

Erref/Ref:	<b>2023/1107P</b>
Proz/Proc:	<b>Planes de acción municipal</b>
<b>Secretaría</b>	

Leioa Zugandik Hurbil Proiektua

Proyecto Leioa Zugandik Hurbil –

**ALKATETZAREN 7/24 JARRAIBIDEA –  
SALAKETA-KANALA**

**INSTRUCCIÓN DE ALCALDIA N°7/24  
– CANAL DE DENUNCIAS**

Alkatezaren 2/24 Jarraibidea, integritate publikoko plangintza estrategiko bat egiteko espedientea hasteari buruzkoa, garatuz: ereduaren diseinua, irismena eta mugarriak.

En desarrollo de la Instrucción de Alcaldía nº2/24 relativa a la incoación del expediente para la elaboración de una Planificación Estratégica de Integridad Pública: diseño del modelo, alcance e hitos.

2024ko otsailaren 8ko 2024/509 Ebazpenaren bidez onartutako 02/24 Jarraibideko seigarren xedapen-ataleko 2.C epigrafea garatzea: "Barne Informazio Sistemari (aurrerantzean, BIS) lotutako mugarriak, Arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legeak arautzen duena".

Desarrollo del epígrafe 2.C del apartado dispositivo Sexto de la Instrucción 02/24 aprobada mediante resolución 2024/509 de 8 de febrero de 2024: "Hitos Vinculados al Sistema Interno de Información (en adelante, S.I.I), que norma la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción".

Aipatutako instrukzioak xedatzen duen bezala, Leioako Udalak arauz ezarritako zenbait printzipio errespetatu behar ditu bere jardunean. Printzipio horien artean nabarmentzekoak dira, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean Konstituzioaren aginduz jasotakoez gain, gardentasuna, etika publikoaren garapena eta gobernu onaren printzipioetara egokitzea. Printzipio horien arabera garatu behar dira udalerrien zuzendaritza politikoa eta gobernu-ekintza, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legeak adierazten duenaren arabera.

Tal y como dispone la referida instrucción, el Ayuntamiento de Leioa, debe respetar en su actuación una serie de principios marcados normativamente, entre los que destacan, además de los recogidos en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas por mandato constitucional, los de transparencia, desarrollo de la ética pública y adecuación a los principios de buen gobierno, de acuerdo a los que debe desarrollarse la dirección política y acción de gobierno de los municipios, conforme indica la Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi.

Leioako Udalak, erakunde publikoen efikazia eta efizientzia eta erakundea berrizteko eta hobetzeko etengabeko prozesuan murgilduta, Leioa Hurbil proiektuaren barruko udal-

El Ayuntamiento de Leioa, implicado en el proceso continuo de modernización y mejora de la eficacia y eficiencia de las Instituciones Públicas puso en marcha ya en el año 2015 un

izapideak eta -kudeaketak sinplifikatzeko eta optimizatzeko prozesu bat abiarazi zuen jada 2015 urtean.

Esparru horretan, kudeaketa onaren arloko honako ekintza hauek garatu ziren, besteak beste: Leioako Udalaren Prozeduren Gida onartzea, gaur egun Egoitza Elektronikoa argitaratuta dagoena eta etengabe eguneratzen dena; administrazio elektronikoa eta Herritarrentzako Arreta Integraleko Zerbitzua abian jartzea, gaur egun Gobernu Irekiaren barruan dagoen Gardentasunaren Ataria; herritarrek parte hartzeko eta komunitate-garapenerako estrategiak; erakundearen antolamendua berregituratzea; plangintza eta estrategia kudeaketa-txostenen, egutegi instituzionalaren eta agenda partekatuen bidez; sinplifikazio burokratiko eta proaktibitatea: elkarreragingarritasuna, erregistroen interkonezioa, prozeduren estandarizazioa, kontuak ematea eta abar. (Ikus CIO2024 kudeaketa-txostenak). Gainera, gaur egun, udala zerbitzu-kartak egiteko proiektu batean sartuta dago, bere jarduera kalitate-estandar altu batekin egiteko – Alkatetzaren 6/2024 Jarraibidea, 2024ko otsailaren 27ko 2024/740 Ebazpenaren bidez onartua (2024/1434P espediente).

Leioako Udalak, bere ibilbidetik ondorioztatzen denez, konpromiso handia du herritarrentzako zerbitzuarekin, zerbitzu publikoen kalitatearekin, zintzotasun- eta gardentasun-estandar altuak izatearekin, aurrekontu-egonkortasunarekin eta finantza-iraunkortasunarekin, XXI. mendeko administrazio bati ekiteko. Horretarako, ezinbestekoa da Suspertze eta Erresilientzia Mekanismitik (SEM) eratorritako funtsek eskaintzen dituzten aukerak optimizatzea, eta, hori betetzeko, barneko funtsak bideratu ahal izatea, Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Plana (STEP) gauzatzeak eskaintzen dituen finantzaketa-lerroen bitartez.

