan hartuta. Era berean, Planean bertan jaso dira, Eranskin gisa, aurreikusitako eta proposatutako neurriak aplikatzetik eratorritako ondorio ekonomikoak, bai eta langileen plantillan eta lanpostuen zerrendan izango dituen ondorioak ere.

Kontuan hartuz Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 23. artikulan jasotako nahitaezko izapideak egin direla, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 187. artikuluarekin bat, eta Hizkuntza Politikarako Sailak txostena egiteko zain dagoela antolamendu-programak eragindako lanpostuen hizkuntza-eskakizunei eta derrigortasun-datei buruzko proposamenari dagokionez.

Kontuan hartuz lanpostu sortu berrien plana jaso ondoren erabaki dela ez dagoela zuzeneko interesdunik langileen ordezkarien interesa alde batera utzita (ordezkariekin beharrezko negoziazioa egin da, indarrean dagoen legeriak eskatzen duena, expedientean jasota dagoen bezala).

Kontuan hartuz sartu den proposamena Udaleko Idazkaritzak eta Kontu-hartzaitzak jakinarazi beharko dutela, Estaturako gaikuntza duten toki-administracioko funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 3.3.d.6 eta 4.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Kontuan hartuz Alkatetzak langileen arloan dituen eskumenak, TAOLEN 21.1.h) artikulan jasotako berezkoak eta hondarrezkoak, eta Planean hartutako neurrietako batzuek indarrean dagoen lanpostu-zerrenda aldatzea ekarriko dutela, eta Osoko Bilkurak tresna hori onesteko ahalmena duela (TAOLEN 22.2.i) art. arab.), proposamena Osoko Bilkurara bidali beharko da ondore horietarako.

Aurreko guztia kontuan hartuz, proposamen hau aurkezten zaio Osoko Bilkurari

Considerando que el Ayuntamiento de Leioa lleva un tiempo estudiando y preparando una serie de medidas organizativas en orden a la mejora de la gestión municipal, con base legal en lo preceptuado, a esos efectos, en la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, mediante una herramienta jurídica denominada Plan de Ordenación del Empleo Público, que posibilita una gestión más ágil y flexible de los recursos humanos, adaptándolos a las especificidades de las entidades públicas y referidos tanto al personal funcionario como laboral. Con anterioridad a ello, también se daba dicha posibilidad (con otra denominación de dicha herramienta jurídica: programas de racionalización), en la Ley 6/1989 de Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, y de forma más concreta, desde el Decreto 190/2004 (que aprueba un Reglamento que regula de forma conjunta los diferentes sistemas de provisión de puestos de trabajo). Igualmente, y con base en la aplicabilidad supletoria de la Ley 30/84 de 2 de agosto LMRFP –art 15 y ss y Disp. Adic. Vigesimoprimer-, que fue modificada en parte, a este respecto, por la Ley 22/93 de 29 de diciembre; y con

posterioridad por las bases para el personal estatutario y las normas para el personal laboral fijadas en el TREBEP, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de octubre – art 69.

Considerando que estas herramientas se crean con el objetivo de poder conseguir organizaciones administrativas idóneas para la prestación de los servicios públicos, con los recursos humanos adecuados e imprescindibles. Los planes de ordenación se constituyen en verdaderos marcos habilitadores de las soluciones organizativas que sean precisas a los efectos antedichos, albergando para ello un amplio espectro de previsiones y medidas, tanto integrales como delimitadas a sectores de la organización.

Considerando que, a los efectos previstos, se ha recabado informe de los diferentes departamentos municipales afectados por las medidas propuestas en el plan de ordenación elaborado. Se ha contado también, con asistencia técnica en orden a la elaboración del programa de racionalización, en virtud del contrato de servicios adjudicado por Decreto de Alcaldía 2380/2023 de 12 de junio.

Considerando que, a los mismos fines, se ha llevado a cabo la preceptiva negociación con los representantes del personal, atendiendo a las previsiones del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público TREBEP, art. 37. A su vez, se han plasmado en el propio Plan, como Anexos, los efectos económicos previstos y derivados de la aplicación de las medidas propuestas, así como las repercusiones en la plantilla de personal y en la relación de puestos de trabajo.

Considerando que se han llevado a cabo los trámites preceptivos recogidos en el art. 23 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi en relación con el art. 187 Ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, encontrándose pendiente de informe, por parte del Dpto. de política lingüística, la propuesta de perfiles lingüísticos y de fechas de preceptividad de los puestos afectados por el programa de ordenación.

Considerado que, recogiendo el plan puestos de trabajo de nueva creación, se ha considerado que no se deriva la existencia de interesados directos, al margen del interés por parte de la representación del personal, representación con la que se ha llevado la oportuna negociación, requerida por la legalidad vigente, tal y como se refleja en el expediente.

Considerando la necesidad de que la propuesta que se incluye, deberá ser informada por la Secretaría y por la Intervención municipales, en virtud de lo preceptuado en los arts. 3.3.d.6º y 4.1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Considerando las atribuciones que la Alcaldía ostenta en materia de personal, las propias contempladas en el art. 21.1.h) LBRL y las residuales, y comoquiera que algunas de las medidas a adoptar en el Plan suponen la alteración de la RPT vigente, y siendo facultad del Pleno la aprobación de dicho instrumento (ex art. 22.2.i) LBRL), se deberá elevar a Pleno la propuesta a esos efectos.

LEHENENGOA: Leioako Udaleko Giza Baliabideak Antolatzeko Plana eta Eranskinak onestea (I. eranskina.- Ondorio ekonomikoak; II. eranskina.- Emaitzako lanpostuen zerrenda; III. eranskina.- Emaitzako plantilla; IV. eranskina.- Lanpostu berrien deskribapena eta balorazioa), termino eta ondore guztietan.

BIGARRENA: Erabaki hau, Antolamendu Plana eta Planaren Eranskinen testua iragarki-taulan argitaratzea eta, era berean, II. eranskina (emaitzako lanpostuen zerrenda) eta III. eranskina (emaitzako plantilla ez-organikoa) Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, nahitaezko publizitatea egiteari begira.

PRIMERO: aprobar el Plan de ordenación de los Recursos Humanos del Ayuntamiento de Leioa y sus Anexos (anexo I.- Efectos Económicos; anexo II.- RPT resultado; anexo III.-Plantilla resultado; Anexo IV.- Descripción

y valoración de nuevos puestos), en todos sus términos y efectos.

SEGUNDO: proceder a la publicación del presente Acuerdo y del texto del Plan de Ordenación y sus Anexos en el tablón digital de anuncios y, a su vez, a la publicación de los Anexos II (relación de puestos de trabajo resultado) y III (plantilla inorgánica resultado), en el Boletín Oficial de Bizkaia, a efectos de su preceptiva publicidad.

I. ERANSKINA

ENPLEGU PUBLIKOA ANTOLATZEKO LEIOAKO UDALAREN 2023-2026 PLANA

Euskal Sektore Publikoko langileen kudeaketak Enplegu Publikoa Antolatzeko Plana izeneko tresna juridiko bat dauka, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legea onetsi zenetik. Tresna juridiko horrek giza baliabideen kudeaketa arinagoa eta malguagoa ahalbidetu beharko du, erakunde horien berezitasunetara egokituz, bai funtzionarioei bai lan-kontratuko langileei dagokienez. Horren aurretik, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legean (16/1997 Legeak aldatua) eta, zehatzago, 190/2004 Dekretuan ematen zen aukera hori (lanpostuak betetzeko sistemak batera arautzen dituen Erregelamendua onesten duena). Halaber, eta abuztuaren 2ko 30/84 FPENL Legearen aplikazio ordeztalean oinarrituta (15. art. eta hurrengoak eta 21. xed. geh.), abenduaren 29ko 22/93 Legeak horri dagokionez aldatu egin zuen neurri batean, eta, ondoren, EPOETBn estatutupeko langileentzat zehaztutako oinarriek eta lan-kontratuko langileentzat finkatutako arauak (urriaren 30eko 5/2015 ELDk onetsia; 69. art.).

Betiere giza baliabide egoki eta ezinbestekoak dauzkatela, zerbitzu publikoak eskaintzeko egokiak diren administrazio-erakundeak lortu ahal izateko sortu dira tresna horiek. Antolamendu-planak aipatutako ondoreetarako beharrezkoak diren antolamendu-irtenbideak benetan bideratzeko esparru gisa eratzen dira, eta, horretarako, aurreikuspen- eta neurri-eremu zabala hartzen dute, bai era integralean, bai erakundearren sektoreetara mugatuta.

Arrazionalizazio-programa honen jatorria Leioako Udaleko Giza Baliabideen Sailak egindako analisia da, sail bakoitzak planteatutako proposamenak eta kanpoko aholkulariek egindako antolamendu-azterketak oinarri hartuta. Izan ere, horrelakoek ezartzen dute udal-sail desberdinaren zenbait neurri hartzearren komenigarritasuna, antzemandako antolamendu-gabeziak direla-eta.

1.- APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA.

ENPLEGU PUBLIKOAREN ANTOLAMENDUA

Bestalde, enplegu publikoaren antolamenduari dagokionez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 69.2 artikuluak ezartzen du Administrazio publikoei aukera ematen zaiela giza baliabideak antolatzeko planak egiteko, honako neurri hauek barne hartuta, besteak beste:

- a) Dauden eta behar diren langileen inguruko analisia, aintzakotzat hartuta bai langile-kopurua, bai lanbide-profilak edo prestakuntza-maila.
- b) Lana antolatzeko erabiliko diren sistemei buruzko aurreikuspenak, eta lanpostuen egituretan egingo diren aldaketak.
- c) Mugigarritasun-neurriak; esate baterako, kanpoko langileak sartzeako aukera etenda utz daiteke eremu jakin batzuetan edo lanpostuak betetzeko lehiaketa-deialdi batzuk eremu jakin batzuetako langileentzat bakarrik jarri.

d) Barne-sustapeneko eta langile-prestakuntzako neurriak hartu behar dira, eta nahitaezko mugigarritasunekoak ere bai, Estatutu honen titulu honetako III. kapituluan ezarritakoari jarraituz.

e) Giza baliabide gebiago sartzeko neurriak, enplegu publikoaren eskaintzaren bitartez, hurrengo artikuluauan ezarritakoarekin bat.

Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 49. artikuluak hau ezartzen du enplegu publikoa antolatzeko planei dagokienez:

"1. Euskal administrazio publikoek, langileen ordezkaritzarekin negoziatu ondoren, aukeran izango dute enplegu publikoa antolatzeko planak onartzea eta funtzionarioei zein langile lan-kontratadunei aplikatzea.

2. Enplegu publikoa antolatzeko planek hauek bete beharko dituzte: aurrekontuan jarritako mugak eta lege honetan nahi z lege han garatuko duten xedapenetan jasotako aranak. Enplegu publikoa antolatzeko planen neurriek edo jarduerek langile lan-kontratadunei eragiten badiete, lan-zuzenbideko arauak diotenaren arabera garatu beharko dira.

3. Enplegu publikoa antolatzeko planek neurri hauek jaso ditzakete, beste batzuen artean:

a) Dagoen langile kopuruari eta behar den langile kopuruari buruzko azterketa, hala langile kopuruaren aldetik nola lanpostuan jarduteko behar den konpetentzia profesionalaren aldetik.

b) Lana antolatzeko sistemei buruzko aurreikuspenak; lan-denbora eta denbora partzialeko lana berrantolatzeko sistemei buruzko aurreikuspenak eta lanari aplikatutako komunikazio eta informazioko teknologiei buruzko aurreikuspenak.

c) Telelanerako neurriak eta lanpostuaren kokapena malgutzeko neurriak.

d) Plangintzaldirako pertsonal-beharriazanak betetzeko moduak identifikatzea, kontuan izanda hautaketarako, mugigarritasunerako eta prestakuntzarako neurriak.

e) Berresleipena, lanpostu-zuzkiduren berradskripzioa eta langileen birbanaketa. Kasu horietan, eta neurri osagarri gisa, aldi baterako etenda utz daiteke kanpoko langileak jardun-eremu jakin batzuetan sartzeko aukera, edo lanpostuak hornitzea eremu jakin batzuetako langileentzat mugatu.

f) Lanpostuen azterketari eta lanpostuen egituren arrazionalizazioari buruzko aurreikuspenak.

g) Administrazioen arteko mugigarritasunaren sustapena, lege honetan esaten denaz bat. Kasu horietan, eta neurri osagarri gisa, aldi baterako etenda utz daiteke kanpoko langileak jardun-eremu jakin batzuetan sartzeko aukera, edo lanpostuak hornitzea eremu jakin batzuetako langileentzat mugatu.

h) Barne-sustapeneko neurriak edo, hala badagokio, sustapen profesionalerako eta langileak prestatzeko neurriak, bai eta nahitaezko mugigarritasunerako neurriak ere.

i) Prestakuntzako eta praktiketako kontratuak sustatzeko neurriak gazteak sektore publikoan sar daitezzen.

j) Borondatezko eszedenzia eta erretiro aurreratua sustatzeko pizgarriak, baita zerbitzu aktiboari uko egin edo zerbitzu aktiboan behin betiko baja hartzeakoak ere.

k) Enplegu publikoaren eskaintzaren bitartez giza baliabideak sartzeko aurreikuspena egitea, eta, hala badagokio,

gerora agertutako arrazoi objektiboen ondorioz, hasieran sartutako plazak kanpoan uztea.

l) Beste edozein neurri, 48. artikuluan zehaztutako helburuak baldin baditu.

4. Orobak, hauek jaso beharko dituzte enplegu publikoa antolatzeko planek:

a) Planaren aplikazio-eremua eta, hala badagokio, iraunaldia.

b) Azalpen-memoria arrazitu bat, gutxienez hauek definituko dituena: lortu nahi diren helburuak, eta helburu horiek lortu ahal izateko zenbat langile eta enplegu publikoaren nolako egitura jotzen den egokitza.

c) Plana betetzeko behar diren neurrien definizioa.

d) Epeak ezartzea planean definitutako neurriak eta jarduerak aurrera eramateko.

e) Txosten ekonomiko bat, planaren zenbatespena egite aldera kostuaren ikuspegitik edo gastuaren murrizketarenetik.

5. Nolanabi ere, artikulu honen 3. apartatuan jasotzen diren neurriak negoziazio kolektiboko prozesu berezian landuko dira langileen ordezkaritzarekin, lege honetan aurreikusten diren prozedura eta epeak errespetatuta. Gainera, entzunaldia emango zaio interesdunari”.

Eusko Jaurlaritzaren urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren eranskin gisa ageri den Euskadiko Administrazio publikoetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko Erregelamenduaren 41. artikuluan eta hurrengoan aurreikusten denez, Euskadiko Administrazio publikoek, beren burua antolatzeko ahalmena baliatuz eta langileen ordezkariekin negoziatuz, giza baliabideen arrazionalizazio-programak onetsi ahal izango dituzte, beren berezitasunei egokituta, funtzionarioei zein lan-kontratuko langileei dagokienez, aurrekontuen mugen barruan eta beren gobernu-organoek langileen politikari buruz ezarritako jarraibideekin bat etorri.

Arrazionalizazio-programetan neurri hauek guztiak edo batzuk jaso ahal izango dira (42. art.):

a) Antolakuntza-egiturak nahiz lanpostuak aldatzeko aurreikuspenak.

b) Eraginpeko alorrean kanpoko langileak sartzea bertan behera uztea, sartze hori enplegu eskaintzaren bidez nahiz mugikortasun prozeduraren bidez gertatu bada.

c) Alor jakinetako langileei mugaturiko lehiaketak egitea lanpostuak betetzeko.

d) Langileen prestakuntza eta gaitasunerako plangintzak langileak berriro koka daitezen laguntzeko.

e) Barne-sustapenerako neurri bereziak.

f) Langileen berrizendapena.

g) Lanaldi partzialeko zerbitzuan jardutea.

h) Beste herri administrazio batzuekin hitzarmenak sinatzea langileak berrizendatzeko xedez.

i) Borondatezko lan-utzialdia, aurreraturiko erretiroa, jarduneko zerbitzua uztea edo jarduneko zerbitzuan behin betiko baja hartzea sustatzeko pizgarriak.

j) Arrazionalizatzeko programaren helburuei dagozkien bestelako neurriak.

Neurri horiei erantsiko zaizkio justifikaziozko expedientea non jasoko baitira hartutako neurrien zergati objektiboak, lortu nahi den helburua, ondorio ekonomikoari buruzko txostena, aplikatu beharreko neurri zehatzak, eta arrazionalizazio-programaren eraginpeko alorrak; hau da, antolakuntza, denbora eta langileen gaiei dagozkienak (43. art.).

Erregulazio horrek lege-tresna bat ematen die Administrazio publikoei bertako langileen antolamenduan malgutasun handiagoa izateko, eta aukera ematen du administrazio-karreraren garapenari buruzko oinarrizko araudian dauden zurruntasunak gainditzeko.

2.- APLIKAZIO-EREMUA ETA INDARRALDIA

Antolamendu Plan honen aplikazio-eremua Leioako Udala da, eta aurreikusten dituen neurriak 2023-2026 bitarteko aldian betearaziko dira.

3.- HELBURUAK ETA APLIKATU BEHARREKO NEURRIAK

Enplegu Publikoa Antolatzeko Programa (aurrerantzean, EPAP) honen helburu nagusia Sektore Publikoa modernizatzeko testuinguruan Leioako Udalak herritarrei ematen dizkien zerbitzu publikoak etengabe hobetzen laguntzea da. Udaleko balio handieneko ondarea giza baliabideak direnez, eta aurreikusitako helburuak gauzatzeko ardura dutenez, ezinbestekoa da langile publikoen eskumenak eguneratzeko eta giza baliabideen arloko kudeaketa hobetzeko prozesu iraunkorra sustatzea.

3.1. PLAZA BERRIAK SORTZEA

Ez dago legezko debekurik 2023ko ekitaldi honetan plazak sortzeko, baina urteko aurrekontu-xedapenekin zerikusia duten ohiko mugak badira, ordea.

Alde horretatik, Funtzio Publikoko Estatu Idazkaritzaren 2022ko azaroaren 14ko Ebazpena aipa daiteke, 'XXI. menderako Administrazio baterako Esparru Akordioa' argitaratzen duena eta honako hau ezartzen duena:

“...Zazpigarrena. Talentua erakartzea eta hari atxikitzea.

Administrazio publikoek egungo gizartearen beharrei erantzun behar diente, hau da, berritzailea, irekia, plurala eta inklusiboa den gizarte batzen beharrei. Enplegatu publikoen aintzatespenetik eta profesionaltasunetik abiatuta, administrazio publikoek zerbitzu publikoaren bokazioarekin konprometitutako pertsona kualifikatuak, motibatuak eta konprometituak izaten jarraitu behar dute. Langile publiko profesionalizatuen multzo bat, herritarrei zuzendutako zerbitzu publikoa ematen lagunduko dutenak, kontuak emateko egungo estandarrekin bat etorriaz eta erronka berriei konponbide azkarra eta erantzunak emateko gaitasunarekin. Eta hori guztia giza baliabideen plangintza egoki baten esparruan, baliabideen dimentsionamendua bermatzeko moduan.

Horretarako, eta galduak enplegu publikoa berreskuratzen laguntzeko, plantillak gaztetzeko eta plantilla defizitarioen urgentziasko eskaerei erantzuteko, 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintzek administrazio publikoen esparruan enplegu garbia sortzea sustatuko dute, eta, horretarako, faktore hauek hartuko dituzte kontuan, besteak beste:

- Langileen adina eta erretiro-proiekzioa.
- Zerbitzu berriak martxan jartzea edo lehendik dandenak hedatzea.
- Zerbitzuak barneratzeari eta itzultzea.

Era berean, enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murritzeko eta enplegu publikoaren aldi baterakotasuna murritzeko helburuarekin, administrazio bakoitzak tasa espezifiko gehigarri bat baimendu ahal izango du, ezohiko izaeraaz. Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murritzeko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legean aurreikusitako helburua betetzeko”.

Aurrekontu orokoren legeak ezarritako langile-gastuaren hazkundearen mugen inguruan plaza berriak sortzeak ekar ditzakeen ondorioei dagokienez, adierazi behar da arau horrek eragozten duela aurreko ekitaldiko abenduaren 31n dauden lanpostuen ordainsariak ezarritako urteko mugatik gora igo ahal izatea; baina horrek ez du eraginik bi ekitaldietako langile-kopuruan gerta daitezkeen aldaketetan, baimendutako kasuetan langile berriak sartu direlako.

Hala, arauak berariaz aurreikusten ditu –Zazpi apartatuan–, ordainsari-hazkundearen muga horren salbuespen gisa, izaera bereziarekin eta salbuespenez ezinbestekoak diren ordainsari-egokitzapenak, gerta daitekeenaz,

besteak beste, programa bakoitzari esleitutako langile-kopuruaren aldaketaren ondorioz (esate baterako, plantillan plaza berriak sortu behar direlako).

Beraz, neurri berezi eta salbuespenezko horiek toki-korporazioen autoantolaketa administratiborako ahalmenaren esparrukoak dira, eta Aurrekontu Orokoren Legeak ezarritako ehuneko-muga gainditzen duten ordainsari-gehikuntzak sor ditzakete. Hala ere, arauaren salbuespena denez, modu murriztailean interpretatu beharko da eta, nolanahi ere, horren beharra justifikatu, Toki-araubidearen oinariak arautzen dituen Legearen 90. artikuluak eskatzen duen bezala, plantillek arrazoizkotasun-, ekonomia- eta eragimen-printzipioen araberakoak izan behar dutela xedatzen baitu, eta ekonomiaren antolamendu orokorraren arabera ezarri behar direla, langile-gastuek oro har ezartzen diren mugak gainditu gabe (langileen gastuek ezin dituzte gainditu orokorrean ezarritako mugak).

Bestalde, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsitako Toki-araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateginaren 126. artikuluak aukera ematen du langileen plantillak handitzeko, baina gastuaren gehikuntza konpentsatuta geratzen den kasuetara mugatuta, handitu ezin diren gastu arrunten beste unitate edo kapitulu batzuk murriztuz, edo zuzkiduren gehikuntza lege-xedapenek ezarritako nahitaezko zerbitzuak ezartzearren edo handitzearen ondorio denean.

Hortaz, ulertzen dugu ekitaldiko soldatza-masaren gehikuntzaren mugak ez duela ekartzen plantillako plazak aldatzeko erabateko debekua. Nolanahi ere, hartutako neurriak arrazoitu beharko dira izapidetzen den espedientearen, hori eragin duten aparteko premiak eta inguruabarrazko zorroztasunez aztertz, eta arrazoizkotasun-, ekonomia- eta eragimen-printzipioak betetzen direla justifikatu beharko da, bai eta aipatutako toki-arauditik eta aurrekontu-egonkortasunari buruzko arauditik eratorritako eskakizunak ere.

Ildo horretan, 2009ko urriaren 7ko Auzitegi Gorenaren Epaiaren (1506/2005 zenbakiko errekursoa) arabera, langileen atala handitu arren lanpostuen balorazioa eta katalogazioa egin ondoren, hazkunde oinarrituta zegoen ordainsariak lanpostu bakoitzaren ezaugarrietara egokitzean:

«2002rako Estatuko Aurrekontu Orokoren abenduaren 27ko 23/2001 Legea urratzen zuelakoan baliogabetzeako asmoaren aurrean (aurreko urtearekin alderatuta % 2tik gorako ordainsari-gehikuntzak eragiten zituelako), epaiak azaltzen duenez, nabiz eta % 4 eta % 5 arteko igoera izan, horregatik ez da lege horren aurkakotzat jo behar. Horren arrazoia da aldez aurretek langileak kudeatzeko tresnarik ez zegoenez Udalak lanpostu guztiak aztertu eta lanpostuen funtziak ex novo ezarri zituen; halaber, bakoitzaren balorazio ekonomikoa egin zuen».

Ondoren, Leioako Udalean lanpostu berriak sortzeko premiak eta horren ondoriozko plantillako plazak aztertuko ditugu:

ALKATETZAKO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILAK:

Udal-artxiboetan jasotakoaren arabera, 2019az geroztik aldi baterako lan-kontratadun langileak kontratatu dira – iraupen mugatuko kontratuen bidez– hainbat prozesuren eremuan: aurrekontu irekien arloan herritarren partaidetzako prozesuak eta Hezkuntza eta Partaidetza Sailak sustatutako beste partaidetza-prozesu batzuk dinamizatzeko; martxan jarritako partaidetzako prozesuak berrikusteko, etab. Kontuan izanik funtzi horiek egiturazkoak bihurtu direla –aurrerago ikusiko den bezala–, proposatzen da lanpostu bat eta horren ondoriozko plantillako plaza sortzea eduki funtzional hori modu egonkor eta estrukturalean bere gain hartzeko.

Bestalde, Udalak komunikazio-arloan duen gabezia dela-eta, komeni da arlo hori indartzea Alkatetzako Kabinetearren barruan; horregatik, behin-behineko langileentzat gordetako lanpostu bat sortzea proposatzen da agintaldi honen hasieran gauden honetan (eta oraindik ere Udalaren politika- eta antolamendu-egituraren beste aldaketa batzuk egiteko zain).

Ildo horretan, neurri hauek proposatzen dira:

- a.- Partaidetzako teknikariaren lanpostu bat sortzea, A2 azpialdea, Administrazio orokorreko eskala,

Kudeaketaren azpieskala. Lanpostu hau esleitzeko proposatutako hizkuntza-eskakizuna 3. HE izango da, Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailak eman beharreko txostenaren zain. Derrigortasun-data proposatutako lanpostuen zerrenda onetsiko duen Osoko Bilkurarena izango da.

Lanpostuaren funtziak eta ordainsariak Antolamendu Plan honen V. eranskinean jaso dira.

b.- Alkatetza-kabineteko teknikariaren lanpostu bat sortzea, A1 azpitaldea, behin-behineko langilea. Lanpostu hau esleitzeko proposatutako hizkuntza-eskakizuna 3. HE izango da, Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailak eman beharreko txostenaren zain. Derrigortasun-data proposatutako lanpostuen zerrenda onetsiko duen Osoko Bilkurarena izango da.

Lanpostu horri dagokionez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (EPOELTB) onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 8. artikuluaren 1. apartatuak adierazten du enplegatu publikoak direla Administrazio publikoetan zeregin ordainduak betetzen dituztenak interes orokorren zerbitzura.

Lege beraren 2. apartatuak langile publikoak sailkatzen ditu; zehazki: karrerako funtzionarioak, bitarteko funtzionarioak, langile lan-kontratudunak (finkoak, mugagabeak nahiz aldi batekoak), eta, azkenik, behin-behineko langileak.

Behin-behineko langileen araubide juridikoa, funtsean, EPOETBren 12. artikuluaren eta Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 104. artikuluaren xedatu da. Honela definitzen ditu EPOETBk behin-behineko langileak: izendapen baten bidez eta iraupen ez iraunkorrez, **espresuki konfiantzazkotzat edo aholkularitza berezikotzat jotzen diren eginkizunak bakarrik betetzen dituzten** eta beren ordainsaria xede horretara bideratutako aurrekontu-kredituen kontura jasotzen duten langileak. Hala, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 104.1 artikuluak xedatutakoaren arabera, behin-behineko langileen kopurua, ezaugarriak eta ordainsariak korporazio bakoitzeko osoko bilkurak erabakiko ditu, agintaldiaren hasieran; eta erabaki horiek urteko aurrekontuak onartzan direnean bakarrik aldatu ahal izango dira. Toki-araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina onesten duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 176.2 artikuluak gehitzen du, bestalde, behin-behineko langileentzat gordetako lanpostuak korporazioko langileen plantillan agertu beharko dutela (eta jakin badakigu plantilla hori udal-aurrekontuak osatzen dituen dokumentazioaren parte dela, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 90.1 artikuluak ezarritakoaren arabera).

Behin-behineko langileen erregulazioa ezarri ondoren, argi eta garbi ikusten da Osoko Bilkurak agintaldiaren hasieran zehaztu behar dituela haien kopurua, ezaugarriak eta ordainsariak. Xedapen horrek, halaber, urteko aurrekontuak onestearen ondorioz egin daitezkeen aldaketak zehazten ditu. Nolanahi ere, egia da Udalaren beharrak legealdian zehar alda daitezkeela eta balitekeela bat ez etortzea aurrekontuaren urteko onespainarekin eta edozein unetan aldatzea aurrekontua indarrean dagoen bitartean (Toki-araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina onartzan duen apirilaren 18ko 781/86 Legegintzako Errege Dekretuaren 126. artikula eta hurrengoak). Alde horretatik, EAEko Justizia Auzitegi Nagusiaren 2001eko azaroaren 23ko Epaia (6. oinarri juridikoa).

Bestalde, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 104.bis artikuluak, Toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzko 27/2013 Legeak eman dion idazketan, zabaldu egin du behin-behineko langileei buruzko erregulazioa. Hala, ezarri du, alde batetik, zer toki-erakundek sartu ahal izango dituzten beren plantillan behin-behineko langileei dagozkien lanpostuak; eta, bestetik, udalak errespetatu behar dituen gehieneko muga batzuk lanpostu-zuzkiduretarako (*d) 20.000 eta 50.000 biztanle arteko udalerrietako udalek gebienez ere behin-behineko zazpi langile txertatu abal izango dituzte beren lanpostu-plantilletan*). Korporazio-aldeketa berria dela-eta hartu beharreko erabakiak (lehendik zegoen erabaki bat aldatzeaz ari gara, *ez ex novo* akordio batez) aldatu egiten ditu Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 104.1 artikuluak erreferentzia egindako behin-behineko langileen kopurua, ezaugarriak eta ordainsariak, eta horrek Udaleko langileen plantilla aldatzea dakar; horregatik, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina onesten duen apirilaren

18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 126.3 artikuluaren arabera, aurrekontua aldatzeko egin beharreko izapide berak jarraitu behar ditu.

Azken batean, aplikatzeko den araudiaren arabera, une honetan zehaztu behar ditu Osoko Bilkurak behin-behineko langileen kopurua, ezaugarriak eta ordainsariak: Osoko Bilkura hauteskunde-legedian xedatutakoaren arabera eratu ondoren (2568/1986 Errege Dekretuaren 50. art.), bere agintaldiaren hasieran (Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 104.1 art.), eta urtero eta aurrekontuaren bidez (Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 90. art.). Erabaki horiek urteko aurrekontuen onespina dela-eta soilik aldatu ahal izango dira, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 104.1 artikuluaren arabera. Nolanahi ere, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina onesten duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 126.2 artikuluak berak aukera ematen duen plantilla handitzeko, betiere gastuaren gehikuntza konpentsatuta geratzen bada handitu ezin diren gastu arrunten beste unitate edo kapitulu batzuk murriztuz. Prozedurari dagokionez, artikulu horren 3. apartatuak adierazten du aurrekontua aldatzeko ezarritako izapideak bete beharko direla.

Behin-behineko langileentzat gordetako lanpostu bat sortzeari begira lanpostuen zerrendaren aldaketa negoziatzeko betebeharriari dagokionez, Gaztel-Mantxako Justizia Auzitegi Nagusiak 2014ko azaroaren 7an emandako epaiak honako hau ezartzen du:

"(...) Arrazoibide horiek, hein handi batean, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legearen ondoren (EDL 2007/17612) lendeke indarrean; izan ere, lege horren 37. artikuluaren arabera, negoziazio kolektiboaren xede izan beharreko kasuen artean, honako hauek daude:

c) Irizpide orokorrak finkatzeko arauak, gai hauek direla-eta: enplegu publikora iritsi, karrera egin eta lanpostuak betetzeko moduak, lanpostuak sailkatzeko sistemak eta giza baliabideak antolatzeko planak eta planifikazio-tresnak; l) Enplegu publikoaren eskaintzei buruzko irizpide orokorrak.

Eta, lehen esan dugun bezala, 37. artikuluak berak 2.a) paragrafoan ezartzen du ez direla izango nahitaez negoziazioan aztertu beharrekoak administrazio publikoen erabakiak, baldin eta beren antolamendu-ahalei eragiten badiete; baina jarraian nabardura hau zehazten du: "Beren antolamendu-ahalei eragiten dieten Administrazio publikoen ondorioek funtzionario publikoek dagokienez aurreko paragrafoan adierazitako lan-baldintzetan eragina dutenean, orduan egoki izango da aipatutako baldintza horiek Estatutu honetan adierazitako erakunde sindikalekin negoziatzea".

Aipatutako manuen arabera, eta aplikatu beharreko doktrina ikusita, zalantzak gabe, behin-behineko langileek betetzen zituzten lanpostu jakin batzuk kentzea eta izqua bereko baina izendapen desberdinako beste hainbeste lanpostu sortzea nahitaez negoziatu beharreko gaia zen, demandatutako Udaleko funtzionarioen lan-baldintzei eragiten baitzien.

(...)

Demandari erantzutean, demandak aipatzen dituen artikuluaren aurreikuspena egiazko dela onartu ondoren, ez zaio aplikatzen behin-behineko lanpostuak aldatzeari, sortzeari edo kentzeari; izan ere, erantzun-idazki horren arabera, «*kargu politikoak*» dira horiek, Udaleko gobernu-taldeak libreki izendatzekoak, eta Udal demandatuak ez zuen inolako betebeharrik behin-behineko lanpostu horien izendapena, aldaketa edo sorrera "*sindikatuekiko adostasunaren pean*" jartzeko, eta, nolanahi ere, Udalak, inolako betebeharrik izan gabe ere, beren erabakiei buruzko alegazioak egiteko epea eman zien alderdi guztiei (besteak beste, sindikatuei, errekurtsogilea barne); eta osoko bilkurak erreklamazioak edo alegazioak aurkezteko epea ireki zuen BOPen egindako iragarkian erabakia jendaurrean jartzeko; epe horretan ez zen inolako erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu, eta, beraz, erabakia behin betikoa bihurtu zen.

Areto hau ezin da inola ere alegazio horiekin ados egon. Izan ere, behin-behineko lanpostuak "*kargu politikoak*" izateari dagokionez, argudio hori ez dator bat lanpostu horiei aplikatu beharreko araudiarekin: Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen 12.1 artikuluak (EDL 2007/17612) dioenez, behin-behineko langileek espresuki konfiantzazkotzat edo abolkularitza berezikotzat jotzen diren eginkizunak bakarrik betetzen dituzte, eta Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen (EDL 1985/8184) 104.2 artikuluak ezartzen duenez, "*funtzionario*" horiek izendatzea eta kargutik kentzea askea da eta kasuan kasuko toki-erakundeko alkateari edo lehendakariari dagokio. Beraz, nahiz eta beren eginkizunak bereziak izan, horregatik ez dute funtzionario-izaera galtzen, eta, zehazkiago, enplegu-funtzionarioen izaera.

Bigarrenik, demandari emandako erantzunean, badirudi nabasi egiten direla funtzionario horiek libreki izendatzea eta kargutik kentzea eta funtzionario horiek dagokien lanpostu-zerrendan zerrendatuta agertzea (zerrenda horretan jaso behar dira Udaleko lanpostuen funtsezko ezaugarriak), eta lanpostu jakin batzuk behin-behineko langile gisa sailkatzeko arrazoia izan behar du

esleituta dituzten funtziok espresuki konfiantzazkoak edo abolkularitza berezikoak baino ez direla, eta horrek ez du zerikusirik funtzionario horien izendapena eta kargu-uztea askeak izatearekin.

Azkenik, aplikatzekoaren araudiaaren arabera lanpostu-zerrendak negoziazio kolektiboaren mende dandenez, betebehar hori ezin dira ordezen sindikatuei informazioz besterik gabe, ez eta are gutxiago alegazioak, erreklamazioak edo iradokizunak aurkezteko eskubidearekin ere, halakoen edukia eta prozedura negoziazio kolektiboarenaz oso bestelakoak baitira. Beraz, sindikatuek izendapenen aurka alegaziorik ez formulatzeak ez du esan nahi –demandatuaren ondorio-idaezkian eskatzen den bezala– izendapen horiek onetsita egotea. Gainera, demandatuak aipatzen dituen izendapenak ez dira aurkaratutako administrariarengandik eratortzen (lanpostu-zerrenda onartzea), baizik eta ondorengo ekintzatik”.

Lanpostuaren funtziok eta ordainsariak Antolamendu Plan honen V. eranskinean jaso dira.

GIZARTE-ZERBITZUEN SAILA:

Gizarte Zerbitzuetako arduradunak egindako txostenaren arabera, Leioako udalerriko immigrazioaren arloko gizarte-premiak handitu egin dira azken urteotan, eta gaur egun dauden Gizarte Zerbitzuetako teknikari-zuzkidurekin ezin zaio egungo eskaerari erantzun; beraz, plantilla handitu egin behar da.

Ildo horretan, neurri hauek proposatzen dira:

a.- Gizarte-zerbitzuetako teknikari-zuzkidura berri bat sortzea, A2 azpitaldea, Administrazio bereziko eskala, Azpieskala teknikoa, Klase ertaina. Lanpostu hau esleitzeko hizkuntza-eskakizuna 3. HE izango da, Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailak eman beharreko txostenaren zain. Derrigortasun-data proposatutako lanpostuen zerrenda onetsiko duen Osoko Bilkurarena izango da, eta lanpostuaren ordainsariak gaur egun dauden gizarte-zerbitzuetako teknikari-zuzkiduren ordainsari berak izango dira. Gizarte Zerbitzuetako teknikariaren lanpostuaren zuzkidura guztiak birdeskribatzen dira, eta immigrazioaren arloko funtziotz zehatz batzuk esleitzentz zaizkie, V. eranskineko lanpostuaren deskribapenean jasotzen den bezala.

BEHARGINTZA SAILA:

Behargintza Saileko arduradunak egindako txostenaren arabera, Leioako udalerriko ekonomia-sustapenaren eta enpleguaren arloko gizarte-premiak handitu egin dira azken urteotan, eta gaur egun dauden Behargintza Saileko teknikari-zuzkidurekin ezin zaio egungo eskaerari erantzun; beraz, plantilla zuzkidura batekin handitu egin behar da.

Ildo horretan, neurri hauek proposatzen dira:

a.- Behargintzako teknikari-zuzkidura berri bat sortzea, A2 azpitaldea, Administrazio orokorreko eskala, Kudeaketaren azpieskala. Lanpostu hau esleitzeko hizkuntza-eskakizuna 3. HE izango da, Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailak eman beharreko txostenaren zain. Derrigortasun-data proposatutako lanpostuen zerrenda onetsiko duen Osoko Bilkurarena izango da, eta lanpostuaren funtziok nahiz ordainsariak gaur egun dauden Behargintzako teknikari-zuzkiduren berak izango dira.

UDALTZAINGO SAILA:

Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintza Dekretuaren 57. artikuluak ezartzen duenez, 25.000 biztanle baino gehiagoko udalerrietan edo hango udaltzaingoak 40 kide baino gehiago badauzka lanpostu-zerrendan komisarioordearen kategoria sortu beharko dute Udaltzaingoko kidegoan. Leioako Udalaren kasuan bi inguruabarrik gertatzen direnez, Udaltzaingoko Kidegoan komisarioordearen kategoriako plaza bat sortu behar da (A2 azpitaldea, Eskala exekutiboa). Lanpostu hau esleitzeko hizkuntza-eskakizuna 3. HE izango da, Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailak eman beharreko txostenaren zain. Derrigortasun-data proposatutako lanpostuen zerrenda onetsiko duen Osoko

Bilkurarena izango da.

