

Erref/Ref:	<b>2023/3Q/BASES</b>
Proz/Proc:	<b>Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones</b>
<b>Deportes</b>	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta,

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

KirolaK Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta,

Considerando el informe del Área de Deportes, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 10/03/2023 , erreferentzia-zk.: 2023/692 eta emaitza:  
Fiscalización de conformidad.

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 10/03/2023, con nº de referencia 2023/692 y con resultado Fiscalización de conformidad.

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau **XEDATZEN DUT:**

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, **DISPONGO:**

Lehenik.- 2023ko ekitaldiko deialdia eta Banakako Kirolarientzako Ohiko Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzea, eranskinean islatzen den edukiarekin baita horretarako espedienteen dauden eskaera-ereduak ere.

Bigarrenik.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoa eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

Hirugarrenik.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzailetza eta Kontabilitate sailera.

Primero.- Aprobar la convocatoria 2023 y las Bases Reguladoras de las Subvenciones de Carácter Ordinario para Deportivas Individuales, con el contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que constan en el expediente.

Segundo.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Tercero.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

**BANAKAKO KIROLARIENTZAKO  
OHIKO DIRU- LAGUNTZEN OINARRI  
ARAUTZAILEAK: 2023 EKITALDIKO  
DEIALDIA**

**BASES REGULADORAS DE LAS  
SUBVENCIONES DE CARÁCTER  
ORDINARIO PARA DEPORTISTAS  
INDIVIDUALES: CONVOCATORIA  
DEL EJERCICIO 2023**

**1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU  
ETA XEDEA:**

Deialdi honen helburu da Leioan bizi diren eta ohiko lehiaketa-jarduera Kirol Kontseilu Gorenak onartutako kirol-jarduera batean eta Eusko Jaurlaritzako kirol Zuzendaritzaren modalitate-katalogoko diziplinetan banaka garatzen duten kirolarientzako diru-laguntzak ezartzea.

Diru-laguntzen deialdi honen barne sar daitezke 2022ko urriaren 1etik 2023ko irailaren 30era bitarte garatutako proiektuak.

Diru-laguntza bakarra emanen da kirol modalitate eta genero bakoitzeko. Lehenetsuna emango zaio puntuazio handiena lortzen duenari.

**Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE  
LA CONVOCATORIA:**

Es objeto de la presente convocatoria establecer ayudas económicas a deportistas residentes en Leioa que desarrollen su actividad habitual de competición de modo individual en una actividad deportiva reconocida por el Consejo Superior de deportes y las disciplinas incluidas en el catálogo de modalidades de la Dirección de deportes del Gobierno Vasco.

Podrán acogerse a esta convocatoria de subvenciones los proyectos desarrollados en el periodo comprendido del 1 de octubre de 2022 y el 30 de septiembre de 2023.

Se otorgará una única subvención por modalidad deportiva y género dando prioridad a la que obtenga mayor puntuación

## 2. artikulua.- ONURADUNAK:

Diru-laguntza hau eskatzen ahalko du 15 eta 40 urte bitarteko kirolari ez-profesional orok, baldin eta deialdiaren xedeko denboraldirako federazioaren lizentzia badu.

Ezinbesteko baldintza da Leioan erroldatuta egotea dirulaguntza hauek arautzen dituzten oinarriak onetsi aurreko urteko urtarrilaren 1a baino lehen. Erroldatze hori eskaeraren egunean mantendu beharko da.

Halaber, eskatzaileek zerga betebeharrak eguneratuak izan beharko dituzte.

Eskatzaileek aurretik justifikatu beharko dituzte Leioako Udalak lortutako diru-laguntzak, salbu eta justifikatzeko epea bukatu ez bada.

2022ko urriaren 1etik 2023ko irailaren 30era bitarte, biak barne, banakako lehiaketa batean parte hartu duten kirolariak izan daitezke onuradunak.

## 3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA, MODUA ETA EPEA:

### LEKUA:

Eskaera eta eskatzen diren gainerako izapideak egin ahal izango dira, bai Leioako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez <https://udaletxean.leioa.eus/>, bai aurrez aurre Udaleko Herriarrentzako Arreta Zerbitzuetan:

- HAZ Udala, Elexalde auzoa 1
- HAZ Gaztelubideko bulegoa, Langileria 1

## Artículo 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS:

Podrá solicitar esta subvención cualquier deportista no profesional con una edad comprendida entre 15 y 40 años y que esté en posesión de la licencia federativa correspondiente para la temporada objeto de la Convocatoria.