Funts horiek kanalizatzeak Leioako Udalak erantzun onena eman nahi die NBek ezarritako ibilbide-orriak dituen erronkei, 2030 Agendaren eta Garapen Jasangarrirako Helburuen bidez. Erronka horiek lotuta daude, besteak beste, STEParekin, klima-trantsizioarekin, mugikortasun jasangarriarekin, eraldaketa digitalarekin, pertsonen zaintzarekin, hazkunde ekonomikoarekin. Estrategia

proceso de simplificación y optimización de los trámites y gestiones municipales que se enmarcan en el Proyecto Leioa Hurbil.

En dicho marco, se fueron desarrollando una serie de acciones en materia de buena gestión, como la aprobación de la Guía de Procedimientos del Ayuntamiento de Leioa, hoy publicados en Sede Electrónica y que es objeto de constante actualización, la puesta en marcha de la administración electrónica y el Servicio de Atención Ciudadana Integral, Portal de Transparencia hoy comprendido en el de Gobierno Abierto; Estrategias de participación ciudadana y de desarrollo comunitario; Reestructuración organizativa de la entidad; Planificación y Estrategia a través de Informes de Gestión, Calendario Institucional, Agendas compartidas; Simplificación burocrática y proactividad: Interoperabilidad, interconexión de registros, estandarización de procedimientos, Rendición de Cuentas etc (Ver informes de gestión CIO2024) y actualmente se encuentra inmerso en un proyecto de elaboración de las Cartas de Servicio con el fin de desempeñar su actividad con un elevado estándar de calidad – Instrucción de Alcaldía nº 6/2024 aprobada mediante Resolución nº 2024/740 de 27 de febrero de 2024 (Expediente 2024/1434P)

El Ayuntamiento de Leioa, tal y como se desprende de su trayectoria, tiene un elevado compromiso con el servicio a la ciudadanía, la calidad de los servicios públicos, elevados estándares de integridad y la transparencia, así como la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera para abordar una administración del S.XXI a cuyo fin resulta necesario optimizar las oportunidades que ofrecen los Fondos derivados del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) y, a efectos, internos poder canalizarlos a través de las distintas líneas de financiación que ofrece la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

La canalización de dichos fondos permitirá al Ayuntamiento de Leioa dar la mejor respuesta a los desafíos que presenta la hoja de ruta fijada por la ONU a través de la Agenda 2030 y los Objetivos del Desarrollo Sostenible, conectados con el PRTR, transición climática, movilidad sostenible, transformación digital, cuidado de las personas, crecimiento económico, como algunos de los retos actuales

giltzarria da udalaz gairako finantzaketa-lerroak bilatzeko eta lortzeko, 2023-2027 agintaldiko planean jasotako proiektuak gauzatzeko: <https://leioazabalik.leioa.net/udal-plan-estrategikoa>. Gobernu Taldearen ibilbide-orria, lau urterako udal-lehentasunen, -helburuen eta -jardueren oinarriak ezartzen dituen, hiru eremu handitan banatuta dago: Leioa Irekia, Leioan Bizi eta Leioa Zaintzen Zaitu-, 15 Erronka eta 70 Ekintza.

Orain arte egindako gogoeta- eta gauzate-prozesu horren guztiaren ondorioz (Leioa Hurbil), eta inplementatuz joan den plangintza ikusita, batzuetan lege-aginduz haratago (besteak beste, Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, Urteko Araugintza Plana, Barne Kontrolerako Urteko Plana, Egutegi Instituzionala, Kudeaketa Txostenak edota erakundearen ekintza estrategikoa bultzatzen eta koordinatzen duen talde eragile tekniko-politikoa), eta adierazitako definizioa erreferentziatzen hartuta, Leioako Udalak urrats bat gehiago egin behar du osotasun publikoaren arloan.

Horregatik, 2023ko otsailaren 27an, Alkatezaren Jarraibidea eman zuen (2023/859 Ebazpena- 1107P/2023 Espedientea), eta formalki aktibatu zuen Plangintza Estrategikoko Sistema oso bat udaleko osotasun publikoan ezartzeko prozesu globala abian jartzeko prozesua. Gaia diziplina anitzekoa denez eta hura abian jartzeko ikuspuntu integral eta globala beharrezkoa denez, Chiara Camarón Pacheco eta Eider Sarria Gutierrez izendatzen ditu Sistema abian jartzeko eta ezartzeko zuzendaritza teknikoaren erantzunkide eta arduradun. Horrek guztiak ez du esan nahi udaleko gainerako langileak bertaratu ezin direnik prozesuaren bilakaerarako beharrezkoa denean, ez eta Leioa Hurbil talde eragileak jardun ezin duenik ere, beharrezkotzat jotzen diren ekintzak gauzatzeko euskarri eta kanalizazio gisa.