Lanpostuaren funtzioak eta ordainsariak Antolamendu Plan honen V. eranskinean jaso dira.

Bestalde, Leioako udalerriko herritarren segurtasunaren arloko premiak areagotu egin dira azken urteotan, Udaltzaingoaren buruzagitzak egindako txostenaren arabera. Beraz, plantilla handitu behar da, eta Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako agenteen 5 plaza (C1 azpitaldea) sortu dira. Lanpostu hau esleitzeko hizkuntza-eskakizuna 2. HE izango da, Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailak eman beharreko txostenaren zain. Derrigortasun-data proposatutako lanpostuen zerrenda onetsiko duen Osoko Bilkurarena izango da, eta lanpostuaren funtzioak nahiz ordainsariak gaur egun dauden Udaltzaingoko agente-zuzkiduren berak izango dira.

Lanpostu horiek guztiak betetzeari dagokionez, tokiko beste administrazio publiko batzuetara zabaltzea proposatzen da. Horiek, agente-lanpostuen kasuan, lanpostuak betetza erraztuko lukete, administrazio hometako langileen birjartze-tasa arruntik ezak eragindako egungo mugak kontuan hartuta.

Era berean, eta txosten horretan bertan oinarrituta, sailak duen laguntza administratiboaren beharrak areagotu egin direnez, nahitaezkoa da administrari-lanpostu bat sortzea (Administrazio orokorreko eskala, Azpieskala administratiboa, C1 azpitaldea). Lanpostu hau esleitzeko hizkuntza-eskakizuna 2. HE izango da, Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailak eman beharreko txostenaren zain. Derrigortasun-data proposatutako lanpostuen zerrenda onetsiko duen Osoko Bilkurarena izango da, eta lanpostuaren funtzioak nahiz ordainsariak gaur egun dauden administrari-zuzkiduren berak izango dira.

GIZA BALIABIDEEN SAILA:

Ordutegia kontrolatzeko sistema martxan jartzeak eta dagokion aplikazio informatikoa ezartzeak eskatuko diote Giza Baliabideen Sailari sistema horretan gertatzen diren gorabeheren kontrola egitea; beraz, nahitaezkoa da administrari-lanpostu bat sortzea (Administrazio orokorreko eskala, Azpieskala administratiboa, C1 azpitaldea). Lanpostu hau esleitzeko hizkuntza-eskakizuna 2. HE izango da, Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailak eman beharreko txostenaren zain. Derrigortasun-data proposatutako lanpostuen zerrenda onetsiko duen Osoko Bilkurarena izango da, eta lanpostuaren funtzioak nahiz ordainsariak gaur egun dauden administrari-zuzkiduren berak izango dira.

Era berean, sailaren/arloaren lan-karga nabarmena eta ezaguna denez –giza baliabideak, kontratazioa/erosketak, ondare-erantzukizuneko expedienteak, judizioko defentsa/demanda eta kanpoko zerbitzu juridikoen zuzendaritzat ditu ardatz transbertsaltzat–, unitate administratiboa beste teknikari batekin gutxienez indartzea komeni da. Alde horretatik, indarrean dagoen lanpostu-zerrendan 2015az geroztik hutsik dagoen teknikari-lanpostu bat dago, gaur egun Idazkaritzako arloari atxikita dagoena (Zerbitzu orokorretako 1003/36 kodea duen lanpostua), honelako funtzionarioei erreserbatua: Admin. Berezioko eskala, Azpieskala teknikoa, goi-mailako klasea, Zuzenbideko lizenziaturako titulazio espezifiko. Hala, proposatzen da Giza Baliabideen eta Kontratazioaren arlora berratxitzea, berradskribitzea eta gaur egungo destinoaren arloko lanpostu baliokideari esleitutako funtzi berak esleitzea (4002/SN lanpostua, Giza Baliabideetako eta Kontratazioko teknikaria). Lanpostu horretarako gainerako eskakizunak ez lirateke aldatuko, arlo horretako teknikariei eska dakizkiekeen eskakizunen baliokideak baitira.

4.- ANTOLAMENDU-PLANAREN ONDORIO EKONOMIKOAK

Planean proposatutako neurriek erakundearen aurrekontuaren I. kapitulua (langile-gastuak) handitzea ekarriko dute (601.413,22 €). Zenbateko horri Udalaren konturako gizarte-aseguruen kostuak gehitu behar zaizkio (240.565,28 €).

Gehikuntza hori 2023rako Estatuaren Aurrekontu Orokorreko buruzko abenduaren 23ko 31/2022 Legeak 19.7 artikuluan ezarritakoaren babespean dago:

*“Zazpi. Aurreko paragrafoetan xedatutakoak ez dio kalterik egingo **ohiz kanpoko kasuetan** ordainsarietan egokitzapenak egiteari, **beharrezko direnean lanpostuen edukiagatik**, programa bakoitzari esleitutako langile kopuruen aldaketagatik, edo programarako finkatutako helburuen lortze-mailagatik”.*

Nolanahi ere, lanpostu horiek ezingo dira bete, ez aldi baterako ez behin betiko, horretarako aurrekontu-zuzkidurarik ez dagoen bitartean

ANEXO I

PLAN DE ORDENACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO 2023-2026 DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA

La gestión del personal del Sector Público Vasco cuenta, desde la promulgación de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco con una herramienta jurídica denominada Plan de Ordenación del Empleo Público, que deberá posibilitar una gestión más ágil y flexible de los recursos humanos, adaptándolos a las especificidades de estas entidades y referidos tanto al personal funcionario como laboral. Con anterioridad a ello, también se daba dicha posibilidad en la Ley 6/1989 de Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, y de forma más concreta, desde el Decreto 190/2004 (que aprueba un Reglamento que regula de forma conjunta los diferentes sistemas de provisión de puestos de trabajo). Igualmente, y con base en la aplicabilidad supletoria de la Ley 30/84 de 2 de agosto LMRFP –art 15 y ss y Disp. Adic. Vigesimoprimera-, que fue modificada en parte, a este respecto, por la Ley 22/93 de 29 de diciembre; y con posterioridad por las bases para el personal estatutario y las normas para el personal laboral fijadas en el TREBEP, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de octubre – art 69.

Estas herramientas se crean con el objetivo de poder conseguir organizaciones administrativas idóneas para la prestación de los servicios públicos, con los recursos humanos adecuados e imprescindibles. Los planes de ordenación se constituyen en verdaderos marcos habilitadores de las soluciones organizativas que sean precisas a los efectos antedichos, albergando para ello un amplio espectro de previsiones y medidas, tanto integrales como delimitadas a sectores de la organización.

El presente programa de racionalización tiene su origen en el análisis realizado por el Departamento de RRHH del Ayuntamiento de Leioa, tomando como base las propuestas planteadas por cada Departamento, así como los diferentes estudios organizativos realizados por consultoras externas, que determinan la conveniencia de la adopción de una serie de medidas en los diferentes departamentos municipales, debido a las deficiencias de organización detectadas.

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

ORDENACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

Por otro lado, y en cuanto a la ordenación del empleo público, el artículo 69.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece la posibilidad, para las Administraciones Públicas, de llevar a cabo Planes para la ordenación de sus recursos humanos, que incluyan, entre otras, algunas de las siguientes medidas:

- a) *Análisis de las disponibilidades y necesidades de personal, tanto desde el punto de vista del número de efectivos, como del de los perfiles profesionales o niveles de cualificación de los mismos.*

- b) *Previsiones sobre los sistemas de organización del trabajo y modificaciones de estructuras de puestos de trabajo.*
- c) *Medidas de movilidad, entre las cuales podrá figurar la suspensión de incorporaciones de personal externo a un determinado ámbito o la convocatoria de concursos de provisión de puestos limitados a personal de ámbitos que se determinen.*
- d) *Medidas de promoción interna y de formación del personal y de movilidad forzosa de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III del presente Título de este Estatuto.*
- e) *La previsión de la incorporación de recursos humanos a través de la Oferta de empleo público, de acuerdo con lo establecido en el artículo siguiente.*

El art 49 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, establece lo siguiente en relación a los Planes de ordenación del empleo público:

- “1. Las administraciones públicas vascas, previa negociación con la representación de personal, podrán aprobar planes de ordenación del empleo público de aplicación tanto al personal funcionario como al personal laboral.
- 2. Los planes de ordenación del empleo público se ajustarán a las limitaciones presupuestarias, así como a las normas contenidas en esta ley y en las disposiciones de desarrollo de la misma. Cuando los planes de ordenación del empleo público puedan afectar en sus medidas o actuaciones al personal laboral, deberán desarrollarse conforme a las normas del derecho laboral.
- 3. Los planes de ordenación del empleo público podrán incluir, entre otras, las siguientes medidas:
 - a) Análisis de las disponibilidades y necesidades de personal tanto desde la perspectiva del número de efectivos como de la competencia profesional requerida para el desempeño del puesto de trabajo.
 - b) Previsiones sobre los sistemas de organización del trabajo y sobre los sistemas de reordenación del tiempo de trabajo y del trabajo a tiempo parcial, así como sobre las tecnologías de la comunicación y de la información aplicadas al trabajo.
 - c) Medidas de teletrabajo y de flexibilización de la localización del puesto de trabajo.
 - d) Identificación de las formas de cubrir las necesidades de personal para el período objeto de planificación, teniendo en cuenta las medidas de selección, movilidad y formación.
 - e) Reasignación, readscripción de dotaciones de puestos de trabajo y redistribución de efectivos de personal. En estos casos se podrá incorporar como medida adicional la suspensión temporal de incorporaciones externas en un determinado ámbito de actividad, así como la provisión de puestos de trabajo limitados a personal de los ámbitos que se determinen.
 - f) Previsiones sobre análisis de puestos y racionalización de las estructuras de puestos de trabajo.
 - g) Promoción de la movilidad interadministrativa, de acuerdo con lo que se prevé en esta ley. En estos casos se podrá incorporar como medida adicional la suspensión temporal de incorporaciones externas en un determinado ámbito de actividad, así como la provisión de puestos de trabajo limitados a personal de los ámbitos que se determinen.
 - h) Medidas de promoción interna o, en su caso, de promoción profesional y de formación de personal, así como medidas de movilidad forzosa.
 - i) Medidas de fomento de los contratos de formación y de los contratos en prácticas para la inserción de jóvenes en el sector

público.

j) *Incentivos a la excedencia voluntaria y a la jubilación anticipada, así como incentivos a la renuncia al servicio activo o baja definitiva en él.*

k) *La previsión de la incorporación de recursos humanos a través de la oferta de empleo público, así como, en su caso, la exclusión por causas objetivas sobrevenidas, de plazas inicialmente incluidas.*

l) *Cualquier otra medida que tuviera como objetivos los definidos en el artículo 48.*

4. *Asimismo, los planes de ordenación de empleo público deberán contener:*

a) *El ámbito de aplicación del plan y, en su caso, su vigencia temporal.*

b) *Una memoria justificativa motivada en la que se defina, cuando menos, los objetivos a conseguir y los efectivos y estructura del empleo público que se estimen adecuados para el cumplimiento de dichos objetivos.*

c) *La definición de las medidas necesarias para el cumplimiento del plan.*

d) *El establecimiento de los plazos de ejecución de las medidas y actuaciones que se definen en el plan.*

e) *El informe económico en el que se cuantifique el plan en términos de coste o de reducción de gasto.*

5. *En todo caso, las medidas recogidas en el apartado 3 de este artículo serán objeto de un proceso específico de negociación colectiva con la representación de personal, con respecto de los procedimientos y plazos previstos en esta ley. Además, se dará audiencia a la persona interesada.”*

El art 41 del Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, que figura como anexo del Decreto 190/ 2004 de 13 de octubre de Gobierno Vasco, prevé que las Administraciones Públicas Vascas, en ejercicio de su facultad de autoorganización y mediando negociación con la representación del personal, podrán adoptar programas de racionalización de los recursos humanos adaptados a sus especificidades y referidos tanto al personal funcionario como laboral, dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con las directrices de política de personal que fijen sus órganos de gobierno.

Los programas de racionalización podrán incluir todas o algunas de las siguientes medidas (art 42):

- a) Previsiones de modificaciones de estructuras organizativas y de puestos de trabajo.
- b) Suspensión de incorporaciones de personal externo al ámbito afectado, tanto las derivadas de oferta de empleo como de procesos de movilidad.
- c) Realización de concursos de provisión de puestos de trabajo limitados a personal de ámbitos determinados.
- d) Planes de formación y capacitación del personal para facilitar su reubicación.
- e) Medidas específicas de promoción interna.
- f) Reasignación de efectivos.
- g) Prestación de servicios a tiempo parcial.
- h) Establecimiento de convenios con otras administraciones públicas para la reasignación de efectivos.
- i) Incentivos a la excedencia voluntaria y a la jubilación anticipada e incentivos a la renuncia al servicio activo o baja definitiva en él.
- j) Otras medidas que procedan en relación con los objetivos del programa de racionalización.

Estas medidas deberán acompañarse de un expediente justificativo que incluirá las causas objetivas que motiven la adopción de éstas y la finalidad a conseguir, informe sobre los efectos económicos, la medida o medidas concretas a aplicar, así como el ámbito organizativo, temporal y de personal al cual sería de aplicación el

programa de racionalización (art 43).

Esta regulación facilita a las Administraciones Pùblicas una herramienta legal que posibilita una mayor flexibilidad en la organización de sus efectivos de personal, permitiendo superar rigideces existentes en la normativa básica sobre el desarrollo de la carrera administrativa.

2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN Y VIGENCIA TEMPORAL

El ámbito de aplicación del presente Plan de ordenación es el Ayuntamiento de Leioa y las medidas que contempla se ejecutarán durante el periodo comprendido entre 2023-2026.

3.- OBJETIVOS Y MEDIDAS A APLICAR.

Este Programa de Ordenación del Empleo Pùblico (en adelante POEP) tiene, en el contexto de modernización del Sector Pùblico, el objetivo fundamental de contribuir a la mejora constante de los servicios pùblicos que el Ayuntamiento de Leioa presta a la ciudadanía. Siendo sus recursos humanos su haber de mayor valor y responsables de hacer realidad los objetivos previstos, se hace imprescindible promover un proceso permanente de actualización de las competencias de las personas empleadas pùblicas, así como de mejora de la gestión en materia de recursos humanos.

3.1. CREACIÓN DE NUEVAS PLAZAS

No existe prohibición legal para la creación de plazas durante este ejercicio 2023, aunque sí las limitaciones habituales que tienen que ver con las disposiciones presupuestarias anuales.

En este sentido, se puede citar la Resolución de 14 de noviembre de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el 'Acuerdo Marco para una Administración del siglo XXI', que viene a establecer:

“....Séptimo. Atracción y retención del talento.

Las Administraciones Pùblicas deben dar respuesta a las necesidades de la sociedad actual que se caracteriza por ser innovadora, abierta, plural e inclusiva. Partiendo del reconocimiento y la profesionalidad de las y los empleados pùblicos, las Administraciones Pùblicas deben continuar disponiendo de personas cualificadas, motivadas y comprometidas con la vocación de servicio pùblico. Un conjunto de empleadas y empleados pùblicos profesionalizados, que contribuyan a prestar el servicio pùblico orientado a la ciudadanía y de acuerdo con los actuales estándares de rendición de cuentas y con capacidad para dar soluciones rápidas y respuestas a los nuevos desafíos. Y todo ello en el marco de una adecuada planificación de recursos humanos que asegure un dimensionamiento suficiente de efectivos.

Para ello y con la finalidad de contribuir a la recuperación de empleo pùblico perdido, el rejuvenecimiento de las plantillas, así como para atender demandas de urgencia en plantillas deficitarias, las Ofertas de Empleo Pùblico del año 2023 fomentarán la creación de empleo neto en el ámbito de las Administraciones Pùblicas y tendrán en cuenta para su elaboración, factores como:

- Edad y proyección de jubilación de la plantilla.
- Puesta en marcha de nuevos servicios o ampliación de los existentes.
- Internalización y reversión de servicios.

Asimismo, con la finalidad de reducción de la temporalidad en el empleo pùblico y que esta no supere el 8 por ciento de las plazas de naturaleza estructural, cada Administración podrá autorizar, con carácter extraordinario, una tasa específica adicional para dar cumplimiento al objetivo previsto en la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo pùblico....”

En cuanto a las implicaciones que la creación de nuevas plazas pueda plantear en relación con los límites al crecimiento del gasto de personal establecidos por la LPGE, cabe señalar que lo que impide esta norma es que, en condiciones de igualdad, las retribuciones de los puestos de trabajo existentes a 31 de diciembre del ejercicio anterior, puedan incrementarse por encima del límite anual establecido; pero ello no afecta a las variaciones que se puedan producir respecto al número de efectivos entre ambos ejercicios por la incorporación de nuevo personal en los casos permitidos.

Así, la norma prevé expresamente en su apartado Siete, como excepción a dicho límite de crecimiento retributivo, las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles, y que se produzcan, entre otras circunstancias, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa que pueda producirse, como podría ser por la necesaria creación de nuevas plazas en la plantilla.

Por tanto, dichas medidas singulares y excepcionales pertenecen al ámbito de la potestad de auto organización administrativa de las corporaciones locales, pudiendo generar incrementos retributivos superiores al límite porcentual fijado en la LPGE; si bien, puesto que se trata de una excepción a la norma, deberá interpretarse de manera restrictiva y justificarse en todo caso su necesidad, como así lo exige el artículo 90 de la LRBRL, cuando dispone que las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

Por su parte, el artículo 126 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRLR), permite la ampliación de las plantillas de personal pero limitada a los supuestos en que el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables, o cuando el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

Por tanto, el límite del incremento de la masa salarial del ejercicio, entendemos que no supone una prohibición total de la modificación de las plazas existentes en la plantilla, aunque en el expediente que se tramite deberán motivarse las medidas adoptadas mediante el análisis riguroso de las necesidades y circunstancias excepcionales que hayan determinado su procedencia, y justificar el cumplimiento de los principios de racionalidad, economía y eficiencia, así como de los requisitos derivados de la normativa local citada y sobre estabilidad presupuestaria.

En este sentido, la STS de fecha 7 de octubre de 2009 (Recurso nº. 1506/2005), estima que aunque se haya producido un incremento en el capítulo de personal, tras la valoración y catalogación de los puestos, el mismo se había basado en una adecuación de las retribuciones a las características de cada puesto de trabajo:

«Frente a la pretensión de que se anulase por entender que infringía la Ley 23/2001, de 27 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para 2002, en la medida en que comportaba incrementos retributivos superiores al 2% respecto del año precedente, la sentencia explica que, si bien supone efectivamente un aumento que oscila entre el 4% y el 5%, no por eso ha de considerarse contraria a dicha Ley. La razón de ello estriba en que, por no disponer con anterioridad de un instrumento de gestión del personal, el Ayuntamiento procedió a examinar la totalidad de los puestos de trabajo y a establecer ex novo sus funciones realizando, asimismo, una valoración económica de cada uno».

A continuación, analizaremos las necesidades de creación de nuevos puestos de trabajo, y las consiguientes plazas en plantilla, en el Ayuntamiento de Leioa:

DEPARTAMENTOS DE ALCALDÍA y SERVICIOS GENERALES:

Según consta en los archivos municipales, desde el año 2019 se ha venido contratando personal laboral temporal, a través de contratos de duración determinada, para desempeñar las funciones de dinamización de los procesos de participación ciudadana en materia de presupuestos abiertos, en otros procesos participativos promovidos por el área de Educación y participación ciudadana, revisión de procesos participativos en marcha, etc. A la vista de

que dichas funciones han adquirido carácter estructural, como se verá más adelante, se propone la creación de un puesto de trabajo, y la consiguiente plaza en plantilla, que asuma dicho contenido funcional de manera estable y estructural.

Por otro lado, el déficit en materia de comunicación, por parte del Ayuntamiento, aconseja el refuerzo, dentro del gabinete de la Alcaldía, de esa área, por lo que se propone la creación de un puesto a esos efectos, reservado a personal eventual, encontrándonos al comienzo del presente mandato (y estando pendientes aún otras modificaciones previstas de la estructura política-organizativa del Ayuntamiento)

En este sentido, se proponen las siguientes medidas:

a.- Creación de un puesto de Técnico/a de Participación, subgrupo A2, Escala de administración general, Subescala de gestión. El perfil lingüístico propuesto para asignar a este puesto de trabajo, será el PL3, estando pendiente del preceptivo informe a emitir por el departamento de política lingüística del Gobierno Vasco. La fecha de preceptividad a asignar, será la del Pleno en el que se apruebe la Relación de puestos de trabajo propuesta.

Las funciones del puesto de trabajo, así como las retribuciones del mismo, son las recogidas en el Anexo V del presente Plan de ordenación.

b.- Creación de un puesto de Técnico/a de Gabinete de Alcaldía, subgrupo A1, personal eventual. El perfil lingüístico propuesto para asignar a este puesto de trabajo, será el PL3, estando pendiente del preceptivo informe a emitir por el departamento de política lingüística del Gobierno Vasco. La fecha de preceptividad a asignar, será la del Pleno en el que se apruebe la Relación de puestos de trabajo propuesta.

En lo que respecta a este puesto, el apartado 1 del art. 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público - TREBEP-, señala que son empleados públicos quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales.

El apartado 2º del mismo precepto establece las clases de empleados públicos, en concreto: funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral -ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal- y, finalmente, el personal eventual.

El régimen jurídico del personal eventual la encontramos, fundamentalmente, en los arts. 12 TREBEP y 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local - LRBRL-, definiendo el primer precepto citado al personal eventual como aquél que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, **sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial**, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin. Así, el art. 104.1 LRBRL, dispone que el número, características y retribuciones del personal eventual será determinado por el Pleno de cada Corporación al comienzo de su mandato y que estas determinaciones solo podrán modificarse con motivo de la aprobación de los presupuestos anuales, añadiendo el art. 176.2 del RD Leg 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de disposiciones vigentes en materia de régimen local -TRRL-, que los puestos de trabajo reservados a personal eventual, *"deberán figurar en la plantilla de personal de la Corporación"*, plantilla que, como sabemos, forma parte de la documentación que integra los presupuestos municipales, según establece el art. 90.1 LRBRL.

Establecida la regulación del personal eventual, de ella se desprende claramente que el número, características y retribuciones de éste deben ser determinadas por el Pleno al comienzo del mandato. El citado precepto también determina las posibles modificaciones con motivo de la aprobación de los Presupuestos anuales y también es cierto que las necesidades del Ayuntamiento pueden variar a lo largo de la legislatura y no necesariamente coincidir con la aprobación anual del Presupuesto, pudiendo modificarse la misma en cualquier momento de su vigencia (arts. 126 y ss del RD 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las

disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-. En este sentido, Sentencia del TSJ del País Vasco de 23 de noviembre de 2001, FJ 6º.

Por otra parte, el art. 104.bis LRBRL, en la redacción que le ha dado al mismo la Ley 27/2013, de Racionalización y sostenibilidad de la Administración local -LRSAL-, ha venido a ampliar la regulación existente respecto del personal eventual, estableciendo por una parte qué Entidades Locales podrán incluir en su plantilla puestos de trabajo cuya cobertura corresponda a personal eventual y por otra una serie de límites máximos a las dotaciones de puestos de trabajo que la Corporación debe respetar (*d) Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 20.000 y no superior a 50.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder de siete*). El acuerdo a adoptar con el nuevo cambio de Corporación, modifica el número, características y retribuciones del personal eventual a que refiere el art. 104.1 LRBRL, (hablamos de modificación de un acuerdo preexistente y no de un acuerdo *ex novo*) los cual implica una modificación de la plantilla del personal de la Corporación y por ello ha de seguir, en virtud del art. 126.3 TRRL, los mismos trámites de la modificación del presupuesto.

En definitiva, el momento que establece la normativa de aplicación para que el Pleno de la Corporación determine el número, características y retribuciones del personal eventual, es una vez que éste haya sido constituido conforme a lo dispuesto en la legislación electoral (art. 50 ROF) al comienzo de su mandato (art. 104.1 LRBRL) y anualmente y a través del Presupuesto (art. 90 LRBRL). Determinaciones éstas que únicamente podrán modificarse con motivo de la aprobación de los Presupuestos anuales según el art. 104.1 LRBRL, si bien el propio art. 126.2 TRRL, permite la ampliación de la plantilla siempre que el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables. Y en cuanto al procedimiento, el apartado 3 de dicho artículo señala que requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación del Presupuesto.

En cuanto a la obligatoriedad de negociación de la modificación de la RPT, en orden a crear un puesto de trabajo reservado a personal eventual, la STSJ de Castilla la Mancha de 7 de noviembre de 2014, establece lo siguiente:

"(...) Razonamientos que en buena parte se encontrarían vigentes tras la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleo Público (EDL 2007/17612), pues, entre los supuestos que, según su art. 37, han de ser objeto de negociación colectiva, se encuentran las siguientes materias:

c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos; l) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.

Y si bien, como ya hemos señalado, el mismo art. 37 establece, en su párrafo 2.a), que

quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación, las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a sus potestades de organización, a renglón seguido matiza que " Cuando las consecuencias de las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a sus potestades de organización tengan repercusión sobre condiciones de trabajo de los funcionarios públicos contempladas en el apartado anterior, procederá la negociación de dichas condiciones con las Organizaciones Sindicales a que se refiere este Estatuto."

Con arreglo a los preceptos citados y a la vista de la doctrina de aplicación, no cabe ninguna duda de que la medida de supresión de determinados puestos de trabajo que estaban siendo ocupados y desempeñados por personal eventual y la creación de otros tantos puestos de la misma naturaleza pero con distinta denominación, era materia de necesaria negociación por afectar a las condiciones de trabajo de los funcionarios del Ayuntamiento demandado.

(...)

En la contestación a la demanda, tras reconocerse que es cierta la previsión del articulado a la que la demanda hace referencia, la misma no se aplica a la modificación, creación o supresión de puestos "eventuales", que según dicho escrito de contestación, son aquellos "cargos políticos" que son de libre designación por el equipo de gobierno del Ayuntamiento, que el Ayuntamiento demandado no tenía obligación alguna de someter el nombramiento, modificación o creación de dichos puestos eventuales a "consenso con las centrales sindicales", y que, en todo caso, la Corporación, aún sin tener obligación alguna, concedió plazo de alegaciones a todas las partes en relación a sus decisiones, entre otras a las Secciones sindicales, incluida la recurrente; y que en el anuncio de exposición pública del acuerdo del Pleno en el BOP abriendo plazo para la presentación de reclamaciones o alegaciones, sin que en dicho plazo se haya presentado reclamación o sugerencia alguna, por lo que el acuerdo se elevó a definitivo.

Alegaciones que en modo alguno pueden ser compartidas por la Sala. Y ello por cuanto que, respecto de que se los puestos eventuales son "cargos políticos", dicho argumento no se compadece con la normativa de aplicación a dichos puestos, pues el art. 12.1 del EBEP

(EDL 2007/17612) lo que dice es que el personal eventual sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, y el art. 104.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril (EDL 1985/8184), reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que estos "funcionarios" serán nombrados y cesados libremente por el Alcalde o Presidente de la entidad local correspondiente, por lo que, pese a la especificidad de sus funciones no por ello pierden la naturaleza funcional, y, más concretamente, de funcionarios de empleo.

En segundo lugar, en la contestación a la demanda parece confundirse el hecho de que dichos funcionarios sean nombrados y cesados libremente con el requisito previo de que los mismos aparezcan relacionados en la correspondiente RPT, que es donde se deben contener las características esenciales de los distintos puestos de trabajo de la Corporación municipal, y la clasificación de determinados puestos como de personal eventual debe obedecer al hecho de que las funciones que tienen atribuidas sean únicamente de confianza o asesoramiento especial, lo que nada tiene que ver con que el nombramiento y cese de estos funcionarios sea libre.

Por último, si, de acuerdo con la normativa de aplicación, las RPT deben someterse previamente a la negociación colectiva, dicha obligación no puede ser sustituida por la mera información a las centrales sindicales, ni, menos aún, por el derecho a formular alegaciones, reclamaciones o sugerencias, cuyo contenido y procedimiento es bien diferente del de la negociación colectiva; por tanto, del hecho de que las centrales sindicales no formulasen alegaciones frente a las designaciones de puestos no equivale, como se pretende en el escrito de conclusiones de la demandada, a que tales designaciones fuesen aprobadas, ello aparte de que las designaciones a que se refiere la demandada no derivan del administrativo impugnado (aprobación de la RPT) sino de actos posteriores al mismo."

Las funciones del puesto de trabajo, así como las retribuciones del mismo, son las recogidas en el Anexo V del presente Plan de ordenación.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES:

De acuerdo al informe emitido por el/la Responsable del Departamento de Servicios Sociales, las necesidades sociales del municipio de Leioa en materia de inmigración han aumentado en los últimos años, no siendo posible atender la demanda actual con las dotaciones actualmente existentes de Técnico/a en Servicios Sociales, siendo necesario aumentar en una dotación la plantilla.

En este sentido, se proponen las siguientes medidas:

a.- Creación de una nueva dotación de Técnico/a en servicios sociales, subgrupo A2, Escala de administración especial, Subescala técnica, clase media. El perfil lingüístico a asignar a este puesto de trabajo, será el PL3, estando pendiente del preceptivo informe a emitir por el departamento de política lingüística del Gobierno Vasco. La fecha de preceptividad a asignar, será la del Pleno en el que se apruebe la Relación de puestos de trabajo propuesta y las retribuciones del puesto serán las mismas que el resto de dotaciones de Técnico/a de servicios sociales existentes en la actualidad. Se redescriben todas las dotaciones del puesto de Técnico/a de Servicios Sociales, asignándoles unas concretas funciones en materia de inmigración, tal y como se recoge en la descripción del puesto del Anexo V.

DEPARTAMENTO DE BEHARGINTZA:

De acuerdo al informe emitido por el/la Responsable del Departamento de Behargintza, las necesidades sociales del municipio de Leioa en materia de promoción económica y empleo han aumentado en los últimos años, no siendo posible atender la demanda actual con las dotaciones actualmente existentes de Técnico/a de Behargintza, siendo necesario aumentar en una dotación la plantilla.

En este sentido, se proponen las siguientes medidas:

a.- Creación de una nueva dotación de Técnico/a de Behargintza, subgrupo A2, Escala de administración general, Subescala de gestión. El perfil lingüístico a asignar a este puesto de trabajo, será el PL3, estando pendiente del preceptivo informe a emitir por el departamento de política lingüística del Gobierno Vasco. La fecha de

preceptividad a asignar, será la del Pleno en el que se apruebe la Relación de puestos de trabajo propuesta y tanto las funciones del puesto de trabajo como las retribuciones del mismo, serán las mismas que el resto de dotaciones de Técnico/a de Beharginzta existentes en la actualidad.

DEPARTAMENTO DE POLICÍA LOCAL:

El artículo 57 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, establece que en aquellos municipios que rebasan los 25.000 habitantes o cuya Policía local cuente con más de 40 efectivos de plantilla deberán crear la categoría de Subcomisario/a en el cuerpo de Policía Local. Siendo que en el caso del Ayuntamiento de Leioa se dan ambas circunstancias, se debe proceder a la creación de una plaza de la categoría de Subcomisario/a, subgrupo A2, de la Escala Ejecutiva del Cuerpo de la Policía Local. El perfil lingüístico a asignar a este puesto de trabajo, será el PL3, estando pendiente del preceptivo informe a emitir por el departamento de política lingüística del Gobierno Vasco. La fecha de preceptividad a asignar, será la del Pleno en el que se apruebe la Relación de puestos de trabajo propuesta.

Las funciones del puesto de trabajo, así como las retribuciones del mismo, son las recogidas en el Anexo V del presente Plan de ordenación.

Por otro lado, las necesidades en materia de seguridad ciudadana del municipio de Leioa se han incrementado en los últimos años, de acuerdo al informe emitido por la Jefatura de la Policía Local, por lo que se hace necesario el aumento de la plantilla, con la creación de en 5 plazas de Agente de la Escala básica de la Policía Local, subgrupo C1. El perfil lingüístico a asignar a este puesto de trabajo, será el PL2, estando pendiente del preceptivo informe a emitir por el departamento de política lingüística del Gobierno Vasco. La fecha de preceptividad a asignar, será la del Pleno en el que se apruebe la Relación de puestos de trabajo propuesta y tanto las funciones del puesto de trabajo como las retribuciones del mismo, serán las mismas que el resto de dotaciones de Agente de Policía Local existentes en la actualidad.

En cuanto a la provisión de todos estos puestos, se propone abrir su cobertura a otras administraciones públicas, de carácter local, que en el caso de los puestos de agente, facilitarían su cobertura, atendiendo a las limitaciones actuales derivadas de la falta de tasa ordinaria de reposición de efectivos en esta administración.

Así mismo, y en base a ese mismo informe, con motivo del incremento de las necesidades de apoyo administrativo a este Departamento, se hace necesario crear una plaza de Administrativo/a, de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, subgrupo C1. El perfil lingüístico a asignar a este puesto de trabajo, será el PL2, estando pendiente del preceptivo informe a emitir por el departamento de política lingüística del Gobierno Vasco. La fecha de preceptividad a asignar, será la del Pleno en el que se apruebe la Relación de puestos de trabajo propuesta y tanto las funciones del puesto de trabajo como las retribuciones del mismo, serán las mismas que el resto de dotaciones de Administrativo/a existentes en la actualidad.

DEPARTAMENTO DE RRHH:

La puesta en marcha del sistema de control horario y la implantación del aplicativo informático correspondiente, van a exigir al Departamento de RRHH a llevar un control de las incidencias que se produzcan en el mismo, por lo que se hace necesario crear una plaza de Administrativo/a, de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, subgrupo C1. El perfil lingüístico a asignar a este puesto de trabajo, será el PL2, estando pendiente del preceptivo informe a emitir por el departamento de política lingüística del Gobierno Vasco. La fecha de preceptividad a asignar, será la del Pleno en el que se apruebe la Relación de puestos de trabajo propuesta y tanto las funciones del puesto de trabajo como las retribuciones del mismo, serán las mismas que el resto de dotaciones de Administrativo/a existentes en la actualidad.

Del mismo modo, la notoria y sabida carga de trabajo de este departamento/área, que tiene como ejes transversales de sus funciones los recursos humanos, la contratación/compras, los expedientes de responsabilidad patrimonial y la defensa/demanda en juicio y/o la dirección de los servicios jurídicos externos, aconsejan el

refuerzo de la unidad administrativa con un/a técnico más, al menos. En este sentido, existiendo en la RPT vigente un puesto de técnico vacante desde el año 2015, adscrito actualmente al área de Secretaría (puesto código 1003/36 Técnico de servicios generales), reservado a funcionarios de la Escala de Admon. Especial, Subescala Técnica, Clase superior, titulación específica de licenciatura en Derecho, se propone su readscripción al área de RRHH y contratación, su redenominación y la asignación de las mismas funciones que las actualmente asignadas al puesto equivalente del área de destino (puesto 4002/SN, Técnico de RRHH y Contratación). El resto de requisitos de desempeño del puesto, se mantendrían intactos, al tratarse de requisitos equivalentes a los exigibles a los técnicos/as de esta área.

4.- EFECTOS ECONOMICOS DEL PLAN DE ORDENACIÓN

Las medidas propuestas en el Plan, producen un incremento del Capítulo I (gastos de personal) del Presupuesto de la entidad de 601.413,22 €, más los costes de seguros sociales a cargo del Ayuntamiento (240.565,28 €).

Dicho incremento está amparado en lo establecido por la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, en su artículo 19. siete:

*“Siete. Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, **con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo.**”*

En cualquier caso, los referidos puestos no podrán ser cubiertos, con carácter temporal o definitivo, en tanto no exista dotación presupuestaria a esos efectos

I. ERANSKINA- ONDORIO EKONOMIKOAK - PLANAREN NEURRIAK																
Kodea	Jatorrizko lanpostua	zerrenda	SOLDATA	LO	BO	GUZTIRA	Landpostu berria	SOLDATA	LO	TARTE OROKOR BO	OBDBT 1	OBDBT 2	BO	GUZTIRA	DIFERENTZIA	Oharra
1.- ZERBITZU OROKORRAK																
1001/1	Idazkari nagusia	E/S	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Idazkari nagusia	aldak. gabe								
1002/2	Idazkariordea	E/S	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Idazkariordea	aldak. gabe								
1003/SN	Idazkaritzako teknikaria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Partaidetzako teknikaria	14.992,57 €	9.870,63 €	25.977,88 €	5.592,30 €	1.534,99 €	33.105,17 €	57.968,37 €	57.968,37 €	sotur berria
1004/15	Ordenantza	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Ordenantza	aldak. gabe								
1101/4	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
1102/8	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
1103/SN	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
1104/00	Modern eta Kalit. teknikaria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Modern eta Kalit. teknikaria	aldak. gabe								
1201/6	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
1202/7	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
1203/9	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
1204/10	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
1205/11	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
1206/12	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
1207/13	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
1208/14	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
2.- ZERBITZU EKONOMIKOAK																
2.1.- KONTU-HARTZAILETZA ETA KONTABILITATEA																
2001/17	Kontu-hartzailea	E/S	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Kontu-hartzailea	aldak. gabe								
2002/SN	Ekonomia Zerbitzuetako teknikaria	E/S	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Ekonomia Zerbitzuetako teknikaria	aldak. gabe								
2201/26	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
2202/27	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
2203/28	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
2204/32	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
2205/SN	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
2206/00	Admin. laguntzailea	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Admin. laguntzailea	aldak. gabe								
2.2.- DIRUZAININTZA ETA DIRU-SARREREN KUDEAKETA																
2201/19	Diruzaina	E/S	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Diruzaina	aldak. gabe								
2202/25	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
2202/20	Ekonomialarria	E/S	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Ekonomialarria	aldak. gabe								
2202/5	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
2300/22	Tributuen eta lizentziaren ikuskaria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	tributuen eta lizentziaren ikuskaria	aldak. gabe								
3004/29	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
3005/30	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
3006/31	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
3007/33	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
3008/00	Admin. laguntzailea	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Admin. laguntzailea	aldak. gabe								
3.- GIZA BALIAB. ETA ADMIN.-KONTRATAZIOA																
3.1.- GIZA BALIAB. ETA ADMIN.-KONTRATAZIOA																
4001/21	UTB Giza baliabideak eta kontratazioa	E/S	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	UTB Giza baliabideak eta kontratazioa	aldak. gabe								
4002/SN	Giza baliabideetako eta kontrat. teknikaria	E/S	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Giza baliabideetako eta kontrat. teknikaria	aldak. gabe								
4003/SN	Giza baliabideetako eta kontrat. teknikaria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Giza baliabideetako eta kontrat. teknikaria	17.049,76 €	17.980,41 €	29.627,17 €	7.112,31 €	1.952,14 €	38.691,62 €	73.721,79 €	73.721,79 €	berratsikia/birdefinitua
4101/23	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
4102/00	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
4201/24	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
4202/00	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
4203/12	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
4204/SN	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
4205/SN	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
4206/SN	Administraria	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Administraria	aldak. gabe								
4207/SN	Admin. laguntzailea	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Admin. laguntzailea	11.482,70 €	7.984,92 €	19.432,99 €	38.800,54 €	sotur berria				
4207/7208	Admin. laguntzailea	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Admin. laguntzailea	aldak. gabe								
4208/7209	Admin. laguntzailea	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Admin. laguntzailea	aldak. gabe								
4209/7214	Admin. laguntzailea	E/N	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	aldak. gabe	Admin. laguntzailea	aldak. gabe								

Oficialdeak 39 / 116 páginas

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV:
1461367113222651437 en <https://udallexcan.leiba.eus/validacion>

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udatexcan.leiaclaus/validacion>.