Es condición indispensable el empadronamiento en Leioa con anterioridad al 1 de enero del año anterior a la fecha de aprobación de las bases reguladoras de estas subvenciones. Este empadronamiento deberá mantenerse a la fecha de la solicitud.

Asimismo, las personas solicitantes deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias.

Las personas solicitantes deberán haber justificado con anterioridad las subvenciones obtenidas por el ayuntamiento de Leioa, salvo en el caso de que el plazo de justificación no haya vencido.

Podrán ser beneficiarias las o los deportistas que en el periodo comprendido entre el 1 octubre de 2022 hasta 30 de septiembre de 2023, ambos inclusive, hayan participado en una competición a modo individual.

## Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

### LUGAR:

Se podrá realizar la solicitud, así como el resto de trámites que fueran requeridos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Leioa <https://udaletxean.leioa.eus/> o de modo presencial en los Servicios de Atención Ciudadana municipales:

- SAC Casa Consistorial, en Elexalde auzoa 1

- SAC Oficina descentralizada  
Gaztelubide, en Langleria 202

*ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU  
BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:*

*DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON  
LA SOLICITUD*

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

a) Diru-laguntza normalizatuaren eskaera  
(A1 Subv1).

a) Solicitud de subvención normalizada  
(A1 Subv1).

b) Dagokion federazioaren ziurtagiria,  
kirol-lorpenak egiaztatzeko.

b) Certificado de la federación  
correspondiente donde se acrediten  
los logros deportivos.

c) Diru-laguntzaren xede den jardueraren  
edo ekitaldiaren memoria zehaztua,  
2022ko urriaren 1ean eta 2023ko  
irailaren 30ean lortutakoak barne, non  
eta noiz lortu diren zehaztuz.

c) Memoria detallada de la actividad o  
evento para el que se solicita la  
subvención, incluyendo los logros  
conseguidos durante el periodo de 1  
de octubre de 2022 y 30 de  
septiembre del 2023 detallando  
lugares y fechas.

d) Jarduerak sortutako diru-sarrera eta  
gastuen balantzea.

d) Balance de ingresos y gastos  
originados por la actividad.

Diruz lagundutako jarduerarako  
jasotako beste edozein diru-laguntza  
edo laguntza, publikoa edo pribatua,  
sartu beharko da.

Halaber, xede bererako jasotzen den  
edozein laguntzaren erantzukizuneko  
aitorpena aurkeztuko da.

e) Gastuen frogagiriak edo haien  
fotokopiak; frogagiri horiek aurrekontu  
araztuaren kontzeptuei dagozkie.

Se deberá incluir cualquier otra  
subvención o ayuda, pública o  
privada, recibida para la actividad  
subvencionada.

Asimismo, se presentará declaración  
responsable de cualquier ayuda que  
se reciba para el mismo fin.

e) Justificantes de los gastos o sus  
fotocopias; dichos justificantes  
deberán corresponder a conceptos  
del presupuesto depurado.

Aurkeztutako frogagiri eta fakturen  
zerrenda ordenatua erantsi beharko da,  
zenbatekoa eta dagokion aurrekontuko  
partida adierazita.

Faktura horiek jardueraren ondorioz  
sortutako gastuen jatorrizkoak izanen  
dira, emandako zenbateko osoraino.

Ez dira onartuko hartu-agiri edo  
antzekotzat.

Se deberá acompañar un listado  
ordenado de los justificantes y  
facturas presentadas, señalando su  
importe y la partida del presupuesto  
a la que corresponde.

Dichas facturas serán las originales  
de los gastos devengados como  
consecuencia de la actividad, hasta el  
montante total de la cuantía  
concedida.

No se admitirán como justificantes  
recibís o similares.

f) Zinpeko adierazpena, dopinari buruzko

f) Declaración responsable de no

kirol arloko diziiplina edo administrazio zehapenen bat betetzen ez duela dioena; baita edozein motatako jokabide bortitzei buruzkoa ere.

encontrarse cumpliendo algún tipo de sanción disciplinaria o administrativa, en materia deportiva relativa al dopaje o conductas violentas de ningún tipo.

g) Hirugarrenen fitxa.

g) Ficha de terceros.