Kontuan izan behar da iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazka prebenitzeko eta zuzentzeko Europar Batasunak ezarritako eskakizunak betetzeko beharretik eratorritako araudiarekin (Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Plana) bat egiten duela, neurri handi batean, eremu subjektiboan zein objektiboan,

del municipalismo. Resulta una estrategia clave en la búsqueda y consecución de líneas de financiación supramunicipal para la ejecución de los proyectos contenidos en el Plan de Mandato 2023-2027

<https://leioazabalik.leioa.net/plan-estrategico-municipal>. Una hoja de ruta del Equipo de Gobierno, que sienta las bases de las prioridades, objetivos y actuaciones municipales para cuatro años dividido en tres grandes ámbitos - Leioa Abierta, Vivir Leioa y Leioa Te Cuida-, 15 Retos y 70 Acciones.

Fruto del desarrollo de todo este proceso de reflexión y ejecución (Leioa Hurbil) llevado hasta la fecha y a la vista de la planificación que se ha ido implementando, en ocasiones, más allá del mandato legal (entre otros, el Plan Estratégico de Subvenciones, el Plan Anual Normativo, Plan Anual de Control Interno, el Calendario Institucional, los Informes de Gestión o el grupo motor técnico-político que impulsa y coordina la acción estratégica de la entidad), y teniendo como referencia la definición indicada, el Ayuntamiento de Leioa debe dar un paso más allá en materia de Integridad Pública.

Es por ello que con fecha 27 de febrero de 2023 dicta Instrucción de Alcaldía (Resolución 2023/859- Expediente 2023/1107P) activando de manera formal la puesta en marcha del proceso global de implementación de un Sistema completo de Planificación Estratégica en Integridad Pública Municipal y, dado el carácter multidisciplinar de la materia y el necesario punto de vista integral y global para su puesta en marcha, designa a Chiara Camarón Pacheco y Eider Sarria Gutierrez, como corresponsables y encargadas de la dirección técnica de la puesta en marcha e implementación del Sistema. Todo ello, sin perjuicio de la asistencia del resto de personal municipal cuando ello sea necesario para el devenir del proceso o, la actuación del precitado grupo motor Leioa Hurbil, como vía de soporte y canalización ejecutiva de las acciones que se estimen necesarias.

Téngase en consideración que con la normativa derivada de la necesidad de dar cumplimiento a las exigencias comunitarias en materia de prevención y corrección del fraude, la corrupción y el conflicto de intereses (Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia), confluye en gran medida, tanto en

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2019ko urriaren 29ko 2019/1937 (EB) Zuzentaraua –*Whistleblowing Zuzentaraua*– gure zuzenbidean txertatzeko legediak.

Zehazki, otsailaren 20ko 2/2023 Legeaz ari gara, zeinak arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen baitu –*whistleblower legea*– (EAO, 44. zk., 2023ko otsailaren 21ekoa). Lege hori idaztearen helburua izan da 2. artikuluan aipatutako ekintza edo ez-egiteren baten berri ematen duten pertsona fisikoek jasan ditzaketen errepresalien aurrean babes egokia ematea. Era berean, honako hauek legearen berezko misio direla adierazten du: erakundeen osotasun-azpiegiturak indartzea eta informazioaren edo komunikazioaren kultura sustatzea, interes publikoaren aurkako mehatxuak prebenitzeko eta detektatzeko mekanismo gisa.

Horren ondorio dira, besteak beste, Toki-Erakundeentzat, otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 13.1.a artikuluan xedatutakoaren arabera behartuta dauden subjektuak baitira, Barneko Informazio Sistema bat abian jartzeko agindua, arduraduna edo informazioak kudeatzeko prozedura identifikatuta, besteak beste.

Abenduaren 20ko 2/2023 Legearen Azken Xedapenetako Hamabigarrenean eta Bigarren Xedapen Iragankorrean Xedatutakoaren arabera, sistema ezartzeko gehieneko epea 2023ko ekainaren 13an amaitu zen, kontuan hartuta 250 langile baino gutxiago dituzten enpresa pribatuen eta 10.000 biztanle baino gutxiagoko udalerrien kasuan epe hori 2023ko abenduaren 1era arte luzatu zela.

Aurreko paragrafoan jasotako agindua betez, Leioako Udalak garaiz jarri zuen abian salaketa-bidea, lege horren 7. artikuluan zehaztutako baldintzen arabera, eta aldi baterako kudeatu zuen, harik eta erabat diseinatu eta garatu arte.

