

iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoa, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio orokorreko eskalako kudeatzeko azpieskala, modernizazioko eta kalitateko teknikari plazari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala de gestión de la escala de administración general, plaza: técnico de modernización y calidad

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskala Kudeatzeko azpieskalako (plaza: Modernizazioko eta kalitateko teknikaria) plaza 1-erako deialdia egiten da, A taldeko A2 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala de gestión de la Escala de Administración General (plaza: Técnico de Modernización y Calidad), adscrita al grupo A, subgrupo A2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	PLAZAK	LOTUTAKO LANPOSTUAK	UNITATE ORGANIKOA	A T	ES K	A E	TE	H E	DD	OG
1	Modernizazioko eta kalitateko teknikaria	1104/00 Modernizazioko eta kalitateko teknikaria	ZERBITZU OROKORRAK	A2	200	210	----	3	2022/04/28	49.631,08

Nº PLAZAS	PLAZA	PUESTO VINCULADO	UNIDAD ORGANICA	SU B	ES C	SE	TE	P L	FP	RT
1	Técnico de Modernización y Calidad	1104/00 Técnico de Modernización y Calidad	SERVICIOS GENERALES	A2	200	210	----	3	28/04/2022	49.631,08

AT/SUB	Azpitaldea/Subgrupo
ESK/ESC	Eskala/Escala
AE/SE	Azpieskala/Subescala
KL/CL	Klase/Clase
TE/TE	Titulazio Espezifikoa/Titulación Específica
HE/PL	Hizkuntza Eskakizuna/Perfil Lingüístico
DD/FP	Derrigortasun data/Fecha de preceptividad
LMO/CD	Lanpostu-mailako osagarria/complemento de destino
BO/CE	Berariazko Osagarria/Complemento específico
OG/RT	Ordainsari gutzira/retribuciones totales

200.- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General	230.- Administrazio azpieskala/Subescala Administrativa
210.- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica	240.- Azpieskala laguntzailea/ Subescala Auxiliar
220.- Kudeatzeko azpieskala/Subescala de Gestión	250.- Azpieskala menpekoa/Subescala Subalterna

300.- Administrazio bereziko eskala/ Escala Admon. Especial	320.- Zerbitzu berezien azpieskala/Subescala Servicios especiales
310.- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica	321.- Udaltzain klasa eta bere laguntzaileak /Clase Policía Local y sus auxiliares
311.- goi-mailako klasa/clase superior	322.- Ofizioetako langile-mota/Clase. Personal de oficios
312.- erdi-mailako klasa/clase media	323.- Zeregin berezien mota/Clase. Cometidos especiales
313.- laguntzaile klasa/clase auxiliar	

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

- Proiektu teknikoak kudeatzea, antolaketa-egiturarekiko zeharkakoak.
- Bere eskumeneko gaiei dagozkien zeregin teknikoak eta operatiboak kontrolatu, gauzatu, irakatsi, koordinatu eta kudeatzea.
- Zerbitzuaren kudeaketaren emaitzak ebaluatzea eta adierazleen jarraipena egitea.
- Zehazten diren hobekuntza-ekintzak gauzatzeko eta bultzatzea.
- Bere eskumen-eremuari buruzko txosten teknikoak, azterlanak, jardueraren memoriak,

Funciones principales de los puestos asociados

- Gestionar proyectos técnicos con carácter transversal a la estructura organizativa.
- Controlar, ejecutar, instruir, coordinar y gestionar las tareas técnicas u operativas correspondientes a las materias propias de su ámbito competencial.
- Evaluar los resultados de gestión del servicio y hacer el seguimiento de los indicadores.
- Ejecutar e impulsar las acciones de mejora que se determinen.
- Redactar informes técnicos, estudios, memorias de actividades, propuestas de

ebazpen-proposamenak eta estatistikak idaztea, hierarkian gorago dagoenak eskatuz gero.

