

iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klaseko igeltseroari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala servicios especiales, clase personal de oficios de la escala de administración especial, plaza: albañil

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klaseko (plaza: Igeltsero) plaza 1-erako deialdia egiten da, C taldeko C2 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la Escala de Administración Especial, plaza: Albañil, adscrita al grupo C, subgrupo C2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	PLAZAK	LOTUTAKO LANPOSTUAK	UNITATE ORGANIKOA	AT	ESK	AE	KL	TE	HE	DD	LMO	BO
1	Igeltsero	5023/54 Igeltsero	HIRIGINTZA	C2	300	320	322	----	1	2022/04/28	15	16427,30

Nº PLAZAS	PLAZAS	PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS	UNIDAD ORGANICA	SUB	ESC	SE	CL	TE	PL	FP	CD	CESP
1	Igeltsero	5023/54 Igeltsero	URBANISMO	C2	300	320	322	----	2	28/04/2022	15	16427,30

AT/SUB	Azpitaldea/Subgrupo
ESK/ESC	Eskala/Escala
AE/SE	Azpiezcala/Subescala
KL/CL	Klase/Clase
TE/TE	Titulazio Espezifiko/Titulación Específica
HE/PL	Hizkuntza Eskakizuna/Perfil Lingüístico
DD/FP	Derrigortasun data/Fecha de preceptividad
LMO/CD	Lanpostu-mailako osagarria/complemento de destino
BO/CE	Berariazko Osagarria/Complemento específico
OG/RT	Ordainsari guztira/retribuciones totales

200.- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General	230.- Administrazio azpieskala/Subescala Administrativa
210.- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica	240.- Azpieskala laguntzaile/Subescala Auxiliar
220.- Kudeatzeko azpieskala/Subescala de Gestión	250.- Azpieskala menpekoa/Subescala Subalterna
300.- Administrazio bereziko eskala/ Escala Admon. Especial	320.- Zerbitzu berezien azpieskala/Subescala Servicios especiales
310.- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica	321.- Udaltzain klasea eta bere laguntzaileak /Clase Policía Local y sus auxiliares
311.- goi-mailako klasea/clase superior	322.- Ofizioetako langile-mota/Clase Personal de oficios
312.- erdi-mailako klasea/clase media	323.- Zeregin berezien mota/Clase Cometidos especiales
313.- laguntzaile klasea/clase auxiliar	

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

Funciones principales de los puestos asociados

LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:

– Materialak eta makineria astuna dagozkien obretara eramatea. Brigadaren zeregin osagarrietan laguntzea.

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO:

– Mantenimiento y renovación de aceras, calzada y tuberías de saneamiento y arquetas.

ZEREGIN ESPEZIFIKOAK

- ☐ Zintarriak jarri, espaloiak eta galtzada hormigoitu eta espaloiak baldosatu.
- Adreilu blokedun edo hormigoizko hormak eraikitzea.
- Horma eta kutxatiletarako zarpiatuak egitea.
- Espaloietan eta galtzadetan kutxatilen estalkiak berritzea.
- Ur beltzen edo euri-uren hodiak esekitzea edo berritzea eta kutxetak eraikitzea.

TAREAS ESPECÍFICAS

- ☐ Colocar bordillos, hormigonar aceras y calzada y embaldosar aceras.
- ☐ Construir muros con ladrillo bloque u hormigón.
- ☐ Realizar enfoscados para muros y arquetas.
- ☐ Renovar las tapas de arquetas en aceras y calzada.
- ☐ Tender o renovar tuberías de aguas fecales o pluviales y construir arquetas.

- Zurezko enkofratuak egin hormigoitzeko eta barandak jartzeko.
- Azulejoak, baldosak edo beste luzitu bat jartzea ikastetxeetako eta udal-eraikinetako hormetan.
- Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostuan sartzeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorritik, aurretik aipatutakoei kalterik egin gabe.

- Hacer encofrados de madera para hormigonar y colocar barandillas.
- Colocar azulejos, baldosas u otro enlucido en paredes de colegios y edificios municipales.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 17,60€

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea eskatzen da.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es: 17,60€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 1 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. – Hautaketa-prozesua.

4.– Proceso selectivo.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, 1. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzailerik, 1. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales

salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, Administrazio bereziko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako

realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales de la Escala de Administración Especial

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,011 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Igeltseroaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klasean, C taldean, C2 azpitaldean eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

b) lan-kontratuko langile gisa, Igeltseroaren kategorian (edo antzeko kategorian), C taldean, C2 azpitaldean (parekatua) eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

A.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,011 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Albañil (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C2 y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Albañil (o categoría funcionalmente similar), grupo C, subgrupo C2 (asimilado) y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,004 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, lgeltseroaren lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, zerbitzu berezien azpieskalari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, ofizioetako langileen klasean, C taldean, C2 azpitaldean eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

b) lan-kontratuko langile gisa, lgeltseroaren lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), C taldean, C2 azpitaldeko lanpostuetan (parekatua) eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreketan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,14 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.2.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

:

☐ C motako gidabaimena: 7,5 puntu

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,004 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Albañil o funcionalmente similares, adscritos a la subescala de servicios especiales, de la escala de Administración Especial, clase personal de oficios, grupo C, subgrupo C2 y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Albañil (o en puestos funcionalmente similares), grupo C, subgrupo C2 (asimilado) y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,14 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.2.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

☐ Carnet de tipo C: 7,5 puntos

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.