Leioako Udalaren Salaketen Kanala aktibo dago erakundearen beraren Gardentasunaren Atarian, leku nabarmen batean, goiko

su ámbito subjetivo como objetivo, la legislación mediante la que se incorpora a nuestro Derecho la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de octubre de 2019 – *Directiva Whistleblowing*–

En concreto, nos estamos refiriendo a la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción -*Ley whistleblower*-. (BOE nº44 de 21 de febrero de 2023)-, dictada con la finalidad de otorgar la protección adecuada frente a las represalias que puedan sufrir personas físicas que informen sobre alguna de las acciones u omisiones a que se refiere su artículo 2. Asimismo, también expresa como misión propia de la ley, el fortalecimiento de las infraestructura de integridad de las organizaciones y el fomento de la cultura de la información o comunicación como mecanismos para prevenir y detectar amenazas al interés público.

De ella se derivan para las Entidades Locales, sujetos obligados en virtud de los dispuesto en su artículo 13.1.a Ley 2/2023, 20 febrero, entre otras, el mandato de poner en marcha un Sistema Interno de Información, con identificación de su responsable o del procedimiento para la gestión de informaciones, entre otros.

En virtud de lo dispuesto en la Disposición Final Duodécima y la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 2/2023, de 20 de diciembre, el plazo máximo para el establecimiento del Sistema expiraba el pasado 13 de junio de 2023, teniendo en cuenta que, para aquellas empresas privadas que cuentan con menos de 250 empleados, y los municipios que tienen menos de 10.000 habitantes, este plazo se extendió hasta el 1 de diciembre de 2023.

En cumplimiento del mandato contenido en el párrafo precedente, el Ayuntamiento de Leioa activó materialmente en tiempo su canal de denuncias, conforme a los requisitos definidos en el art.7 de la referida ley para el mismo, y procedió a su gestión de manera transitoria, hasta culminar su completo diseño y desarrollo.

El Canal de Denuncias del Ayuntamiento de Leioa se encuentra activo en el Portal de Transparencia de la propia entidad, en un lugar

goiburuan, <https://leioazabalik.leioa.net/>, eta aukera ematen du otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 3. artikuluan identifikatutako pertsonen zerbitzura jartzeko, artikulua horretan arautzen baita haren jardun-eremu pertsonala.

Aurreko guztia kontuan hartuta, eta iruzurraren aurkako planei lotutako araudiak eta salatzaileen babesari buruzkoak bat egite material handia dutela ikusita, udaleko aldaketaren proiektu eragilearen *ab initio* ildoari jarraituz (Leioa Hurbil) – baliabide publikoen sinplifikazioa, 360º-ko ikuspegia eta optimizazioa, herritarrengan arreta jarrita –, ikuspegi holistikoa duen Osotasun Publikoko Plan bat diseinatzea proposatzen da, bi araudietako elementu komunak aprobetxatuz (kode etikoak, adierazpen instituzionalak...) eta horietako bakoitzaren berezitasunak identifikatuz (*flags sarea* – bandera gorriak edo salaketan kanala bera).

Hori guztia haien arteko sinergiak aprobetxatzeko ikuspegiarekin, erakundeari datzekion eraginkortasun, efizientzia eta proaktibitate publikoaren printzipioekin bat etorritik.

Hori dela eta, aurreko guztia kontuan hartuta, Alkatezaren 2/24 Jarraibidearen bidez, zeina 24/02/08ko 2024/509 Ebazpenaren bidez onartu baitzen, erabaki zen prozesu global bat hastea, Leiorako udal integritate publikoko politika eraginkor bat ezartzeko, baldintza hauetan:

(...) Laugarren xedapen-atala.- Osotasun Publikoaren Plana zati orokor batean eta zati berezi batean egituratuta egongo da. Lehenengoan, besteak beste, honako hauek zehaztuko dira: esparru kontzeptuala; premia; eskumenak eta eremu subjektiboa eta objektiboa; sistemaren ardatz nagusiak eta ibilbide-orria. Bestalde, bigarrean, Ogasuneko eta Funtzio Publikoko Ministerioak irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduan (PRTR- Fondos *Next Generation* EU) edo otsailaren 20ko 2/2023 Legean Araugintzako arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babestea arautzen duena aurreikusitako araudi espezifikoan

destacado, encabezamiento superior <https://leioazabalik.leioa.net/> permitiendo su disposición al servicio de las personas identificadas en el artículo 3 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, donde se regula su ámbito personal de actuación.