#### *ADMINISTRAZIOAK*

#### *DITUEN*

#### *BALDINTZAK BETETZEN DITUELA EGLAZTATZEKO INFORMAZIOA*

#### *INFORMACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN*

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta xxx diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egintza dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egintza ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la subvención xxx, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la

Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedienteen, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

- a) Pertsona fisiko edo juridikoaren identifikazioa.
- b) Erakunde eskatzailearen estatutuak
- c) Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eta hirugarrenen fitxan adieraztea.
- d) Ogasuna betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.
- e) Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko lotura badu, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin ordainketa egunean duela egiaztatzen duen justifikazioa.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten, Leioako Udalaren aurrean aurkeztzen denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako zenbateko zehatzak.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik,

persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- a) Identificación de la persona física o jurídica.
- b) Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicando en la ficha de terceros.
- c) Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- d) Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la persona solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada

Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean baloratze aldera

#### *ESKABIDEAK BAZTERTZEA*

Ez dira kontuan hartuko eta, beraz, ez dira onartuko Leioako Udaletik lehenago jasotako diru-laguntzen azalpen-memoria eta/edo justifikazio dokumentala aurkezteko zain dagoen pertsona edo erakunde batek egindako eskaerak, salbu eta justifikatzeko epea amaitu ez bada.

#### *OSORIK EZ DAUDEN EDO AKASTUNAK DIREN ESKABIDEAK*

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehieneko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

#### *EPEA*

Eskabideak 2023ko urriaren 1etik 31ra bitartean aurkeztuko dira.

Eskaerak aipatutako epez kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatuko dira.

#### **4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA**

Eskatzaileen artean, gehienez ere, 6.000,00 euroko zenbatekoa banatuko da. Gastua 01000/34102/4811815 aurrekontu aplikazioaren kontura eginen da.

Inola ere ez da gainfinantzaketarik izanen

caso concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

#### *EXCLUSIÓN DE SOLICITUDES*

No se tendrán en cuenta y, en consecuencia se desestimarán, aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa en ocasiones anteriores, salvo en el caso de que el plazo de justificación no haya vencido.

#### *SOLICITUDES INCOMPLETAS O DEFECTUOSAS*

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

#### *PLAZO*

La presentación de solicitudes se efectuará en el plazo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre del 2023.

La presentación de las solicitudes fuera del plazo mencionado dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

#### **Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN**

La cantidad máxima a distribuir entre los solicitantes será 6.000,00 euros. El gasto se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria presupuestaria 01000/34102/4811815.

En ningún caso podrá existir

eskatutako aurrekontuarekiko. Halaber, kirolari bakoitzak 2.500,00 euro jasoko ditu gehienez.

Zenbateko horiek 2023. urteko Aurrekontu Orokorraren transferentzia arrunten eranskinean eta 2021-2024 Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jaso dira

Deialdi honetan aurreikusitako ondorioetarako, diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaera eta xedeari zalantzarik gabe dagozkion gastuak, behar-beharrezkoak direnak, hala nola: federazio-lizentziak, arbitrajeak eta epaileak, kirolariak lehiaketetarako egin behar dituen lekualdatze- eta ostatu-gastuak (adingabeen kasuan, pertsona heldu baten gastua ere kontatuko da), azterketa medikoak eta fisioterapia-tratamendua, garraioa, kirol-zerbitzu profesionalak ematea, aseguru-polizak eta kirol materiala.

sobrefinanciación respecto al presupuesto solicitado. Asimismo, cada deportista podrá percibir un máximo de 2.500,00 euros.

Dichas cantidades aparecen recogidas tanto en el anexo de Transferencias Corrientes del Presupuesto General 2023 como en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2021-2024.

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta convocatoria, aquellos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza y objeto de la actividad subvencionada, y que resulten estrictamente necesarios tales como: licencias federativas, arbitrajes y jueces, gastos de desplazamiento y alojamiento para el o la deportista para competiciones (en caso de menores de edad también se computará el gasto de una persona adulta), reconocimientos médicos y tratamiento de fisioterapia, transporte, prestación de servicios de profesionales, gastos de las pólizas de seguros y material deportivo.

## **5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:**

Diru-laguntza hauen emakida prozedura norgehiagokaren bidezkoa da.

## **Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:**

El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva.

## **6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:**

Aurkeztutako proiektuak baloratzeko, ondoko faktore hauek hartuko dira kontuan, txapelketa motaren eta lortutako posizioaren arabera:

- Nazioarteko txapelketan parte hartzea:
  - 1. postua: 35 puntu.
  - 2. postua: 28 puntu.
  - 3. postua: 24 puntu.
  - 4. postua: 20 puntu.
  - 5. postua: 16 puntu.

## **Artículo 6.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:**

Para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los factores que a continuación se relacionan según el tipo de torneo y posición conseguida:

- Participación en torneo internacional:
  - 1º puesto: 35 puntos.
  - 2º puesto: 28 puntos.
  - 3º puesto: 24 puntos.
  - 4º puesto: 20 puntos.
  - 5º puesto: 16 puntos.