9.- ALCALDÍA						9.- ALCALDÍA												
9001/SN	Secretario/a particular de Alcaldía	PE	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	Secretario/a particular de Alcaldía	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc		
9002/SN							Técnico/a Gabinete Alcaldía	17.049,76 €	17.980,41 €	27.135,46 €	6.838,22 €	1.876,90 €	35.850,58 €	70.880,75 €	70.880,75 €	nueva creación		
10.- BEHARGINTZA						10.- BEHARGINTZA												
11001/0	Director/a Behargintza	F/N	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	Director/a Behargintza	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc		
11002/0	Técnico/a	F/N	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	Técnico/a	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc		
11003/0	Técnico/a	F/N	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	Técnico/a	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc		
11004/0	Técnico/a	F/N	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	Técnico/a	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc		
11007/SN							Técnico/a								40.068,94 €	40.068,94 €	nueva creación	
11005/0	Admvo/a	F/N	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	Admvo/a	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc		
11006/0	Admvo/a	F/N	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	Admvo/a	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc	sin modifc		
																	totales	601.413,22 €

UNEKO KODEA/AURREKO KODEA	LANPOSTUAREN IZENA	ZUZK.- KOP.	ZERR./LA NP. MOTA	HORN.- SIST.	EGOERA	AZPITAL DEA	ESKALA	AZPIESK A	KLASE	TITULAZ.	TITULAZIO ESPEZIFIKOA	HE	NAH. DATA	LO	BO	DEDIK.	ORDAINSARI EGONKORGARRIA K GUZTIRA
1.- ZERBITZU OROKORRAK																	
1001/1	Idazkari nagusia	1F/S	C.FHN	V	A1		100	120		A1 PROPIOA		4	01/01/1991	30	41.036,43	OBDBT 1/2	
1002/2	Idazkariordea	1F/S	C.FHN	C	A1		100	140		A1 PROPIOA		4	01/07/1994	29	40.729,42	OBDBT 1/2	
1003/SN	Partaideztako teknikaria	1F/S	CAALL	C	A2		200	220		A2 PROPIOA		3	osoko bilkure	23	33.705,17	OBDBT 1/2	
1004/15	Ordenantza	1F/N	C	C	AGP		200	250		AGP PROPIOA		2	26/02/2004	11	14.201,28		
1101/4	Administraria	1F/N	C	C	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	01/07/1995	19	19.432,92		
1102/8	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	01/07/1991	19	19.432,92		
1103/SN	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	25/07/2020	19	19.432,92		
1104/00	Modern eta Kalit. teknikaria	1F/N	CAALL	V	A2		200	220		A2 PROPIOA		3	28/04/2022			50.871,86	
1201/6	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		3	01/01/1991	19	19.432,92		
1202/7	Administraria	1F/N	C	C	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	01/07/1992	19	19.432,92		
1203/9	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	01/07/1992	19	19.432,92		
1204/10	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	01/07/1992	19	19.432,92		
1205/11	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	---	19	19.432,92		
1206/12	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	01/07/1992	19	19.432,92		
1207/13	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	30/09/1990	19	19.432,92		
1208/14	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	26/02/2004	19	19.432,92		
2.- ZERBITZU EKONOMIKOAK																	
2.1.- KONTU-HARTZAILETZA ETA KONTABILITATEA																	
2001/17	Kontu-hartzailea	1F/S	C.FHN	V	A1		100	130		A1 PROPIOA		4	01/01/1991	29	40.729,42	OBDBT 1/2	
2002/SN	Ekonómia Zerbitzuetako teknikaria	1F/S	CAALL	V	A1		300	310	311	A1 PROPIOA	Ekon./Empresa lizentz.	3	25/07/2020	28	38.691,62	OBDBT 1/2	
2201/26	Administraria	1F/N	C	C	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	19	19.432,92			
2202/27	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	19	19.432,92			
2203/28	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	30/09/1990	19	19.432,92		
2204/32	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	30/10/2008	19	19.432,92		
2205/SN	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	25/07/2020	19	19.432,92		
2206/00	Admin. laguntzailea	1F/N	C	V	C2		200	240		C2 PROPIOA		2	28/04/2022			33.175,51	
2.2.- DIRUZAINTA ETA DIRU-SARREREN KUDEAKETA																	
2101/19	Diruzaina	1F/S	C.FHN	V	A1		100	130		A1 PROPIOA		4	01/01/1991	29	40.729,42	OBDBT 1/2	
2102/25	Administraria	1F/N	C	C	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	30/09/1990	19	19.432,92		
2002/20	Ekonomialaria	1F/S	CAALL	V	A1		300	310	311	A1 PROPIOA	Ekon./Empresa lizentz.	3	26/02/2004	28	38.691,62	OBDBT 1/2	
3002/5	Administraria	1F/N	C	C	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	19	21.131,49			
3003/22	Tributuen eta lizentziaren ikuskaria	1F/N	C	C	C1		200	230		C1 PROPIOA		3	01/07/1993	19	19.312,14		
3004/29	Administraria	1F/N	C	C	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	19	19.432,92			
3005/30	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	01/07/1993	19	19.432,92		
3006/31	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	30/06/1995	19	19.432,92		
3007/33	Administraria	1F/N	C	V	C1		200	230		C1 PROPIOA		2	30/10/2008	19	19.432,92		
3008/00	Admin. laguntzailea	1F/N	C	V	C2		200	240		C2 PROPIOA		2	---		67.80%	22.493,00	

III. FRANSKINA

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV:

3.- GIZA BALIAB. ETA ADMIN.-KONTRATAZIOA															
4001/21	UTB Giza balibideak eta kontratazioa	1F/S	C AALL	C	A1	300	310	311	A1 PROPIOA	Zuzenbideko lizentz.	4		29	40.716,31	OBDBT 1/2
4002/SN	Giza balibideetako eta kontrat. teknikaria	1F/S	C AALL	V	A1	300	310	311	A1 PROPIOA	Zuzenbideko lizentz.	3	23/07/2020	28	38.691,62	OBDBT 1/2
4003/SN	Giza balibideetako eta kontrat. teknikaria	1F/N	C AALL	V	A1	300	310	311	A1 PROPIOA	Zuzenbideko lizentz.	3	23/07/2020	28	38.691,62	OBDBT 1/2
4101/23	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	11/11/2015	19	19.432,92	
4102/00	Administraria	1F/N	C	C	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	11/11/2015	19	19.432,92	
4201/24	Administraria	1F/N	C	C	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	01/01/1991	19	19.432,92	
4202/00	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	11/11/2015	19	19.432,92	
4203/124	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	23/07/2020	19	19.432,92	
4204/SN	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	23/07/2020	19	19.432,92	
4205/SN	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	23/07/2020	19	19.432,92	
4206/SN	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	23/07/2020	19	19.432,92	
4207/SN	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	osoko bilkura	19	19.432,92	
4207/7208/116	Admin. lagunzailea	1F/N	C	C	C2	200	240		C2 PROPIOA		2	11/11/2015	16	16.840,92	
4208/7209/117	Admin. lagunzailea	1F/N	C	C	C2	200	240		C2 PROPIOA		2	11/11/2015	16	16.840,92	
4209/7214/123	Admin. lagunzailea	1F/N	C	C	C2	200	240		C2 PROPIOA		2	17/03/1997	16	16.840,92	

4. HIRIGINTZA															
5001/34	Arkitetkoa	I/F/S	C AALL.	V	A1	300	310	311	A1 PROPIA	Arkitetko	3	23/07/2020	29	40.466,53	OBDBT 1/2
5053/SN	Arkitetko	I/F/S	C AALL.	V	A1	300	310	311	A1 PROPIA	Arkitetko	3	23/07/2020	28	38.691,62	ETDE/1/2
5002/35	Hirigintzako teknikaria	I/F/S	C AALL.	V	A1	300	310	311	A1 PROPIA	Zuzenbideko lizentz.	3	23/07/2020	28	38.691,62	OBDBT 1/2
5003/37	Erdi-mailako teknikaria	I/F/S	C AALL.	V	A2	300	310	312	A2 PROPIA	Arkitetko tekn. edo ingeniar tekn.	3	11/11/2015	25	33.452,04	OBDBT 1/2
5004/38	Arkitetko tekn.	I/F/S	C AALL.	V	A2	300	310	312	A2 PROPIA	Arkitetko teknika	3	25	33.452,04	OBDBT 1/2	
5005/38bis	Erdi-mailako teknikaria	I/F/S	C AALL.	V	A2	300	310	312	A2 PROPIA	Arkitetko tekn. edo ingeniar tekn.	3	25	33.452,04	OBDBT 1/2	
5006/39	Arkitetko tekn.	I/F/S	C AALL.	V	A2	300	310	312	A2 PROPIA	Arkitetko teknika	3	25	33.452,04	OBDBT 1/2	
5007/40	Delineatzailea	I/F/S	C AALL.	V	C1	300	310	313	C1 PROPIA	Delineatzalea	2	31/12/2006	19	19.196,90	
5008/41	Delineatzailea	I/F/S	C AALL.	C	C1	300	310	313	C1 PROPIA	Delineatzalea	2	26/02/2004	19	18.826,30	
5009/42	Administraria	I/F/N	C	V	C1	200	230	314	C1 PROPIA		2	01/07/1992	19	19.432,92	
5010/43	Administraria	I/F/N	C	C	C1	200	230	314	C1 PROPIA		2	31/12/2006	19	19.432,92	
5011/44	Administraria	I/F/N	C	V	C1	200	230	314	C1 PROPIA		2	26/02/2004	19	19.432,92	
5212/45	Administraria	I/F/N	C	V	C1	200	230	315	C1 PROPIA		2	23/07/2020	19	19.432,92	
5013/46	Brigada-arduraduna	I/F/N	C AALL.	V	C1	300	320	322	C1 PROPIA	Eraikin-gintzaren eta Obra Zibilaren lanbide-arkolo oinarritzen mailako Lanbide Heziketa;	2	11/11/2015	22	32.730,27	OBDBT 1/2
5014/0	Instal. mantenteko ofiziala	I/F/N	C	V	C2	300	320	322	C2 PROPIA	Eraikin-gintzaren eta Obra Zibilaren lanbide-arkolo oinarritzko Lanbide Heziketa; Elektrizitate eta Elektromikako oinarritzko lanbide-titulua; Instalazio elektriko eta automatikotako teknikaria; Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu	2		18	24.695,89	OBDBT 1/2
5016/47	Mantentze-langile espezialista	I/F/N	C	C	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		13	20.897,68	OBDBT 1/2
5017/48	Mantentze-langilea	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		2		12	14.783,50	
5018/49	Mantentze-langilea	I/F/N	C	C	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		2	31/12/2005	12	14.783,50	
5019/50	Mantentze-langilea	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		2		12	14.783,50	
5020/51	Mantentze-langilea	I/F/N	C	C	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		2	26/02/2004	12	14.783,50	
5021/52	Mantentze-langilea	I/F/N	C	C	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		2	26/02/2004	12	14.783,50	
5022/53	Mantentze-langilea	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		2	31/12/2005	12	14.783,50	
5023/54	Igeltseroa	I/F/N	C	V	C2	300	320	322	C2 PROPIOA		1	28/04/2022	15	16.837,98	
5024/55	Igeltseroa	I/F/N	C	C	C2	300	320	322	C2 PROPIOA	Igeltserotako LH1	1		15	16.837,98	
5025/56	Igeltseroa	I/F/N	C	V	C2	300	320	322	C2 PROPIOA	Igeltserotako LH1	1		15	16.837,98	
5026/57	Hilerrako langilea	I/F/N	C	C	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		2	26/02/2004	13	17.378,08	OBDBT 1
5029/60	Igeltseroa, Bide eta Obretako langilea	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA	Berariazko gidabaimena	1		11	15.433,38	
5030/61	Igeltserotza, Bide eta Obretako langilea	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA	Berariazko gidabaimena	1	BR	11	15.433,38	
5033/64	Uretako ofiziala	I/F/N	C	C	C2	300	320	322	C2 PROPIOA		1		15	16.105,91	
5038/69	Udal-zerbitz. gidaria	I/F/N	C	V	C2	300	320	322	C2 PROPIOA	Berariazko gidabaimena	1	28/04/2022	15	16.839,09	
5039/70	Udal-zerbitz. gidaria	I/F/N	C	V	C2	300	320	322	C2 PROPIOA	Berariazko gidabaimena	1		15	16.839,09	
5040/71	Lorezaintzako langileen eta zerb. gainbeigiralea	I/F/N	C	C	C2	300	320	322	C2 PROPIOA		2		19	25.106,36	
5041/72	Lorezaintzako taldeburua	I/F/N	C	C	C2	300	320	322	C2 PROPIOA		2		17	18.909,23	
5043/74	Lorezaintzako ofiziala	I/F/N	C	V	C2	300	320	322	C2 PROPIOA		1		15	16.845,64	
5044/75	Lorezaintzako ofiziala	I/F/N	C	V	C2	300	320	322	C2 PROPIOA		1		15	16.845,64	
5046/77	Lorezaintzako ofiziala	I/F/N	C	C	C2	300	320	322	C2 PROPIOA		1		15	16.335,43	
5047/78	Lorezaintzako ofiziala	I/F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		1		15	16.335,43	
5048/79	Lorezaintzako ofiziala	I/F/N	C	V	C2	300	320	322	C2 PROPIOA		1	11/11/2015	15	16.845,64	
5049/80	Lorezaintzako ofiziala	I/F/N	C	V	C2	300	320	322	C2 PROPIOA		1	11/11/2015	15	16.845,64	
5052/83	Ofizial margotzailea	I/F/N	C	C	C2	300	320	322	C2 PROPIOA		1	01/06/1991	15	16.837,98	
5053/00	Lorezaintzako ofiziala	I/F/N	C	V	C2	300	320	322	C2 PROPIOA		1		15	16.837,98	32.739,95
5054/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.761,98	
5055/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.761,98	
5056/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.761,98	
5057/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.761,98	
5058/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.761,98	
5059/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.761,98	
5060/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.761,98	
5061/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.489,63	
5062/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.761,98	
5063/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.489,63	
5064/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.761,98	
5065/00	Lorezaintzako peoi espez.	I/F/N	C	V	AGP	300	320	322	AGP PROPIOA		1		15	28.761,98	

5.- GIZARTE-ZERBITZUAK														
6001/91	Gizarte Zerbitzuetako teknikaria	1F/S	C AALL.	V	A2	300	310	312	A2 PROPIOA	Gizarte-lancko diplom.	3	07/11/1994	22	25.977,88
6002/92	Gizarte Zerbitzuetako teknikaria - Unitateko arduraduna	1F/S	C AALL.	V	A2	300	310	312	A2 PROPIOA	Gizarte-lancko diplom.	3	31/12/1993	25	36.531,46
6003/93	Gizarte Zerbitzuetako teknikaria	1F/S	C AALL.	C	A2	300	310	312	A2 PROPIOA	Gizarte-lancko diplom.	3	01/01/1996	22	25.977,88
6004/94	Gizarte Zerbitzuetako teknikaria	1F/S	C AALL.	V	A2	300	310	312	A2 PROPIOA	Gizarte-lancko diplom.	3	30/10/2008	22	25.977,88
6005/95	Gizarte Zerbitzuetako teknikaria	1F/S	C AALL.	V	A2	300	310	312	A2 PROPIOA	Gizarte-lancko diplom.	3	30/10/2008	22	25.977,88
6010/SN	Gizarte Zerbitzuetako teknikaria	1F/S	C AALL.	V	A2	300	310	312	A2 PROPIOA	Gizarte-lancko diplom.	3	25/07/2020	22	25.977,88
6011/SN	Gizarte Zerbitzuetako teknikaria	1F/S	C AALL.	V	A2	300	310	312	A2 PROPIOA	Gizarte-lancko diplom, berdinatasun	3	25/07/2020	22	25.977,88
6012/SN	Gizarte Zerbitzuetako teknikaria	1F/S	C AALL.	V	A2	300	310	312	A2 PROPIOA	Gizarte-lancko diplom.	3	25/07/2020	22	25.977,88
6006/96	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	01/01/1996	19	19.432,02
6007/97	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	31/12/2017	19	19.432,02
6008/98	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	—	19	19.432,02
6009/168	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	—	19	19.432,02
6.- KULTURA ETA KIROLAK														
6.1.- KULTURA														
7101/99	Kultura Saileko zuzendaria	1F/N	C AALL.	V	A1	200	210		A1 PROPIOA		3	30/10/2008	27	37.154,45
7102/100	Kultura-koordinatzailea	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		3	31/12/1993	19	24.257,61
7103/101	Kultura-koordinatzailea	1F/N	C	C	C1	200	230		C1 PROPIOA		3	01/07/1994	19	24.257,61
7106/SN	Kultura-koordinatzailea	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		3	25/07/2020	19	24.257,61
7107/SN	Kultura-koordinatzailea	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		3	25/07/2020	19	24.257,61
7104/102	Liburuzaina	1F/N	C	C	A2	200	220		A2 PROPIOA		3	26/02/2004	21	21.840,06
7105/103	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	01/07/1993	19	19.432,02
7106/104	Administraria	1F/N	C	C	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	01/01/1996	19	19.432,02
7107/105	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	01/01/1996	19	19.432,02
7108/106	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	28/07/2005	19	19.432,02
7109/107	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	29/09/2005	19	19.432,02
7110/108	Kulturako laguntzailea	1F/N	C	V	C2	200	240		C2 PROPIOA		2	26/02/2004	16	22.342,26
7111/109	Kulturako laguntzailea	1F/N	C	V	C2	200	240		C2 PROPIOA		2	31/12/2006	16	22.342,26
7115/00	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	11/11/2015	19	19.432,02
7114/111	Admin. laguntzailea	1F/N	C	V	C2	200	240		C2 PROPIOA		2	26/02/2004	16	16.840,92
7115/112	Admin. laguntzailea	1F/N	C	V	C2	200	240		C2 PROPIOA		2	26/02/2004	16	16.840,92
7116/118	Admin. laguntzailea	1F/N	C	V	C2	200	240		C2 PROPIOA		2	11/11/2015	16	16.840,92
7117/00	Admin. laguntzailea	1F/N	C	V	C2	200	240		C2 PROPIOA		2	11/11/2015	16	16.840,92
6.2.- KIROLAK														
7201/113	Kiro-instalazioen eta ohitura osasunaren zuzendari teknikoa	1F/S	C	V	A1	300	310	311	A1 PROPIOA	Jarduera fisikoaren eta kiroaren zientzietako gradua	3	23/07/2020	27	37.154,45
7207/00	Administraria	1F/N	C	C	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	11/11/2015	19	24.711,20
7216/125	Administraria	1F/N	C	C	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	01/07/1993	19	24.711,20
7222/SN	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	25/07/2020	19	19.432,02
7223/SN	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	23/07/2020	19	19.432,02
7220/00	Admin. laguntzailea	1F/N	C	C	C2	200	240		C2 PROPIOA		2	11/11/2015	16	16.840,92
7221/00	Admin. laguntzailea	1F/N	C	C	C2	200	240		C2 PROPIOA		2	11/11/2015	16	16.840,92
7.- HEZKUNTAZA ETA HIZKUNTZA-POLITIKA														
10001/SN	Hezkuntzako teknikaria	1F/S	C	V	A1	300	310	311	A1 PROPIOA	Euskal filologikoa gradua, Lehengo Hezkuntzako gradua, Pedagogikoa gradua, Filosofikoa gradua	4	23/07/2020	24	25.977,95
10002/SN	Euskara-teknikaria	1F/N	C	V	A2	300	310	312	A2 PROPIOA	Euskal filologikoa gradua, Lehengo Hezkuntzako gradua, Pedagogikoa gradua, Filosofikoa gradua	4	23/07/2020	22	23.149,42
10003/SN	Administraria	1F/N	C	V	C1	200	230		C1 PROPIOA		3	23/07/2020	19	19.432,02

8.- UDALTZAINGOA																
8000/SN	Komisarioordea	1F/N	C AAILL	V	A2	300	320	321	A2 PROPIOA	B gidabaimena	3	osoko bilkura	25	38.432,01	OBDBT 2	
8001/SN	Udalzaingoko ofizial burua	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	3		22	36.617,16	OBDBT 2	
8002/130	Ofizialordea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	3		21	34.676,79	OBDBT 2	
8003/00	Ofizialordea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	3	11/11/2015	21	34.676,79	OBDBT 2	
8004/131	Agente lehena	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	31/12/2005	18	32.516,68	OBDBT 2	
8005/132	Agente lehena	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	31/12/2005	18	32.516,68	OBDBT 2	
8006/133	Agente lehena	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	30/09/1990	18	32.516,68	OBDBT 2	
8007/134	Agente lehena	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	01/07/1993	18	32.516,68	OBDBT 2	
8008/135	Agente lehena	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	31/12/2005	18	32.516,68	OBDBT 2	
8009/136	Agente lehena	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	31/12/2005	18	32.516,68	OBDBT 2	
8010/137	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2		16	29.562,01	OBDBT 2	
8011/138	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2		16	29.562,01	OBDBT 2	
8012/139	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	30/11/2017	16	29.562,01	OBDBT 2	
8013/140	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	30/11/2017	16	29.562,01	OBDBT 2	
8014/141	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	30/11/2017	16	29.562,01	OBDBT 2	
8015/142	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	30/11/2017	16	29.562,01	OBDBT 2	
8016/143	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2		16	29.562,01	OBDBT 2	
8017/144	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	01/07/1993	16	29.562,01	OBDBT 2	
8018/145	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2		16	29.562,01	OBDBT 2	
8019/146	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2		16	29.562,01	OBDBT 2	
8020/147	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	01/07/1993	16	29.562,01	OBDBT 2	
8021/148	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	30/11/2017	16	29.562,01	OBDBT 2	
8022/149	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	1995/04/31	16	29.562,01	OBDBT 2	
8023/150	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	07/10/1999	16	29.562,01	OBDBT 2	
8024/151	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	07/10/1999	16	29.562,01	OBDBT 2	
8025/152	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	31/12/2005	16	29.562,01	OBDBT 2	
8026/153	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	31/12/2005	16	29.562,01	OBDBT 2	
8027/154	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	26/02/2004	16	29.562,01	OBDBT 2	
8028/155	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	31/12/2005	16	29.562,01	OBDBT 2	
8029/156	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	26/02/2004	16	29.146,01	OBDBT 2	
8030/157	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2		16	29.562,01	OBDBT 2	
8031/158	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	26/02/2004	16	29.562,01	OBDBT 2	
8032/159	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	30/10/2008	16	29.562,01	OBDBT 2	
8033/160	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	30/10/2008	16	29.562,01	OBDBT 2	
8034/161	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	30/10/2008	16	29.562,01	OBDBT 2	
8035/162	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	30/10/2008	16	29.562,01	OBDBT 2	
8036/163	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	30/10/2008	16	29.562,01	OBDBT 2	
8037/164	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2		16	29.562,01	OBDBT 2	
8038/165	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2		16	29.562,01	OBDBT 2	
8039/166	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	24/02/2011	16	29.562,01	OBDBT 2	
8040/167	Agentea	1F/N	C	C	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	24/02/2011	16	29.562,01	OBDBT 2	
8041/00	Agentea	1F/N	C	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	11/11/2015	16	29.562,01	OBDBT 2	
8042/SN	Agentea	1F/N	C AAILL	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	osoko bilkura	16	29.562,01	OBDBT 2	
8043/SN	Agentea	1F/N	C AAILL	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	osoko bilkura	16	29.562,01	OBDBT 2	
8044/SN	Agentea	1F/N	C AAILL	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	osoko bilkura	16	29.562,01	OBDBT 2	
8045/SN	Agentea	1F/N	C AAILL	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	osoko bilkura	16	29.562,01	OBDBT 2	
8046/SN	Agentea	1F/N	C AAILL	V	C1	300	320	321	C1 PROPIOA	B gidabaimena	2	osoko bilkura	16	29.562,01	OBDBT 2	
8100/SN	Administraria	1F/N	C	C	C1	200	230		C1 PROPIOA		2	osoko bilkura	19	34.711,20	OBDBT 1/2	

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV:

14613671132226251427 en <https://udallexean.leioa.eus/validacion>

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV:
1461367113226251437 en <https://udalerxcan.leioa.eus/validacion>

ANEXO III

CODIGO ACTUAL/ANTERIOR	DENOMINACION PUESTO	Nº DOTAC	TIPO	REL/PTO	SIST PROV	SITUACION	SUBGRUP	ESCALA	SUBESC	CLASE	TITULAC	TITULACION ESPECIFICA	PL	FECHA PRECEP	CD	CESP	DEDICAC	RETRIBUCIONES TOTALES ESTABILIZABLES
1.- SERVICIOS GENERALES																		
1001/1	Secretario/a General	1F/S	CFHN	V	A1	100	120				PROPIA A1		4	01/01/1991	20	41.036,43	CETDE 1/2	
1002/2	Vicesecretario/a	1F/S	CFHN	C	A1	100	140				PROPIA A1		4	01/07/1994	20	40.729,42	CETDE 1/2	
1003/SN	Técnico/a de participación	1F/S	CAALL	C	A2	200	220				PROPIA A2		3	pleno	20	33.105,17	CETDE 1/2	
1004/15	Ordenanza	1F/N	C	C	AGP	200	250				PROPIA AGP		2	26/02/2004	11	14.201,28		
1101/4	Admínvivo/a.	1F/N	C	C	C1	200	250				PROPIA C1		2	01/07/1993	19	19.432,92		
1102/8	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	01/07/1991	19	19.432,92		
1103/SN	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	25/07/2020	19	19.432,92		
1104/00	Técnico Modern y Calidad	1F/N	CAALL	V	A2	200	220				PROPIA A2		3	28/04/2022				50.871,80
1201/6	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	01/01/1991	19	19.432,92		
1202/7	Admínvivo/a.	1F/N	C	C	C1	200	250				PROPIA C1		2	01/07/1992	19	19.432,92		
1203/9	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	01/07/1992	19	19.432,92		
1204/10	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	01/07/1992	19	19.432,92		
1205/11	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2		19	19.432,92		
1206/12	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	01/07/1992	19	19.432,92		
1207/13	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	30/09/1990	19	19.432,92		
1208/14	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	26/02/2004	19	19.432,92		
2.- SERVICIOS ECONÓMICOS																		
2.1.- INTERVENCIÓN Y CONTABILIDAD																		
2001/17	Interventor/a	1F/S	CFHN	V	A1	100	130				PROPIA A1		4	01/01/1991	20	40.729,42	CETDE 1/2	
2002/SN	Técnico/a Servicios Económicos	1F/S	CAALL	V	A1	300	310	310			PROPIA A1	Ldo. Econom/empres	3	23/07/2020	20	38.691,62	CETDE 1/2	
2201/26	Admivo/a	1F/N	C	C	C1	200	250				PROPIA C1		2		19	19.432,92		
2202/27	Admivo/a	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2		19	19.432,92		
2203/28	Admivo/a	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	30/09/1990	19	19.432,92		
2204/32	Admivo/a	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	30/10/2008	19	19.432,92		
2205/SN	Admivo/a	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	23/07/2020	19	19.432,92		
2206/00	Aux admivo	1F/N	C	V	C2	200	240				PROPIA C2		2	28/04/2022				33.175,51
2.2.- TESORERÍA Y GESTIÓN DE INGRESOS																		
2101/19	Tesorero/a	1F/S	CFHN	V	A1	100	130				PROPIA A1		4	01/01/1991	20	40.729,42	CETDE 1/2	
2102/25	Admínvivo/a.	1F/N	C	C	C1	200	250				PROPIA C1		2	30/09/1990	19	19.432,92		
2002/20	Economista	1F/S	CAALL	V	A1	300	310	310			PROPIA A1	Ldo. Cienc. Econ/Empr	3	26/02/2004	20	38.691,62	CETDE 1/2	
3002/5	Admínvivo/a.	1F/N	C	C	C1	200	250				PROPIA C1		2		19	21.131,49		
3003/22	Inspector/a de Tributos y Licencias	1F/N	C	C	C1	200	250				PROPIA C1		3	01/07/1993	19	19.312,14		
3004/29	Admínvivo/a.	1F/N	C	C	C1	200	250				PROPIA C1		2		19	19.432,92		
3005/30	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	01/07/1993	19	19.432,92		
3006/31	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	30/06/1995	19	19.432,92		
3007/33	Admínvivo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250				PROPIA C1		2	30/10/2008	19	19.432,92		
3008/00	Aux admivo	1F/N	C	V	C2	200	240				PROPIA C2		2	—		67,80%		22.493,00

3.- RRHH Y CONTRATACION ADMVA.													
4001/21	T.A.E. Recursos Humanos y Contratación	1F/S	CAALL	C	A1	300	310	311	PROPIA A1	Ldo. Derecho	4	29	40.716,31
4002/SN	Tecnico/a RRHH y Contratación	1F/S	CAALL	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Ldo. Derecho	3	23/07/2020	28 38.691,62
4003/SN	Tecnico/a RRHH y Contratación	1F/N	CAALL	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Ldo. Derecho	3	23/07/2020	28 38.691,62
4101/23	Administrivo/a.	1F/N	C	V	C1	20	230		PROPIA C1		2	11/11/2015	19 19.432,92
4102/00	Administrivo/a.	1F/N	C	C	C1	20	230		PROPIA C1		2	11/11/2015	19 19.432,92
4201/24	Administrivo/a.	1F/N	C	C	C1	20	230		PROPIA C1		2	01/01/1991	19 19.432,92
4202/00	Administrivo/a.	1F/N	C	V	C1	20	230		PROPIA C1		2	11/11/2015	19 19.432,92
4205/124	Administrivo/a.	1F/N	C	V	C1	20	230		PROPIA C1		2	23/07/2020	19 19.432,92
4204/SN	Administrivo/a.	1F/N	C	V	C1	20	230		PROPIA C1		2	23/07/2020	19 19.432,92
4205/SN	Administrivo/a.	1F/N	C	V	C1	20	230		PROPIA C1		2	23/07/2020	19 19.432,92
4206/SN	Administrivo/a.	1F/N	C	V	C1	20	230		PROPIA C1		2	23/07/2020	19 19.432,92
4207/SN	Administrivo/a.	1F/N	C	V	C1	20	230		PROPIA C1		2	plen	19 19.432,92
4207/7208/116	Aux. Administrivo/a.	1F/N	C	C	C2	200	240		PROPIA C2		2	11/11/2015	16 16.840,92
4208/7209/117	Aux. Administrivo/a.	1F/N	C	C	C2	200	240		PROPIA C2		2	11/11/2015	16 16.840,92
4209/7214/123	Aux. Administrivo/a.	1F/N	C	C	C2	200	240		PROPIA C2		2	17/05/1997	16 16.840,92

4.- URBANISMO													
5001/34	Arquitecto/a	1F/S	CAALL	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Arquitecto	3	23/07/2020	29 40.466,53 CETDE:1/2
5053/SN	Arquitecto/a	1F/S	CAALL	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Arquitecto	3	23/07/2020	28 38.691,62 CETDE:1/2
5002/35	Técnico/a Urbanismo	1F/S	CAALL	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Ldo. Derecho	3	23/07/2020	28 38.691,62 CETDE:1/2
5003/37	Técnico Medio	1F/S	CAALL	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Arq. Técnico o Ingen.Técnico	3	11/11/2015	25 33.452,04 CETDE:1/2
5004/38	Arquitecto/a Tec.	1F/S	CAALL	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Arquitecto Técnico	3	25 33.452,04 CETDE:1/2	
5005/38bis	Técnico Medio	1F/S	CAALL	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Arq. Técnico o Ingen.Técnico	3	25 33.452,04 CETDE:1/2	
5006/39	Arquitecto/a Tec.	1F/S	CAALL	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Arquitecto Técnico	3	25 33.452,04 CETDE:1/2	
5007/40	Delineante	1F/S	CAALL	V	C1	300	310	313	PROPIA C1	Delineante	2	31/12/2006	19 19.196,99
5008/41	Delineante	1F/N	CAALL	C	C1	300	310	313	PROPIA C1	Delineante	2	26/02/2004	19 18.826,30
5009/42	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250		PROPIA C1		2	01/07/1992	19 19.432,92
5010/43	Administrativo/a.	1F/N	C	C	C1	200	250		PROPIA C1		2	31/12/2006	19 19.432,92
5011/44	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250		PROPIA C1		2	26/02/2004	19 19.432,92
5212/45	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	250		PROPIA C1		2	23/07/2020	19 19.432,92
5013/46	Responsable Brigadas	1F/N	CAALL	V	C1	300	320	322	PROPIA C1	Formación Profesional de Grado medio de la familia profesional de la Edificación y la Obra Civil; Bachiller o Técnico en Construcción	2	11/11/2015	22 32.720,27 CETDE:1/2
5014/0	Oficial manten instalaciones	1F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2	Formación Profesional básica de la familia profesional de la Edificación y la Obra Civil; Bachiller o Técnico en Construcción obligatoria	2	18 24.695,89 CETDE:1/2	
5016/47	Operario/a Espec. Mantenimiento	1F/N	C	C	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		1	13 20.897,68 CETDE:1/2	
5017/48	Operario/a de mantenimiento	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	12 14.783,50	
5018/49	Operario/a de mantenimiento	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	31/12/2005	12 14.783,50
5019/50	Operario/a de mantenimiento	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	12 14.783,50	
5020/51	Operario/a de mantenimiento	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	26/02/2004	12 14.783,50
5021/52	Operario/a de mantenimiento	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	26/02/2004	12 14.783,50
5022/53	Operario/a de mantenimiento	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	31/12/2005	12 14.783,50
5023/54	Albañil	1F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2		28/04/2022	15 16.877,98	
5024/55	Albañil	1F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2	FPIalbañilería	1	15 16.877,98	
5025/56	Albañil	1F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2	FPIalbañilería	1	15 16.877,98	
5026/57	Operario/a cementerio	1F/N	C	C	AGP	300	320	322	PROPIA AGP		2	26/02/2004	12 14.783,50 CETDE:1
5029/60	Operario/a Albañilería-Vías y Obras	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP	Permiso conducir específico	1	10 15.435,38	
5030/61	Operario/a Albañilería-Vías y Obras	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP	Permiso conducir específico	1	10 15.435,38	
5033/64	Oficial Agua	1F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		1	15 16.195,91	
5036/69	Clasef. Serv. Municipales	1F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2	Permiso conducir específico	1	28/04/2022	15 16.839,69
5039/70	Clasef. Serv. Municipales	1F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2	Permiso conducir específico	1	15 16.839,69	
5040/71	Supervisor/a personal y servicios jardinería	1F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		2	19 25.106,36	
5041/72	Jefe/a Grupo Jardinería	1F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		2	17 18.909,23	
5043/74	Oficial Jardinería/a	1F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2		1	15 16.845,64	
5044/75	Oficial Jardinería/a	1F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2		1	15 16.845,64	
5046/77	Oficial Jardinería/a	1F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		1	17/03/1997 15 16.535,43	
5047/78	Oficial Jardinería/a	1F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		1	15 16.535,43	
5048/79	Oficial Jardinería/a	1F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2		1	11/11/2015 15 16.845,64	
5049/80	Oficial Jardinería/a	1F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2		1	11/11/2015 15 16.845,64	
5052/83	Oficial Pinor/a	1F/N	C	C	C2	300	320	322	PROPIA C2		01/06/1991 15 16.837,98		
5053/86	Oficial jardinero/a	1F/N	C	V	C2	300	320	322	PROPIA C2		—	32.739,95	
5054/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.761,46	
5055/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.761,46	
5056/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.761,46	
5057/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.761,46	
5058/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.761,46	
5059/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.761,46	
5060/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.761,46	
5061/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.409,03	
5062/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.761,46	
5063/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.409,03	
5064/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.761,46	
5065/86	Peón espec. jardinería	1F/N	C	V	AGP	300	320	322	PROPIA AGP			28.761,46	