Tomando en consideración todo lo anterior, y a la vista del alto grado de confluencia material de la normativa vinculada a los planes antifraude, así como la referida a la protección de las personas denunciantes, siguiendo la línea que *ab initio* ha caracterizado al Proyecto tractor del cambio en el Ayuntamiento (Leioa Hurbil)- Simplificación, visión 360º y optimización de los recursos públicos con el foco puesto en la ciudadanía-; se propone el diseño de un Plan de Integridad Pública con enfoque holístico, aprovechando los elementos comunes de ambas normativas (Códigos éticos, declaraciones institucionales...) e identificando las especificidades de cada una de ellas (*red flags* –banderas rojas o el propio canal de denuncias).

Todo ello con el prisma de aprovechamiento de las sinergias entre los mismos, en línea con los principios de eficacia, eficiencia y proactividad pública que le son inherentes a la entidad.

Es por ello que, tomando en consideración todo lo anterior, mediante Instrucción de Alcaldía nº2/24 aprobada mediante Resolución 2024/509 de 08/02/24, se acordó incoar, proceso global de implementación de una política efectiva de Integridad Pública municipal para Leioa en los siguientes términos:

(...) Apartado Dispositivo Cuarto- El Plan de Integridad Pública estará articulado en una parte general y otra especial. En la primera se definirán, entre otros, su marco conceptual; necesidad; competencias y ámbito subjetivo y objetivo; principales ejes del sistema y hoja de ruta. Por su parte, en la segunda, se acometerá el desarrollo de las acciones derivadas del cumplimiento de las exigencias dispuestas por la normativa específica prevista por el Ministerio de Hacienda y Función Pública en su Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre (PRTR- Fondos *Next Generation* EU) o la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la Protección de las Personas que informen sobre Infracciones Normativas y

xedatutako eskakizunak betetzearen ondoriozko ekintzak garatuko dira.

(...) Seigarren xedapen-atala.- Definizioa eta edukia agortzeko asmorik gabe, Planaren egitura hau identifikatzen da:

## 1.- ZATI OROKORRA

1.1.-Testuingurua eta beharrak

1.2.-Eremu objektiboa

1.3.-Eremu Subjetiboa

1.4.-Antolaketa: lidergoa, konpromisoa, sentsibilizazioa eta zeharkakotasuna erakundearen prestakuntza-planarekin.

1.5.-Ardatz nagusiaki

1.6.-Ibilbide-orria

1.7.-Gaitasunak

## 2.- ZATI BEREZIA

**2.A- STEPari lotutako ZEHARKAKO mugarrak, Osotasun Globalaren Sistemari laguntzen diotenak.** Funtsetatik harago, 360°-ko ikuspegiarekin diseinatuko dira, ez soilik udalarentzat, baita erakunde autonomoentzat ere, eta epe luzerako indarraldiarekin.

2.A.1- Iruzurraren eta ustelkeriaren aurka borrokatzeko adierazpen instituzionala, erakundeak, mailarik gorenean, arlo horretan duen konpromisoa agerian uzten duena. Testua ez da LEparen esparrura mugatuko, baizik eta tokiko jarduera osora.

2.A.2- Iruzurraren aurkako Batzordea: sinergiak bilatuko dira Salatzaillea Babesteko Legeari lotutako informazioaren Barne Sistemaren arduradunen definizioarekin.

2.A.3- Kode Etikoa, irismen globalarekin eta denboran irauteko aukerarekin.

2.A.4- Iruzur-arriskuaren ebaluazioa. Arrisku-matrize batean oinarritutako metodologia erabiliko da, arriskuak, adierazleak eta kontrolak definitzeko. Arreta berezia jarriko zaie kontratazioaren eta sustapen-jardueraren eremuari eta dirulaguntzei.

2.A.5- Iruzurraren aurkako neurrien plana, STEParen eskakizunei eta eskakizunei erantzungo diena, baina ikuspegi globala alde batera utzi gabe. Erreferentzia-dokumentua izango da, eta honako aurkibide hau proposatzen da horretarako:

de Lucha contra la Corrupción.

(...) Apartado Dispositivo Sexto- Sin ánimo de agotar su definición y contenido, se identifica la siguiente estructura del Plan:

## 1.- PARTE GENERAL

1.1.-Contexto y necesidades

1.2.-Ámbito Objetivo

1.3.-Ámbito Subjetivo

1.4.-Organización: liderazgo, compromiso, sensibilización y transversalidad con el Plan de Formación de la entidad.

1.5.-Principales Ejes

1.6.-Hoja de Ruta

1.7.-Competencias

## 2.- PARTE ESPECIAL

**2.A- Hitos TRANSVERSALES asociados al PRTR que contribuyen al Sistema de Integridad Global**, que se diseñarán con una visión 360° más allá de los Fondos, no sólo para el Ayuntamiento sino también para los OOA y con el horizonte de vigencia a largo plazo.