- Bere eskumen-eremuarekin lotutako dirulaguntzak eskatu eta izapidetzea.
- Modernizazioaren eta kalitatearen eremuarekin lotutako programak eta jarduerak definitzea, kontrolatzea, ebaluatzea eta diseinatzea. Programa berriak sortzea eta diseinatzea.
- Programetan parte hartzen duten eragileak eta beharrezkoak diren baliabide materialak koordinatu, zuzendu eta kudeatzea.
- Bere eskumen-eremuko harreman instituzionaletan laguntzea (profesionalak, erakundeak, elkarteak, erakundeak, etab.)
- Udal-komunikazioko tresnetarako edukiak kudeatzea eta lantzea, bere eskumen-esparruarekin lotuta.
- Preskripzio teknikoaren agiriak idaztea eta esleitzen zaizkion kontratuen jarraipena egitea.
- Udaleko teknikariekin, kanpoko enprekin eta korporazioko kideekin behar diren harremanak izatea, bere eskumeneko gaietan aholkuak emateko eta informazioa trukatzeko.
- Proiektuak, planak, txostenak eta bestelako lanak prestatu eta idaztea, horien ezarpena bultzatzea eta horien jarraipena egitea, bere eskumeneko gaietan (gardentasuna, aplikazio informatikoak, prozeduren normalizazioa, datuen babesa, etab.).
- Administrazioa modernizatzeko neurriak eta zerbitzuen kalitate-ereduak proposatzea, garatzea eta horietaz arduratzea.
- Informatika-zerbitzuen eta bere eskumeneko gainerako arloen artean solaskide gisa jardutea eta koordinatzea.
- Jendeari arreta ematea, pertsonalki, telematikoki eta telefonoz, planteatzen diren kontsultetan, kontsulten izaerak edo garrantziak hala eskatzen duenean.
- Bileretara edo foroetara joatea, hala eskatzen zaionean.

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera

resolución y estadísticas relativas a su ámbito competencial, que le sean requeridos por su superior jerárquico/a.

- Solicitar y tramitar subvenciones relacionadas con su ámbito competencial.
- Definir, controlar, evaluar y diseñar los programas y actividades vinculadas con el ámbito de la modernización y la calidad. Crear y diseñar nuevos programas.
- Coordinar, dirigir y gestionar los diversos agentes que participen en los programas, así como los recursos materiales necesarios.
- Colaborar en las relaciones institucionales relativas a su ámbito competencial (profesionales, entidades, asociaciones, instituciones, etc.).
- Gestionar y elaborar contenidos para las herramientas de comunicación municipales relacionadas con su ámbito competencial.
- Redactar pliegos de prescripciones técnicas y hacer seguimiento de los contratos que se le asignen.
- Mantener los contactos necesarios con personal técnico municipal, empresas externas y miembros de la Corporación, con objeto de asesorar e intercambiar información, en materias de su competencia.
- Preparar y redactar proyectos, planes, informes y otros trabajos, impulsar su implantación y hacer seguimiento de éstos, en materias de su competencia (transparencia, aplicaciones informáticas, normalización de procedimientos, protección de datos, etc.)
- Proponer, desarrollar y responsabilizarse de la implantación de medidas de modernización de la administración y de modelos de calidad de los servicios.
- Coordinar y ejercer de interlocutor entre los servicios informáticos y el resto de las áreas en las materias de su competencia.
- Atender al público, personal, telemática y telefónicamente, en las consultas planteadas cuya naturaleza o trascendencia lo requieran.
- Acudir a reuniones o foros, cuando así le sea requerido.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter

orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 29,37€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Unibertsitate-gradua edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 3. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zati. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.–El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es: 29,37€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de Grado o equivalente

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko,

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la

Administrazio orokorreko kudeatzeko azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,011 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Modernizazioko eta kalitateko teknikariaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Orokorreko eskala kudeatzeko azpieskalari atxikita badaude eta horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

a) lan-kontratuko langile gisa, Modernizazioko eta kalitateko teknikariaren kategorian (edo antzeko kategorian), A taldeko A2 azpitaldeko titulazioak (parekoa) eskatzen duenean.

A.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

subescala de gestión de la Escala de Admon. general.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,011 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Técnico de Modernización y Calidad (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala de gestión de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo A, subgrupo A2.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Técnico de Modernización y Calidad (o categoría funcionalmente similar), cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo A, subgrupo A2 (asimilado).

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de

-Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,004 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

- a) funtzionario gisa, Modernizazioko eta kalitateko teknikariaren lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak direnetan, Administrazio Orokorreko eskala kudeatzeko azpieskalari atxikiak, baldin eta lanpostu horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.
- b) lan-kontratuko langile gisa, Modernizazioko eta kalitateko teknikari lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, baldin eta horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazio propioa (parekoa) behar bada.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

B.2.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu

puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,004 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

- a) en la condición de personal funcionario en puestos de Técnico de Modernización y Calidad o funcionalmente similares, adscritos a la subescala de gestión de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija titulación propia del grupo A, subgrupo A2.
- b) en la condición de personal laboral, en puestos de Técnico de Modernización y Calidad (o en puestos funcionalmente similares), y cuyo desempeño exija titulación propia del grupo A, subgrupo A2 (asimilado)

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

B.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades,

bakoitzeko, 0,14 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.3.- Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,14 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.3.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.