5.- SERVICIOS SOCIALES													
6001/91	Técnico/a servicios sociales	1F/S	CAALL.	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplom. Trabajo Social	3	07/11/1994	22 25.977,88
6002/92	Técnico/a servicios sociales- Responsable Unidad	1F/S	CAALL.	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplom. Trabajo Social	3	31/12/1993	25 36.531,46 CETDE 1/2
6003/93	Técnico/a servicios sociales	1F/S	CAALL.	C	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplom. Trabajo Social	3	01/01/1996	22 25.977,88
6004/94	Técnico/a servicios sociales	1F/S	CAALL.	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplom. Trabajo Social	3	30/10/2008	22 25.977,88
6005/95	Técnico/a servicios sociales	1F/S	CAALL.	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplom. Trabajo Social	3	30/10/2008	22 25.977,88
6010/SN	Técnico/a servicios sociales	1F/S	CAALL.	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplom. Trabajo Social	3	23/07/2001	22 25.977,88
6011/SN	Técnico/a servicios sociales	1F/S	CAALL.	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplom. Trabajo Social	3	23/07/2001	22 25.977,88 con igualdad
6012/SN	Técnico/a servicios sociales	1F/S	CAALL.	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Diplom. Trabajo Social	3	23/07/2001	22 25.977,88 con inmigración
6006/96	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		2	01/01/1996	19 19.432,92	
6007/97	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		2	31/12/2017	19 19.432,92	
6008/98	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		2	--	19 19.432,92	
6009/168	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		2	--	19 19.432,92	
6.- CULTURA Y DEPORTES													
6.1.- CULTURA													
7101/99	Director/a Área Cultura	1F/N	CAALL.	V	A1	200	210	PROPIA A1		3	30/10/2008	27 37.154,45 CETDE 1/2	
7102/100	Coordinador/a Cultural	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		3	31/12/1993	19 24.257,61 CETDE 1/2	
7103/101	Coordinador/a Cultural	1F/N	C	C	C1	200	230	PROPIA C1		3	01/07/1994	19 24.257,61 CETDE 1/2	
7106/SN	Coordinador/a Cultural	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		3	23/07/2001	19 24.257,61 CETDE 1/2	
7107/SN	Coordinador/a Cultural	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		3	23/07/2001	19 24.257,61 CETDE 1/2	
7104/102	Bibliotecario/a	1F/N	C	C	A2	200	220	PROPIA A2		3	26/02/2004	21 21.840,06	
7105/103	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		3	01/07/1993	19 19.432,92	
7106/104	Administrativo/a.	1F/N	C	C	C1	200	230	PROPIA C1		2	01/01/1996	19 19.432,92	
7107/105	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		2	01/01/1996	19 19.432,92	
7108/106	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		2	28/07/2005	19 19.432,92	
7109/107	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		2	29/09/2005	19 19.432,92	
7110/108	Auxiliar de Cultura	1F/N	C	V	C2	200	240	PROPIA C2		2	26/02/2004	16 22.342,26 CETDE 1	
7111/109	Auxiliar de Cultura	1F/N	C	V	C2	200	240	PROPIA C2		2	31/12/2006	16 22.342,26 CETDE 1	
7113/00	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		3	11/11/2015	19 19.432,92	
7114/111	Aux. admvo.	1F/N	C	V	C2	200	240	PROPIA C2		2	26/02/2004	16 16.840,92	
7115/112	Aux. admvo.	1F/N	C	V	C2	200	240	PROPIA C2		2	26/02/2004	16 16.840,92	
7116/118	Aux. admvo.	1F/N	C	V	C2	200	240	PROPIA C2		2	11/11/2015	16 16.840,92	
7117/00	Aux. admvo.	1F/N	C	V	C2	200	240	PROPIA C2		2	11/11/2015	16 16.840,92	
6.2.- DEPORTES													
7201/113	Director/a técnico/a de Instalaciones Deportivas y hábitos saludables	1F/S	C	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Grado en ciencias de la actividad física y del deporte	3	23/07/2001	27 37.154,45 CETDE 1/2
7207/00	Administrativo/a.	1F/N	C	C	C1	200	230	PROPIA C1		2	11/11/2015	19 24.711,20 CETDE 1/2	
7216/125	Administrativo/a.	1F/N	C	C	C1	200	230	PROPIA C1		2	01/07/1993	19 24.711,20 CETDE 1/2	
7222/SN	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		3	23/07/2001	19 19.432,92	
7223/SN	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		2	23/07/2001	19 19.432,92	
7220/00	Aux. admvo.	1F/N	C	C	C2	200	240	PROPIA C2		2	11/11/2015	16 16.840,92	
7221/00	Aux. admvo.	1F/N	C	C	C2	200	240	PROPIA C2		2	11/11/2015	16 16.840,92	
7.- EDUCACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA													
10001/SN	Técnico/a de educación	1F/S	C	V	A1	300	310	311	PROPIA A1	Grado filología vasca, Grado educación primaria, Grado en pedagogía, Grado en filosofía	4	23/07/2001	24 25.977,95
10002/SN	Técnico/a de euskera	1F/N	C	V	A2	300	310	312	PROPIA A2	Grado filología vasca, Grado educación primaria, Grado en pedagogía, Grado en filosofía	4	23/07/2001	22 23.149,42
10003/SN	Administrativo/a.	1F/N	C	V	C1	200	230	PROPIA C1		3	23/07/2001	19 19.432,92	

8.- POLICIA LOCAL											
8000/SN	Subcomisario	1/F/N	CAALL	V	A2	300	320	321	PROPIA A2	permiso conducir B	3
8001/SN	Oficial Jefe de P Local	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3
8002/130	Suboficial	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3
8003/10	Suboficial	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3
8004/131	Agente Primero	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8005/132	Agente Primero	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8006/133	Agente Primero	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8007/134	Agente Primero	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8008/135	Agente Primero	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8009/136	Agente Primero	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8010/137	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8011/138	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8012/139	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8013/140	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8014/141	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8015/142	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8016/143	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8017/144	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8018/145	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8019/146	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8020/147	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8021/148	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8022/149	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8023/150	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8024/151	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8025/152	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8026/153	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8027/154	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8028/155	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8029/156	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8030/157	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8031/158	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8032/159	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8033/160	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8034/161	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8035/162	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8036/163	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8037/164	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8038/165	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8039/166	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8040/167	Agente	1/F/N	C	C	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8041/168	Agente	1/F/N	C	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	2
8042/SN	Agente	1/F/N	CAALL	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3
8043/SN	Agente	1/F/N	CAALL	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3
8044/SN	Agente	1/F/N	CAALL	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3
8045/SN	Agente	1/F/N	CAALL	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3
8046/SN	Agente	1/F/N	CAALL	V	C1	300	320	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3
8000/SN	Administrativo/a.	1/F/N	C	C	C1	200	220	321	PROPIA C1	permiso conducir B	3

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV:

14613671132226251427 en <https://udallexean.leloa.eus/validacion>

IV ERANSKINA

Leioako Udaleko langileen plantilla				
100 - Estaturako gaikuntza duten funtzionarioentzat gordetako lanpostuak				
	Zk.	anpostu	hutsa	Okupatuak
120.- Idazkaritzako azpieskala, goi-mailako kategoria	1	1	0	
<i>Idazkaria</i>		1		
130.- Kontu-hartzaitzako edo Diruzaintzako azpieskala, goi-mailak	2	2	0	
<i>Diruzaina</i>		1		
<i>Kontu-hartzalea</i>		1		
140.- Idazkaritzako eta Kontu-hartzaitzako azpieskala	1	0	1	
<i>Idazkariordea</i>			1	
PLAZAK GUZTIRA	4	3	1	
200.- Administrazio orokorreko eskala				
	Zk.	anpostu	hutsa	Okupatuak
210.- Azpieskala teknikoa	2	2	0	
<i>Saileko zuzendaria</i>	2	2	0	
220.- Kudeaketaren azpieskala	1	0	1	
<i>Partaidetzako teknikaria</i>	1	1	0	
<i>Liburuzaina</i>	1	0	1	
230.- Azpieskala administratiboa	58	46	12	
<i>Administraria</i>	53	41	12	
<i>Tributuen ikuskarria</i>	1	1	0	
<i>Kultura-koordinatzalea</i>	4	4	0	
240.- Lagunzaileen azpieskala	13	8	5	
<i>Administrari lagunzailea</i>	11	6	5	
<i>Kulturako lagunzailea</i>	2	2	0	
250.- Mendekoen azpieskala	1	0	1	
<i>Ordenantza</i>	1	0	1	
PLAZAK GUZTIRA	75	56	19	
300.- Administrazio bereziko eskala				
	Zk.	anpostu	hutsa	Okupatuak
310.- Azpieskala teknikoa	33	30	3	
311.- goi-mailako klasea	10	9	1	
<i>Ekonomialaria</i>	1	1	0	
<i>teknikaria</i>	3	2	1	
<i>Ekonomia Zerbitzuetako teknikaria</i>	1	1	0	
<i>Hirigintzako teknikaria</i>	1	1	0	
<i>Hezkuntzako teknikaria</i>	1	1	0	
<i>Kirol-instalazioen zuzendari teknikoa</i>	1	1	0	
<i>Arkitektoa</i>	2	2	0	
312.- erdi-mailako klasea	21	20	1	
<i>Gizarte-laneko diplomatua</i>	7	7	1	
<i>Hirigintzako erdi-mailako teknikaria</i>	2	2	0	
<i>Gizarte Zerbitzuetako teknikaria</i>	8	8	0	
<i>Euskara-teknikaria</i>	1	1	0	
<i>Arkitekto teknikoa</i>	2	2	0	
313.- lagunzaileen klasea	2	1	1	
<i>Delineatzalea</i>	2	1	1	
320.- Zerbitzu berezien azpieskala	74	28	46	
321.- Udalzaingoaren eta lagunzaileen klasea	47	11	36	
<i>Komisarioordea</i>	1	1	0	
<i>Ofiziala</i>	1	1	0	
<i>Ofizialordea</i>	2	0	2	
<i>Agente lehena</i>	6	5	1	
<i>Agentea</i>	37	4	33	
322.- Lanbideetako langileen klasea	27	17	10	
<i>Brigada-arduraduna</i>	1	1	0	
<i>Gainbegirale nagusia</i>	1	0	1	
<i>Taldeburua</i>	1	0	1	
<i>Ofiziala</i>	9	6	3	
<i>Igeltseroa</i>	3	3	0	
<i>Udal-zerbitzuetako gidaria</i>	2	2	0	
<i>Langilea</i>	10	5	5	
323.- Zeregin berezien klasea	0	0	0	
PLAZAK GUZTIRA	186	117	69	

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udalxean.leioa.eus/validacion>

ANEXO IV

Plantilla de personal del Ayuntamiento de Leioa			
	Núm.	Vacante	Ocupado
100.- Plazas reservadas a funcionarios con habilitación nacional			
120.- Subescala Secretaría, categoría superior	1	1	0
<i>Secretario/a</i>		1	
130.- Subescala Intervención-tesorería, categoría superior	2	2	0
<i>Tesorero/a</i>		1	
<i>Interventor/a</i>		1	
140.- Subescala Secretaría-Intervención	1	0	1
<i>Vicesecretario/a</i>			1
TOTAL PLAZAS	4	3	1
 200.- Escala Administración General			
	Núm.	Vacante	Ocupado
210.- Subescala Técnica	2	2	0
<i>Director de área</i>	2	2	0
220.- Subescala de Gestión	1	0	1
<i>Teniente de participación</i>	1	1	0
<i>Bibliotecario</i>	1	0	1
230.- Subescala Administrativa	58	46	12
<i>Administrativo</i>	53	41	12
<i>Inspector de tributos</i>	1	1	0
<i>Coordinador cultural</i>	4	4	0
240.- Subescala Auxiliar	13	8	5
<i>Auxiliar administrativo</i>	11	6	5
<i>Auxiliar de cultura</i>	2	2	0
250.- Subescala Subalterna	1	0	1
<i>Ordenanza</i>	1	0	1
TOTAL PLAZAS	75	56	19
 300.- Escala Administración Especial			
	Núm.	Vacante	Ocupado
310.- Subescala Técnica	33	30	3
311.- clase superior	10	9	1
<i>Economista</i>	1	1	0
<i>Técnico rrhh y contratación</i>	3	2	1
<i>Técnico Servicios Económicos</i>	1	1	0
<i>Técnico Urbanismo</i>	1	1	0
<i>Técnico de Educación</i>	1	1	0
<i>Director técnico de Instalaciones deport</i>	1	1	0
<i>Arquitecto</i>	2	2	0
312.- clase media	21	20	1
<i>Diplomado en Trabajo Social</i>	7	7	1
<i>Técnico medio urbanismo</i>	2	2	0
<i>Técnico de Servicios Sociales</i>	8	8	0
<i>Técnico de Euskera</i>	1	1	0
<i>Arquitecto Técnico</i>	2	2	0
313.- clase auxiliar	2	1	1
<i>Dedineante</i>	2	1	1
320.- Subescala Servicios especiales	74	28	46
321.- Clase Policía Local y sus auxiliares	47	11	36
<i>Subcomisario</i>	1	1	0
<i>Oficial</i>	1	1	0
<i>Suboficial</i>	2	0	2
<i>Agente Primero</i>	6	5	1
<i>Agente</i>	37	4	33
322.- Clase Personal de oficios	27	17	10
<i>Responsable Brigadas</i>	1	1	0
<i>Supervisor jefe</i>	1	0	1
<i>Jefe de grupo</i>	1	0	1
<i>Oficial</i>	9	6	3
<i>Albañil</i>	3	3	0
<i>Chófer Servicios municipales</i>	2	2	0
<i>Operario</i>	10	5	5
323.- Clase Cometidos especiales	0	0	0
TOTAL PLAZAS	186	117	69

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udalexan.leioa.eus/validacion>

V. ERANSKINA

I. ERANSKINA. LANPOSTUEN DESKRIBAPENAREN ETA BALORAZIOAREN PROPOSAMENA

0. SARRERA

Ondoren, Leioako Udaleko lanpostuen zerrendan sortu berri diren bi lanposturen deskribapen- eta balorazio-proposamena aurkezten dugu: Partaidetzako teknikaria eta Komisarioordea.

Era berean, gizarte-zerbitzuetako teknikariaren lanpostuaren deskribapen-fitxa eguneratzeko proposamena aurkezten dugu.

1. FUNTZIOEN DESKRIBAPENA

Behean, aztertu beharreko lanpostuen funtzioen deskribapen-proposamena aurkezten dugu:

LANPOSTUAREN SAILKAPENA	
LANPOSTUAREN IDENTIFIKAZIOA	
Izena	PARTAIDETZAKO TEKNIKARIA
Lanpostuaren kodea	
Zuzkidura	1
LANPOSTUAREN FUNTZIO NAGUSIAK	
<ul style="list-style-type: none">■ Herritarren partaidetzako programak eta jarduerak koordinatzea eta gainbegiratzea.■ Herritarren partaidetzaren esparruan jarduerak diseinatzea eta dinamizatzea.■ Elkarte eta fundazioei eta dagokion udal-erregistroari buruzko proposamenak, prozedurak eta expedienteak izapidezten parte hartzea.■ Bere eskumeneko esparruko ohiko lana eta aurreikusitako urteko helburuak planifikatzea, baita Udalaren premiek edo betebeharrek sor ditzaketen ezohikoak edo puntualak ere.■ Auzoen/Barrutien bileretan parte hartzea.■ Buru hierarkikoak eskatzen dizkion txosten eta ebazpen-proposamenak, azterketak, estatistikak, memoriak eta bestelako dokumentuak egitea.■ Gaur egun Modernizazio eta Kalitateko teknikariak zuzendutako <i>Gobernu Irrekia</i> izeneko barneko organoan parte hartuko du.■ Buru hierarkikoek esleitzen dioten antzeko beste edozein zeregin egitea.	

LANPOSTUAREN SAILKAPENA

LANPOSTUAREN IDENTIFIKAZIOA

Izena	KOMISARIORDEA
Lanpostuaren kodea	
Zuzkidura	1

LANPOSTUAREN FUNTZIO NAGUSIAK

- Udalzaingoaren funtzionamendua zuzentzea, koordinatzea, bultzatzea, gainbegiratzea eta ebaluatzea.
- Gobernu-organoek hartutako erabakiak eta egintzak aplikatzea eta betearaztea.
- Sailaren garrantzi handiko gaietan proiektuak, azterketak, txostenak eta proposamenak prestatzea.
- Helburuen ezarpena eta betetzea bultzatzea.
- Sailean sartutako unitate organikoetako lana zehaztea, zuzentzea, exekutatzea, koordinatzea eta kontrolatzea.
- Sailaren berezko jarduerak definitzea eta planifikatzea.
- Buruzagaitza honen mende zuzenean dagoen enplegatu publiko bakoitzaren lana zehaztea.
- Sailak nola antolatuta egon behar duen zehaztea, Korporazioaren Egituraren Eskuliburuan eta hura garatzen duten arauetan xedatutakoaren arabera.
- Espedienteek zer eduki eta modutan antolatuta egon behar duten zehaztea; eginkizunen banaketari buruzko jarraibideak; txostenak egiteko moduari buruzko jarraibideak; eta, oro har, zerbitzuaren funtzionamendu egokiarekin zuzeneko lotura duten edo hari eragiten dioten alderdi guztiei buruzkoak.
- Sailean sartutako langileak zuzentzea.
- Saileko unitate bakoitzak modu harmonikoan funtzionatzeko neurri egokiak proposatzea.
- Sailean integratutako Unitateen Kudeaketa Planak edo Jarduera Plan Operatiboak prestatzea, eta bertan, gutxienez, bete beharreko helburuak, esleitutako baliabideak, epeak eta ebaluazio-irizpideak ezartzea.
- Adierazitako helburuak eta emandako zerbitzuak betetzeko protokoloak, parametro teknikoak, zirkuituak eta prozedurak zehaztea, bai eta horien koordinazioa eta prestazioen kontrola ere.
- Memoriak, txostenak eta bestelako dokumentuak prestatzea eta aurrekontua kudeatzea.
- Burutza hori bete dezakeen oinarrizko lanpostuaren berezko funtzioak betetzea.
- Ekitaldi ofizialetara joatea.
- Beste segurtasun-indar eta -kidego batzuekin koordinatzea.
- Kasuan kasuko saileko langileek oporreai, baimenei, edozein eratako eskubide ekonomikoen onarpenei eta antzeko gaiei buruz egindako edozein eskaeraren berri ematea.
- Buru hierarkikoek esleitzen dioten antzeko beste edozein zeregin egitea.

LANPOSTUAREN SAILKAPENA

LANPOSTUAREN IDENTIFIKAZIOA

Izena	GIZARTE-ZERBITZUETAKO TEKNIKARIA
Lanpostuaren kodea	
Zuzkidura	

LANPOSTUAREN FUNTZIO NAGUSIAK

Gizarte-zerbitzuetako teknikariaren lanpostuari dagozkion funtzioak betetzea:

- Kasuei buruzko informazioa, balorazioa eta orientazioa ematea, elkarritzetak eginez, etxera bisitak eginez eta laguntza eskainiz.
- Behar diren harremanak ezartzea entitate eta erakundeekin bere eskumenen esparruan, bai eta beste profesional batzuekin ere, jarduketak koordinatzeko eta tratatutako kasuei buruzko informazioa trukatzeko, balorazio ziurragoak egin ahal izateko.
- Indarrean dauden programa sektorialak eta, bereziki, Zerbitzu Zorroen Dekretuan udal-eskumeneko programatzat halakotzat zehaztutakoak planifikatzea eta kudeatzea, eta egokitzapenak proposatzea antzemandako arazoetan edo araudien eta ordenantzen berrikuntzetan oinarrituta.
- Kanpoko laguntzaileen lana koordinatzea eta gainbegiratzea, aurrekontuarekiko doikuntza kontrolatuz.
- Espedienteak izapidetzea eta haien jarraipena egitea, nahitaezko gizarte-txostenak egitea, elkarritzetak eta harremanak erregistratzea, fakturak gainbegiratzea, eta behar den dokumentazioa sailkatzea eta artxibatzea.
- Arloari dagozkion udal-dirulaguntzen deialdien expedienteak bultzatzea eta izapidetzea.
- Adjudikaziodunek erretirodunen zentroetako taberna, ile-apainketa, podologia, dinamizazio eta gimnastikako zerbitzuek funtzionatzen dutela eta kontratuetara egokitzen direla egiaztatzea.
- Dagokion Informazio Batzordeko idazkari-lanak egitea, buru hierarkikoek hala eskatzen diotenean.
- Prestakuntza eta ezagutzak eguneratzen saiatzea, testu profesionalak irakurri, ikastaroetara joanez, etab.
- Urtero berrikustea beste erakunde batzuei eskatutako dirulaguntzen dokumentazioa, eguneratzeko premiak aztertzeko helburuarekin.

Berdintasunaren eremuarekin zerikusia duten berariazko funtzioak betetzea:

- Berdintasunaren eremuarekin lotutako jarduerak eta programak antolatu, planifikatu, horien jarraipena egin eta gainbegiratzea.
- Berdintasunaren eremuari lotutako komunikazio-tresnak kudeatzea.
- Berdintasunaren sustapenarekin lotutako jardueretan erakunde, entitate eta instituzioekin elkarlana koordinatzea eta kudeatzea.
- Berdintasunaren eremuko berariazko kanpainak diseinatu, koordinatu eta bultzatzea.
- Berdintasunaren arloko prestakuntza bultzatzea eta ematea.
- Berdintasuna sustatzena bideratutako elkarteei buruzko proposamenak, prozedurak eta expedienteak izapidetzen parte hartzea.
- Buru hierarkikoak eskatzen dizkion txosten eta ebaZen-proposamenak, azterketak, estatistikak, memoriak eta bestelako dokumentuak egitea.
- Erakunde komunitarioen sorrera sustatzea, berdintasunaren alde lan egiten duten erakundeetan pertsonak eta taldeek duten parte-hartza handitzeko.

- Gizarte-zerbitzuak eta -baliabideak sustatzea berdintasunaren alorrean, udalaren mailako zerbitzuburuarekin lankidetzan, beste erakunde edota profesional batzuekin batera lan eginez.
- Emakumeen eta gizonen bizitza pertsonala, lana eta familia uztartzen laguntzeko baliabide eta zerbitzu soziokomunitarioak sortzeko eta egokitzeko laguntza eta proposamena egitea.
- Udalerrian egon daitezkeen diskriminazio-egoerak detektatzea eta egoera horiek errotik kentzeko neurriak diseinatzea eta bultzatzea.
- Gizarte Ongizate Saila arduradun edo lagunzaile gisa agertzen den indarreko berdintasun-planean sartzen diren ekintzetan aholkularitza teknikoa ematea.
- Berdintasun Plana prestatzea eta ebaluatzea; emaitzak kontuan hartuta, Udalari beste plan bat onestea proposatzea, helburuak, exekuzio-epeak eta planaren eraginkortasuna neurtzeko adierazleak zehaztuz.
- Berdintasunaren arloan esku hartzen duten udalez gaindiko erakundeekin behar den lankidetza mantentzea.

Immigracioaren, Garapenerako lankidetzaren eta Osasun-prebentzioaren eremuarekin lotutako funtzio espezifikoak betetzea:

- Aipatutako eremuetai diagnostiko-azterketak, planak, programak eta proiektuak abian jartzeaz, funtzionarazteaz eta garatzeaz arduratzea.
- Preskipzio teknikoak eta baldintza-agiriak prestatzeaz eta idazteaz arduratzea, eta dagozkien kontratuaien jarraipena egitea.
- Arloa eta erakunde hobetzeko eta modernizatzeko proposamenak aurkeztea, dirulaguntzak eta finantzaketa ekonomikoko iturriak bilatzeaz gain.
- Erregistro informatikoak eta datu-baseak sortzea eta mantentzea.
- Erakunde komunitarioen sorrera sustatzea, berdintasunaren alde lan egiten duten erakundeetan pertsonak eta taldeek duten parte-hartza handitzeko.
- Aipatutako arloan esku hartzen duten udalez gaindiko erakundeekin behar den lankidetza mantentzea.
- Buru hierarkikoak eskatzen dizkion txosten eta ebauden-proposamenak, azterketak, estatistikak, prospekzioak, ebaluazioak, memoriak eta bestelako dokumentuak egitea.
- Nagusi hierarkikoek esleitzen dioten antzeko beste edozein zeregin egitea.

2. LANPOSTUEN BALORAZIOA

Behean, lanpostu sortu berrien balorazio-proposamena aurkezten dugu, aurreko apartatuan deskribatua.

Gizarte zerbitzuetako teknikariaren kasuan, deskribapen-fitxaren eguneratzea besterik ez denez, ez da inolako aldaketarik proposatzen lanpostu horren balorazioan.

Lanpostuen balorazioa egiteko, lanpostu horiei esleitutako funtzioak aztertu dira, eta Leioako Udalean egun indarrean dagoen Balorazio Metodoa aplikatu da. Ondoren, aholkularitza-lantaldeak egindako

balorazio-proposamena aurkeztuko dugu. Balorazio horren bidez, **Lanpostu-mailako osagarriaren maila eta Tarte orokorreko osagarri bereziaren zenbatekoa lortuko dira.**

Dedikazio bereziko tarteko berariazko osagarriaren analisiari dagokionez, aholkulariek bildutako informazioaren arabera, eta osagarri hori esleituta duten Leioako Udaleko lanpostu guztiak aztertu ondoren, DBTBO 1en jasotako zenbatekoek lanpostuen funtsezko ezaugarriak saritzen dituzte, batez ere ordutegiaren nekagarritasunari dagokionez (gaueko lana, jaiegunak, lanaldi zatitua, zerbitzuen beharretatik eratorritako lanaldiaren luzapena, etab.). Alderdi horiek lanpostuari ezinbestean lotuta daude, eta lanpostuari era ohikoan, jarraian eta noizbehinkakoan ez denean eragiten diote (Udalhitz, 72. art.; Tarte orokorreko berariazko osagarria).

DBTBO 2ri dagokionez, aholkulariek bildutako informazioaren arabera, eta osagarri hori esleituta duten lanpostu guztiak aztertu ondoren, DBTBO 2n jasotako zenbatekoek kontzeptu hauek saritzen dituzte:

- Lanaldi luzatua (Udalhitz, 74. art.)
- Erabateko baliagarritasuna (Udalhitz, 75. art.)
- Erabateko baliagarritasuneko lanaldi luzatua (Udalhitz, 76. art.)

Hori erreferentziatzat hartuta, aholkularitza-lantaldeak OBDBT esleitzeko proposamena egin die eskakizun horiek identifikatu diren lanpostuei, ondoren azalduko dugun bezala:

PARTAIDETZAKO TEKNIKARIA (A2)

F1 OINARRIZKO PRESTAKUNTAZA		F2 PRESTAKUNTAZA ESPEZIFIKOA		F3 ESPERIENZIA		F4 LANPOSTUAREN AUTONOMIA		F5 KUDEAKETA-ARD.		F6 INFORMAZIO KONFIDENTZIA LAREN ARD.		F7 ONDAS,, INST. ETA/EDO MAKINERIAREN ARD.		F8 HARREMAN PROFESSIONALE NARD.		F9 BESTE BATZUEN LANAREN ARD.		F10 LANAREN BALD. ESPEZIFIKOAK	
G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P
4	100	3	28	3	34	3,5	45	3,5	53	4	28	1	6	3,5	22	1	8	2,5	22

Emaitzha hau ateratzen da:

CD PUNTUA K (F1-F9)	CD MAIL A	CE PUNTUAK (F2-F10)	CE TARTE A	CE ZENBATE KOA
324	22	246	9	25.977,88 €

Partaidetzako teknikariaren lanpostuari esleitutako funtzioak ikusita, uste dugu ordutegi-

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udalexean.leioa.eus/validacion>

nekagarritasunari buruzko ezaugarriak (gaueko lana, jaiegunak, lanaldi zatitua, zerbitzuen beharretatik eratorritako lanaldiaren luzapena, etab.) –lanpostuari ezinbestean lotuta daudenak eta lanpostuari era ohikoan, jarraian eta noizbehinkakoan ez denean eragiten diotenak– 1003/36, 2002/SN, 2002/20 eta 4002/SN lanpostuen ezaugarrien antzekoak direla. Beraz, proposatzen dugu % 11ko DBTBO 1 esleitzea, Soldata + Lanpostu-mailako osagarria + Tarte orokorreko berariazko oinarrizko osagarriaren baturaren emaitza den zenbatekoa (Lanpostuak baloratzeko eskuliburua aplikatzearen ondorioz).

Era berean, esleitutako funtzieak ikusita, uste dugu **Partaidetzako teknikariaren** lanpostuak “bere lanpostuari dagozkion funtzieak egiteko baliagarritasun osoa izan behar duela bere lanalditik kanpoko orduetan, ordutegi malguarekin; zerbitzuaren premiagatik edo larrialdi egoera baten bere zerbitzuak eskatzen direnean, baliagarritasun osoa modalitateko lanpostu baten titularrak joan lanlekura joan beharko duela, eta horren barruan joan-etorriak sartzen direla, eta antzeko beste eskaera batzuk ere bete beharko dituela” (Udalhitz, 75. art.).

Alde horretatik, proposatzen dugu % 2,72ko OBDBT 2 bat esleitzea, Soldata + Lanpostu-mailako osagarria + Tarte orokorreko berariazko guztizko osagarriaren baturaren emaitza den zenbatekoa (OBDBT 1 barne), baliagarritasunari dagokionez Leioako Udaleko beste lanpostu batzuen antzeko eskakizunak dituena (1003/36, 2002/SN, 2002/20 eta 4002/SN, adibidez).

KOMISARIORDEA (A2)

F1 OINARRIZKO PRESTAKUNTZA		F2 PRESTAKUNTZA ESPEZIFIKOA		F3 ESPERIENZIA		F4 LANPOSTUAREN AUTONOMIA		F5 KUDEAKETA-ARD.		F6 INFORMAZIO KONFIDENTZIA LAREN ARD.		F7 ONDAS, INST. ETA/EDO MAKINERIAREN ARD.		F8 HARREMAN PROFESSIONALE N ARD.		F9 BESTE BATZUEN LANAREN ARD.		F10 LANAREN BALD. ESPEZIFIKOA	
G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P
4	100	4	48	4	56	4	56	4	66	4	28	1	6	4	28	4	38	2,5	22

Emaitza hau ateratzen da:

CD PUNTUA K (F1-F9)	CD MAIL A	CE PUNTUAK (F2-F10)	CE TARTE A	CE ZENBATE KOA
426	25	348	15	28.694,37 €

Dedikazio bereziko tarteko berariazko osagarriari (DBTBO) dagokionez, 2008ko urriaren 30ean sinatutako Leioako udaltsaingoaren dedikazioari eta baliagarritasunari buruzko akordioari jarraikiz,

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udaltxean.leioa.eus/validacion>

2004ko otsailaren 26an onetsitako lanpostuen zerrendan baliagarritasun edo dedikazio berezi gisa agertzen ziren zenbatekoak finkatuta geratu ziren udaltzaingoko Agente, 1. Agente, Ofizialorde eta Sarjentu lanpostuen Tarte orokorreko berariazko osagarrian (DBTBO 1 delakoa).

Ahokulariek bildutako informazioaren arabera, eta osagarri hori esleitura duten Leioako Udaleko lanpostu guztiak aztertu ondoren, DBTBO 1en jasotako zenbatekoek lanpostuen funtsezko ezaugarriak saritzen dituzte, batez ere ordutegiaren nekagarritasunari dagokionez (gaueko lana, jaiegunak, lanaldi zatitua, zerbitzuen beharretatik eratorritako lanaldiaren luzapena, etab.). Alderdi horiek lanpostuari ezinbestean lotuta daude, eta lanpostuari era ohikoan, jarraian eta noizbehinkakoan ez denean eragiten diote (Udalhitz, 72. art.; Tarte orokorreko berariazko osagarria).

Egungo lanpostuen zerrenda ikusita, egiazta daiteke DBTBO 1 esleitu zen kasu guztietan osagarri horri dagokion zenbatekoa finkatuta dagoela Tarte orokorreko berariazko osagarriaren barruan.

DBTBO 2ri dagokionez, 2008ko urriaren 30eko akordio berari jarraikiz, erabaki zen Leioako Udaltzaingoko kideek –1.592 orduko lanaldiaz gain– urtean 24 ordu gehiago (3 egunetan banatuta) egingo dutela lan urtean, Udaltzaingoaren Buruzagitzaren irizpidearen arabera banatuta, herriko jaiak eta antzeko ekitaldiak estaltzeko.

Ahokulariek bildutako informazioaren arabera, eta osagarri hori esleitura duten lanpostu guztiak aztertu ondoren, DBTBO 2n jasotako zenbatekoek kontzeptu hauek saritzen dituzte:

- Lanaldi luzatua (Udalhitz, 74. art.)
- Erabateko baliagarritasuna (Udalhitz, 75. art.)
- Erabateko baliagarritasuneko lanaldi luzatua (Udalhitz, 76. art.)

Komisarioordearen lanpostuari esleitutako funtzioak ikusita, uste dugu 2008ko urriaren 30ean sinatutako akordioan ezarritako ordu-kopuruarekin lotutako lanaldi luzatuaz gain, lanpostuaren titularrak “bere lanpostuari dagozkion funtzioak egiteko baliagarritasun osoa izan behar duela bere lanalditik kanpoko orduetan, ordutegi malguarekin; zerbitzuaren premiagatik edo larrialdi egoera baten bere zerbitzuak eskatzen direnean, baliagarritasun osoa modalitateko lanpostu baten titularrak joan lanlekura joan beharko duela, eta horren barruan joan-etorriak sartzen direla, eta antzeko beste eskaera batzuk ere bete beharko dituela” (Udalhitz, 75. art.).

Alde horretatik, proposatzen dugu **% 7,41**eko OBDBT 2 bat esleitzea, Soldata + Lanpostu-mailako osagarria + Tarte orokorreko berariazko guztizko osagarriaren baturaren emaitza den zenbatekoia

(OBDBT 1 barne). Zenbateko horrek 2008ko urriaren 30eko akordioari dagozkion 24 ordu gehigarrien % 4,52 gehi % 2,89 hartzen ditu barnean, baliagarritasunari dagokionez Leioako Udaleko beste lanpostu batzuen antzera (Udaltzaingoko ofiziala).

LANPOESTUEN DESKRIBAPENA ETA BALORAZIOA

1.-FUNTZIOEN DESKRIBAPENA

Jarraian, lanpostu sortu berri baten funtzioen deskribapen-proposamena aurkeztuko dugu, behin-behineko langileak izendatuz bete beharrekoa:

LANPOSTUAREN SAILKAPENA	
LANPOSTUAREN IDENTIFIKAZIOA	
Izena	ALKATETZAKO KABINETEKO TEKNIKARIA
Lanpostuaren kodea	
Zuzkidura	1
LANPOSTUAREN FUNTZIO NAGUSIAK	
<ul style="list-style-type: none">■ Konfiantzazko eta aholkularitza bereziko funtzieak betetzea, bai Alkatetz-Lehendakaritzarentzat eta bai Gobernu Taldeko gainerako kideentzat, komunikazioari dagokionez;■ Udalerriko herritar guztiei zuzendutako komunikazio-tresnak eta -ekimenak diseinatzea eta bultzatzea.■ Komunikazio-tresnak kudeatzea, eta edukia eta materiala sortzea eta idaztea (buletinak, liburuskak, <i>newsletter</i>-ak, etab.).■ Herritar guztiei helarazteko den informazioa zirkulatzeko eta biltzeko beharrezkoak diren koordinazio-sistemak ezartzea eta bultzatzea.■ Buru hierarkikoak eskatzen dizkion txostenak, azterketak, estatistikak, memoriak eta bestelako dokumentuak egitea.■ Buru hierarkikoek esleitzen dioten antzeko beste edozein zeregin egitea.	

2.- LANPOSTUEN BALORAZIOA

Jarraian, lanpostu sortu berriaren balorazio proposamena aurkezten dugu, aurreko atalean deskribatua.

Lanpostuen balorazioa egiteko, lanpostu horiei esleitutako funtzieak aztertu dira, eta Leioako Udalean egun indarrean dagoen Balorazio Metodoa aplikatu da. Ondoren, aholkularitza-lantaldeak egindako balorazio-proposamena aurkeztuko dugu. Balorazio

horren bidez, **Lanpostu-mailako osagarriaren maila eta Tarte orokorreko osagarri bereziaren zenbatekoa lortuko dira.**

Dedikazio bereziko tarteko berariazko osagarriaren analisiari dagokionez, aholkulariek bildutako informazioaren arabera, eta osagarri hori esleitura duten Leioako Udaleko lanpostu guztiak aztertu ondoren, DBTBO 1en jasotako zenbatekoek lanpostuen funtsezko ezaugarriak saritzen dituzte, batez ere ordutegiaren nekagarritasunari dagokionez (gaueko lana, jaiegunak, lanaldi zatitua, zerbitzuen beharretatik eratorritako lanaldiaren luzapena, etab.). Alderdi horiek lanpostuari ezinbestean lotuta daude, eta lanpostuari era ohikoan, jarraian eta noizbehinkakoan ez denean eragiten diote (Udalhitz, 72. art.; Tarte orokorreko berariazko osagarria).

DBTBO 2ri dagokionez, aholkulariek bildutako informazioaren arabera, eta osagarri hori esleitura duten lanpostu guztiak aztertu ondoren, DBTBO 2n jasotako zenbatekoek kontzeptu hauek saritzen dituzte:

- Lanaldi luzatua (Udalhitz, 74. art.)
- Erabateko baliagarritasuna (Udalhitz, 75 art.)
- Erabateko baliagarritasuneko lanaldi luzatua (Udalhitz, 76 art.)

Hori erreferentziatzat hartuta, aholkularitza-lantaldeak OBDT esleitzeko proposamena egin die eskakizun horiek identifikatu diren lanpostuei, ondoren azalduko dugun bezala:

ALKATETZA-KABINETEKO TEKNIKARIA (A1)

F1 OINARRIZKO PRESTAKUNTA		F2 PRESTAKUNTA ZA ESDETELEKOA		F3 ESPERENTZIA		F4 LANPOSTUAREN		F5 KUDEAKETA-		F6 INFORMAZIO KONFIDENTZI ALAPEÑALDIA		F7 ONDAS,, INST. ETA/EDO MAKINERIAREN APODO		F8 HARREMAN PROFESSIONAL		F9 BESTE BATZUEK		F10 LANAR EN BALD. ESDETELEKOA	
G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P
5	128	4,5	64	5	96	4	56	5	112	5	48	1	6	4	28	1	8	1	10

Emaitzia hau ateratzen da:

CD PUNTUAK (F1-F9)	CD MAILA	CE PUNTUAK (F2-F10)	CE TARTEA	CE ZENBATEKOA
546	28	428	20	27.135,46

Alkatetza-kabineteko teknikariaren lanpostuari esleitutako funtzioak ikusita, uste dugu ordutegi-nekagarritasunari buruzko ezaugarriak (gaueko lana, jaiegunak, lanaldi zatitua, zerbitzuen beharretatik eratorritako lanaldiaren luzapena, etab.) –lanpostuari ezinbestean lotuta daudenak eta

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udaletxean.leioa.eus/validacion>

lanpostuari era ohikoan, jarraian eta noizbehinkakoan ez denean eragiten diotenak– 1003/36, 2002/SN, 2002/20 eta 4002/SN lanpostuen ezaugarrien antzekoak direla. Beraz, proposatzen dugu % 11ko DBTBO 1 esleitzea, Soldata + Lanpostu-mailako osagarria + Tarte orokorreko berariazko oinarrizko osagarriaren baturaren emaitza den zenbatekoa (Lanpostuak baloratzeko eskuliburua aplikatzearen ondorioz).

Era berean, esleitutako funtziak ikusita, uste dugu **Alkatetza-kabineteko teknikariaren** lanpostuak “bere lanpostuari dagozkion funtziak egiteko baliagarritasun osoa izan behar duela bere lanalditik kanpoko orduetan, ordutegi malguarekin; zerbitzuaren premiagatik edo larrialdi egoera baten bere zerbitzuak eskatzen direnean, baliagarritasun osoa modalitateko lanpostu baten titularrak joan lanlekura joan beharko duela, eta horren barruan joan-etorriak sartzen direla, eta antzeko beste eskaera batzuk ere bete beharko dituela” (Udalhitz, 75. art.).

Alde horretatik, proposatzen dugu **% 2,72**ko OBDBT 2 bat esleitzea, Soldata + Lanpostu-mailako osagarria + Tarte orokorreko berariazko guztizko osagarriaren baturaren emaitza den zenbatekoa (OBDBT 1 barne), baliagarritasunari dagokionez Leioako Udaleko beste lanpostu batzuen antzeko eskakizunak dituena (1003/36, 2002/SN, 2002/20 eta 4002/SN, adibidez).

ANEXO V

ANEXO I. PROPUESTA DE DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

0. INTRODUCCIÓN

A continuación, presentamos la propuesta de descripción y valoración de dos puestos de trabajo de nueva creación en la RPT del Ayuntamiento de Leioa: Técnico/a de participación y Subcomisario/a.

Así mismo, presentamos la propuesta de actualización de la ficha descriptiva del puesto de Técnico/a de servicios sociales.

1. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

A continuación, presentamos la propuesta de descripción de funciones de los puestos de trabajo objeto de análisis:

CLASIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Denominación	TECNICO/A DE PARTICIPACIÓN
Código puesto	
Dotación	1
FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO	

- Coordinar y supervisar los programas y actividades de participación ciudadana.
- Diseñar y dinamizar actividades en el marco de la participación ciudadana.
- Participar en la tramitación de las propuestas, procedimientos y expedientes relativos a las asociaciones y fundaciones y al correspondiente Registro Municipal.
- Planificar el trabajo ordinario del ámbito de su competencia y los objetivos anuales previstos, así como los extraordinarios o puntuales que puedan sobrevenir por necesidades o imperativos municipales.
- Participar de las reuniones de Barrios/Distritos.
- Emitir informes y propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su superior jerárquico.
- Tomará parte en el órgano interno denominado *Gobierno Abierto*, dirigida actualmente por la Técnico de Modernización y Calidad
- Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de sus superiores jerárquicos/as.

CLASIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación	SUBCOMISARIO/A
Código puesto	
Dotación	1

FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Dirigir, coordinar, impulsar, supervisar y evaluar el funcionamiento del Departamento de Policía Local.
- Aplicar y ejecutar los acuerdos y actos adoptados por los órganos de gobierno.
- Elaborar proyectos, estudios e informes y propuestas en los asuntos de trascendencia del Departamento.
- Impulsar la implantación y el cumplimiento de los objetivos.
- Decidir, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar el trabajo en las distintas unidades orgánicas integradas en el Departamento.
- Definir y planificar las actuaciones propias del mismo.
- Determinar el trabajo de cada uno/a de los/as empleados/as públicos/as que dependan directamente de esta Jefatura.
- Determinar la forma en la que debe estar organizado el Departamento, con arreglo a lo dispuesto en el Manual de Estructura de la Corporación y las normas que lo desarrollen.
- Determinar el contenido y la forma en la que deben estar organizados los expedientes, las instrucciones sobre repartos de tareas, las instrucciones sobre la forma de elaboración de informes, y, en general, sobre todos aquellos aspectos que directamente se relacionen o incidan en el correcto funcionamiento del servicio.
- Dirigir al personal integrado en el Departamento.
- Proponer medidas adecuadas para el armónico funcionamiento de las distintas unidades integradas en el mismo.

- Elaborar los Planes de Gestión o Planes de Actuación Operativos de las diferentes Unidades integradas en su Departamento, donde se establezcan, al menos, los objetivos a llevar a cabo, recursos asignados, plazos y criterios de evaluación.
- Determinar los protocolos, parámetros técnicos, circuitos y procedimientos para la realización de los objetivos señalados y de los servicios prestados, su coordinación y el control de las prestaciones.
- Elaborar memorias, informes y otros documentos y llevar la gestión del presupuesto.
- Ejercer las funciones propias del puesto base susceptible de poder ocupar dicha jefatura.
- Acudir a los actos oficiales.
- Coordinarse con otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Informar cualquier solicitud del personal integrado en el Departamento respectivo sobre vacaciones, permisos, autorizaciones, reconocimiento de derechos económicos de cualquier tipo y cuestiones similares, etc.
- Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de sus superiores jerárquicos/as.

CLASIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación	TÉCNICO/A DE SERVICIOS SOCIALES
Código puesto	
Dotación	

FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

Realizar las funciones propias del puesto de Técnico/a de servicios sociales:

- Informar, valorar y orientar los distintos casos a través de la realización de entrevistas, visitas a domicilio y acompañamientos.
- Mantener los contactos necesarios con entidades e instituciones en el ámbito de sus competencias, así como con otros profesionales con el fin de coordinar actuaciones e intercambiar información sobre los casos tratados que posibiliten valoraciones más certeras.
- Planificar y gestionar los programas sectoriales vigentes y en especial los así especificados como de competencia municipal en el Decreto Cartera de Servicios, y proponer adaptaciones sobre la base de problemáticas detectadas o novedades en reglamentos y ordenanzas.
- Coordinar y supervisar el trabajo de colaboradores/as externos/as, controlando el ajuste a lo presupuestado.
- Tramitar y realizar el seguimiento de los expedientes, confeccionando los informes sociales preceptivos, registrando entrevistas y contactos, visando facturas y procediendo a la clasificación y archivo de la documentación pertinente.
- Impulsar e tramitar los expedientes de convocatorias de subvenciones municipales correspondientes al área.
- Verificar el funcionamiento y ajuste a los respectivos contratos de los servicios de bar, peluquería, podología, dinamización y gimnasia de los centros de Jubilados, por parte de sus adjudicatarios/as.
- Desempeñar las funciones de Secretario/a de la Comisión Informativa correspondiente, cuando así le sea requerido por sus superiores jerárquicos/as.
- Procurar la formación y actualización de conocimientos a través de la lectura de textos

profesionales, asistencia a cursos, etc.

- Revisar anualmente la documentación soporte de subvenciones solicitadas a otras entidades, con objetos de analizar las necesidades de su actualización.

Realizar las funciones específicas relacionadas con el ámbito de la Igualdad:

- Organizar, planificar, realizar el seguimiento y supervisar las actividades y programas vinculados al ámbito de igualdad.
- Gestionar las herramientas comunicativas vinculadas al ámbito de igualdad.
- Coordinar y gestionar la colaboración con entidades, organizaciones e instituciones en actividades vinculadas a la promoción de la igualdad.
- Diseñar, coordinar e impulsar campañas específicas del ámbito de igualdad.
- Impulsar e impartir formación en materia de igualdad.
- Participar en la tramitación de las propuestas, procedimientos y expedientes relativos a las asociaciones dedicadas a la promoción de igualdad.
- Emitir informes y propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su superior jerárquico.
- Promover la creación de organizaciones comunitarias para incrementar la participación de las personas y grupos en las instituciones que trabajan en pro de la igualdad.
- Programar y promover servicios y recursos sociales en materia de igualdad, en colaboración con la Jefatura del servicio a nivel municipal, colaborando con otros organismos y/o profesionales.
- Realizar el impulso y propuesta para la creación y adecuación de recursos y servicios socio-comunitarios tendentes a favorecer la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de mujeres y hombres.
- Detectar las posibles situaciones de discriminación existentes en el municipio y diseño e impulso de medidas para su erradicación.
- Asesorar técnicamente en las acciones incluidas en el plan de igualdad vigente, en las que aparece el Departamento de Bienestar Social como responsable o colaborador.
- Elaborar y evaluar el Plan de Igualdad y en función de sus resultados, proponer a la Corporación, en su caso, la aprobación de un nuevo plan, definiendo sus objetivos, sus plazos de ejecución y los indicadores que midan su eficacia.
- Mantener la colaboración necesaria con las entidades supramunicipales que intervienen en materia de Igualdad.

Realizar las funciones específicas relacionadas con el ámbito de la Inmigración, Cooperación al desarrollo y Prevención de la salud:

- Responsabilizarse de la puesta en marcha, funcionamiento y desarrollo de estudios de diagnóstico, planes, programas y proyectos en los ámbitos indicados.
- Encargarse de la elaboración y redacción de prescripciones técnicas y pliegos, así como seguimiento de los oportunos contratos.
- Presentar propuestas de mejora y modernización del área y de la entidad, además de buscar subvenciones y fuentes de financiación económica.
- Crear y mantener registros informáticos y bases de datos.
- Promover la creación de organizaciones comunitarias para incrementar la participación de las personas y grupos en las instituciones que trabajan en pro de los mencionados ámbitos.
- Mantener la colaboración necesaria con las entidades supramunicipales que intervienen en las mencionadas materias.

- Emitir informes y propuestas de resolución, estudios, estadísticas, prospecciones, evaluaciones, memorias y otros documentos que le sean requeridos por sus superiores jerárquicos.
- Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de sus superiores jerárquicos/as.

2. VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

A continuación, presentamos la propuesta de valoración de los puestos de trabajo de nueva creación descritos en el apartado anterior.

En el caso del Técnico/a de Servicios sociales, al tratarse únicamente de una actualización de la ficha descriptiva, no se propone modificación alguna en la valoración de dicho puesto de trabajo.

La valoración de los puestos de trabajo ha sido realizada tras el análisis de las funciones asignadas a los mismos y en aplicación del Método de Valoración actualmente vigente en el Ayuntamiento de Leioa. A continuación, presentamos la propuesta de valoración efectuada por el equipo consultor. Mediante dicha valoración, se obtendrán el **nivel de Complemento de Destino y la cuantía del Complemento específico tramo general**.

En relación al **análisis del Complemento específico tramo dedicación especial**, de acuerdo a la información recabada por los consultores, y tras analizar la totalidad de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Leioa que tienen asignado este complemento, las cuantías recogidas en el CETDE 1 retribuyen las características esenciales de los puestos de trabajo en relación, principalmente, a la penosidad horaria (nocturnidad, festividad, jornada partida, prolongación de jornada derivada de las necesidades de los servicios, etc.), inherente al puesto de trabajo, afectando al mismo de forma habitual, continuada y no esporádica (art. 72 Udalhitz, Complemento Específico Tramo General).

Respecto al CETDE 2, de acuerdo a la información recabada por los consultores, y tras analizar la totalidad de los puestos de trabajo que tienen asignado este complemento, las cuantías recogidas en el CETDE 2, retribuyen los siguientes conceptos:

- La Jornada ampliada (art. 74 Udalhitz)
- La Disponibilidad absoluta (art. 75 Udalhitz)
- La Jornada ampliada con Disponibilidad absoluta (art. 76 Udalhitz)

Tomando esto como referencia, el equipo consultor ha realizado una propuesta de asignación de CETDE a los puestos de trabajo en los que se han identificado dichos requerimientos, tal y como

expondremos a continuación:

TECNICO/A DE PARTICIPACIÓN (A2)

F1 FORMACIÓN BÁSICA		F2 FORMACIÓN ESPECÍFICA		F3 EXPERIENCIA		F4 AUTONOMÍA DEL PUESTO		F5 RESP. GESTIÓN		F6 RESP. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		F7 RESP. BIENES, INSTL Y/O MAQUINARIA		F8 RESP. RELACIONES PROFESIONALES		F9 RESP. TRABAJO OTROS		F10 COND. ESPECÍFICAS TRABAJO	
G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P
4	100	3	28	3	34	3,5	45	3,5	53	4	28	1	6	3,5	22	1	8	2,5	22

Lo que da un resultado de:

PUNTOS CD (F1-F9)	NIVEL CD	PUNTOS CE (F2-F10)	TRAMO CE	CUANTÍA CE
324	22	246	9	25.977,88€

A la vista de las funciones asignadas al puesto de trabajo de **Técnico/a de participación** entendemos que, las características relativas a la penosidad horaria (nocturnidad, festividad, jornada partida, prolongación de jornada derivada de las necesidades de los servicios, etc.), inherente al puesto de trabajo que afectan al mismo de forma habitual, continuada y no esporádica, son similares a las de los puestos 1003/36, 2002/SN, 2002/20, 4002/SN, por ejemplo, por lo que proponemos la asignación de un CETDE 1 del **11%** de la cantidad resultante de la suma de Sueldo, Complemento de Destino y del Complemento Específico Tramo General Base (resultante de la aplicación del “Manual para la Valoración de Puestos de Trabajo”).

Así mismo, a la vista de la funciones asignadas, consideramos que el puesto de trabajo de **Técnico/a de participación** requiere de “la absoluta disponibilidad del/a ocupante del puesto de trabajo a ejercer las funciones propias del puesto fuera de su jornada habitual de trabajo en horario flexible teniendo la obligación de acudir a su puesto de trabajo en cualquier momento cuando por necesidades del servicio o urgencia sean requeridos para hacerlo, incluyendo la realización de desplazamientos, así como otros requerimientos de naturaleza análoga” (art. 75 Udalhitz).

En este sentido, proponemos la asignación de un CETDE 2 del **2,72%** de la cantidad resultante de la suma de Sueldo, Complemento de Destino y Complemento Específico Tramo General Total (incluido el CETDE1), similar al de otros puestos de trabajo del Ayuntamiento de Leioa con requerimientos

análogos en lo que a Disponibilidad se refiere (1003/36, 2002/SN, 2002/20, 4002/SN, por ejemplo).

SUBCOMISARIO/A (A2)

F1 FORMACIÓN BÁSICA		F2 FORMACIÓN ESPECÍFICA		F3 EXPERIENCIA		F4 AUTONOMÍA DEL PUESTO		F5 RESP. GESTIÓN		F6 RESP. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		F7 RESP. BIENES, INSTL Y/O MAQUINARIA		F8 RESP. RELACIONES PROFESIONALES		F9 RESP. TRABAJO OTROS		F10 COND. ESPECÍFICAS TRABAJO	
G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P
4	100	4	48	4	56	4	56	4	66	4	28	1	6	4	28	4	38	2,5	22

Lo que da un resultado de:

PUNTOS CD (F1-F9)	NIVEL CD	PUNTOS CE (F2-F10)	TRAMO CE	CUANTÍA CE
426	25	348	15	28.694,37€

En cuanto al Complemento Específico Tramo Dedicación Especial (CETDE), en virtud del acuerdo “Policía local Ayuntamiento de Leioa sobre concepto dedicación y disponibilidad”, suscrito el 30 de octubre de 2008, las cantidades que aparecían en la RPT aprobada el 26 de Febrero de 2004 en concepto de disponibilidad o dedicación especial, quedaron consolidadas dentro del Complemento Específico Tramo General de los puestos de Agente, Agente 1º, Suboficial y Sargento de la Policía Local (El denominado CETDE 1).

De acuerdo a la información recabada por los consultores, y tras analizar la totalidad de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Leioa que tienen asignado este complemento, las cuantías recogidas en el CETDE 1 retribuyen las características esenciales de los puestos de trabajo en relación, principalmente, a la penosidad horaria (nocturnidad, festividad, jornada partida, prolongación de jornada derivada de las necesidades de los servicios, etc.), inherente al puesto de trabajo, afectando al mismo de forma habitual, continuada y no esporádica (art. 72 Udalhitz, Complemento Específico Tramo General).

A la vista de la RPT actual, se puede comprobar que en todos los casos en los que se asignó el CETDE 1, la cuantía correspondiente al mismo está consolidada dentro del Tramo General del Complemento Específico.

Respecto al CETDE 2, en virtud del mismo acuerdo de 30 de octubre de 2008, se acordó que los miembros de la Policía Local de Leioa, tendrán en su jornada laboral, además de su jornada de 1592

horas, un exceso de la misma cifrado en 24 horas más (divididas en 3 días), anuales, de trabajo efectivo, distribuidas a criterio de la Jefatura de Policía Local, para cubrir eventos tales como Fiestas Patronales, etc.

De acuerdo a la información recabada por los consultores, y tras analizar la totalidad de los puestos de trabajo que tienen asignado este complemento, las cuantías recogidas en el CETDE 2, retribuyen los siguientes conceptos:

- La Jornada ampliada (art. 74 Udalhitz)
- La Disponibilidad absoluta (art. 75 Udalhitz)
- La Jornada ampliada con Disponibilidad absoluta (art. 76 Udalhitz)

A la vista de las funciones asignadas al puesto de trabajo de **Subcomisario/a**, entendemos que, además de la jornada ampliada relativa al número de horas establecido en el acuerdo suscrito el 30 de octubre de 2008, requiere de “la absoluta disponibilidad del/a ocupante del puesto de trabajo a ejercer las funciones propias del puesto fuera de su jornada habitual de trabajo en horario flexible teniendo la obligación de acudir a su puesto de trabajo en cualquier momento cuando por necesidades del servicio o urgencia sean requeridos para hacerlo, incluyendo la realización de desplazamientos, así como otros requerimientos de naturaleza análoga” (art. 75 Udalhitz).

En este sentido, proponemos la asignación de un CETDE 2 del **7,41%** de la cantidad resultante de la suma de Sueldo, Complemento de Destino y Complemento Específico Tramo General Total (incluido el CETDE1), que engloba, el 4,52% por las 24 horas adicionales relativas al acuerdo de 30 de octubre de 2008, más un 2,89%, de forma similar al de otros puestos de trabajo del Ayuntamiento de Leioa con requerimientos análogos en lo que a Disponibilidad se refiere (Oficial de Policía Local).

DESCRIPCION Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1.- DESCRIPCION DE FUNCIONES

A continuación, presentamos la propuesta de descripción de funciones de un puesto denueva creación, a desempeñar en virtud de nombramiento por personal eventual:

CLASIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Denominación	TECNICO/A DE GABINETE DE ALCADÍA
Código puesto	

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udaltxean.leioa.eus/validacion>

Dotación	1
FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar funciones de confianza y asesoramiento especial, tanto a la Alcaldía- Presidencia como al resto de miembros del Equipo de Gobierno, en materia de comunicación:▪ Diseñar e impulsar herramientas e iniciativas de comunicación dirigidas al conjunto de la ciudadanía del municipio▪ Gestionar herramientas de comunicación, así como crear y redactar contenido y material (boletines, folletos, newsletters, etc.).▪ Establecer e impulsar los sistemas de coordinación necesarios para la circulación y recogida de la información susceptible de ser transmitida al conjunto de la ciudadanía▪ Elaborar informes, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su superior jerárquico.▪ Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de sus superiores jerárquicos/as.	

2.- VALORACION DE PUESTOS DE TRABAJO

A continuación, presentamos la propuesta de valoración del puesto de nueva creación, descrito en el apartado anterior.

La valoración de los puestos de trabajo ha sido realizada tras el análisis de las funciones asignadas a los mismos y en aplicación del Método de Valoración actualmente vigente en el Ayuntamiento de Leioa. A continuación, presentamos la propuesta de valoración efectuada por el equipo consultor. Mediante dicha valoración, se obtendrán el **nivel de Complemento de Destino y la cuantía del Complemento específico tramo general**.

En relación al **análisis del Complemento específico tramo dedicación especial**, de acuerdo a la información recabada por los consultores, y tras analizar la totalidad de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Leioa que tienen asignado este complemento, las cuantías recogidas en el CETDE 1 retribuyen las características esenciales de los puestos de trabajo en relación, principalmente, a la penosidad horaria (nocturnidad, festividad, jornada partida, prolongación de jornada derivada de las necesidades de los servicios, etc.), inherente al puesto de trabajo, afectando al mismo de forma habitual, continuada y no esporádica (art. 72 Udalhitz, Complemento Específico Tramo General).

Respecto al CETDE 2, de acuerdo a la información recabada por los consultores, y tras analizar la totalidad de los puestos de trabajo que tienen asignado este complemento, las cuantías recogidas en el CETDE 2, retribuyen los siguientes conceptos:

- La Jornada ampliada (art. 74 Udalhitz)

- La Disponibilidad absoluta (art. 75 Udalhitz)
- La Jornada ampliada con Disponibilidad absoluta (art. 76 Udalhitz)

Tomando esto como referencia, el equipo consultor ha realizado una propuesta de asignación de CETDE a los puestos de trabajo en los que se han identificado dichos requerimientos, tal y como expondremos a continuación:

TECNICO/A DE GABINETE DE ALCALDÍA (A1)

F1 FORMACIÓN BÁSICA		F2 FORMACIÓN ESPECÍFICA		F3 EXPERIENCIA		F4 AUTONOMÍA DEL PUESTO		F5 RESP. GESTIÓN		F6 RESP. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		F7 RESP. BIENES, INSTL Y/O MATERIALES		F8 RESP. RELACIONES PROFESIONALES		F9 RESP. TRABAJO OTROS		F10 COND. ESPECÍFICAS TRABAJO	
G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P	G	P
5	128	4,5	64	5	96	4	56	5	112	5	48	1	6	4	28	1	8	1	10

Lo que da un resultado de:

PUNTOS CD (F1-F9)	NIVE LCD	PUNTOS CE (F2-F10)	TRAMO CE	CUANTÍACE
546	28	428	20	27.135,46 €

A la vista de las funciones asignadas al puesto de trabajo de **Técnico/a de gabinete de alcaldía** entendemos que, las características relativas a la penosidad horaria (nocturnidad, festividad, jornada partida, prolongación de jornada derivada de las necesidades de los servicios, etc.), inherente al puesto de trabajo que afectan al mismo de forma habitual, continuada y no esporádica, son similares a las de los puestos 1003/36, 2002/SN, 2002/20, 4002/SN, por ejemplo, por lo que proponemos la asignación de un CETDE 1 del **11%** de la cantidad resultante de la suma de Sueldo, Complemento de Destino y del Complemento Específico Tramo General Base (resultante de la aplicación del “Manual para la Valoración de Puestos de Trabajo”).

Así mismo, a la vista de la funciones asignadas, consideramos que el puesto de trabajo de **Técnico/a de gabinete de alcaldía** requiere de “la absoluta disponibilidad del/a ocupante del puesto de trabajo a ejercer las funciones propias del puesto fuera de su jornada habitual de trabajo en horario flexible teniendo la obligación de acudir a su puesto de trabajo en cualquier momento cuando por necesidades del servicio o urgencia sean requeridos para hacerlo, incluyendo la realización de desplazamientos, así como otros requerimientos de naturaleza análoga” (art. 75 Udalhitz).

En este sentido, proponemos la asignación de un CETDE 2 del **2,72%** de la cantidad resultante de la suma de Sueldo, Complemento de Destino y Complemento Específico Tramo General Total (incluido el CETDE1), similar al de otros puestos de trabajo del Ayuntamiento de Leioa con requerimientos análogos en lo que a Disponibilidad se refiere (1003/36, 2002/SN, 2002/20, 4002/SN, por ejemplo)

10.

Etxez etxeko Laguntza-zerbitzuen kontrataua kontratatzeko mahaiko lehendakaritzak aurkeztutako esleipen-proposamena

Compras y Contratación

Número: 2021/2669Q

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalatzak, aldeko hamaika botorekin, Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek eta Socialistas Vascos- Euskal Sozialisten hiru zinegotziek emandakoak, kontrako zazpi botorekin EH-Bildu Leioa taldeko bost zinegotziek eta Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde taldeko bi zinegotziek emandakoak eta hiru abstencio Partido Popular de Leioa taldeko hiru zinegotzienak **ERABAKI DU:**

Propuesta de adjudicación que eleva la presidencia de la mesa de contratación del contrato de servicios de Ayuda a Domicilio

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con once votos a favor emitidos por los ocho Concejales de Euzko Abertzaleak y por los tres Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, siete votos en contra emitidos por los cinco Concejales de EH-Bildu Leioa y por los dos concejales de Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo- Berdeak, Alianza Verde, habiéndose registrado tres abstenciones de los tres concejales del Partido Popular de Leioa, **ACUERDA**

ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA- ZERBITZUEN KONTRATUA KONTRATATZEKO MAHAIKO LEHENDAKARITZAK AURKEZTUTAKO ESLEIPEN-PROPOSAMENA

PROPIEDAD DE ADJUDICACIÓN QUE ELEVA LA PRESIDENCIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE AYUDA A DOMICILIO

Alkatetzaren abuztuaren 25eko 2021003181 Dekretuaren bidez, administrazio-espedienteari hasiera ematea onartu zen, eta osoko bilkuraren 2023ko martxoaren 30eko 3. Erabakiaren bidez, kontratacio-espedientea onartu zen, prozedura irekiaren bidez, bai eta administrazio-klausula partikularren eta preskripzio tekniko partikularren agiriak ere, zeinak, ezaugarrien taularekin batera, etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren kontratazioa arautu behar baitute, 20/2021-2669Q expedientea sortuz..

Mediante Decreto de Alcaldía nº 2021003181, de fecha 25 de agosto, se aprobó el inicio del expediente administrativo y por Acuerdo Plenario nº 3, de fecha 30 de marzo de 2023, se aprobó el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto, así como los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas Particulares, que junto con el Cuadro de Características han de regir la contratación del Servicio de Ayuda a Domicilio, generando el expediente nº 20/2021-2669Q.

Horretarako epearen barruan, honako lau eskaintza hauek aurkeztu ziren:

Dentro del plazo establecido al efecto, se presentaron cuatro ofertas y que son las siguientes:

PROTECCIÓN GERIÁTRICA 2005, S.L. con NIF B53977013.

PROTECCIÓN GERIÁTRICA 2005, S.L. con NIF B53977013.

- EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A. con NIF A79022299.

- EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A. con NIF A79022299.

- SANIVIDA S.L. con NIF B83649632.

- SANIVIDA S.L. con NIF B83649632.

- AYUDA FAMILIAR CASTELLÓN S.L. con NIF

- AYUDA FAMILIAR CASTELLÓN S.L. con

B12535365.

NIF B12535365.

Kontratacio Mahaia 2023ko maiatzaren 16an, ekainaren 8an eta 22an bildu zen 1., 2. eta 3. artxiboak irekitzeko. Horien emaitzak egun horietan egindako aktetan jasota daude, eta hona hemen horien laburpena:

Considerando que la Mesa de Contratación se reunió los días 16 de mayo, 8 y 22 de junio de 2023, para la apertura de los Archivos 1, 2 y 3, cuyos resultados constan en las actas levantadas en las referidas fechas y cuyo resumen es el siguiente:

LICITADOR	PROPUESTAS DE INNOVACIÓN	baja OFERTA ECONOMICA	PUNTOS	RESTO DE CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMATICA	TOTAL
PROTECCIÓN GERIÁTRICA 2005, S.L.	3 puntos	3,00%	8,51 puntos	44 puntos	55,51 puntos
EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS S.A.	4 puntos	1,32%	3,74 puntos	50 puntos	57,74 puntos
SANIVIDA S.L.	7,5 puntos	1,03%	2,92 puntos	20 puntos	30,42 puntos
AYUDA FAMILIAR CASTELLON S.L.	2 puntos	14,10%	40,00 puntos	50 puntos	92,00 puntos

Sektore publikoko kontratacioari buruzko araudian jasotako aginduak bete dira, eta, bestalde, eskaintzarik onena **AYUDA FAMILIAR CASTELLON S.L.** lizitatzalearena da (**IFZ: B12535365**), **1 (BAT) URTEKO** eperako, kontratua formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita, eta urtebeteko aldieta luzatu ahal izango da, lau urtera arte guztira, eta zenbatekoagatik eta ondorengo hobekuntzengatik, bere eskaintzan agertzen den bezala:

Considerando que se han observado las prescripciones contempladas en la normativa de contratación del sector público, y, de otra parte, que la mejor oferta es de la licitadora **AYUDA FAMILIAR CASTELLON S.L.**, con **NIF B12535365**, por un periodo de **1 (UN) AÑO** a contar desde la fecha de formalización de contrato, pudiendo ser prorrogado en periodos de un año, hasta un total de cuatro años, y por el importe y las siguientes mejoras, tal y como consta en su oferta:

Concepto	PRECIO/H (ordinaria) MÁX.	PRECIO/H OFERTADO
Servicio atención domicilio (SAD)	32,43 €/h	27,86 €/h
a) Otros criterios de valoración automática:		
<p>1.- Que me comprometo a añadir 3 profesionales añadidos y de diferente perfil a los requeridos en el punto 8.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas, con funciones específicas detalladas y justificadas relacionadas con la atención directa al usuario (que tengan relación con el objeto del contrato y las prestaciones a realizar).</p> <p>Los profesionales deberán estar incluidos dentro de los siguientes perfiles: Apoyo socioeducativo, mediación en conflictos familiares, psicología, terapia ocupacional, peluquería y podología. 30 horas anuales por profesional.</p> <p>2.- Que me comprometo a aumentar la periodicidad de las visitas de seguimiento anual por parte de la Coordinadora, a las requeridas con carácter mínimo en el punto 8.2.B del PPT (visita anual) en 3 visitas anuales.</p> <p>3.- Que me comprometo a aportar 2 sistemas o actividades de control de personal.</p> <p>4.- Que me comprometo a poner en conocimiento cualquier incidencia en el plazo de 48 horas al personal técnico.</p> <p>5.- Que me comprometo a ofrecer 12 Planes de formación que redunden en una mejora de la calidad del Servicio, distribuidos</p>		

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udalatxean.leioa.eus/validacion>

<p>por perfiles profesionales, de al menos diez horas por profesional / año.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Los ejes formativos a valorar para el total de los perfiles profesionales serán, por un lado; atención al público, prevención de riesgos, nuevas tecnologías, y atención al dependiente.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Los ejes formativos a valorar serán por otro lado, y para el perfil profesional exclusivo de las auxiliares domiciliarias: atención a población con discapacidad intelectual, con problemas de salud mental, con situaciones de exclusión social, y con menores en situación de desprotección.</i>
<p>6.- Que me comprometo a ofrecer 8 días/plazas socio-sanitaria en centro residencial para las personas mayores de 60 años en situación de vulnerabilidad y emergencia sobrevenida sin coste añadido para el ayuntamiento ni para la persona usuaria.</p>
<p>7.- Que me comprometo a ofrecer 3 limpiezas de choque sin coste añadido para el Ayuntamiento ni para la persona usuaria en aquellos domicilios en los que, previo al comienzo del servicio, sea necesario realizarlo (cuando así lo determinen los servicios municipales).</p>
<p>8.- Que me comprometo a ofrecer 30 horas anuales de acompañamiento (a consultas médicas, realización de gestiones...) fuera del horario del servicio sin coste añadido para el Ayuntamiento ni para la persona usuaria, en aquellos casos que se considere conveniente, por el profesional del trabajo social municipal correspondiente.</p>
<p>9.- Ayudas técnicas y de movilidad. Que me comprometo a aportar 5 LOTES (que incluya 1 cama articulada, 1 grúa para la movilización, un andador y una silla de ruedas) ocupándose la empresa adjudicataria del depósito, traslado y recogida de dichos medios técnicos.</p>
<p>c) Que me comprometo a tener una oficina abierta en el municipio de Leioa con organización administrativa, técnica y funcional: SI. (marcar)</p>
<p>d) Que me comprometo a realizar y aportar un diagnóstico o un análisis sobre la situación de igualdad de mujeres y hombres en la empresa, en la plantilla o entre las personas beneficiarias de la prestación contractual: SI. (marcar)</p>
<p>e) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.</p>
<p>f) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.”</p>

AYUDA FAMILIAR CASTELLON S.L.
 lizitatzailak, halaber, eskatutako dokumentazioa aurkeztu du, 140. eta 141. artikuluetan ezarritakoaren arabera. 2017ko SPKLren 150.

2017ko SPKLren bigarren xedapen gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, alkatetza da kontratazio-organo eskuduna.

Kontuan hartu da Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. eta 153. artikuluetan xedatutakoa (EDL 2017/226876).

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 30/08/2023, erreferentzia-zk.:2023/2055 eta emaitza: Fiscalización de conformidad

LEHENENGOA.- B12535365 IFZ duen **AYUDA FAMILIAR CASTELLON S.L.**

Considerando que la licitadora **AYUDA FAMILIAR CASTELLON S.L.**, ha presentado asimismo la documentación requerida, de acuerdo a lo establecido en los artículos 140 y 141, en relación con el art. 150 de la LCSP 2017.

De conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP 2017, es la Alcaldía el órgano de contratación competente.

Considerando lo dispuesto en los artículos 17 y 153 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público –LCSP 2017- (EDL 2017/226876).

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 30/08/2023, con nº de referencia 2023/2055 y con resultado Fiscalización de conformidad.

PRIMERO.- Adjudicar a la mercantil **AYUDA FAMILIAR CASTELLON S.L.**, con NIF

merkataritza-sozietateari esleitza **1 (BAT)** URTEKO esperako, kontrata formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita, eta urtebetez luza daiteke, guztira lau urtera arte, dekretu honen azalpen-zatian aipatutako eskaintzaren baldintza berberetan

BIGARRENA.- Gastua 1.345.078 eurokoa izatea (BEZA barne), udal-kontabilitatean aldez aurretik egindako baimenaren kontura:

HIRUGARRENA.- Administrazio-espedienteean interesatuta daudenei jakinaraztea erabaki hau, 2017ko SPKLren 155. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriaz

LAUGARRENA.- Kontratazio honen formalizazioa kontratatzalearen profilean argitaratzea, 2017ko SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

BOSGARRENA.- Transkribatutako erabakiaren aurka, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikuluan aurreikusitako errekurso berezia aurkez daiteke, artikulu horretan eta hurrengoan adierazitakoaren arabera.

Errekursoa, aukerakoa, orain jakinarazten den administrazio-egintza eman zuen organo berean aurkezu beharko da, HAMABOST EGUN BALIODUNEKO epean, balizko arau-haustearen berri izan eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, aipatutako legearen 50. artikuluan xedatutakoaren arabera. Errekurso berezia jartzen bada, ez da administrazio-errekurso arruntik jarriko. Egintza hau behin betikoa da administrazio-bidean, eta BI HILABETEKO epean, jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik hasita, ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI ERREKURTSOA aurkez daiteke Bilboko Administrazioarekiko Auzietako dagokion Epaitegian. Errekursoen araubide honen oinarri juridikoak Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikuluetan daude (lege hori abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoaren hamalaugarren xedapen gehigarriak aldatu zuen), bat etorriaz Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.1, 114.1.c), 123. eta 124. artikuluekin, bai eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 52.1 artikuluan ere, apirilaren 21eko

B12535365, por un periodo de **1 (UN) AÑO** a contar desde la fecha de formalización de contrato, pudiendo ser prorrogado en periodos de un año, hasta un total de cuatro años, en los mismos términos de su oferta, referida en la parte expositiva del presente decreto.

SEGUNDO.- Disponer el gasto en la cantidad de 1.345.078 € (IVA incluido) con cargo a la autorización previamente realizada en la contabilidad municipal:

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados en el expediente administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 155 de la LCSP 2017.

CUARTO.- Publicar la formalización de la presente contratación en el Perfil de contratante, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP 2017.

QUINTO.- Contra el acuerdo trascrito cabe interponer el recurso especial previsto en el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y ello de acuerdo con lo señalado en dicho artículo y en los siguientes.

El recurso, que tiene carácter potestativo, deberá presentarse ante el mismo órgano que dictó el acto administrativo que ahora se notifica en el plazo de QUINCE DIAS HABILES contados a partir del día siguiente a aquél en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la precitada Ley. En caso de interposición de recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Contra este acto, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de los de Bilbao que corresponda.

Los fundamentos jurídicos de este régimen de recursos se encuentran en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, modificada por la Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, en concordancia con los artículos

11/1999 Legeak emandako idazketan. Arestian adierazitakoari kalterik egin gabe, bidezkotzat jotzen den beste edozein errekurso jarri ahal izango da.

24.1, 114.1.c), 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pùblicas, así como en el artículo 52.1 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril.

Sin perjuicio de cuanto se señala anteriormente podrá interponerse cualquier otro recurso que estime procedente

| 11.

Esleipen-proposamena, “Leioako Udal kiroldegietako kirol zerbitzuak kudeatzeko” zerbitzuen kontrataua kontratatzeko mahaiaren lehendakaritzak aurkeztekoa

Compras y Contratación
Número: 2023/1148A

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalbatzak, aldeko hamaika botorekin, Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek eta Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten hiru zinegotziek emandakoak, kontrako bi botorekin Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde taldeko bi zinegotziek emandakoak, eta zortzi abstencio EH-Bildu Leioa taldeko bost zinegotzienak eta Partido Popular de Leioa taldeko hiru zinegotzienak **ERABAKI DU:**

Propuesta de adjudicación que eleva la presidencia de la mesa de contratación del contrato de servicios de “Gestión de los servicios deportivos de los polideportivos municipales de Leioa”

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con once votos a favor emitidos por los ocho Concejales de Euzko Abertzaleak y por los tres Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, dos votos en contra emitidos por los dos Concejales de Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo- Berdeak, Alianza Verde, habiéndose registrado ocho abstenciones de los cinco Concejales de EH-Bildu Leioa y de los tres concejales del Partido Popular de Leioa, **ACUERDA**

ESLEIPEN-PROPOSAMENA, “LEIOAKO UDAL KIROLDegieTAKO KIROL ZERBITZUAk KUDEATZEKO” ZERBITZUEN KONTRATUA KONTRATATZEKO MAHAIAREN LEHENDAKARITZAK AURKEZTEKOA

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN QUE ELEVA LA PRESIDENCIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE “GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE LOS POLIDEPORTIVOS MUNICIPALES DE LEIOA”

Alkatetzaren otsailaren 21eko 202300800 zenbakiko Dekretuaren bidez, administrazio-espedienteari hasiera ematea onartu zen, eta Udalbatzaren 2023ko martxoaren 31ko 2. Erabakiaren bidez, kontratacio-espedientea onartu zen, prozedura irekiaren bidez, bai eta administrazio-klausula partikularren eta preskripzio tekniko partikularren pleguak ere. Baldintzok, ezaugarrien taularekin batera, "Leioako udal-kirol zerbitzuen kudeaketa" zerbitzuaren kontratazia arautu behar dute, 42/2022-1148A expedientea sortuz.

Mediante Decreto de Alcaldía nº 202300800, de fecha 21 de febrero, se aprobó el inicio del expediente administrativo y por Acuerdo Plenario nº 2, de fecha 31 de marzo de 2023, se aprobó el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto, así como los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas Particulares, que junto con el Cuadro de Características han de regir la contratación del Servicio de “Gestión de los servicios deportivos municipales de Leioa”,

generando el expediente nº 42/2022-1148A.

Horretarako ezarritako epearen barruan, honako eskaintza hauek aurkeztu ziren

Dentro del plazo establecido al efecto, se presentaron las siguientes *ofertas*:

1. LOTEA: Kirol-jarduerak emateko kudeaketa eta laguntza teknikoa, sorospena, kirol-instalazioen mantentze-lanak, sarbideen kontrola eta jendearentzako arreta

- AYUDA FAMILIAR CASTELLON, S.L. (IFZ: B12535365).
- BPXPORT XXI, S.L. (IFZ: B20901716).
- EMTESPORT SL KIROL KUDEAKETAKO ENPRESA TEKNIKOA, IFZ: B48486161.
- SPORT STUDIO SERVICIOS DEPORTIVAS, S.L., IFZ: B95107272.

LOTE 1: Gestión y asistencia técnica en la impartición de actividades deportivas, socorrismo, mantenimiento de las instalaciones deportivas y el control de accesos y atención al público.

- AYUDA FAMILIAR CASTELLON, S.L. con NIF B12535365.
- BPXPORT XXI, S.L. con NIF B20901716.
- EMPRESA TÉCNICA DE GESTIÓN DEPORTIVA EMTESPORT, S.L. con NIF B48486161.
- SPORT STUDIO SERVICIOS DEPORTIVOS, S.L. con NIF B95107272

2. LOTEA: Igerilekuak mantentzeko laguntza teknikoa.

- TECPROIN INGENIERÍA S. COOP, IFZ: F06821805

LOTE 2: Asistencia técnica para el mantenimiento de las piscinas.

- TECPROIN INGENIERÍA S. COOP. con NIF F06821805.

3. LOTEA: Torresoloko instalazioak garbitzeko zerbitzua

- URBEGI SERVICIOS MEDIOAMBIENTE, S.L. (IFZ: B95271227).

LOTE 3: Servicio de limpieza de las instalaciones de Torresolo

- URBEGI SERVICIOS MEDIOAMBIENTE, S.L. con NIF B95271227.

