IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta KANTU IRAKASLE LANPOSTUARI DAGOKIONA

1. – Deitutako lanpostuak.
Lan-kontratuko langileentzat gordetako Atezainaren kategoriako lanpostu 1-erako deialdia egiten da, ALE (lan-kontratudunentzat parekatua) taldeari atxikia, lanaldi partzialean, txanda irekian, honela banatuta:

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE AL PUESTO DE CONSERJE.

1.– Puestos convocadas.
Se convocan 1 puesto de la categoría de Conserje, reservado a personal laboral, adscrito al grupo AGP (asimilado para personal laboral), a tiempo parcial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

LANPOSTU KOPURUA	LANPOSTUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK	UNITATE ORGANIKOA	HE	DD	OG	JARD
1	Atezaina	31.2 Atezaina	KONTSERBATORIOA	2	2012/01/26	30008,29	%60

Nº PUESTOS	PUESTO	PUESTOS VINCULADOS	UNIDAD ORGANICA	PL	FP	RT	JORN
1	Conserje	31.2 Conserje	CONSERVATORIO	2	26/01/2012	30008,29	60%

HE/PL	Hizkuntza Eskakizuna/Perfil Lingüístico
DD/FP	Derrigortasun data/Fecha de preceptividad
OG/RT	Ordainsari guztira/retribuciones totales (a jornada completa)
JARD/JORN	Jardunaldia/jornada

<u>LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA</u>

Ikastetxeko zaintza eta mantentze-lan txikiak egitea

<u>ZEREGIN NAGUSIAK</u>

- Kontserbatorioko zaintza orokorra egitea

- Zentrora hurbiltzen den telefonoari eta publikoari erantzutea.

- Fotokopiak ateratzeaz, berogailua pizteaz eta zentroko altzariak eta instalazioak mantentzeko konponketa txikiak egiteaz arduratzea.

- Musika Auditorioan emanaldiak antolatzen laguntzea: artistei arreta ematea, inprentarekin harremanetan jartzea, propaganda banatzea, etab.
- Zuzendaritzak agindutako enkarguak egitea, hala nola dokumentazioa eta

<u>FUNCIÓN BASICA DEL PUESTO</u>

Efectuar la vigilancia y pequeñas tareas de mantenimiento del Centro

<u>TAREAS PRINCIPALES</u>

- Llevar a cabo la vigilancia general del Conservatorio
- Atender al teléfono y al público en general que se acerque al Centro.
- Encargarse de sacar fotocopias, encender la calefacción y efectuar pequeños arreglos de mantenimiento del mobiliario e instalaciones del Centro.
- Colaborar en la organización de actuaciones en el Auditorio Musical: atención a artistas, contacto con la imprenta, distribución de propaganda, etc...
- Efectuar los encargos encomendados por la Dirección como por ejemplo la entrega de documentación y correspondencia

korrespondentzia beste zentro edo erakunde batzuetan entregatzea.

- Noizean behin administrazio-zeregin zehatzetan laguntzea (matrikulazioak, azterketak)

- Halaber, bere lanbide-kualifikazioaren arabera agintzen zaizkion zereginak egitea.

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Lanpostuak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.–Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, ez da hezkuntza-sisteman aurreikusitako titulaziorik eskatzen.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren lanpostuetan, 2 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: 2.3 atalean aipatutako titulazio-betekizunak

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten

en otros centros o instituciones.

- Colaborar ocasional en tareas administrativas concretas (matriculaciones, exámenes)
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que de acuerdo con su cualificación profesional se le encomienden.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a los puestos deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, no se exige ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: los requisitos de titulación referidos en el apartado 2.3 Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de

oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.
Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea, lotutako lanpostuak dituzten, 2 hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalaren Soinu Atadia erakunde autonomoari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta

instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.
El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a los puestos de trabajo, con perfil lingüístico 2, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Organismo Autónomo Soinu Atadia del Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.
No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Atezainaren kategorian emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a los puestos que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la categoría de Conserje.

I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:
Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate

ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:
Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos,

edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.
Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,02740 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) Funtzionario gisa, Atezainaren kategoriako (edo funtzionalki antzekoa den kategoriako) lanpostuetan, ALE taldeari atxikiak eta oinarri espezifiko hauetako 2.3 atalean aipatutako titulazio espezifikoa edo baliokidea behar dutenak.

b) Lan-kontratuko langile gisa, Atezainaren kategorian (edo funtzionalki antzekoa den kategorian), ALE taldeari atxikia (edo lan-kontratuko langileentzat parekatua) eta oinarri espezifiko hauetako 2.3 atalean aipatutako titulazio espezifikoa edo baliokidea behar dutenak.

A.2. Esperientzia espezifikoa:
Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.
Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,02740 puntos por día trabajado

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de la categoría de Conserje (o categoría funcionalmente similar), adscritas al grupo AGP y que requieran titulación específica referida en el apartado 2.3 de las presentes bases específicas o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Conserje (o categoría funcionalmente similar), adscrita al grupo AGP (o asimilado para personal laboral) y que requieran titulación específica referida en el apartado 2.3 de las presentes bases específicas o equivalente

A.2. Experiencia específica:
Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,00914 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos convocados:
a) en la condición de personal funcionario, en plazas vinculadas a puestos de Conserje (o funcionalmente

a) Funtzionario gisa, Atezaina lanpostuei lotutako plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), ALE taldeari atxikiak eta oinarri espezifiko hauetako 2.3 atalean adierazitako titulazio edo baliokidea behar dutenak.

similares), adscritas al grupo A, subgrupo A1 y que requieran titulación referida en el apartado 2.3 de las presentes bases específicas o equivalente

b)Lan-kontratuko langile gisa, Atezaina lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), ALE taldeari (edo lan-kontratuko langileentzat) atxikita badaude eta oinarri espezifiko hauetako 2.3 atalean aipatutako titulazio edo baliokidea behar badute.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Conserje (o en puestos funcionalmente similares), adscritos al grupo AGP (o asimilado para personal laboral) y que requieran titulación referida en el apartado 2.3 de las presentes bases específicas o equivalente

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.- Deitutako lanpostura sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu

B.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso al puesto convocado, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos convocados: 10 puntos.

ALE: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea

AGP: Título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente

B.2.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan,

B.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo convocados, e

Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,04 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

B.3.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
– Oinarrizko Internet.
– Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
– Microsoft Outlook XP/2003/2010.
– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
– Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
– Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.
Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

B.4.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:
.- B motako gidabaimena: 2,5 puntu
.- B+E motako gidabaimena: 5 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu

impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,04 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.3.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:
– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
– Internet Básico.
– Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
– Microsoft Outlook XP/2003/2010.
– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
– Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
– Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.
A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

B.4.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:
.- Carnet de tipo B: 2,5 puntos
.- Carnet de tipo B+E: 5 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso

funtzionalarekin zerikusia badute.

y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos convocados.