2.A.1- Declaración institucional de lucha contra el fraude y la corrupción, que evidencie el compromiso de la entidad, al más alto nivel, en este ámbito. Su redacción no se circunscribirá al ámbito del PRT, sino al conjunto de la actividad local.

2.A.2- Comité Antifraude, se buscarán sinergias con la definición responsables del Sistema Interno de información vinculado a la Ley de Protección de la persona denunciante

2.A.3- Código Ético, con alcance global y horizonte de permanencia en el tiempo.

2.A.4- Evaluación del Riesgo de Fraude. Se utilizará una metodología basada en una matriz de riesgos a través de la cual se definirán riesgos, indicadores y controles. Se prestará especial atención a los ámbitos de la contratación y la actividad de fomento, subvenciones.

2.A.5- Plan Medidas Antifraude, que dé respuesta a las exigencias y requisitos del PRTR, pero sin desatender el enfoque global. Será un documento de referencia para el que se propone el siguiente índice:

- Planaren helburuak, aplikazio-eremuak, kontzeptuak eta terminologia.
- Iruzur-arriskuaren ebaluazioa.
- Iruzurraren aurkako zikloan jasotako iruzurraren aurkako neurriak: prebentzioa, detekzioa, zuzenketa eta jazarpena.
- Interes-gatazkei aurre egiteko prozedura
- Iruzurraren aurkako Batzordea: osaera eta funtzioak.
- Eranskinak

- Objetivos del plan, ámbitos de aplicación, conceptos y terminología.
- Evaluación del riesgo de fraude.
- Medidas para la lucha contra el fraude comprendidas en el ciclo antifraude: prevención, detección, corrección y persecución.
- Procedimiento para abordar los conflictos de intereses
- Comité Antifraude: composición y funciones.
- Anexos

2.B- Eraldaketa, Suspertze eta Erresilientzia Planaren esparruan Udalak bete behar dituen eta eremu edo testuinguru horretan eskusiboki aplikatu eta erabilgarritzat jotzen diren **SOILIK LOTUTAKO MUGARRIAK**.

**2.B- Hitos EXCLUSIVAMENTE asociados al PRTR**, que el Ayuntamiento debe cumplir en el marco del Plan de Transformación, Recuperación y Resiliencia y que se consideran de exclusiva aplicación y utilidad en dicho ámbito o contexto.

2.B.1- HFP/1030/2021 Aginduaren II.B.5 eranskina betetzea

2.B.1- Cumplimentación del Anexo II.B.5 de la Orden HFP/1030/2021

2.B.2- HFP/1030/2021 Aginduaren III.C eranskina betetzea

2.B.2- Cumplimentación del Anexo III.C de la Orden HFP/1030/2021

2.B.3- Udal-langileentzako prestakuntza espezifikoa

2.B.3- Formación específica al personal municipal

2.B.4- Prozeduren eskuliburua Next funtsen eraginpeko kontratazio-espeditetarako

2.B.4- Manual de procedimientos para los expedientes de contratación afectados por los Fondos Next

2.B.5- Next Funtsek eragindako dirulaguntzen espeditetarako prozeduren eskuliburua

2.B.5- Manual de procedimientos para los expedientes de subvenciones afectados por los Fondos Next

2.C- Arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten **Pertsonak Babesteko otsailaren 20ko 2/2023 Legeak** arautzen duen **BARNEKO INFORMAZIO-SISTEMARI** lotutako mugarriak.

**2.C- Hitos vinculados al SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN**, que regula la **Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción** (en adelante LPI).

2.C.1- Barneko Informazio Sistema: diseinua eta ezarpena. Barne Informazio Sistema: diseinua eta ezarpena (LPIren 5.1 artikulua): horren esparruan definituko dira, langileen legezko ordezkariari kontsulta egin ondoren, besteak beste, erakundearen barne-protokoloak, irismen honekin:

2.C.1- Sistema Interno de Información: diseño e implantación (artículo 5.1 LPI): en el marco del mismo se definirán, previa consulta con la representación legal de las personas trabajadoras, entre otras cuestiones, los protocolos internos de la entidad con el siguiente alcance:

A) Funtzionamendu-protokoloa, sistemaren printzipio orokorrak eta informatzailea babesteko neurriak jasotzen dituen, bai eta barne-zabalkunderako erabiliko diren

A) Protocolo de Funcionamiento donde se recojan los principios generales del sistema y medidas de defensa del informante así como los medios a utilizar para su difusión interna.

bitartekoak ere.