Kontratacio Mahaia 2023ko maiatzaren 16an eta 30ean eta ekainaren 8an eta 13an bildu zen 1., 2. eta 3. artxiboak irekitzeko. Horien emaitzak egun horietan egindako aktetan jasota daude, eta hona hemen horien laburpena

Considerando que la Mesa de Contratación se reunió los días 16 y 30 de mayo, y 8 y 13 de junio de 2023, para la apertura de los Archivos 1, 2 y 3, cuyos resultados constan en las actas levantadas en las referidas fechas y cuyo resumen es el siguiente:

<u>LOTE 1</u>									
LICITADOR	MEMORIA	OFERTA	% BAJA	PUNTOS	EVENTOS	PUNTOS	DIAGNOSTICO	PUNTOS	TOTAL
EMTESPORT	33,5	1287617,513	2,638	11,41991	5	10	SI	5	59,91991
BPX	29,75	1315892,674	0,5	2,164502	5	10	SI	5	46,9145
SPORT STUDIO	38	1280185,034	3,2	13,85281	5	10	SI	5	66,85281
AYUDA FAMILIAR	11	1200305,72	9,24	40	5	10	SI	5	66

<u>LOTE 2: TECPROIN INGENIERÍA S. COOP.</u> Única oferta presentada y no adolece de posibilidad de temeridad
<u>LOTE 3: URBEGI SERVICIOS MEDIOAMBIENTE, S.L.</u> Única oferta presentada y no adolece de posibilidad de temeridad

Kontuan hartu da sektore publikoko kontratacioari

Considerando que se han observado las

buruzko araudian jasotako aginduak bete direla, eta, bestetik, eskaintzarik onenak honako hauek direla

prescripciones contempladas en la normativa de contratación del sector público, y, de otra parte, que las mejores ofertas son:

LOTE 1 SPORT STUDIO SERVICIOS DEPORTIVOS., con **NIF B95107272**, por un periodo de **1 (UN) AÑO** a contar desde la fecha de formalización de contrato, pudiendo ser prorrogado en periodos de un año, hasta un total de cuatro años, y por el importe y las siguientes mejoras, tal y como consta en su oferta:

*A. Que me comprometo a la aplicación de una baja lineal del **3.20%** aplicable a los precios/hora reflejados en la siguiente tabla, debiendo entenderse incluidos la totalidad de los gastos que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, tales como retribuciones del personal, cargos sociales, sustituciones, seguros, desplazamientos y tiempos de traslados, gastos de coordinación y disponibilidad de la persona coordinadora, formación del personal, gastos generales, financieros, beneficios, y toda clase de impuestos:*

TIPO DE ACTIVIDAD	€/h ordinario (sin IVA)	€/h festivo (sin IVA)	Baja lineal	TOTAL (sin IVA)	
Actividades deportivas organizadas	29,03 €		3.20%	28,10 €	
Pádel	26,32 €			25,48 €	
Actividades deportivas acuáticas	26,89 €			26,03 €	
Actividades deportivas sala de musculación	26,95 €			26,09 €	
Socorrismo	27,90 €	58,38 €		27,01 €	56,51 €
Control de accesos y atención al público	31,00 €	58,69 €		30,01 €	56,81 €
Control interior de piscinas	22,80 €	58,69 €		22,07 €	56,81 €
Mantenimiento y reparación	28,35 €	62,07 €		27,44 €	60,08 €

*B. Que me comprometo a organizar **5 eventos** anualmente en las instalaciones deportivas municipales o en otro lugar exterior del municipio, con el objetivo de promocionar la actividad física y el deporte a la población de Leioa. Definición de evento/s:*

- *Hinchables acuáticos*
- *Zumbaton*
- *Spiniton*
- *Torneo padel social*
- *Marcha solidaria*

*C. Que me comprometo a realizar y aportar un **DIAGNÓSTICO** o un **ANÁLISIS** sobre la situación de la **IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LA EMPRESA***

LOTE 2: TECPROIN INGENIERÍA S. COOP, con **CIF: F06821805** por un periodo de **1 (UN) AÑO** a contar desde la fecha de formalización de contrato, pudiendo ser prorrogado en periodos de un año, hasta un total de cuatro años, y por el importe y las siguientes mejoras, tal y como consta en su oferta:

A. Que me comprometo a la ejecución del contrato referido por el precio de 14.375 euros, más 3.018,75

euros correspondientes al 21% de IVA que en su caso corresponda; Precio total: 17.393,75 euros; debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

B. Que me comprometo a realizar y aportar un *DIAGNÓSTICO o un ANÁLISIS* sobre la situación de la *IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LA EMPRESA*

C. Que me comprometo a una disponibilidad para la atención de avisos los 365 días las 24 h.

LOTE 3: URBEGI SERVICIOS MEDIAMBIENTE, con CIF: B95271227 por un periodo de **1 (UN) AÑO** a contar desde la fecha de formalización de contrato, pudiendo ser prorrogado en periodos de un año, hasta un total de cuatro años, y por el importe y las siguientes mejoras, tal y como consta en su oferta:

A. Que me comprometo a la aplicación de una baja lineal del 1,50% aplicable a los precios/hora reflejados en la siguiente tabla, debiendo entenderse incluidos la totalidad de los gastos que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, tales como retribuciones del personal, cargos sociales, sustituciones, seguros, desplazamientos y tiempos de traslados, gastos de coordinación y disponibilidad de la persona coordinadora, formación del personal, gastos generales, financieros, beneficios, y toda clase de impuestos:

TIPO DE ACTIVIDAD	€/h ordinario (sin IVA)	€/h festivo (sin IVA)	Baja lineal	TOTAL	
Personal de limpieza	24,18 €	64,16 €	1,50 €	23,82 €	63,20 €

B. Que me comprometo a realizar y aportar un *DIAGNÓSTICO o un ANÁLISIS* sobre la situación de la *IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LA EMPRESA*

SPORT STUDIO SERVICIOS DEPORTIVAS, TECPROIN INGENIERÍA S. COOP eta URBEGI SERVICIOS MEDIAMBIENTE lizitatzaillek, halaber, eskatutako dokumentazioa aurkeztu dute, 140. eta 141. artikuluetan ezarritakoaren arabera. 2017ko SPKLren 150. 2017ko SPKLren bigarren xedapen gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, alkatetza da kontratazio-organo eskuduna.

Considerando que las licitadoras **SPORT STUDIO SERVICIOS DEPORTIVOS, TECPROIN INGENIERÍA S. COOP, y URBEGI SERVICIOS MEDIAMBIENTE** han presentado asimismo la documentación requerida, de acuerdo a lo establecido en los artículos 140 y 141, en relación con el art. 150 de la LCSP 2017.

De conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP 2017, es la Alcaldía el órgano de contratación competente.

Kontuan hartu da Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. eta 153. artikuluetan xedatutakoa (EDL 2017/226876).

Considerando lo dispuesto en los artículos 17 y 153 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017- (EDL 2017/226876).

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 30/08/2023, erreferentzia-zk.: 2023/2054 eta emaitza: Fiscalización de conformidad.

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 30/08/2023, con nº de referencia 2023/2054 y con resultado

LEHENENGOA.- Kontrata formalizatzen den egunetik kontatzen hasita, 1 (URTEBETE) eperako esleitzea, eta urtebeteko aldieta luza daiteke, guztira lau urtera arte.

1.LOTEA: **SPORT STUDIO SERVICIOS DEPORTIVAS.** (IFZ: B95107272), dekretu honen azalpen-zatian aipatutako eskaintzaren baldintza beretan.

2. LOTEA: **TECPROIN INGENIERÍA S. COOP** (IFK: F06821805), dekretu honen azalpen-zatian aipatutako eskaintzaren baldintza beretan.

3.LOTEA: **URBEGI SERVICIOS MEDIAMBIENTE,** IFK: B95271227, dekretu honen azalpen-zatian aipatutako eskaintzaren baldintza beretan

BIGARRENA.- Gastua honako hauetarako erabiltzea:

1. LOTEA: 1.600.231,29 €(BEZA barne), udal-kontabilitatean aldez aurretik egindako baimenaren kontura:

2. LOTEA: 17.393,75 €(BEZA barne), udal-kontabilitatean aldez aurretik egindako baimenaren kontura:

3. LOTEA: 63.696,62 €(BEZA barne), udal-kontabilitatean aldez aurretik egindako baimenaren kontura:

HIRUGARRENA.- Administrazio-espeditorean interesatua daudenei jakinaraztea erabaki hau, 2017ko SPKLren 155. artikuluan xedatutakoarekin bat etorri

LAUGARRENA.- Kontratazio honen formalizazioa kontratatzalearen profilean argitaratzea, 2017ko SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

BOSGARRENA.- Transkribatutako erabakiaren aurka, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikuluan aurreikusitako errekurso berezia aurkez daiteke,

Fiscalización de conformidad.

PRIMERO.- Adjudicar por un periodo de **1 (UN) AÑO** a contar desde la fecha de formalización de contrato, pudiendo ser prorrogado en periodos de un año, hasta un total de cuatro años,

LOTE 1: SPORT STUDIO SERVICIOS DEPORTIVOS., con **NIF B95107272**, en los mismos términos de su oferta, referida en la parte expositiva del presente decreto.

LOTE 2: TECPROIN INGENIERÍA S. COOP, con **CIF: F06821805**, en los mismos términos de su oferta, referida en la parte expositiva del presente decreto.

LOTE 3: URBEGI SERVICIOS MEDIAMBIENTE, con **CIF: B95271227**, en los mismos términos de su oferta, referida en la parte expositiva del presente decreto.

SEGUNDO.- Disponer el gasto para:

LOTE 1: en la cantidad de 1.600.231,29 € (IVA incluido) con cargo a la autorización previamente realizada en la contabilidad municipal:

LOTE 2: en la cantidad de 17.393,75 € (IVA incluido) con cargo a la autorización previamente realizada en la contabilidad municipal:

LOTE 3: en la cantidad de 63.696,62 € (IVA incluido) con cargo a la autorización previamente realizada en la contabilidad municipal:

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados en el expediente administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 155 de la LCSP 2017.

CUARTO.- Publicar la formalización de la presente contratación en el Perfil de contratante, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP 2017.

QUINTO.- Contra el acuerdo trascrito cabe interponer el recurso especial previsto en el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y ello de acuerdo

artikulu horretan eta hurrengoetan adierazitakoaren arabera.

Errekurtsoa, aukerakoa, orain jakinarazten den administrazio-egintza eman zuen organo berean aurkeztu beharko da, HAMABOST EGUN BALIODUNEKO epean, balizko arau-haustearen berri izan eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, aipatutako legearen 50. artikuluan xedatutakoaren arabera. Errekurtso berezia jartzen bada, ez da administrazio-errekurso arruntik jarriko. Egintza hau behin betikoa da administrazio-bidean, eta BI HILABETEKO epean, jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik hasita, ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI ERREKURTSOA aurkez daiteke Bilboko Administrazioarekiko Auzietako dagokion Epaitegian. Errekurtsoen araubide honen oinarri juridikoak Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikuluetan daude (lege hori abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoaren hamalaugarren xedapen gehigarriak aldatu zuen), bat etorriz Administrazio Publikoen Administrazio Procedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.1, 114.1.c), 123. eta 124. artikuluekin, bai eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 52.1 artikuluan ere, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak emandako idazketan. Arestian adierazitakoari kalterik egin gabe, bidezkotzat jotzen den beste edozein errekurso jarri ahal izango da

con lo señalado en dicho artículo y en los subsiguientes.

El recurso, que tiene carácter potestativo, deberá presentarse ante el mismo órgano que dictó el acto administrativo que ahora se notifica en el plazo de QUINCE DIAS HABILES contados a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la precitada Ley. En caso de interposición de recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Contra este acto, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de los de Bilbao que corresponda.

Los fundamentos jurídicos de este régimen de recursos se encuentran en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, modificada por la Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, en concordancia con los artículos 24.1, 114.1.c), 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el artículo 52.1 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril.

Sin perjuicio de cuanto se señala anteriormente, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

| 12.
Eragozpene kentzea
Kultur Leioa.
Número: 2020/1257N

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalatzak, aldeko hamalau botorekin, Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek, Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten hiru zinegotziek eta Partido Popular de Leioa taldeko hiru zinegotziek emandakoak eta zazpi abstenzio EH-Bildu Leioa taldeko bost zinegotzienak eta Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde taldeko bi zinegotzienak **ERABAKI DU:**

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con catorce votos a favor emitidos por los ocho concejales de Euzko Abertzaleak, por los tres concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak y por los tres concejales del Partido Popular de Leioa, y habiéndose registrado siete abstenciones de los cinco concejales de EH-Bildu Leioa y de los dos concejales de Elkarrekin Leioa Podemos,

Levantamiento de reparo

Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde,
ACUERDA

Alkatetzaren 692/2019 Dekretuaren bidez Sociedad Cooperativa de Exhibición FIDES NORTE empresari esleitu zitzaiten Kultur Leioako zine programazioan eskeintzen diren pelikulen eta elementu auxiliarren banaketaren hornidurari buruzko administrazio-kontrataua.

Kontuan hartuta kontratu horren indarraldia 2023 urteko apirilaren 22rarte luzatzen zela, luzapenak barne.

Errekurtsogiletzat jotzen ditu empresak emandako zerbitzuak edo hornidurak, eta, ondorioz, egindako lanei dagokien faktura egiten jarraitzen du

Sociedad Cooperativa de Exhibición FIDES NORTE empresak FC 2023098 - FC2023111 fakturak aurkezten ditu, 2270 y 3894 sarrera erregistro zenbakiekin eta 4.120,92€-ko zenbatekoarekin (BEZ barne), Maiatzeko pelikulak-Zineforum eta Zinea kalean kontzeptuarekin.

Kontuan hartuta Bizkaiko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauan xedatutakoaren arabera Udal Aurrekontuaren nahitaezko eranskina den Aurrekontua Beteazteko Arauaren Seigarren Titulua- Gastuaren Fiskalizazioa eta Kontrola: "Osoko Bilkuraren eskumena izango da dagoeneko mugaeguneratuta dauden kontratuaren araberako fakturak onartzeari dagozkion eragozpenak kentzea. Kasu horietan, osoko bilkuraren esku utziko da kontratu-babesetik kanpo jasotzen den lehen fakturaren eragozpena kentzea, eta alkatetza-lehendakaritzaren esku utziko dira inguruabar berberak edo antzekoak dituzten hurrengoa. [...] Egoera hori errepiñatu beharko da udalbatza aldatzen bada, hauteskunde-prozesu baten ondoren gertatzen den bezala."

Lehenik.- Udal Kontuhartzaitzak ondoren zehazten diren fakturak ordaintzeko proposamenari jarritako eragozpena kentzea, udal zerbitzu teknikoek faktura onartu ondoren:

Considerando que mediante el Decreto de Alcaldía 692/2019 se adjudicó a la empresa Sociedad Cooperativa de Exhibición FIDES NORTE el contrato administrativo relativo a Suministro de distribución de películas y elementos auxiliares para la programación cinematográfica de películas de Kultur Leioa

Considerando que la vigencia de dicho contrato se extendía, incluidas las prórrogas, hasta el 22 de abril de 2023

Considerando recurrentes los servicios o suministros prestados por la y que, en consecuencia, sigue emitiendo factura correspondiente a los trabajos realizados.

Visto que la empresa Sociedad Cooperativa de Exhibición FIDES NORTE presenta para las facturas número FC 2023098 - FC2023111 y número de registro de entrada 2270 y 3894 por un importe de 4.120,92€ (IVA incluido) en concepto de Películas mes de Mayo-Cineforum y de Cine al aire libre

Considerando el Título Sexto- Fiscalización y Control de Gasto de la Norma de Ejecución Presupuestaria, anexo preceptivo del Presupuesto Municipal según lo dispuesto por la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, presupuestaria de las entidades locales de Bizkaia: "*será competencia del Pleno el levantamiento de reparos que se refieran a la aprobación de facturas en base a contratos ya vencidos. En estos casos, se someterá al pleno el levantamiento del reparo de la primera factura que se reciba fuera de amparo contractual, delegándose en la alcaldía-presidencia las sucesivas en las que concurren idénticas/similares circunstancias. [...]. Esta circunstancia se deberá repetir en el caso en que se produzca cambio de la corporación municipal, como sucede tras un proceso electoral.*"

Primero.- Levantar el reparo formulado por la Intervención Municipal a la propuesta de pago de la(s) factura(s) que a continuación se relaciona(n), previa conformidad de la factura por los servicios técnicos municipales:

Indarrean dauden kontratu-babesik gabeko kontratuai lotuta aurkeztutako fakturen zerrenda <i>Relación de facturas presentadas vinculadas a contratos carentes de amparo contractual en vigor</i>				
Faktura Zk.	Kontuhartzaitzan	Hornitzaire	Zenbateko	Kontzeptua / Concepto

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udalxean.leioa.eus/validacion>

Nº Factura	erregistro-zenbakia eta data Nº y fecha registro intervención	Proveedor	(BE)za barne) Importe (con IVA)	
FC 2023098	2770	Coop. de Exhibición Fides Norte	2.608,42€	Películas Forum - Mayo
FC2023111	3894	Coop. de Exhibición Fides Norte	1.512,50€	Películas Cine al Aire libre

Bigarrenik.- 4.120,92 euros euroko gastua onartzea eta fakturak ordaintzea.

Segundo.- Aprobar el gasto por importe total de 4.120,92 euros y abonar las facturas

Hirugarrenik.- Alkatetzaren esku uztea ondorengo eragozpenak ebazteko eskumena, kontzeptu berberarekin.

Tercero.- Delegar en la alcaldía la competencia de resolver los sucesivos reparos con idéntico concepto.

Laugarrenik.- Kontratu honen berri ematea kontuhartzaitzari eta kontabilitateari

Cuarto.- Dar cuenta del presente contrato a intervención y contabilidad

13.

Entesport S.L. fakturaren eragozpena altxatzea

Deportes

Número: 2022/5117K

Proposamena irakurri eta bozkatu ondoren, Udalbatzak, aldeko hamahiru botorekin, Euzko Abertzaleen zortzi zinegotziek, Socialistas Vascos-Euskal Sozialisten hiru zinegotziek eta Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde taldeko bi zinegotziek emandakoak, eta zortzi abstenzio EH-Bildu Leioa taldeko bost zinegotzienak eta Partido Popular de Leioa taldeko hiru zinegotzienak, **ERABAKI DU:**

Levantamiento de repara factura Entesport, S.L.

Leída la propuesta y sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno con trece votos a favor emitidos por los ocho Concejales de Euzko Abertzaleak, por los tres Concejales de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak y por los dos Concejales de Elkarrekin Leioa Podemos, Ezker Anitza-IU, Equo-Berdeak, Alianza Verde y habiéndose registrado ocho abstenciones de los cinco Concejales de EH-Bildu Leioa y de los tres Concejales del Partido Popular de Leioa,
ACUERDA

Alkatetzaren 2016/2019 Dekretuaren bidez Entesport S.L empresari esleitu zitzaión Leioako udal kirolegietako kirol zerbitzuak kudeatzeko zerbitzu-kontrataua, procedura irekian eta erregulazio harmonizatuaren mende (2017/17 kontratacio-espedientea).

Considerando que mediante el Decreto de Alcaldía 2016/2019 se adjudicó a la empresa Entesport S.L.. la contratación, por procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada, del servicio de gestión de los servicios deportivos de los polideportivos municipales de Leioa (expediente de contratación 17/2017).

Kontuan hartuta kontratu horren indarraldia 2023ko abuztuaren 1 arte luzatzen zela, luzapenak barne.

Considerando que la vigencia de dicho contrato se extendía, incluidas las prórrogas, hasta el 1 de agosto de 2023

Errekurtsogiletzat jotzen ditu enpresak emandako

Considerando recurrentes los servicios o

zerbitzuak edo hornidurak, eta, ondorioz, egindako lanei dagokien faktura egiten jarraitzen du

Entesport S.L. enpresak 2023//460 faktura aurkeztu du 4361 erregistro-zenbakia duena, 95.567,89€ (BEZ barne), Leioako instalakuntzetan emandako zerbitzuko kontzeptuan

Kontuan hartuta Bizkaiko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauan xedatutakoaren arabera Udal Aurrekontuaren nahitaezko eranskina den Aurrekontua Beteazteko Arauaren Seigarren Titulua- Gastuaren Fiskalizazioa eta Kontrola: "Osoko Bilkuraren eskumena izango da dagoeneko mugaeguneratuta dauden kontratuaren araberako fakturak onartzeari dagozkion eragozpenak kentzea. Kasu horietan, osoko bilkuraren esku utziko da kontratu-babesetik kanpo jasotzen den lehen fakturaren eragozpena kentzea, eta alkatetz-ahendakaritzaren esku utziko dira inguruabar berberak edo antzekoak dituzten hurrengoak. [...] Egoera hori errepiñatu beharko da udalbatza aldatzen bada, hauteskunde-prozesu baten ondoren gertatzen den bezala."

Lehenik.- Udal Kontuhartzaitzak ondoren zehazten den faktura 2023//460 ordaintzeko proposamenari jarritako eragozpena kentzea, udal zerbitzu teknikoek faktura onartu ondoren

Bigarrenik.- 95.567,89€ euroko gastua onartzea eta fakturak ordaintzea.

Hirugarrenik.- Alkatetzaren esku uztea ondorengo eragozpenak ebazteko eskumena, kontzeptu berberarekin.

Laugarrenik.- Kontratu honen berri ematea kontuhartzaitzari eta kontabilitateari.

II.- UDALBATZAK UDAL GOBERNUAREN KUDEAKETARI EGITEN DION KONTROLA ETA JARRAIPENA

14.

2022ko barne-kontroleko urteko txostena, 37. Artikuluan (DF117/2018) eta 70.6 artikuluan (NF10/2203) oinarrituta. Finantza -Kontrolerako

suministros prestados por la y que, en consecuencia, sigue emitiendo factura correspondiente a los trabajos realizados.

Visto que la empresa Entesport S.L. presenta para la factura número 2023//460 y número de registro entrada 4361 por un importe de 95.567,89€ (IVA incluido) en concepto de prestación del servicio deportivo en las instalaciones de Leioa.

Considerando el Título Sexto- Fiscalización y Control de Gasto de la Norma de Ejecución Presupuestaria, anexo preceptivo del Presupuesto Municipal según lo dispuesto por la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, presupuestaria de las entidades locales de Bizkaia: "*será competencia del Pleno el levantamiento de reparos que se refieran a la aprobación de facturas en base a contratos ya vencidos. En estos casos, se someterá al pleno el levantamiento del reparo de la primera factura que se reciba fuera de amparo contractual, delegándose en la alcaldía-presidencia las sucesivas en las que concurren idénticas/similares circunstancias. [...]. Esta circunstancia se deberá repetir en el caso en que se produzca cambio de la corporación municipal, como sucede tras un proceso electoral.*"

Primero.- Levantar el reparo formulado por la Intervención Municipal a la propuesta de pago de la 2023//460 , previa conformidad de la factura por los servicios técnicos municipales:

Segundo.- Aprobar el gasto por importe total de 95.567,89€ euros y abonar las facturas

Tercero.- Delegar en la alcaldía la competencia de resolver los sucesivos reparos con idéntico concepto.

Cuarto.- Dar cuenta del presente contrato a intervención y contabilidad

II.- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL POR EL PLENO

Informe anual control interno 2022 en base al art.37 DF117/2018 y al 70.6 NF10/2003. Plan Anual de Control Financiero 2022. Informe de

2022 Urteko Plana. Egindako eragozpenen resoluciones contrarias a reparos formulados. aurkako ebazen txostenaren

Intervención y Contabilidad.
Número: 2023/7814E.

Udal Kontuhartzaileak landutako dokumentua ikusita, non hurrengo informazioa jasotzen den: 2022rako barne-kontroleko urteko txostenaren, 2022rako finantza-kontroleko urteko plana eta egindako eragozpenen aurka harturako ebazen txostenaren baita diru-sarreren arloan antzemendako animalia nagusien ingurukoa,

Behin ikusita Bizkaiko Tokiko Sektore Publikoko erakundeen barne-kontrolerako araubide juridikoa arautzen duen abuztuaren 22ko 117/2018 Foru Dekretuaren 37. artikuluan eta Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeentzako aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2203 Foru Arauaren 70.6 artikuluan xedatutakoa.

Aurreko iritzietan oinarrituta, Udalbatzak.

Visto el documento elaborado por la Intervención Municipal que contiene el informe anual de control interno 2022, el plan anual de control financiero 2022 y el resumen de las resoluciones adoptadas contrarias a los reparos efectuados y las principales anomalías detectadas en materia de ingresos ,

Visto lo dispuesto en el artículo 37 del Decreto Foral 117/2018, de 22 de agosto, por el que se regula régimen jurídico de control interno en las entidades del Sector Público Local de Bizkaia y en el artículo 70.6 de la Norma Foral 10/2203, de 2 de diciembre, presupuestaria para las entidades locales del territorio histórico de Bizkaia.

En base a los considerados anteriores, el Pleno municipal:

LEHENIK: Barne Kontroleko emaitzen 2022ko urteko laburpen-txostenaren berri izatea. Halaber, 2022rako Finantza-Kontrolerako Urteko Plana eta diru-sarreren arloan antzemandako anomalía nagusien zein jarritako eragozpenen kontra ebatxitako ebazen laburpenaren berri izatea.

BIGARRENK: Ekintza-plan bat egiten hasta 3 hilabeteko epean, honako hauek zehaztu eta jasoko dituena: hartutako edo hartu beharreko neurri zuzentzaileak, horiek ezartzearen arduraduna eta detektatutako ahuleziak, akatsak, akatsak eta ez-betetzeak konpontzeko egin beharreko jardueren egutegia (117/2018 Foru Dekretuaren 38. artikulua).

Ekintza-plan hori toki-erakundeko organo kontuhartzaileari bidaliko zaio, eta hark aztertuko du ea egokia den adierazitako gabeziak eta lortutako emaitzak konpontzeko, eta osoko bilkurari jakinaraziko dio barne-kontrola egitean agerian utzitako ahulezien zuzenketaren egoera. Horrela, osoko bilkurak ekonomia- eta finantza-kudeaketa hobetzeko ezarritako neurri zuzentzaileen aldizkako

PRIMERO: Se da por enterado del Informe resumen anual 2022 de los resultados del Control Interno, del Plan Anual 2022 de Control Financiero y del resumen de las resoluciones adoptadas contrarias a los reparos formulados y las principales anomalías detectadas en materia de ingresos.

SEGUNDO: Se da por enterado de la necesidad de incoación de la elaboración de un plan de acción en un plazo de 3 meses que determine y contenga las medidas correctoras adoptadas o a adoptar, el responsable de implementarlas y el calendario de actuaciones a realizar para la subsanación de las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos detectados (art.38 del DF 117/2018).

Dicho plan de acción será remitido al órgano interventor de la Entidad Local, que valorará su adecuación para solventar las deficiencias señaladas y en su caso los resultados obtenidos, e informará al Pleno sobre la situación de la corrección de las debilidades puestas de manifiesto en el ejercicio del control interno, permitiendo así que el Pleno realice

jarraipena egin ahal izango du.

2019/2020ko Finantza Kontrolerako Urteko Plana ikusita hartutako ekintzei buruzko dokumentua erantsi da espedientera.

HIRUGARREN.- Kontuhartzaleak 10/2003 Foru Arauaren 70.6 artikuluan xedatutakoaren harira egindako txostenaren berri izatea. Bertan, dirusarreren arloan antzemandako anomalia nagusien berri emateaz gain, egindako kontrato txostenen aurka onartu diren ebazpenen berri ematen da.

un seguimiento periódico de las medidas correctoras implantadas para la mejora de la gestión económico financiera

Se adjunta al expediente documento en relación con las acciones adoptadas a la vista del Plan Anual de Control Financiero 2019/2020.

TERCERO.- Se da por enterado del informe de intervención relativo a las resoluciones adoptadas contrarias a los reparos efectuados y las principales anomalías detectadas en materia de ingresos en virtud de lo dispuesto por el art.70.6 de la NF 10/2003, de 2 de diciembre.

15.

Osko bilkurari akatsa zuzentzearen berri ematea

Compras y Contratacion.

Número: 2020/4087J.

Dación de cuenta al Pleno rectificación de error

2021eko maiatzaren 27ko Osoko Bilkuraren Erabakiaren bidez, ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES, S.A. empresari (IFK: A48903892) esleitu zitzaión Leioako Udalaren eraikinak eta lokalak garbitzeko zerbitzuaren kontratazioa. Zerbitzua prozedura irekiaren bidez izapidetu zen, erregulazio harmonizatuaren pean, eta urtean 2.967.888,56 €-ko zenbatekoa eman zitzaión, gehi 623.256,60 €/urteko, BEZaren % 21i dagozkionak. Guztira, 3.591.145,16 €/urteko esleitu ziren, 2 (BI) urteko aldirako, eta urtebeteko epeetan luzatu ahal izan zen, hirugarren, laugarren eta bosgarren urtez.

2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkuraren Erabakiaren bidez, ENVISER SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SAU merkataritza-sozietateak egindako alegazioak partzialki onartu ondoren, LEIOAKO UDALAREN ERAIKINAK ETA LOKALAK GARBITZEKO ZERBITZUEN kontratu aldatu zen (17/2022.- 2020/4087J esp., hasierako esleipen-espaldentea: 16/2020-4087J), esleipendunak 2022ko maiatzaren 30era arte egindako fakturazioari 33.192,95 €kentzeko, eta kontratuaren ordu bakotzeko prezio berria 37,08 €/h (BEZ barne) ezarri zen, ebazpen honen azalpen-zatian adierazitako argudioetan oinarrituta.

Mediante Acuerdo de Pleno de 27 de mayo de 2021 se adjudicó a la empresa ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES, S.A. con CIF A48903892, la contratación del Servicio de limpieza de los edificios y locales del Ayuntamiento de Leioa, tramitado mediante procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada, por un importe de 2.967.888,56 €/anual, más 623.256,60 €/anual, correspondientes al 21% de IVA, haciendo un importe total de 3.591.145,16 €/anual, por un periodo de 2 (DOS) años, pudiendo ser prorrogado en periodos de un año, por un tercer, cuarto y quinto año.

Mediante Acuerdo de Pleno de 29 de septiembre de 2022, tras estimar parcialmente, las alegaciones formuladas, por la mercantil ENVISER SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.U., se procedió a la modificación del contrato de SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS Y LOCALES DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA, exp. nº17/2022.- 2020/4087J (expediente de adjudicación inicial nº 16/2020-4087J), en el sentido de detraer de la facturación realizada por la adjudicataria, hasta la fecha de 30 de mayo de 2022, el importe de 33.192,95 €, y estableciendo como nuevo precio/hora del contrato el de 37,08 €/h (IVA incl.), en base a los argumentos referidos en la parte expositiva de la presente resolución.

2023ko apirilaren 27ko ziurtagiriaren bidez, Leioak ziurtatu du Udalbatzak, 2023ko apirilaren 27an egindako bilkuran, LEIOAKO UDALAREN ERAIKINAK ETA LOKALAK GARBITZEKO ZERBITZUAREN kontratuaren 1. luzapena onartu zuela. Kontratu hori ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES, S.A. merkataritza-enpresarekin (IFZ: A-48903892) sinatu zuen, 2023ko ekainaren 28tik 2024ko ekainaren 27ra bitartean ondorioak izan ditzan.

Mediante certificación de fecha 27 de abril de 2023 la Secretaría general del ayuntamiento de Leioa, certifica que mediante sesión celebrada el 27 de abril de 2023 el ayuntamiento Pleno acordó aprobar la 1^a prórroga del contrato de SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS Y LOCALES DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA, suscrito con la empresa mercantil ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES, S.A., con NIF A-48903892, para que surta efectos desde el 28 de junio de 2023, hasta el 27 de junio de 2024.

Urteko 1.795.572,58 €-ko gastua baimenduz eta onartuz (% 21eko BEZA barne), 2022ko irailaren 29an egindako osoko bilkuraren erabakiaren bidez egindako kontratuaren aldaketa kontuan hartuta, kontratuaren ordu bakotzeko prezio berria 37,08 €-koa (BEZA barne) dela ezarriz.

Autorizando y aprobando el gasto por un importe de 1.795.572,58€/año (21% de IVA incluido), teniendo en cuenta la modificación del contrato realizada mediante acuerdo Plenario en sesión celebrada el 29 de septiembre de 2022, estableciendo como nuevo precio/hora del contrato el de 37,08 €/h (IVA incl.).

Aipatutako erabakian (BIGARREN apartatua) akats material bat aurkitu da, eta kontuan hartu da alkateak edozein unetan zuzentzeko ahalmena duela, ofizioz edo interesdunek eskatuta, bere egintzetako errakuntza materialak, egitezkoak edo aritmétikoak, Administracio Publikoen Administrazio Procedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 109. artikuluaren arabera.

Habiéndose detectado un error material en el referido acuerdo (apartado SEGUNDO), y teniendo en cuenta, que el Alcalde, está facultado para rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos, en virtud del artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

Alkatetzaren dekretu honen berri eman da:

2023ko irailaren 11ko 2023003400 zenbakiko Dekretua.

2023ko apirilaren 27ko ziurtagiriaren bidez, Leioako Udaleko idazkari nagusiak ziurtatzen du Udalbatzak, 2023ko apirilaren 27an egindako bilkuran, honako hau erabaki zuela:

Lehenengoa. - LEIOAKO UDALAREN ERAIKINAK ETA LOKALAK GARBITZEKO ZERBITZUAREN kontratuaren 1. luzapena onartzea. Kontratu hori ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES, S.A. merkataritza-enpresarekin sinatu zen (IFZ: A-48903892), 2023ko ekainaren 28tik 2024ko ekainaren 27ra bitartean ondorioak izan ditzan.

Bigarrena. - Urteko 1.795.572,58 €-ko gastua baimentzea/onartzea (% 21eko BEZA barne), 2022ko irailaren 29an egindako osoko bilkuraren erabakiaren bidez egindako kontratuaren aldaketa kontuan hartuta. Kontratuaren orduko prezio berria 37,08 €-koa izango da

Se da cuenta del siguiente Decreto de Alcaldía:

Decreto número: 2023003400 de 11 de septiembre de 2023.

Mediante certificación de fecha 27 de abril de 2023 la Secretaría general del ayuntamiento de Leioa, certifica que mediante sesión celebrada el 27 de abril de 2023 el ayuntamiento Pleno acordó lo siguiente:

Primero. - Aprobar la 1^a prórroga del contrato de SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS Y LOCALES DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA, suscrito con la empresa mercantil ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES, S.A., con NIF A-48903892, para que surta efectos desde el 28 de junio de 2023, hasta el 27 de junio de 2024.

Segundo. - Autorizar/aprobar el gasto por un importe de 1.795.572,58€/año (21% de IVA incluido), teniendo en cuenta la modificación del contrato realizada mediante acuerdo Plenario en sesión celebrada el 29 de septiembre de

(BEZA barne).

Hirugarrena. – Ebazpen honen edukia interesdunei jakinaraztea, bai eta kasuan kasuko udal-sailei ere.

Aipatutako erabakian (BIGARREN apartatua) akats material bat aurkitu denez, eta kontuan hartuta alkateak ahalmena duela edozein unetan zuzentzeko, ofiziora edo interesdunek eskatuta, bere egintzetako errakuntza materialak, egitezkoak edo aritmétikoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 109. artikuluaren arabera, honen bidez

Udalaren esku-hartzeak 2023/09/08an fiskalizatu du proposamena, 2023/2129 erreferentzia-zenbakirekin, eta adostasun-fiskalizazioaren emaitza izan da.

Lehenengoa. - Osoko bilkurak 2023ko apirilaren 27an hartutako erabakian atzemandako akats materiala zuzentzea. Erabaki horren edukiak hau di

LEHENENGOA. - LEIOAKO UDALAREN ERAIKINAK ETA LOKALAK GARBITZEKO ZERBITZUAREN kontratuaren 1. luzapena onartzea. Kontratu hori ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES, S.A. merkataritza-enpresarekin sinatu zen (IFZ: A-48903892), 2023ko ekainaren 28tik 2024ko ekainaren 27ra bitartean ondorioak izan ditzan.

BIGARRENA. – Urteko 1.795.572,58 €-ko gastua baimentzea/onartzea (% 21eko BEZA barne), 2022ko irailaren 29an egindako osoko bilkuraren erabakiaren bidez egindako kontratuaren aldaketa kontuan hartuta, eta kontratuaren orduko prezio berria 37,08 €/hkoa izatea (BEZA barne).

HIRUGARRENA. - Ebazpen honen edukia interesdunei jakinaraztea, bai eta kasuan kasuko udal-sailei ere.

Aipatutako edukiaren ordez, honako hau jarriko da:

LEHENENGOA. - LEIOAKO UDALAREN ERAIKINAK ETA LOKALAK GARBITZEKO ZERBITZUAREN kontratuaren 1. luzapena onartzea. Kontratu hori ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES, S.A. merkataritza-enpresarekin sinatu zen (IFZ: A-48903892), 2023ko ekainaren 28tik 2024ko ekainaren 27ra bitartean ondorioak izan ditzan.

2022, estableciendo como nuevo precio/hora del contrato el de 37,08 €/h (IVA incl.).

Tercero. - Notificar a los interesados el contenido de la presente resolución, así como a los departamentos municipales correspondientes.

Habiéndose detectado un error material en el referido acuerdo (apartado SEGUNDO), y teniendo en cuenta, que el Alcalde, está facultado para rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos, en virtud del artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, por el presente,

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 08/09/2023, con nº de referencia 2023/2129 y con resultado Fiscalización de conformidad.

Primero. - Rectificar el error material observado en acuerdo Plenario de fecha 27 de abril de 2023, cuyo contenido señalaba:

PRIMERO. - Aprobar la 1^a prórroga del contrato de SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS Y LOCALES DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA, suscrito con la empresa mercantil ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES, S.A., con NIF A-48903892, para que surta efectos desde el 28 de junio de 2023, hasta el 27 de junio de 2024.

SEGUNDO. - Autorizar/aprobar el gasto por un importe de **1.795.572,58€/año** (21% de IVA incluido), teniendo en cuenta la modificación del contrato realizada mediante acuerdo Plenario en sesión celebrada el 29 de septiembre de 2022, estableciendo como nuevo precio/hora del contrato el de 37,08 €/h (IVA incl.).

TERCERO. - Notificar a los interesados el contenido de la presente resolución, así como a los departamentos municipales correspondientes.

El contenido citado, viene a sustituirse por el siguiente otro:

PRIMERO. - Aprobar la 1^a prórroga del contrato de SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS Y LOCALES DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA, suscrito con la empresa mercantil ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES, S.A., con NIF A-48903892, para que surta efectos desde el 28 de junio de 2023, hasta el 27 de junio de 2024.

BIGARRENA. - Urteko 3.591.145,16 €-ko gastua baimentzea/onartzea (% 21eko BEZA barne), Udalbatzak 2022ko irailaren 29an egindako bilera egindako kontratuaren aldaketa kontuan hartuta. Kontratuaren orduko prezio berria 37,08 €-koa izango da (BEZA barne).

HIRUGARRENA. - Eba zpen honen edukia interesdunei jakinarratzera, bai eta kasuan kasuko udal-sailei ere.