- Europako txapelketan parte hartzea:
  - 1. postua: 25 puntu.
  - 2. postua: 18 puntu.
  - 3. postua: 14 puntu.
  - 4. postua: 10 puntu.
- Estatuko txapelketan parte hartzea:
  - 1. postua: 15 puntu.
  - 2. postua: 8 puntu.
  - 3. postua: 5 puntu.
- Euskadiko txapelketan parte hartzea:
  - 1 postua: 5 puntu.
- 15 eta 23 urte bitarteko kirolarien parte-hartzea: 6 puntu.
- Genero partaidetza, kirol modalitatean eskatzailearen generorako lizentzien %40 baino gutxiago dagoenean: 4 puntu
- Parte hartu duen ekitaldiren batean (elkarrizketak, prentsa-oharrak, etab.) euskara erabili izana egiaztatzea: 6 puntu.
- Kirol-merezimendu puntuagarri bat baino gehiago egiaztatzen bada, ematen zaion balorazioa metagarria izango da.
- Participación en torneo europeo:
  - 1º puesto: 25 puntos.
  - 2º puesto: 18 puntos.
  - 3º puesto: 14 puntos.
  - 4º puesto: 10 puntos.
- Participación en torneo estatal:
  - 1º puesto: 15 puntos.
  - 2º puesto: 8 puntos.
  - 3º puesto: 5 puntos.
- Participación en campeonato de Euskadi:
  - 1. Puesto: 5 puntos.
- Participación de deportistas en edades comprendidas entre 15 y 23 años: 6 puntos.
- Participación de género cuando en la modalidad deportiva existan menos del 40% de licencias para el género del o la solicitante.: 4 puntos.
- Acreditar haber utilizado el euskera en alguno de los eventos que haya participado. (entrevistas, notas de prensa etc.): 5 puntos.
- En el caso de que se acredite más de un mérito deportivo puntuable, la valoración que se les atribuya será acumulativa.

10 puntu izango da jaso beharko den gutxienezko balorea, beraz 10 puntu edo gehiago pilatu dituzten pertsonak lortutako puntuak batuko dira, eta diru-laguntzaren zenbateko osoa puntu guztien artean zatituko da, puntu bakoitzari dagokion kopurua emanez.

Siendo 10 puntos el valor mínimo que se deberá obtener, se sumarán los puntos obtenidos por las personas que hayan acumulado 10 puntos o más y se dividirá el importe total de la subvención entre el total de puntos, asignando a cada punto la parte proporcional correspondiente.

## 7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

Organo instruktorea Kultura eta Gazteria edo Kirol Arloko Zuzendaritza betetzen duen udal langilea izango da, dagokionaren arabera. Ez badago, lehendakariak izendatuko ditu langile edo teknikari egokiak

Ebaluazioa egingo duen kide anitzeko organoa honako hauek osatuko dute:

- Lehendakaria, alkate-ordezkaririk gisa, Kultura, Kirol, Gazteria eta Hizkuntza Politikako zinegotzia izango da.
- Batzordekideak: Herritarren Batzordeko kide diren zinegotziak, lehendakariak izendatutakoak.
  - Hezkuntza Arloko euskara-langileak.
  - Kirol Arloko zuzendariak
- Idazkari gisa jardungo du, hitzarekin baina botorik gabe, Kultura eta Gazteria Saileko zuzendariak.
- Baten bat ez badago, lehendakariak izendatuko du langile edo teknikari egokia.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitzeko momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.

## Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

El órgano instructor será el empleado municipal que desempeñe la Dirección del Área de Cultura y Juventud o Deportes, según corresponda. En caso de ausencia, el /la presidente/a designará al personal o técnico oportuno.

El órgano colegiado que efectuará la evaluación estará compuesto por:

- La presidencia será ejercida por el/la Concejál/a de Cultura, Deportes, Juventud y Política Lingüística, como Delegado/a de la Alcaldía.
- Vocales: Los concejales miembros de la Comisión de Ciudadanía, designados por la presidencia.
  - Personal de Euskera adscrito al Área de Educación.
  - El/la director/a del Área de Deportes,
- Actuará como Secretario, con voz, pero sin voto, el/la director/a del Área de Cultura y Juventud
- En caso de ausencias, la presidencia designará al personal o técnico oportuno.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuiei jakinarazpena egiteko epea 10 egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera. Jakinarazpena horretarako jakinarazitako posta elektronikoko bidez bidaliko da.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz.