Bigarrena. - Eba zpen hau interesdunei, dagozkien udal sailei ..

Proposamena irakurri ondoren, Udal osoko bilkura jakinaren gainean geratzen da.

SEGUNDO. - Autorizar/aprobar el gasto por un importe de **3.591.145,16€/año** (21% de IVA incluido), teniendo en cuenta la modificación del contrato realizada mediante acuerdo Plenario en sesión celebrada el 29 de septiembre de 2022, estableciendo como nuevo precio/hora del contrato el de 37,08 €/h (IVA incl.).

TERCERO. - Notificar a los interesados el contenido de la presente resolución, así como a los departamentos municipales correspondientes.

Segundo. - Dar traslado de la presente resolución a los interesados, así como a los departamentos municipales correspondientes.

Leída la propuesta el Ayuntamiento Pleno se da por enterado.

16.

2023/2721 eta 2023/2796 zbakiko Alkatetzaren Dekretuen berri ematea.

Secretaría.

Número: 2023/6276W.

Dar cuenta de los Decretos de Alcaldía núms. 2721/2023 y 2796/2023

Alkatetzaren dekretu hauen berri eman da:

23/2721 zbkiko Dekretua:

Joan den maiatzaren 28ko Udal Hanteskundeak egin ondoren, ekainaren 19ko Hanteskundeen Araubide Orokorrari buruzko 5/1985 Lege Organikoaren 194 eta burrengo artikuluak betez, ekainaren 17an Udalaren eraketa eta alkatearen izendapena burutu ziren. Hala, izendapen hau niri egokitu zitzaidan eta xede horretarako, kargua zjabetu naiż.

Osoko bilkura berean, alkatea aukeratu aurretik, żinegotzi hautetsiak kargua zjabetu ziren. Horien artean dago Estíbaliz Bilbao Larrondo andrea, eta 247472023 zenbakiko Alkatetza Dekretuaren bidez, lehen alkateorde eta Kultura, Kirol, Gazteria eta Hizkuntza Politika arloetako arduradun izendatu zuten, arduraldi esklusiboarekin jarraituz.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko/1985 Legearen 23. artikuluan eta Udal Erregelamendu Organikoaren 75. artikuluan alkateorde gisa ezarritakoarekin bat etorriż, Tokiko Gobernu Batzarreko kide izango da, eta alkateari egokituko zaio ordezkapena funtzio guztietan, eż dagoenean, gaixorik dagoenean edo eskumenak betetzea eragożten dion eragożpenik dagoenean, bai eta, aplikatu beharreko

Se da cuenta de los siguientes decretos de alcaldía:

Decreto núm. 2721/23

Tras la celebración de las Elecciones Locales del pasado 28 de mayo y de conformidad con los artículos 194 y ss. De la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, el día 17 de junio se procedió a la constitución del Ayuntamiento y al nombramiento de Alcalde, nombramiento éste que recayó en mi persona, habiendo al efecto tomado posesión del cargo.

En la misma sesión plenaria, tomaron posesión previamente a la elección del Alcalde, los concejales electos, entre los que se encuentra Dª Estíbaliz Bilbao Larrondo y por Decreto de Alcaldía núm. 247472023 se le nombró, Primera Teniente de Alcalde, y responsable de las áreas de Cultura, Deportes, Juventud y Política Lingüística, continuando con régimen de dedicación exclusiva.

De conformidad con lo establecido en los artículo 23 de la Ley /1985 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y 75 del Reglamento Orgánico municipal, como Teniente Alcalde, formará parte de la Junta de Gobierno Local, y le corresponderá la sustitución a la alcaldía en la totalidad de las funciones, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite para el

araundiaren arabera, hutsik dagoenean ere, izendatzeko aldia amaitu arte edo izendapena baliogabetu arte.

Kulturaren arloari dagokionez, egiten den jarduera oparoa kontuan hartuta, bainbat kontratu sinatu behar dira jardun artistikoak formalizatzeko. Dokumentu oso luzeak dira, baiei dagozkien alderdi guztiak behar bezala doitzeo, eta atal juridiko ugariri eragiten diete, bala nola baimenak eta baimenak lortzeari, laneko arriskuen prebentziroi, Gizarte Segurantzarekiko betebeharraak betetzeari, zerga-betebeharraak, datuak babesteari buruzkoak, eta abar.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.3 eta 21.4 artikuluak eta azaroaren 28ko 1568/1986 Errege Dekretuak onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoari buruzko Erregelamenduaren 43. artikuluak zinegotziei zeregin espezifikoak eskuordetzeko aukerari buruzkoak dira

Aurreko guzta dela eta, eta aipatutako aginduetan ezarritakoari jarraituz,

XEDATZEN DUT

Lehenengoa.- Korporazio honetan dituen karguak direla-eta, ESTÍBALIZ BILBAO LARROÑDO andreatsi eskuordetzea eszena-erakustaldie eragiten dieten kontratu sinadura, bai lokal itxietan egiten direnena, bai espazio irekietan egiten direnena.

Bigarrena.- Ebazpen honen berri ematea osoko bilkurari hurrengo bilkuran, Udal Araudi Organikoaren 76. artikuluarekin bat etorri.

Hirugarrena.- Ebazpen hau Udal Gardentasunaren Atarian eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Euskadiako Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 52. artikuluarekin eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 46. artikuluarekin bat etorri, hurrenez hurren.

Laugarrena.- Ebazpen hau izendatutako andreatsi

ejercicio de las atribuciones, así como en los supuestos de vacante de acuerdo con la normativa de aplicación, hasta la finalización del periodo por el que ha sido nombrada o hasta la revocación del nombramiento.

En lo que se refiere al área de Cultura, habida cuenta de la profusa actividad que se lleva a efecto, se han de firmar numerosos contratos para formalizar las actuaciones artísticas, documentos muy prolíficos para así ajustar debidamente cuantos aspectos se refieren a aquellas y que afectan a numerosos apartados jurídicos, tales como la obtención de permisos y autorizaciones, la prevención de riesgos laborales, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social, fiscales, de protección de datos, etc.

Los artículos 21.3 y 21.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1568/1986, de 28 de noviembre, se refieren a la posibilidad de delegar tareas específicas en los concejales.

En mérito a cuanto antecede y atendiendo a lo dispuesto en los antedichos preceptos,

DISPONGO:

Primero.- Delegar en DOÑA ESTÍBALIZ BILBAO LARRONDO, en razón a los cargos que ostenta en esta Corporación, la firma de los contratos que afecten a las exhibiciones escénicas, tanto las que se lleven a cabo en locales cerrados como aquellas que tengan lugar en espacios abiertos.

Segundo.- Dar cuenta al pleno de la presente resolución en la siguiente sesión, de acuerdo con el artículo 76 del Reglamento Orgánico Municipal.

Tercero.- Publicar la presente resolución en el Portal de Transparencia municipal, y en el Boletín Oficial de Bizkaia, de conformidad, respectivamente, con el artículo 52 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y el 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre.

Cuarto.- Notificar personalmente la presente resolución a

jakinaraztea, isilbidez onartutzzat joko baita, esanbidez adierazi ezean. Nolanahi ere, ebañpena sinatu eta hurrengo egunetik aurrera izango du eragina

la designada, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa, todo ello sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución.

Bosgarrena.- Ebañpen honen berri ematea udal-arloei, dagozkion ondorioetarako.

Quinto.- Dar cuenta de la presente resolución a las áreas municipales a los efectos oportunos.

23/2796 zbkiko Dekretua:

Joan den maiatzaren 28ko Udal Hanteskundeak egin ondoren, ekainaren 19ko Hanteskundeen Araubide Orokorrari buruzko 5/1985 Lege Organikoaren 194 eta hurrengo artikuluak betez, ekainaren 17an Udalaren eraketa eta alkatearen izendapena burutu ziren. Hala, izendapen hau niri egokitu zitzaidan eta xede horretarako, karguaz jabetu naiz.

Leioako Udaleko Araudi Organikoa eta Partaidetsakoaren (UAO) 76. artikuluak hauxe ezartzen du:

“Saileko zinegotzi ordezkariak dira Alkateak Sail bateko edo gehiagoko erantzukizun handieneko funtziorako izendatzen dituenak. Horiek Araubide honetan ezartzen diren eskumenak erabiliko dituzte, baita Alkateak edo Gobernu Batzordeak eskuordetzen dizkietenak ere. Hori guztia, Gobernu Batzordearen kideak diren aldetik, kasuan kasuko, dagozkien ahalmenei kalterik egin gabe.”

“Zinegotzi ordezkariak ere badira ordezkaritza bereziako titularrak, bai Alkateak bai Gobernu Batzordeak ere, eginkizun bereziatarako izendatu dituztenak, eskuordetzearen helburua, edukiera eta terminoak ondo zehazturik utzita.”

Aintzat hartzen dira honako alkateetza-dekreto hauetan jasotzen diren alkateordeen eta sailtako beste zinegotzi ordezkarien izendapenak: 2473/2023 eta 2474/2023.

Alkatetzaren 2723/2023 Dekretuan xedatutakoa kontuan hartuta:

Lehenengo.- Indarrak gabe uztear 2473/2023 Dekretuaren bidez Juan Carlos Martínez Llamazares jauna 2. alkateorde eta Gizarte Ongizate, Osasun, Animalien Babes, Adineko Pertsonen eta Garapenerako Lankidetzaren arloko arduradun izendatu izana, dedikazio partzialeko erregimenarekin (% 50).

Apirlaren 2ko 7/1985 Legearen (Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena) 21.3. artikuluak, UAOren 76. artikuluak eta Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua

Decreto núm. 2796/23

Tras la celebración de las Elecciones Locales del pasado 28 de mayo y de conformidad con los artículos 194 y ss. De la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, el día 17 de junio se procedió a la constitución del Ayuntamiento y al nombramiento de Alcalde, nombramiento éste que recayó en mi persona, habiendo al efecto tomado posesión del cargo.

El Reglamento Orgánico y de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Leioa (ROM), establece en su artículo 76 lo siguiente:

“Son Concejales Delegados y Concejalas Delegadas de Área quienes el Alcalde o Alcaldesa designe para la función de superior responsabilidad de una o más Áreas, quienes ejercerán las competencias establecidas en este Reglamento, así como las demás que les deleguen el Alcalde o Alcaldesa o la Junta de Gobierno, sin perjuicio de las atribuciones que les correspondan, en su caso, en cuanto miembros de la Junta de Gobierno.

Son también los Concejales Delegados y Concejalas Delegadas titulares de delegaciones especiales que para cometidos específicos puede realizar el Alcalde o Alcaldesa o la Junta de Gobierno con expresión del alcance, contenidos y términos de la delegación.”

Teniendo en cuenta los nombramientos de Tenientes de Alcalde y otros concejales delegados de áreas que se recogen en los Decretos de Alcaldía núms.: 2473/2023 y 2474/2023

Teniendo en cuenta lo dispuesto por Decreto de Alcaldía núm. 2723/2023:

Primer.- Dejar sin efecto el nombramiento realizado por Decreto núm. 2473/2023, a Don Juan Carlos Martínez Llamazares, como 2º Teniente de Alcalde y Responsable de la área de Bienestar Social, Sanidad, protección animal, personas mayores y Cooperación al Desarrollo, con el régimen de dedicación parcial (50%).

En base a la atribución de alcaldía recogida en los artículos 21.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, artículo 76 del ROM y 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las

onesten duen Errege Dekretuaren 43. artikuluak Entidades Locales, jasotzen duten Alkatearen eskumena oinarri hartuta, hauxe

XEDATZEN DUT

DISPONGO:

Lehenik.- Alkatetzaren 2632/2023 Dekretuaren bidez egindako eskuordetza orokor eta espezifikoen kaltetan izan gabe, hurrengo eskuordetza berezia egingo, barne hartuta dagozkion zerbitzuen barne zuzendaritza eta kudeaketa zuzendaritza, eta inola ere ez dakarrena hurrengo zinegotziaren alde ebazteko abalmena.

Primero.- Sin perjuicio de las delegaciones genéricas y específicas efectuadas por Decreto de Alcaldía núm. 2632/2023, realizar la siguiente delegación especial, comprendiendo ésta la dirección interna y de gestión de los servicios correspondientes, no implicando en ningún caso la facultad de resolución, en favor del siguiente concejal:

JUAN CARLOS MARTINEZ LLAMAZARES	BERDINTASUNA IGUALDAD
---------------------------------	--------------------------

Bigarrenik.- EbaZen hau Udalaren Gardentasun Atarian argitaratzea, apirilaren 7ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 2/2016 Legearen 52. artikulua betez.

Segundo.- Publicar la presente resolución en el Portal de Transparencia municipal, de conformidad, con el artículo 52 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Hirugarrenik.- Osoko bilkurari ebaZen honen berri ematea hurrengo bileran.

Tercero.- Dar cuenta al pleno de la presente resolución en la siguiente sesión.

Laugarrenik.- Udal sailei ebaZen honen berri ematea.

Cuarto.- Dar cuenta de la presente resolución a las áreas municipales.

Udalbatza jakinaren gainean geratzen da.

El Pleno se da por enterado

17.

2023/2722, 2023/2723 eta 2023/2724 Dekretuen berri ematea

Dar cuenta de los Decretos 2722/2023, 2723/2023 y 2724/2023:

Secretaría.

Número: 2023/5916X.

Alkatetzaren dekretu hauen berri eman da:

Se da cuenta de los siguientes Decretos de Alcaldía:

2023/2722 zbakiko dekretua:

Decreto núm. 2722/2023

Joan den maiatzaren 28an toki-hauteskundeak egin ondoren, eta Hanteskunde Araubide Orokorrari buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoaren 194. artikuluarekin eta hurrengoekin bat etorri, gaur, 2023ko ekainaren 17an, udala eratu da, eta alkatea izendatu da. Izendapen hori nire esku geratu da, eta, horretarako, kargua hartu du.

Tras la celebración de las Elecciones Locales del pasado 28 de mayo y de conformidad con los artículos 194 y ss. de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, el día de hoy, 17 de junio de 2023, se ha procedido a la constitución del Ayuntamiento y al nombramiento de Alcalde, nombramiento éste que ha recaído en mi persona, habiendo al efecto tomado posesión

del cargo.

Osoko bilkura horretan bertan, zinegotzi hautetsiak karguaz jabetu ziren alkatea hautatu aurretik. Zinegotzi horien artean zegoen. Honek EH Bildu Leioa taldearen kide da.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 33. artikuluak honela dio: "10.000 biztanle baino gehiago dituzten udalerriek bermatu beharko dute, gutxienez oposizioko zinegotzi bat egongo dela dedikazio esklusiboarekin, udal-gobernuaren kontrol- eta fiskalizazio-funtzioak modu eraginkorrean gauzatu ahal izateko", eta honako hau adierazi beharko dute: "oposizioaren eskubide horiek ordezkaritza handiena duen alderdi edo koalizioari egokituko zaietzko, hauetako emaitzen arabera, edo, halakorik ezean, indar bozkatuenari".

El acta proclamación correspondiente a la circunscripción de Leioa, remitida por la Junta Electoral de Zona de Bilbao, en la que constan el número de votos y electos obtenidos por cada candidatura, respecto de las elecciones municipales de 2023, recoge que el partido mas representativo de la oposición es EH Bildu

Kargu korporatiboentzako ordainsari ekonomikoak arautzen dituzte, bestek beste, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 75. artikuluak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 27. artikuluak, 1985eko urriaren 15eko Tokiko Autonomiaren Europako Gutunaren 7.2 artikuluak, Udal Erregelamendu Organikoaren 77. eta 94. artikuluek, azanoaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren (ROFJEL) 13. artikuluak, eta Bizkaiko tokiko-korporazioetako kideen ordainsarien eta bertaratzeen gehieneko mugak onartzen dituen ekainaren 9ko 81/2015 Foru Dekretuak (2015eko ekainaren 12ko BAO argitaratua).

Leioako Toki Karguaren Estatutua eta udalbatzak 2023ko uztailaren 7an egindako aldaketa kontuan hartuta,

Alkatetzak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.2 artikuluaren eta Udal Erregelamendu Organikoaren 77. artikuluaren jasotako alkatetza-eskuduntzan oinarrituta, honako hau

XEDATZEN DUT

Lehenengoa.- Ekaitz Ugarte Lopez de la Manzanara

En la misma sesión plenaria, tomaron posesión previamente a la elección del Alcalde, las y los concejales electos, entre los que se encuentra Ekaitz Ugarte Lopez de la Manzanara, quien forma parte del grupo municipal EH Bildu Leioa.

El artículo 33 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, determina que "Los municipios que dispongan de una población superior a 10.000 habitantes garantizarán que, al menos, exista un concejal o concejala de la oposición con dedicación exclusiva, con el fin de que las funciones de control y fiscalización del gobierno municipal puedan llevarse a cabo de forma efectiva", indicando que "tales derechos de la oposición corresponderán al partido o coalición más representativa según los resultados electorales, o, en su defecto, a la fuerza más votada"

El acta proclamación correspondiente a la circunscripción de Leioa, remitida por la Junta Electoral de Zona de Bilbao, en la que constan el numero de votos y electos obtenidos por cada candidatura, respecto de las elecciones municipales de 2023, recoge que el partido mas representativo de la oposición es EH Bildu.

La regulación en materia de percepciones económicas para cargos corporativos, está establecida entre otros, por los artículos 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 27 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, 7.2 de la Carta Europea de Autonomía Local de 15 de octubre de 1985, 77 y 94 del Reglamento Orgánico Municipal y 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre (ROFJEL), así como en el Decreto Foral 81/2015, de 9 de junio, por el que se aprueban los límites máximos de retribuciones y asistencias de los miembros de las corporaciones locales de Bizkaia, publicado en el B.O.B. del día 12 de junio de 2015.

Teniendo en cuenta el Estatuto del Cargo Local de Leioa y las modificación del mismo al respecto adoptada con fecha 7 de julio de 2023

Esta Alcaldía en base a la atribución recogida en el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 77 del Reglamento Orgánico Municipal, y a la solicitud remitida por EH Bildu Leioa,

DISPONGO

Primero.- Nombrar en el régimen de dedicación exclusiva

izendatzea oposizioan ordezkaritza handiena duen alderdiko zinegotzi, arduraldi esklusiboko erregimenean, udalbatzak ezarritako ordainsari-araubidearekin.

Bigarrena.- Osoko Bilkurari ebazen honen berri ematea burrengo bilkuran, Udal Erregelamendu Organikoaren 76. artikuluaren arabera.

Hirugarrena.- Ebazen hau Udal Gardentasunaren Atarian eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 52. artikuluarekin eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 46. artikuluarekin bat etorri, hurrenez hurren.

Laugarrena.- Izendatutakoari pertsonalki jakinaraztea ebazen hau. Isilbidez onartutuzat joko da, berariaz adierazten ez bada.

Bosgarrena.- Ebazen honen berri ematea udal-arloei, dagozkion ondorioetarako.

como concejal del partido más representativo de la oposición, a Ekaitz Ugarte López de la Manzanara, con el régimen retributivo fijado por el Pleno municipal.

Segundo.- Dar cuenta al pleno de la presente resolución en la siguiente sesión, de acuerdo con el artículo 76 del Reglamento Orgánico Municipal.

Tercero.- Publicar la presente resolución en el Portal de Transparencia municipal, y en el Boletín Oficial de Bizkaia, de conformidad, respectivamente, con el artículo 52 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y el 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre.

Cuarto.- Notificar personalmente la presente resolución al designado, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa.

Quinto.- Dar cuenta de la presente resolución a las áreas municipales a los efectos oportunos.

2023/2723 zbakiko dekretua:

Joan den maiatzaren 28an toki-hanteskundeak egin ondoren, eta Hanteskunde Araubide Orokorrari buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoaren 194. artikuluarekin eta hurrengoekin bat etorri, gaur, 2023ko ekainaren 17an, udala eratu da, eta alkatea izendatu da. Izendapen hori nire esku geratu da, eta, horretarako, kargua hartu du.

Osoko bilkura horretan bertan, zinegotzi hautetsiak karguaz jabetu ziren alkatea hautatu aurretik. Zinegotzi horien artean zegoen Juan Carlos Martínez Llamazares, 2019-2023 agintaldian 2. alkateorde gisa eta Gizarte Ongizatea, Osasuna, animalien babes, adinekoak eta Garapenerako Lankidetza arloetako arduradun gisa, dedikazio partzialako erregimenean (% 50), eta Pilar Grados García andrea.

Bere garaian hartutako osoko bilkuren erabakietatik ondorioztatzen denez, eta 2023ko ekitaldiko aurrekontuaren aurreikuspenei (2022ko abenduaren 22ko osoko bilkuran onartu zen) eta aurreko agintaldian hartu diren ebazpenei jarraikiz, udalbatzan badira zenbait kargu alkateorde prestatuak eta arduraldi esklusibokoak eta partzialak, bai eta arduraldi partzialako zinegotzi

Decreto núm. 2723/2023

Tras la celebración de las Elecciones Locales del pasado 28 de mayo y de conformidad con los artículos 194 y ss. de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, el día de hoy, 17 de junio de 2023, se ha procedido a la constitución del Ayuntamiento y al nombramiento de Alcalde, nombramiento éste que ha recaído en mi persona, habiendo al efecto tomado posesión del cargo.

En la misma sesión plenaria, tomaron posesión previamente a la elección del Alcalde, los concejales electos, entre los que se encuentra Don Juan Carlos Martínez Llamazares quien ha ejercido en el mandato 2019-2023 como 2º Teniente de Alcalde, y como responsable de las áreas de Bienestar Social, Sanidad, protección animal, personas mayores y Cooperación al Desarrollo, en régimen de dedicación parcial (50%) y Doña Pilar Grados García.

Según resulta de los acuerdos plenarios en su día adoptados y atendiendo a las previsiones del presupuesto del ejercicio 2023, aprobado en sesión plenaria del 22 de diciembre de 2022, y a las resoluciones que se han ido adoptando en el anterior mandato, existen cargos en la Corporación con la cualificación de Tenientes de Alcalde y dedicación exclusiva y parcial, así como concejales delegados con dedicación parcial.

delegatuak ere.

Alkatetzaren 2473/2023 Dekretuaren bidez, Juan Carlos Martínez Llamazares jauna, 2. alkateorde eta Gizarte Ongizate, Osasun, Animalien Babes, Adineko Pertsonen eta Garapenerako Lankidetzaren arloko arduradun izendatu zen, eta arduraldi partzialak erregimenarekin jarraitu zuen (% 50), Udalbatzak finkatutako edo finkatutako ordainsariarekin.

Halaber, uztailaren 7an egindako ezohiko osoko bilkuran, honako hau erabaki da:

Bigarrenik.- Orain arte 2. alkateorde eta Gizarte Ongizateko, Osasuneko, Adinekoetako eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi delegatuaren karguaren % 50eko dedikazio partziala berrestea, eta dedikazio hori dedikazio esklusibo bihurtzea, akordio honen lehenengo puntuuan ezarritakoaren arabera.

Por Decreto de Alcaldía núm. 2473/2023, se nombró a Don Juan Carlos Martínez Llamazares, 2º Teniente de Alcalde y Responsable de la área de Bienestar Social, Sanidad, protección animal, personas mayores y Cooperación al Desarrollo, continuando con el régimen de dedicación parcial (50%), con la retribución fijada o que fije el Pleno municipal

Así mismo, en sesión plenaria extraordinaria celebrada el día 7 de julio, se ha acordado lo siguiente:

Segundo.- Ratificar la dedicación parcial del 50% del cargo de 2º Teniente Alcalde y concejal/a delegado/a de las áreas Bienestar Social, Sanidad, personas mayores y Cooperación al Desarrollo, hasta la fecha, convirtiendo dicha dedicación en dedicación exclusiva, a partir del presente acuerdo conforme a lo determinado en el punto primero del mismo

Alkateordee aplikatu beharreko araudia honako hauek osatzen dute nagusiki: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 1985/1985 Legearen 20. eta 23.artikuluak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 26.eta 27.artikuluak, Udal Erregelamendu Organikoaren 75.a eta ondorengoa eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuak onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 13.1-13.5 artikulua.

Kargu korporatiboentzako ordainsari ekonomikoak arautzen dituzte, besteak beste, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 75. artikuluak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 27. artikuluak, 1985eko urriaren 15eko Tokiko Autonomiaren Europako Gutunaren 7.2 artikuluak, Udal Erregelamendu Organikoaren 77. eta 94. artikuluek, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren (ROFJEL) 13. artikuluak, eta Bizkaiko toki-korporazioetako kideen ordainsarien eta bertaratzleen gehieneko mugak onartzen dituen ekainaren 9ko 81/2015 Foru Dekretuak (2015eko ekainaren 12ko BAO argitaratua).

Leioako Toki Karguaren Estatutua eta udalbatzak egin dituen aldaketak kontuan hartuta,

La normativa de aplicación en relación con los Tenientes de Alcalde está compuesta principalmente por los artículos 20 y 23 de la Ley / 1985 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, 26 y 27 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, 75 y siguientes del Reglamento orgánico municipal y 13.1-13.5 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre.

La regulación en materia de percepciones económicas para cargos corporativos, está establecida entre otros, por los artículos 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 27 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, 7.2 de la Carta Europea de Autonomía Local de 15 de octubre de 1985, 77 y 94 del Reglamento Orgánico Municipal y 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre (ROFJEL), así como en el Decreto Foral 81/2015, de 9 de junio, por el que se aprueban los límites máximos de retribuciones y asistencias de los miembros de las corporaciones locales de Bizkaia, publicado en el B.O.B. del día 12 de junio de 2015.

Teniendo en cuenta el Estatuto del Cargo Local de Leioa y las modificaciones que el pleno municipal ha ido introduciendo,

XEDATZEN DUT

DISPONGO

Lehenengoa.- Indarrik gabe uzea 2473/2023 Dekretuaren bidez Juan Carlos Martínez Llamazares jauna 2. alkateorde eta Gizarte Ongizate, Osasun, Animalien Babes, Adineko Pertsonen eta Garapenerako Lankidetzaaren arloko arduradun izendatu izana, dedicazio partzialeko erregimenarekin (% 50).

Lehenengoa.- Pilar Grados García andrea, 2. alkateordea eta Gizarte Ongizate, Osasun, Pertsona Nagusi eta Garapenerako Lankidetzaaren arloko arduraduna izendatzea, dedicazio esklusiboko erregimenarekin (% 100), Udalbatzan finkatutako ordainsariarekin.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko/1985 Legearen 23. artikuluan eta Udal Erregelamendu Organikoaren 75. artikuluan alkateorde gisa ezarritakoarekin bat etorri, Tokiko Gobernu Batzarreko kide izango da, eta alkateari egokituko zaio ordezkapena funtzio guztietan, ez dagoenean, gaixorik dagoenean edo eskumenak betetzea eragozten dion eragozpenik dagoenean, bai eta, aplikatu beharreko araudiaren arabera, butsik dagoenean ere, izendatzeko aldia amaitu arte edo izendapena baliogabetu arte.

Hirugarrena.- Osoko Bilkurari ebaZen honen berri emateaurreko bilkuran, Udal Erregelamendu Organikoaren 76. artikuluaren arabera.

Laugarrena.- EbaZen hau Udal Gardentasunaren Atarian eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 52. artikuluarekin eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 46. artikuluarekin bat etorri, hurrenez hurren.

Bosgarrena.- EbaZen hau izendatutako pertsonari eta interesdunei jakinara ztea, isilbidez onartutzat joko baita, esanbidez adierazi ezean.

Seigarrena.- EbaZen honen berri ematea udal-arloei, dagozkion ondorioetarako.

2023/2724 zbakiko dekretua:

Joan den maiatzaren 28an toki-hauteskundeak egindoren, eta Hauteskunde Araubide Orokorrari buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoaren 194. artikuluarekin eta hurrengekin bat etorri, gaur, 2023ko

Primer.- Dejar sin efecto el nombramiento realizado por Decreto núm. 2473/2023, a Don Juan Carlos Martínez Llamazares, como 2º Teniente de Alcalde y Responsable de la área de Bienestar Social, Sanidad, protección animal, personas mayores y Cooperación al Desarrollo, con el régimen de dedicación parcial (50%).

Segundo.- Nombrar a Doña Pilar Grados García, 2º Teniente de Alcalde y Responsable de la área de Bienestar Social, Sanidad, personas mayores y Cooperación al Desarrollo, con el régimen de dedicación exclusiva (100%), con la retribución fijada en el Pleno municipal.

De conformidad con lo establecido en los artículo 23 de la Ley /1985 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y 75 del Reglamento Orgánico municipal, como Teniente Alcalde, formará parte de la Junta de Gobierno Local, y le corresponderá la sustitución a la alcaldía en la totalidad de las funciones, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite para el ejercicio de las atribuciones, así como en los supuestos de vacante de acuerdo con la normativa de aplicación, hasta la finalización del periodo por el que ha sido nombrada o hasta la revocación del nombramiento.

Tercero.- Dar cuenta al pleno de la presente resolución en la siguiente sesión, de acuerdo con el artículo 76 del Reglamento Orgánico Municipal.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el Portal de Transparencia municipal, y en el Boletín Oficial de Bizkaia, de conformidad, respectivamente, con el artículo 52 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y el 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre.

Quinto.- Notificar personalmente la presente resolución a la designada e interesados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa.

Sexto.- Dar cuenta de la presente resolución a las áreas municipales a los efectos oportunos.

Decreto núm. 2724/2023

Tras la celebración de las Elecciones Locales del pasado 28 de mayo y de conformidad con los artículos 194 y ss. de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, el día de hoy, 17 de junio de 2023, se ha

ekainaren 17an, udala eratu da, eta alkatea izendatu da. Izendapen hori nire esku geratu da, eta, horretarako, kargua hartu du.

Osoko bilkura horretan bertan, zinegotzi hautetsiak karguaz jabetu ziren alkatea hautatu aurretik. Zinegotzi horien artean zegoen Julen Capetillo Aranburu jauna.

Bere garaian hartutako osoko bilkuren erabakietatik ondoriozatzen denez, eta 2023ko ekitaldiko aurrekontuaren aurreikuspenei (2022ko abenduaren 22ko osoko bilkuran onartu zen) eta aurreko agintaldian hartu diren ebazpenei jarraikiz, udalbatzan badira zenbait kargu alkateorde prestatuak eta arduraldi esklusibokoak eta partzialak, bai eta arduraldi partzialeko zinegotzi delegatuak ere.

2023/2632 zbakiko Alkatetzaren dekretu bidez, Julen Capetillo Aranburu jauna izendatu da Herri Partaidetzaren arduradun.

Halaber, uztailaren 7an egindako ezohiko osoko bilkuran, honako hau erabaki da:

Bosgarrenik.- Herritarren Partaidetzaren eta Gobernu Irrekaren Arloko zinegotzi ordezkariaren karguaren % 50eko dedikazio partziala onartzea. Horretarako, Tokiko Karguaren Estatutua aldatuko da, ebazen hau arrazoitzeko balio duen aurreko kontuan hartutakoetan oinarrituta, eta Toki Araubidearen Oinarrriak arantzen dituen apirilaren 2ko/1985 Legearen 75.1 eta 75.5 artikuluetan, Udal Erregelamendu Organikoaren 75 eta hurrengoetan eta Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 13.1-13.5 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorri (azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartu zen erregelamendu hori). Urteko ordainsaria alkateordeak diren arduraldi esklusiboko karguen ordainsariaren % 50ari dagokiona izango da (Eusko Jaurlaritzako zuzendari baten urteko soldatari % 15 kenduta).

Osoko bilkura berean, bestea beste, Julen Capetillo Aranburu jaunak aurkeztutako okupazioaren bateragarritasuna deklaratzea onartu zen.

Alkateordeei aplikatu beharreko araudia honako hauek osatzen dute nagusiki: Toki Araubidearen Oinarrriak arantzen dituen apirilaren 2ko 1985/1985 Legearen 20. eta 23.artikuluak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko

procedido a la constitución del Ayuntamiento y al nombramiento de Alcalde, nombramiento éste que ha recaído en mi persona, habiendo al efecto tomado posesión del cargo.

En la misma sesión plenaria, tomaron posesión previamente a la elección del Alcalde, los concejales electos, entre los que se encuentra Don Julen Capetillo Aranburu.

Según resulta de los acuerdos plenarios en su día adoptados y atendiendo a las previsiones del presupuesto del ejercicio 2023, aprobado en sesión plenaria del 22 de diciembre de 2022, y a las resoluciones que se han ido adoptando en el anterior mandato, existen cargos en la Corporación con la cualificación de Tenientes de Alcalde y dedicación exclusiva y parcial, así como concejales delegados con dedicación parcial.

Por Decreto de Alcaldía núm. 2632/2023 se ha nombrado a Don Julen Capetillo Aranburu como Concejal responsable de Participación Ciudadana

Así mismo, en sesión plenaria extraordinaria celebrada el día 7 de julio, se ha acordado lo siguiente:

Quinto.- Aprobar la dedicación parcial del 50% del cargo de Concejal/a delegado/a de Área de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto, modificando al respecto el Estatuto del Cargo Local, en base a los considerandos anteriores que sirve de motivación a la presente resolución y de conformidad con lo previsto en los artículos 75.1 y 75.5 de la Ley /1985 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, 75 y ss del Reglamento orgánico municipal y 13.1-13.5 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre, fijando la retribución anual en importe correspondiente al 50% de la retribución de los cargos con dedicación exclusiva que son Tenientes de Alcaldes (correspondiente al sueldo anual de un Director de Gobierno Vasco menos el 15%, de acuerdo con el Estatuto del Cargo Local del Ayuntamiento de Leioa), no pudiendo superar en ningún caso el 50% del atribuido a Consejero/a de Gobierno Vasco menos el 15%, referido a todos los conceptos retributivos y asistencias.

En la misma sesión plenaria se aprobó, entre otras, la declaración de compatibilidad de la ocupación presentada por Don Julen Capetillo Aranburu.

La normativa de aplicación en relación con los Tenientes de Alcalde está compuesta principalmente por los artículos 20 y 23 de la Ley /1985 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, 26 y 27 de la Ley 2/2016, de 7 de

apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 26.eta 27.artikuluak, Udal Erregelamendu Organikoaren 75.a eta ondorengoa eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuak onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 13.1-13.5 artikulua.

Kargu korporatiboentzako ordainsari ekonomikoak arautzen dituzte, besteak beste, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 75. artikuluak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 27. artikuluak, 1985eko urriaren 15eko Tokiko Autonomiaren Europako Gutunaren 7.2 artikuluak, Udal Erregelamendu Organikoaren 77. eta 94. artikuluek, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren (ROFJEL) 13. artikuluak, eta Bizkaiko toki-korporazioetako kideen ordainsarien eta bertaratzeen gehieneko mugak onartzen dituen ekainaren 9ko 81/2015 Foru Dekretuak (2015eko ekainaren 12ko BAO argitaratua).

Leioako Toki Karguaren Estatutua eta udalbatzak egin dituen aldaketak kontuan hartuta,

XEDATZEN DUT

Lehenengoa.- Julen Capetillo Aranburu jauna, Herritarren Partaidetzako eta Gobernu Irekiko zinegotzi delegatua izendatzea dedikazio esklusiboko erregimenean (% 50), udalbatzan finkatutako ordainsariarekin.

Bigarrena.- Osoko Bilkurari ebañpen honen berri ematea hurrengo bilkuran, Udal Erregelamendu Organikoaren 76. artikuluaren arabera.

Hirugarrena.- Ebañpen hau Udal Gardentasunaren Atarian eta Bizkaiko Aldizkari Ofizjalean argitaratzea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 52. artikuluarekin eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 46. artikuluarekin bat etorri, hurrenez hurren.

Laugarrena.- Ebañpen hau izendatutako pertsonari jakinarraztea, isilbidez onartutzat joko baita, esanbidez adierazi ezean.

Bosgarrena.- Ebañpen honen berri ematea udal-arlöei, dagozkion ondorioetarako.

abril, de Instituciones Locales de Euskadi, 75 y siguientes del Reglamento orgánico municipal y 13.1-13.5 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre.

La regulación en materia de percepciones económicas para cargos corporativos, está establecida entre otros, por los artículos 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 27 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, 7.2 de la Carta Europea de Autonomía Local de 15 de octubre de 1985, 77 y 94 del Reglamento Orgánico Municipal y 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre (ROFJEL), así como en el Decreto Foral 81/2015, de 9 de junio, por el que se aprueban los límites máximos de retribuciones y asistencias de los miembros de las corporaciones locales de Bizkaia, publicado en el B.O.B. del día 12 de junio de 2015.

Teniendo en cuenta el Estatuto del Cargo Local de Leioa y las modificaciones que el pleno municipal ha ido introduciendo,

DISPONGO

Primero.- Nombrar a Don Julen Capetillo Aranburu, Concejal delegado de Área de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto con el régimen de dedicación exclusiva (50%), con la retribución fijada en el Pleno municipal.

Segundo.- Dar cuenta al pleno de la presente resolución en la siguiente sesión, de acuerdo con el artículo 76 del Reglamento Orgánico Municipal.

Tercero.- Publicar la presente resolución en el Portal de Transparencia municipal, y en el Boletín Oficial de Bizkaia, de conformidad, respectivamente, con el artículo 52 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y el 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre.

Cuarto.- Notificar personalmente la presente resolución al designado, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa.

Quinto.- Dar cuenta de la presente resolución a las áreas municipales a los efectos oportunos.

Udal osoko Bilkura jakinaren gainean geratzen da.

El Ayuntamiento Pleno queda enterado

18.

2023/3301 eta 2023/3308 Dekretuen berri ematea

Dar cuenta de los Decretos 3301/2023 y 3308/2023

Secretaría.

Número: 2023/5916X.

Alkatetzaren Dekretu hauen berri eman da:

2023/3301 zbkiko Dekretua

Joan den maiatzaren 28an toki-hauteskundeak egin ondoren, eta Hauteskunde Araubide Orokorrari buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoaren 194. artikuluarekin eta hurrengoekin bat etorriz, gaur, 2023ko ekainaren 17an, udala eratu da, eta alkatea izendatu da. Izendapen hori nire esku geratu da, eta, horretarako, kargua hartu du.

Osoko bilkura horretan bertan, zinegotzi hautetsiak karguaz jabetu ziren alkatea hantatu aurretik. Zinegotzi horien artean zegoen Juan Carlos Martínez Llamazares, 2019-2023 Pilar Grados García andrea.

2723/2023 Dekretuaren bidez, besteak beste, Pilar Grados García andrea Gizarte Ongizate, Osasun, Adineko Pertsonak eta Garapenerako Lankidetzen arloko arduradun izendatzea erabaki zuen Alkate jaunak

Alkateordeei aplikatu beharreko araudia honako hauek osatzen dute nagusiki: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 1985/1985 Legearen 20. eta 23.artikuluak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 26.eta 27.artikuluak, Udal Erregelamendu Organikoaren 75.a eta ondorengoak eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuak onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 13.1-13.5 artikulua.

Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen (Toki-araubidaren oinarriak arautzen dituena) 21.3. artikuluak, UAOren 75. artikuluak eta Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onesten duen Errege Dekretuaren 43. artikuluak jasotzen duten Alkatearen eskumena oinarri hartuta, hauxe

Se da cuenta de los siguientes Decretos de Alcaldía:

Decreto núm: 3301/2023

Tras la celebración de las Elecciones Locales del pasado 28 de mayo y de conformidad con los artículos 194 y ss. de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, el día de hoy, 17 de junio de 2023, se ha procedido a la constitución del Ayuntamiento y al nombramiento de Alcalde, nombramiento éste que ha recaído en mi persona, habiendo al efecto tomado posesión del cargo.

En la misma sesión plenaria, tomó posesión previamente a la elección del Alcalde, los concejales electos, entre los que se encuentra Doña Pilar Grados García.

Por Decreto de Alcaldía núm. 2723/2023, el Sr. Alcalde acordó, entre otras cuestiones, nombrar a Doña Pilar Grados García, Responsable del área de Bienestar Social, Sanidad, Personas Mayores y Cooperación al Desarrollo.

La normativa de aplicación en relación con los Tenientes de Alcalde está compuesta principalmente por los artículos 20 y 23 de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, 26 y 27 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, 75 y siguientes del Reglamento orgánico municipal y 13.1-13.5 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre.

En base a la atribución de alcaldía recogida en los artículos 21.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, artículo 75 del ROM y 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

XEDATZEN DUT

DISPONGO

Lehenengoa.- Pilar Grados andrea, 2. alkateordeari esleitutako erantzukizun-arloen izena aldatzea, eta Gizarte Politiken, Gizarteratzearen, Adinekoen, Osasunaren eta Garapenerako Lankidetzaren arloetako arduraduna izango dela zehaztea.

Bigarrena.- Osoko Bilkurari ebañpen honen berri ematea hurrengo bilkuran, Udal Erregelamendu Organikoaren 76. artikuluaren arabera.

Hirugarrena.- Ebañpen hau Udal Gardentasunaren Atarian eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 52. artikuluarekin eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 46. artikuluarekin bat etorri, hurrenez hurren.

Laugarrena.- Ebañpen hau izendatutako pertsonari eta interesdunei jakinaratea, isilbidez onartutat joko baita, esanbidez adierazi ezean.

Bosgarrena.- Ebañpen honen berri ematea udal-arloei, dagozkion ondorioetarako.

2023/3308 zbkiko Dekretua:

Joan den maiatzaren 28an toki-hanteskundeak egin ondoren, eta Hanteskunde Araubide Orokorrari buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoaren 194. artikuluarekin eta hurrengoekin bat etorri, gaur, 2023ko ekainaren 17an, udala eratu da, eta alkatea izendatu da. Izendapen hori nire esku geratu da, eta, horretarako, kargua hartu du.

Osoko bilkura berean, alkatea aukeratu aurretek, zinegotzi hautatuek kargua hartu zuten, eta horien artean dago Pedro Arceredillo Buruaga jauna, 2473/2023 Dekretuaren bidez Ekonomia Sustapen eta Garapen, Prestakuntza eta Enplegu Arloko zinegotzi arduradun izendatu zutena.

Bere garaian hartutako osoko bilkuren erabakietatik ondorioztatzen denez, eta 2023ko ekitaldiko aurrekontuaren aurreikuspenei (2022ko abenduaren 22ko osoko bilkuran onartu zen) eta aurreko agintaldian hartu diren ebañpenei jarraikiz, udalbatzan badira zenbait kargu alkateorde prestatuak eta arduraldi esklusibokoak

Primer.- Modificar la denominación de las áreas de responsabilidad asignadas a la 2^a Teniente de Alcalde, D^a Pilar Grados, determinando que será Responsable de las áreas de Políticas Sociales, Inclusión, Personas Mayores, Salud y Cooperación al Desarrollo.

Segundo.- Dar cuenta al pleno de la presente resolución en la siguiente sesión, de acuerdo con el artículo 76 del Reglamento Orgánico Municipal.

Tercero.- Publicar la presente resolución en el Portal de Transparencia municipal, y en el Boletín Oficial de Bizkaia, de conformidad, respectivamente, con el artículo 52 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y el 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre.

Cuarto.- Notificar personalmente la presente resolución a la designada e interesados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa.

Quinto.- Dar cuenta de la presente resolución a las áreas municipales a los efectos oportunos.

Decreto núm: 3308/2023:

Tras la celebración de las Elecciones Locales del pasado 28 de mayo y de conformidad con los artículos 194 y ss. de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, el día de hoy, 17 de junio de 2023, se ha procedido a la constitución del Ayuntamiento y al nombramiento de Alcalde, nombramiento éste que ha recaído en mi persona, habiendo al efecto tomado posesión del cargo.

En la misma sesión plenaria, tomaron posesión previamente a la elección del Alcalde, los concejales electos, entre los que se encuentra D. Pedro Arceredillo Buruaga, quien fue nombrado por Decreto 2473/2023, Concejal responsable del Área de Promoción y Desarrollo Económico, Formación y Empleo.

Según resulta de los acuerdos plenarios en su día adoptados y atendiendo a las previsiones del presupuesto del ejercicio 2023, aprobado en sesión plenaria del 22 de diciembre de 2022, y a las resoluciones que se han ido adoptando en el anterior mandato, existen cargos en la Corporación con la cualificación de Tenientes de Alcalde y dedicación exclusiva y

eta partzialak, bai eta arduraldi partzialeko zinegotzi parcial, así como concejales delegados con dedicación parcial. delegatuk ere.

Alkateordei aplikatu beharreko araudia honako hauek osatzen dute nagusiki: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 1985/1985 Legearen 20. eta 23.artikuluak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 26.eta 27.artikuluak, Udal Erregelamendu Organikoaren 75.a eta ondorengoak eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuak onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 13.1-13.5 artikulua.

Kargu korporatiboentzako ordainsari ekonomikoak arautzen dituzte, besteak beste, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 75. artikuluak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 27. artikuluak, 1985eko urriaren 15eko Tokiko Autonomiaren Europako Gutunaren 7.2 artikuluak, Udal Erregelamendu Organikoaren 77. eta 94. artikuluak, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren (ROFJEL) 13. artikuluak, eta Bizkaiko tokiko-korporazioetako kideen ordainsarien eta bertaratzeen gehieneko mugak onartzen dituen ekainaren 9ko 81/2015 Foru Dekretuak (2015eko ekainaren 12ko BAO argitaratua).

Leioako Toki Karguaren Estatutua eta udalbatzak egin dituen aldaketak kontuan hartuta,

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.2 artikuluaren eta Udal Erregelamendu Organikoaren 77. artikuluaren jasotako alkateitza-eskuduntzan oinarrituta, honako hau

La normativa de aplicación en relación con los Tenientes de Alcalde está compuesta principalmente por los artículos 20 y 23 de la Ley / 1985 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, 26 y 27 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, 75 y siguientes del Reglamento orgánico municipal y 13.1-13.5 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre.

La regulación en materia de percepciones económicas para cargos corporativos, está establecida entre otros, por los artículos 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 27 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, 7.2 de la Carta Europea de Autonomía Local de 15 de octubre de 1985, 77 y 94 del Reglamento Orgánico Municipal y 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre (ROFJEL), así como en el Decreto Foral 81/2015, de 9 de junio, por el que se aprueban los límites máximos de retribuciones y asistencias de los miembros de las corporaciones locales de Bizkaia, publicado en el B.O.B. del día 12 de junio de 2015.

Teniendo en cuenta el Estatuto del Cargo Local de Leioa y las modificaciones que el pleno municipal ha ido introduciendo,

En base a la atribución de alcaldía recogida en el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 77 del Reglamento Orgánico Municipal,

XEDATZEN DUT

Lehenengo.- Pedro Arceredillo Buruaga jaunaren aldeko izendapena aldatzea, aurrekoa ezetzatuz eta Enplegu, Ekonomia Sustapen, Merkataritza eta Turismo Arloko zinegotzi arduradun izendatuz, dedikazio partzialeko erregimenarekin (% 50), Udalbatzak finkatutako edo finkatutako ordainsariarekin, azken horrek, hala badagocio, Leioako Toki Karguaren Estatutuaren aldaketa onartzen duen egunetik aurrera, aipatutako arloetako zinegotzi ordezkarirekiko.

Bigarrena.- Osoko Bilkurari ebañpen bonen berri

DISPONGO:

Primero.- Modificar el nombramiento efectuado a favor de D. Pedro Arceredillo Buruaga revocando el anterior y nombrándole Concejal responsable del Área de Empleo, Promoción Económica, Comercio y Turismo, con el régimen de dedicación parcial (50%) y la retribución fijada o que fije el Pleno municipal, a partir de la fecha en la que éste último, en su caso, apruebe la modificación del Estatuto del Cargo Local de Leioa, respecto del Concejal Delegado de las áreas referidas.

Segundo.- Dar cuenta al Pleno de la presente resolución

ematea hurrengo bilkuran, Udal Erregelamendu Organikoaren 76. artikuluaren arabera.

en la siguiente sesión, de acuerdo con el artículo 76 del Reglamento Orgánico Municipal.

Hirugarrena.- Eba zpen hau Udal Gardentasunaren Atarian eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 52. artikuluarekin eta azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 46. artikuluarekin bat etorri, hurrenez burren.

Tercero.- Publicar la presente resolución en el Portal de Transparencia municipal, y en el Boletín Oficial de Bizkaia, de conformidad, respectivamente, con el artículo 52 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y el 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre.

Laugarrena.- Izendatutakoari pertsonalki jakinaraztea eba zpen hau. Isilbidez onartutzat joko da, berariaz adierazten ez bada.

Cuarto.- Notificar personalmente la presente resolución al designado, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa.

Bostgarrena.- Eba zpen honen berri ematea udal-arloei, dagozkion ondorioetarako.

Quinto.- Dar cuenta de la presente resolución a las áreas municipales a los efectos oportunos.

Udalbatza jakinaren gainean geratzen da.

El Pleno municipal queda enterado.

19.

2023/3196 zbakiko Alkatetzaren Dekretuaren berri ematea. **Dar cuenta del Decreto de Alcaldía núm. 3196/2023**

Secretaría.

Número: 2023/6276W.

Alkatetzaren dekretu honen berri eman da:

Se da cuenta de siguiente decreto de alcaldía:

23/3196 zbkiko Dekretua:

Decreto núm. 3196/23

2023ko ekainaren 30eko 2632 Dekretuaren bidez, Marta Alvarez Oyarbide Hezkuntzako eta Adineko Pertsonen zinegotzi arduradun izendatu zela kontutan hartuta.

Considerando que por Decreto 2632, de 30 de junio de 2023, Marta Alvarez Oyarbide fue nombrada Concejala delegada responsable de Educación y de Personas mayores.

Izendapen hori betez zinegotzi honek Leioako ikastetxeetako Ordezkariaritzá Organo Gorenaren Udalaren ordezkariaritzá betetzen du – Alkatetzá Presidentzaren eskuordetzan –.

Considerando que en cumplimiento de dicho nombramiento esta Concejala ejerce la representación del Ayuntamiento –en delegación de la Alcaldía Presidencia- en los Órganos de Máxima Representación de los Centros de enseñanza de Leioa.

Ordezkariaritzá horretarako ordezkariarik izendatu ez denez,

Considerando que no se ha nombrado sustituto/a para dicha representación

Horregatik guztigatik, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.2 artikuluaren eta Udal Araudi Organikoaren 76. artikuluaren jasotako alkatetzá-esleipenean oinarrituta, honako hau

Por todo ello, en base a la atribución de alcaldía recogida en el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 76 del Reglamento Orgánico Municipal

XEDATZEN DUT

DISPONGO

Lehenengoa.- Estibaliz Bilbao Larrondo izendatzea Marta Alvarez Oyarbideren ordezko, Leioako ikastetxeetako Ordezkariitza Organu Gorenetaan Udala ordezkatzeo.

Primero.- Nombrar a Estibaliz Bilbao Larrondo, como suplente de Marta Alvarez Oyarbide en la representación del Ayuntamiento en los Órganos de Máxima Representación de los Centros de Enseñanza de Leioa.

Bigarrena.- Izendapen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Segundo.- Proceder a la publicación de este nombramiento en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Hirugarrena.- Ebazpen hau Udaleko Hezkuntza Arloari belaraztea, Leioako ikastetxe guztiei izendapen honen berri eman diezaien.

Tercero.- Dar traslado de la presente resolución al área de Educación municipal a fin de que la misma comunique este nombramiento a todos los centros de enseñanza del municipio de Leioa

Laugarrena.- Osoko bilkurari ebaZen honen berri ematea hurrengo bileran.

Cuarto.- Dar cuenta al pleno de la presente resolución en la siguiente sesión.

Udalbatza jakinaren gainean geratzen da.

El Pleno se da por enterado

20.

2023/3300 Dekretuaren berri ematea

Secretaría.

Número: 2023/6276W.

Dar cuenta del Decreto 3300/2023

Alkatetzaren Dekretu honen berri eman da:

Se da cuenta del siguiente Decreto de Alcaldía:

23/3300 zbakiko Dekretua

Joan den maiatzaren 28ko Udal Hanteskundeak egin ondoren, ekainaren 19ko Hanteskundeen Araubide Orokorrari buruzko 5/1985 Lege Organikoaren 194 eta hurrengo artikuluak betez, ekainaren 17an Udalaren eraketa eta alkatearen izendapena burutu ziren. Hala, izendapen hau niri egokitu zitzaidan eta xede horretarako, karguaz jabetu nai.

Decreto núm: 3300/23

Tras la celebración de las Elecciones Locales del pasado 28 de mayo y de conformidad con los artículos 194 y ss. De la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, el día 17 de junio se procedió a la constitución del Ayuntamiento y al nombramiento de Alcalde, nombramiento éste que recayó en mi persona, habiendo al efecto tomado posesión del cargo.

Leioako Udaleko Arandi Organikoa eta Partaidetzakoaren (UAO) 76. artikuluak hauxe ezartzen du:

El Reglamento Orgánico y de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Leioa (ROM), establece en su artículo 76 lo siguiente:

“Saileko zinegotzi ordezkariak dira Alkateak Sail bateko edo gehiagoko erantzukizun handieneko funtziorako izendatzen dituena. Horiek Araubide honetan ezartzen diren eskumenak erabiliko dituzte, baita Alkateak edo Gobernu Batzordeak eskuordetzen dizkietenak ere. Hori guztia, Gobernu Batzordearen kideak diren aldetik, kasuan kasuko, dagozkien ahalmenei kalterik egin gabe.”

“Son Concejales Delegados y Concejalas Delegadas de Área quienes el Alcalde o Alcaldesa designe para la función de superior responsabilidad de una o más Áreas, quienes ejercerán las competencias establecidas en este Reglamento, así como las demás que les deleguen el Alcalde o Alcaldesa o la Junta de Gobierno, sin perjuicio de las atribuciones que les correspondan, en su caso, en cuanto miembros de la Junta de Gobierno.

“Zinegotzi ordezkariak ere badira ordezkariitza berezietako

Son también los Concejales Delegados y Concejalas Delegadas titulares de delegaciones especiales que para cometidos

titularak, bai Alkateak bai Gobernu Batzordeak ere, eginkizun berezietarako izendatu dituztenak, eskuordetzearen helburua, edukiera eta terminoak ondo zehazturik utzita.”

Alkatetzaren 2632/2023 Dekretua kontuan hartuta, zeinaren bidez udalbatzako zinegotziei ordezkariitzza espesifikoak esleitu baitzitzaien,

Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen (Toki-araubidearen oinarriak arantzen dituena) 21.3. artikuluak, UAOren 76. artikuluak eta Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onesten duen Errege Dekretuaren 43. artikuluak jasotzen duten Alkatearen eskumena oinarri hartuta, hauxe

específicos puede realizar el Alcalde o Alcaldesa o la Junta de Gobierno con expresión del alcance, contenidos y términos de la delegación. “

Teniendo en cuenta el Decreto de Alcaldía núm.: 2632/2023, por el que se asignaron delegaciones específicas a concejales y concejalas de la corporación municipal,

En base a la atribución de alcaldía recogida en los artículos 21.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, artículo 76 del ROM y 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

XEDATZEN DUT

SE DISPONE:

Lehenik.- Marta Álvarez Oiarbide andrearen alde egindako ordezkariitzza espesifikoak aldatzea, 2632/2023 Dekretuan Adinekoei dagokiena errebokatu; Hezkuntzari dagokiona mantenduz eta Erretiratuen Etxeak Dinamizatzeari buruzko berariazko ordezkariitzza esleitz.

Berariazko eskuordetzeak dagozkion zerbitzuen barne-zuzendaritza eta kudeatzeko zuzendaritza hartzan ditu, baina ez dio inolaz ere ebazteko abalmenik ematen.

Bigarrenik.- EbaZen hau Udalaren Gardentasun Atarian argitaratzea, apirilaren 7ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzten dituen 2/2016 Legearen 52. artikulua betez.

Hirugarrenik.- Osoko bilkurari ebaZen honen berri ematea hurrengo bileran.

Laugarrenik.- Udal sailei ebaZen honen berri ematea.

Primero.- Modificar la delegación específica realizada a favor de Dña. Marta Álvarez Oiarbide, revocando la correspondiente a las Personas Mayores en el Decreto 2632/2023, manteniendo la correspondiente a Educación y asignando una representación específica sobre Dinamización de Hogares del Jubilado.

Dicha delegación comprende la dirección interna y de gestión de los servicios correspondientes, no implicando en ningún caso la facultad de resolución.

Segundo.- Publicar la presente resolución en el Portal de Transparencia municipal, de conformidad, con el artículo 52 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Tercero.- Dar cuenta al pleno de la presente resolución en la siguiente sesión.

Cuarto.- Dar cuenta de la presente resolución a las áreas municipales.

Udalbatza jakinaren gainean geratzen da.

El Ayuntamiento Pleno queda enterado

21.

3446/2023 zbakiko Alkatetzaren ebaZenaren berri ematea

Secretaría.

Número: 2023/6245V.

Dar cuenta del Decreto de Alcaldía núm. 3446/2023

Alkatetzaren 2023/3446 zbakiko Dekretuaren berri eman da. Hona hemen:

Joan den maiatzaren 28ko Udal Hanteskundeak egin

Se da cuenta del Decreto de Alcaldía núm. 3446/2023, que se transcribe a continuación:

Tras la celebración de las Elecciones Locales del pasado 28 de

ondoren, ekainaren 19ko Hanteskundeen Araubide Orokorriari buruzko 5/1985 Lege Organikoaren 194 eta hurrengo artikuluak betez, ekainaren 17an Udalaren eraketa eta alkatearen izendapena burutu ziren. Hala, izendapen han niri egokitu zitzaidan eta xede horretarako, kargua z jabetu nai.

Apirilaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen (ETEL) 34 artikuluak eta apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzan dituen 7/1985 Legearen 73.3 artikuluak ezartzen dute tokikorporazioetako kideak talde politikoetan eratuko direla korporazio bezala jarduteko. Legeak ezartzen duen epearen barruan udal talde politikoak eratu egin dira idazkaritzan aurkeztu duten idazkiaren bidez alkateari bidalia eta talde bakoitza osatzen duten zinegotziiek sinatura.

2023ko uztailaren 7an egindako ezohiko bilera hartu zen erabakiaren bidez, Informazio Batzorde iraunkorrik eratzea eta osatzea onartu zen, eta halaber, udal taldeek berorietan izango duten ordezkaritza proporcionala.

Udal taldeek Informazio Batzorde Iraunkor desberdinietan izango dituzten kideak izendatzeko proposamena aurkeztu dute.

Martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuak, Gaikuntza nazionaleko toki-administrazio funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duenak 3.2 artikuluaren a) letran idazkaritzaren funtzio publikoa ezartzen du eta honen barruan, bestea beste, sede publikoaren funtzioa, nahiz eta mugatu egiten duen, bestea beste, udalbatzarako lotesleak diren erabakiak hartzen dituzten kide anitzeko organoen funtzioetara.

Udal Araudi Organikoak (UAO) 81 eta 84 artikuluetan ezartzen duen alkatezaren eskuduntza oinarriztat hartuz, honako hauek:

XEDATZEN DUT

Primero.- Delegar la presidencia de las comisiones informativas a los y las concejales siguientes, de acuerdo con el artículo 81.2 ROM

mayo y de conformidad con los artículos 194 y ss. De la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, el día 17 de junio se procedió a la constitución del Ayuntamiento y al nombramiento de Alcalde, nombramiento éste que recayó en mi persona, habiendo al efecto tomado posesión del cargo.

Los artículos 34 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi (LILE) y 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local (LRBRL), establecen que a efectos de su actuación corporativa, los miembros de las corporaciones locales se constituirán en grupos políticos. Dentro del plazo legalmente establecido, los Grupos Políticos municipales se han constituido mediante escrito presentado en secretaría, dirigido al Alcalde y firmado por los Concejales y Concejalas integrantes de cada uno de ellos.

Por acuerdo plenario aprobado en sesión extraordinaria celebrado el 7 de julio de 2023, se aprobó el establecimiento y creación de las Comisiones Informativas permanentes así como la representación proporcional de los grupos municipales en las mismas.

Los Grupos Municipales han presentado su propuesta de designación de miembros en las diferentes Comisiones Informativas Permanentes.

El Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (RDFHN), establece como función pública reservada a dichos funcionarios, la de secretaría, comprensiva entre otros, de la fe pública, si bien la circscribe, además de a otras cuestiones, a funciones de órganos colegiados que adopten decisiones vinculantes para la corporación, en su artículo 3.2 a).

En base a la atribución de alcaldía recogida en los artículos 81 y 84 del Reglamento Orgánico y de Participación Ciudadana (ROM),

DISPONGO

Primero.- Delegar la presidencia de las comisiones informativas a los y las concejales siguientes, de acuerdo con el artículo 81.2 ROM

ANTOLAKUNTZA INFORMAZIO BATZORDEA COMISION INFORMATIVA DE ORGANIZACIÓN

PRESIDENTEA

Julen Capetillo Aranburu

Euzko Abertzaleak

HERRITARTASUNAREN INFORMAZIO BATZORDEA

COMISION INFORMATIVA DE CIUDADANIA

PRESIDENTEA	Pilar Grados García	Socialistas Vascos
--------------------	---------------------	--------------------

LURRALDETA SUNAREN INFORMAZIO BATZORDEA **COMISION INFORMATIVA DE TERRITORIO**

PRESIDENTEA	Mikel Abascal Somocuetu	Euzko Abertzaleak
--------------------	-------------------------	-------------------

Bigarrenik:- Aipatzen diren zinegotziak Informazio Batzorde Iraunkorretako kide izendatzea, UAOren 94 artikulua betez:

Segundo.- Designar a los y las concejales que se citan como vocales de las Comisiones Informativas Permanentes, de acuerdo con el artículo 94 ROM:

ANTOLAKUNTZA INFORMAZIO BATZORDEA **COMISION INFORMATIVA DE ORGANIZACIÓN**

AREAS QUE ENGLOBA: DAZKARIA, GOBERNU IREKIA, BARNE-ARRAIBIDEA, ESKU-HARTZEA, OGASUNA, ONDAREA, GIZA BALIABIDEAK, HERRITARREN SEGURTASUNA ETA KONTUEN BATZORDE BEREZIA, SECRETARIA, GOBIERNO ABIERTO, REGIMEN INTERIOR, INTERVENCION, HACIENDA, PATRIMONIO, RECURSOS HUMANOS, SEGURIDAD CIUDADANA Y ESPECIAL DE CUENTAS

COMPOSICIÓN

		<i>Ordezkaoak/suplentes</i>	
PRESIDENTE	Julen Capetillo Aranburu	Euzko Abertzaleak	Euzko Abertzaleko beste edozein kide
VOCALES	Ugaitz Zubala Gómez Maiálen González Puertas Aitor Merino Rekalde Asier Izquierdo Aguilera Ekaitz Ugarte López de Manzanara Juan Carlos Martínez Llamazares Adolfo Gómez Camacho Jon Albisu Seoane	Euzko Abertzaleak Euzko Abertzaleak Euzko Abertzaleak EH Bildu EH Bildu Socialistas Vascos Elkarrekin Leioa Partido Popular	Eh Bilduko beste edozein kide Eh Bilduko beste edozein kide Euskal Sozialistak-ko beste edozein kide Luis Miguel Lapeña Moreno Reyes Aranda García-Albi

HERRITARTASUNAREN INFORMAZIO BATZORDEA **COMISION INFORMATIVA DE CIUDADANIA**

AREAS QUE ENGLOBA: GIZARTE ONGIZATEA, OSASUNA, ADINEKOAK, GARAPENERAKO LANKIDETZA, BERDINTASUNA, HEZKUNTZA, KULTURA, GAZTERIA, KIROLAK ETA HIZKUNTZA POLITIKA, BIENESTAR SOCIAL, SANIDAD, PERSONAS MAYORES, COOPERACION AL DESARROLLO, IGUALDAD, EDUCACION, CULTURA, JUVENTUD, DEPORTES Y POLITICA LINGÜISTICA

COMPOSICIÓN

		<i>Ordezkaoak/Suplentes</i>	
PRESIDENTE	Pilar Grados García	Socialistas Vascos	Euskal Sozialistak-ko beste edozein kide
VOCALES	Estíbaliz Bilbao Larrondo	Euzko Abertzaleak	Euzko Abertzaleko beste edozein kide

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udalexan.leioa.eus/validacion>

<i>Marta Álvarez Oiarbide</i>	<i>Euzko Abertzaleak</i>	<i>Euzko Abertzaleko beste edozein kide</i>
<i>Ugaitz Zubala Gómez</i>	<i>Euzko Abertzaleak</i>	<i>Euzko Abertzaleko beste edozein kide</i>
<i>Maialen González Puertas</i>	<i>Euzko Abertzaleak</i>	<i>Euzko Abertzaleko beste edozein kide</i>
<i>Eguizkiñe Agirre Velasco</i>	<i>EH Bildu</i>	<i>Eh Bilduko beste edozein kide</i>
<i>Antxon Illarralde Etxebarria</i>	<i>EH Bildu</i>	<i>Eh Bilduko beste edozein kide</i>
<i>Luis Miguel Lapeña Moreno</i>	<i>Elkarrekin Leioa</i>	<i>Adolfo Gómez Camacho</i>
<i>Reyes Aranda García-Albi</i>	<i>Partido Popular</i>	<i>Jon Albisu Seoane</i>

LURRALDETA SUNAREN INFORMAZIO BATZORDEA
COMISION INFORMATIVA DE TERRITORIO

AREAS QUE ENGLOBA: HIRIGINTZA, ETXEBIZITZA, OBRAK, ZERBITZUAK, MUGIKORTASUNA, INGURUMENA ETA GÁRAPEN EKONOMIKOA
URBANISMO, VIVIENDA, OBRAS, SERVICIOS, MOVILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO

COMPOSICIÓN

Ordezkoak/Suplentes		
PRESIDENTE	<i>Mikel Abascal Somocuelo</i>	<i>Euzko Abertzaleak</i>
VOCALES	<i>Marta Álvarez Oiarbide</i> <i>Maialen González Puertas</i> <i>Aitor Merino Rekalde</i> <i>Asier Iñaki Aguilera</i> <i>María José Peleteiro Ramos</i> <i>Pedro Arredondo Buruaga</i> <i>Luis Miguel Lapeña Moreno</i> <i>Jon Albisu Seoane</i>	<i>Euzko Abertzaleak</i> <i>Euzko Abertzaleak</i> <i>Euzko Abertzaleak</i> <i>EH Bildu</i> <i>EH Bildu</i> <i>Socialistas Vasos</i> <i>Elkarrekin Leioa</i> <i>Partido Popular</i>
		<i>Euzko Abertzaleko beste edozein kide</i> <i>Euzko Abertzaleko beste edozein kide</i> <i>Euzko Abertzaleko beste edozein kide</i> <i>Eh Bilduko beste edozein kide</i> <i>Eh Bilduko beste edozein kide</i> <i>Euskal Sozialistak-ko beste edozein kide</i> <i>Adolfo Gómez Camacho</i> <i>Reyes Aranda García-Albi</i>

Hirugarrenik.-: Erakunde autonomoetako kontseilu errektoreetako kide gisa aipatzen diren zinegotziak izendatzea, erakunde horien estatutuetako 6. artikuluaren arabera.

Tercero.- Designar a los y las concejales que se citan como vocales de los Consejos Rectores de los Organismos Autónomos, de acuerdo con el artículo 6 de los estatutos de dichos organismos:

SOINU ATADIA ERAKUNDEAREN KONTSEILU ARTEZKARIA
CONSEJO RECTOR SOINU ATADIA

COMPOSICIÓN

PRESIDENTA NATO	<i>Iban Rodríguez Etxebarria</i>	<i>Alkatea</i>
PRESIDENTA EFECTIVA	<i>Estibaliz Bilbao Larrondo</i>	
VOCALES	<i>Ugaitz Zubala Gómez</i> <i>Eguizkiñe Agirre Velasco</i> <i>Juan Carlos Martínez Llamazares</i>	<i>Euzko Abertzaleak</i> <i>EH Bildu</i> <i>Socialistas Vasos</i>
		<i>Euskal Sozialistak-ko beste edozein kide</i>

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613671132226251437 en <https://udalexan.leioa.eus/validacion>

	Borja Iturregui Zubiaga Adolfo Gómez Camacho Iñaki Learra Gary Mª Carmen Etxebarria Basañez Edurne Yarza Redondo (pendiente designar) (pendiente designar)	Partido Popular Elkarrekin Leioa DESIG. POR ALCALDIA DESIG. POR ALCALDIA Directora Consejo escolar Claustro profesores	Jon Albisu Seoane Luis Miguel Lapeña Moreno
EUSKARAREN ERAKUNDEAREN KONTSEILU ARTEZKARIA			
CONSEJO RECTOR EUSKARAREN ERAKUNDEA			
COMPOSICIÓN			
PRESIDENTA NATO	Iban Rodríguez Etxebarria	Alkatea	
PRESIDENTE			
EFFECTIVO	Ugaitz Zabala Gómez		
Ordezkaoak			
VOCALES	Ugaitz Zabala Gómez Antxon Illaro Etxebarria Juan Carlos Martínez Llamazares Luis Miguel Lapeña Moreno Borja Iturregui Zubiaga	Euzko Abertzaleak EH Bildu Socialistas Vascos Elkarrekin Leioa Partido Popular	Euskal Sozialistak-ko beste edozein kide Adolfo Gómez Camacho Jon Albisu Seoane

Laugarrenik.- Ebazpen hau Udalaren Gardentasun Atarian argitaratzea, apirilaren 7ko Toki Arauñidearen Oinarriak Arautzen dituen 2/2016 Legearen 52 artikulua betez.

Bosgarrenik.- Udal taldeei ebazpen honen berri ematea.

Seigarrenik.- Osoko bilkurari ebazpen honen berri ematea burrengo bileran.

Zazpigarrenik.- Ebazpen honen berri ematea udal-arloei, eta berriż ere Soinu Atadia erakunde autonomoari eskatu beharko zaio erakunde horretako Kontseilu Errekoreoa osatuko duten Irakasleen Klaustroko eta Eskola Kontseiluko kideen berri emateko.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el Portal de Transparencia municipal, de conformidad, con el artículo 52 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Quinto.- Comunicar la presente resolución a los grupos municipales.

Sexto.- Dar cuenta al pleno de la presente resolución en la siguiente sesión.

Séptimo.- Dar cuenta de la presente resolución a las áreas municipales, debiéndose requerir nuevamente al Organismo Autónomo Soinu Atadia para que comunique los miembros del Claustro de Profesores y del Consejo Escolar que formarán parte del Consejo Rector de dicho organismo.

Udalbatza jakinaren gainean geratzen da.

El Ayuntamiento Pleno queda enterado

Alkatetza-presidentetzaren dekretuak eta Tokiko Gobernu Batzarrean onetsitako ebaudenak, 2023-05-22tik 2023-09-24ra.

Secretaría.

Número: 2023/31T.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46.2.e) artikuluan xedatutakoari erreparatuz, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak eta Toki Korporazioen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoko Araudiaren 42. artikuluak (azaroaren 28ko 2586/1986 Errege Dekretuak onetsia) emandako idazketan, osoko bilkurako espediente honako hau jasota dago, azter dadin: idazpuruan aipatutako epean Alkatetzak emandako dekretuen kopia dagokion tokian ondoren artxibatzeko aukera alde batera utzi Gabe

Decretos de la Alcaldía Presidencia y resoluciones adoptadas en la Junta de Gobierno Local desde el día 22-05-2023 hasta el 24-09-2023

En atención a lo dispuesto en el artículo 46.2.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 11/1.999, de 21 de abril, y artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, aprobado por Real Decreto 2586/1.986, de 28 de noviembre, constan en el expediente de Pleno, para su examen, sin perjuicio de su posterior archivo en donde corresponda, copia de los decretos dictados por la Alcaldía en el período citado en el epígrafe.

Osoko Bilkura jakitun geratu da.

El Pleno se da por enterado.

23.-

Premiazko Mozioak

Ez zen premiazko moziorik aurkeztu atal honetan

Mociones de urgencia

No se presentó ninguna moción de urgencia en este apartado

24.-

Eskariak eta galderak

Ruegos y Preguntas

25.

Juan Carlos Martínez Llamazares jaunak Zinegotziaren aktari uko egitaren berri izan eta aintzat hartzea

Secretaría.

Número: 2023/5298J.

2023ko irailaren 19an, 13368/23 zenbakiko sarrera-erregistroan, Leioako Udaleko zinegotzi karguari uko egiteko idazkia aurkeztu du Juan Carlos Martínez Llamazares, 2023ko maiatzaren 28ko Toki Hauteskundeetan Leioako Udalari dagokion PARTIDO SOCIALISTA DE EUSKADI-EUSKADIKO EZKERRA (PSOE) PSE-EE (PSOE) hautagaitzako zinegotziak.

Toma en razón de la renuncia al Acta de Concejal presentado por Juan Carlos Martínez Llamazares

Con fecha 19 de septiembre de 2023, y registro de entrada núm. 13368/23, ha presentado escrito de renuncia al cargo de Concejal del Ayuntamiento de Leioa, Juan Carlos Martínez Llamazares, Concejal de la candidatura de PARTIDO SOCIALISTA DE EUSKADI-EUSKADIKO EZKERRA (PSOE) PSE-EE (PSOE) correspondiente al Ayuntamiento de Leioa en las Elecciones Locales celebradas el día

28 de mayo de 2023.

2023ko irailaren 22an, Juan Carlos Martínez Llamazares jaunak uko egite hori berretsi du Udaleko Idazkaritza Nagusiaren aurrean.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearren 75.7.3 artikuluan aurreikusitako izapidea bete dela ikusi da.

Kontuan hartuta zerrenda horretako hurrengo hautagaien uko-egite aurreratuak, expedientean sartuta geratuko liratekeenak.

1986ko azaroaren 28ko Toki Korporazioen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 9.4 artikuluan, 1984ko ekainaren 19ko Hauteskunde Araubide Orokorraren Lege Organikoaren 182. artikuluan eta 2003ko uztailaren 10eko Hauteskunde Batzorde Zentralaren Instrukzioan ezarritakoaren arabera.

Espedientean agertzen den PARTIDO SOCIALISTA DE EUSKADI-EUSKADIKO EZKERRA (PSOE) PSE-EE (PSOE) hautagaitzaren hauteskunde-zerrenda ikusi da.

Proposamena irakurri ondoren, Udal osoko bilkurak :

LEHENENGOA.- Jakin du Juan Carlos Martínez Llamazares zinegotziak uko egin diola 2023ko maiatzaren 28ko toki-hauteskundeetan Leioako Udalari EUSKADIKO ALDERDI SOZIALISTA (PSOE) PSE-EE (PSOE) hautagaitzari.

BIGARRENA.- Erabaki honen ziurtagiria eta dagokion dokumentazioa Hauteskunde Batzordeari bidaltzeko agintzen du. Batzorde horrek izendapen-agiria egin beharko du kargu huts hori beteko duen zinegotzi berriaren izenean (ekitaldi honetan berariaz zehaztuko da), PARTIDO SOCIALISTA DE EUSKADI-EUSKADIKO EZKERRA (PSOE) PSE-EE (PSOE) hautagaitzan sartutako hurrenkerari jarraituz.

HIRUGARRENA.- Dagokien udal-sailei horren

Con fecha 22 de septiembre de 2023, Juan Carlos Martínez Llamazares ha ratificado dicha renuncia ante la Secretaría General del Ayuntamiento.

Vista la cumplimentación del trámite previsto en el artículo 75.7.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local

Teniendo en cuenta las renuncias anticipadas que se puedan presentar de los siguientes candidatos de dicha lista y que quedarían incorporadas en el expediente.

En base a lo establecido en el artículo 9.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Local, de 28 de noviembre de 1.986; artículo 182 de la Ley Orgánica de Régimen Electoral General, de 19 de junio de 1.984 y de la Instrucción de la Junta Electoral Central de 10 de julio de 2003.

Vista la lista electoral de la candidatura de PARTIDO SOCIALISTA DE EUSKADI-EUSKADIKO EZKERRA (PSOE) PSE-EE (PSOE) que consta en el expediente

Leída la propuesta el Ayuntamiento Pleno

PRIMERO.- Toma conocimiento de la renuncia presentada por el Concejal Juan Carlos Martínez Llamazares, de la candidatura de PARTIDO SOCIALISTA DE EUSKADI-EUSKADIKO EZKERRA (PSOE) PSE-EE (PSOE) correspondiente al Ayuntamiento de Leioa en las Elecciones Locales celebradas el día 28 de mayo de 2023.

SEGUNDO.- Ordena remitir certificación de la presente toma en conocimiento y la documentación pertinente a la Junta Electoral para el nombramiento y expedición de credencial a nombre del nuevo Concejal/a que cubra esta vacante (*determinándolo de manera específica en ese acto*), siguiendo el orden de los incluidos en la candidatura de PARTIDO SOCIALISTA DE EUSKADI-EUSKADIKO EZKERRA (PSOE) PSE-EE (PSOE).

TERCERO.- Dar cuenta a los departamentos

berri ematea.

municipales que corresponda

Eta goizeko hamabiak eta hogeita hamabi minuto direnean, Alkatetza-Udalburutzak ekitaldia bukatutza eman du, eta Idazkaritza honi dagokion akta egiteko agindu dio, adostutako eran onetsi dena. Hori guztsia ziurtatu dut idazkari nagusia naizen honek

Y siendo las doce horas y veintidós minutos por la Alcaldía Presidencia se dio por finalizado el acto, ordenándose a esta Secretaría, levantar el acta correspondiente, que quedaba aprobada en los términos acordados, de todo lo cual, yo la Secretaria., certifico.

OHARTARAZPENA: Onesteko dagoen akta da eta, beraz, bertako akordioak Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Jurídikoaren Erregelamenduaren 206 artikuluak ezartzen duena aintzat hartuta ziurtatu dira.

ADVERTENCIA: Acta pendiente de aprobación, por lo que los presentes acuerdos han sido certificados a reserva de lo dispuesto en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Visto bueno

CRIPTOLIB_CF_Firma paso 1

CRIPTOLIB_CF_Firma paso 2