## **8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:**

Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

- a) Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiei dagokienez.
- b) Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a las personas interesadas será de 10 días a partir de la resolución. La notificación se realizará por correo electrónico indicado a tales efectos por el solicitante.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

## **Artículo 8.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:**

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención
- b) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido

- aceptada.
- c) Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu zehatzerako.
  - d) Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetza balioak errespetatzea, eta, ondorioz, ez erakustea herritarrentzat iraingarriak izan litezkeen sinbolo edo elementuak edo erabiltzaileen duintasuna hautsi edo indarkeria justifikatuta dagoela iradokitzen dutenak.
  - e) Promoziorako elementuetan eta diruz lagundutako aktibitaterako sortzen diren kartel, testu edo dokumentuetan, EAEko bi hizkuntza ofizialetan idatzi behar direnak, Leioako Udalaren babesa aipatu.
  - f) Udalak eskatzen duen kolaborazioari erantzun –bereziki, euskararen erabilerari dagokionez– diruz lagundutako aktibitatea hobeto garatze aldera. Kontrako erantzunik jaso gero, eskabidea artxiba daiteke, edo hala badagokio, emandako diru-laguntza itzultzeko obligazioa, egoki liratekeen zigorrak ezartzeaz gain.
  - g) Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.
  - h) Leioako Udalarekin kolaboratu, eskatuz gero, ikerketa, inkesta edo estatistikak
  - c) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.
  - d) Respetar los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las personas y, en consecuencia, no tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulneren la dignidad de los/as usuarios/as o sugieran justificación de la violencia.
  - e) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Leioa.
  - f) Prestar toda la colaboración que desde el Ayuntamiento sea requerida –con especial atención a la implantación del uso del euskara– para un mejor desarrollo de la actividad subvencionada. La negativa en este sentido podrá suponer el archivo de la petición formulada, o en su caso la extinción y obligación de reintegro de la subvención ya concedida, así como la imposición de las sanciones que en su caso procedan.
  - g) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
  - h) Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para

lantzeko edota lan-taldeetan parte hartzeko.

i) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.

j) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.

k) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).

la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.

i) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.

j) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### **9. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.**

Diru-laguntza hauek bateragarriak dira deitutako edo deitzen diren beste edozein diru-laguntzarekin, baldin eta horien xede den jarduerarengatik jasotzen diren guztiak, deialdi honetan jasotakoak barne, aurkeztutako aurrekontuaren berdina edo txikiagoa bada. Jasotako dirulaguntza guztiak jardueraren zenbateko osoa gainditzen badu, deialdi honen ondorioz emandako laguntza murriztuko da, jardueraren gastuaren %100 gainditu gabe.

#### **Artículo 9.- COMPATIBILIDAD**

Estas subvenciones son compatibles con cualesquier otra convocadas o que se convoquen, siempre que el conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas, incluidas las contempladas en la presente convocatoria, sea igual o inferior respecto del presupuesto presentado. En caso de que el total de subvenciones percibidas supere al importe total de la actividad, se reducirá la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria de manera que no se llegue en ningún caso a sobrepasar el 100% del gasto de la actividad.

#### **10. artikulua.- DIRU LAGUNTZA ORDAINTZEA.**

Leioako Udalak diru-laguntza arruntaren %100 ordainduko die 2023eko diru-laguntza jasoko dutenei.

#### **Artículo 10.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.**

El Ayuntamiento de Leioa, abonará el 100% de la subvención ordinaria a los beneficiarios de la concesión de la subvención 2023.

## **11. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.**

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

## **Artículo 11.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

## **12. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:**

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidez kotasuna erabaki bitarteko epeari legozkiokeen atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:

- a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.
- b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.
- c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.
- d) Justifikatzeko betebeharra ezarritako moduan ez betetzea.
- e) Aktibitatearen kostu errealarari erreparatuz, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.
- f) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeko moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin

## **Artículo 12.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:**

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) No haber destinado la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.
- d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos
- e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
- f) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a las personas beneficiarias en la resolución por la que se concediera la

ez betetzea. Kasu horretan, hausteen larritasuna baloratuko da itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, ekitate eta proportzionaltasun printzipioak aintzat harturik.

subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

2.- Guztira edo zati baten itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriak erreparatuko zaie.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapituluko II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketa-espedita. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

### **Azken xedapena.**

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen

### **Disposición Final.**

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de

38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,  
Tomado en razón por la Secretaria para la transcripción al libro de resoluciones,