- B) Informazioak kudeatzeko prozedura definitzeko protokoloa: erakunde bakoitzeko administrazio-organoak edo gobernu-organoak, otsailaren 20ko 2/2023 Legeak behartuta, informazioak kudeatzeko prozedura bat onartuko du, eta Sistemaren arduradunak (banakakoak edo kolegiatuak) horren izapidetze arduratsuen erantzukizuna izango du. Gutxieneko edukia eta printzipioak legean zehaztuta daude.

- B) Protocolo para la definición del procedimiento de gestión de informaciones: el órgano de administración u órgano de gobierno de cada entidad obligada por la Ley 2/2023, de 20 de febrero, aprobará un procedimiento para la gestión de las informaciones del que el Responsable (individual o colegiados) del Sistema, será responderá de su tramitación diligente. El contenido mínimo y sus principios vienen definidos en la ley.

2.C.2- Salaketen kanala edo barneko informazio-kanala: ezaugarriak eta eskatzen diren baldintzak.

2.C.2- Canal de Denuncias o Canal Interno de Información: características y requisitos exigidos.

2.C.3- Barneko Informazio Sistemaren arduraduna: banakakoa edo elkargokidea; azken kasu horretan, kideetako bati eskuordetu beharko dizkio Barneko Informazio Sistema kudeatzeko eta ikerketa-espeditentzarako izapidetzeko ahalmenak. Informatzailea Babesteko Agintaritza Independenteari (hemendik aurrera, A.A.I.) jakinarazi behar zaio, kargua utzi edo izendatu eta hurrengo 10 egun balioduneko epean.

2.C.3- Responsable del Sistema Interno de Información: individual o colegiado, en este último caso, deberá delegar en uno de sus miembros las facultades de gestión del Sistema Interno de Información y la tramitación de los expedientes de investigación. Requiere notificación a la Autoridad Independiente de Protección de la Persona Denunciante (en adelante, A.A.I) en el plazo de 10 días hábiles siguientes al del cese o nombramiento.

2.C.4- Salatzailea Babesteko Agintaritza Independentearen Kanpoko Informazio Kanal (A.A.I.): kudeatzen duen barne-kanalaren bitarteko osagarria, autonomia eta independentzia organikoa eta funtzionala duen nortasun juridiko propioa duen zuzenbide publikoko kanalaren artean.

2.C.4- Canal Externo de Información de la (A.A.I.): medio complementario al Canal Interno cuya llevanza corresponde a la A.A.I, ente de derecho público con personalidad jurídica propia dotado de autonomía e independencia orgánica y funcional.

Jarraibide hau onartzen den egunean aipatutako araudian aipatzen den Agintaritza Nazionala sortzeke dago.

Al día de la fecha de la aprobación de la presente instrucción, la Autoridad Nacional a que refiere la precitada normativa, está pendiente de creación.

Azalpen honetan argudiatutako arrazoiak kontuan hartuta, ebazpen honen bidez lehen deskribatutako 2.C atalaren garapena artikulatu behar da. Atal horren edukia izango da Barneko Informazio Sistemari lotutako mugarriak idaztea, ondoren onets daitezten. Barne Sistema horrek 2/2023 Legea arautzen du, otsailaren 20koa, arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa.

Tomando en consideración la motivación argumentada en la presente exposición, procede mediante la presente resolución articular el desarrollo del apartado 2.C, anteriormente descrito, y cuyo contenido consistirá en la redacción, para su consiguiente aprobación, de los hitos vinculados al Sistema Interno de Información, que regula la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

Aurreko guztia kontuan hartuta, ordenamendu juridikoak alkatetzari ematen dizkion

Atendiendo a todo lo anterior, en uso de las atribuciones establecidas a la alcaldía por el



eskumenak erabiliz, eta, zehazki, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 a) eta d) artikulua, eta Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 25.7 artikulua eta lehenengo xedapen gehigarriaren 1. apartatuaren c) letra, eta langileen legezko ordezkariei kontsulta egin ondoren, martxoan 26an burututako izapidea izanda

ordenamiento jurídico y en concreto, la establecida por el art. 21.1 a) y d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, el artículo 25.7 y la disposición adicional primera, apartado 1, letra c) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y previa consulta con la representación legal de las personas trabajadoras a la que se ha procedido con fecha 26 de marzo de 2024,

## **XEDATZEN DUT:**

## **DISPONGO:**

**LEHENENGOA.-** Leioako Udalaren Barneko Informazio Sistema onartzea eta haren erakunde autonomoen lotura proposatzea Soinu Atadia eta Euskararen Erakundearen, ebazpen honen 1. eranskinean jasotako xehetasunekin eta irismenarekin, eta hori guztia Lege honen 5. artikuluan aurreikusitako betekizunen arabera: 2/2023 Legea, otsailaren 20koa, arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa. Bereziki, honako eduki hau apatuko da:

- Erakundearen eta haren erakunde autonomoen barne-protokoloak onartzea, irismen honekin:

- Funtzionamendu-protokoloa, non jasoko baitira sistemaren printzipio orokorrak eta informatzailearen defentsa-neurriak, bai eta barne-hedapenerako erabili beharreko bitartekoak ere.
- Informazioak kudeatzeko prozedura definitzeko protokoloa

- Barneko Informazio Sistemaren arduradun izendatutako kide anitzeko organoaren eraketa, osaera eta

**PRIMERO.-** Aprobare el Sistema Interno de Información del Ayuntamiento de Leioa y proponer la adhesión de sus Organismos Autónomos, Soinu Atadia y Euskararen Erakundea, con el detalle y alcance contenidos en el Anexo 1 de la presente resolución, y todo ello conforme a los requisitos previstos en el artículo 5 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la ley de protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, haciendo especial referencia al siguiente contenido:

- Aprobare los protocolos internos de la entidad y sus organismos autónomos, con el siguiente alcance:

- Protocolo de Funcionamiento donde se recojan los principios generales del sistema y medidas de defensa del informante así como los medios a utilizar para su difusión interna.
- Protocolo para la definición del procedimiento de gestión de informaciones.

- Aprobare la constitución, composición y funcionamiento del órgano colegiado designado en calidad de Responsable del

funtzionamendua onartzea, bai eta Barne Informazioko Sistemaren kudeaketa-ahalmenak eta ikerketa-espedienteen izapidetzea eskuordetzen zaizkion pertsona ere, eta Salatzailea Babesteko Agintaritzaren Independenteari jakinaraztea, izendapena egin eta 10 egun balioduneko epean.

- Salaketen kanala edo barneko informazio-kanala onartzea: ezaugarriak, betekizunak, irismena eta kokapena.

**BIGARRENA.-** Ebazpen hau egoitza elektronikoen iragarki-taulan eta Leioako Udalaren Gardentasunaren eta Gobernu Rekiaren Atarian (#LeioaZabalik) argitaratzea.

#### 1. ERANSKINA

Barneko informazio-sistema: edukia, protokoloak, arduraduna eta salaketen kanala.

#### 2. ERANSKINA.-

Infografia exekutiboa, salatzailea babesteko Legearen funtsezko edukia jasotzen duena

**1. ERANSKINA- INFORMAZIOKO BARNE-SISTEMA** – 2/2023 Legea, otsailaren 20koa, arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa.

#### 1.- SARRERA

Leioako Udalaren eta haren erakunde autonomoen Barneko Informazio Sistema (aurrerantzean, BIS) da haren aplikazio-eremu subjektiboan dauden pertsona fisikoek otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 2. artikuluan aurreikusitako ekintzei edo ez-egitei buruzko informazioa emateko bidea. Hori guztia lan-edo lanbide-testuinguru batean.

BIS multzo integratu bat da, komunikazioak jasotzeko sortutako barne-kanalak eta informazioak kudeatzeko prozedurak osatua, eta Barneko Informazio Sistemaren arduradun izendatutako pertsona fisiko edo elkargokide baten agintaritzapean funtzionatzen du.

Helburua da bermatzea otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 3. artikuluan xedatutakoaren arabera, ezagutzen dituzten jokabide irregularren berri

Sistema Interno de Información, así como la persona integrante del mismo en la que quedan delegadas las facultades de gestión del Sistema Interno de Información y la tramitación de los expedientes de investigación y notificarlo a la Autoridad Independiente de Protección del Denunciante, en el plazo de 10 días hábiles siguientes al del nombramiento.

- Aprobar el Canal de Denuncias o Canal Interno de Información: características, requisitos, alcance y ubicación.

**SEGUNDO.-** Publicar la presente Resolución en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica y en el Portal de Transparencia y Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Leioa #LeioaZabalik

#### ANEXO 1-

Sistema Interno de Información: contenido, protocolos, responsable y canal de denuncias.

#### ANEXO 2-

Infografía ejecutiva contenido esencial Ley de Protección de la Persona Denunciante

**ANEXO 1- SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN** – Ley 2/2023, 20 febrero reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción

#### 1.- INTRODUCCIÓN

El Sistema Interno de Información del Ayuntamiento de Leioa y sus Organismos Autónomos (en adelante SII) es el cauce para que las personas físicas incluidas en su ámbito subjetivo de aplicación informen sobre las acciones u omisiones previstas en el artículo 2 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero. Todo ello en un contexto laboral o profesional.

El SII es un conjunto integrado, constituido por el canal interno creado para recibir las comunicaciones, y el procedimiento de gestión de las informaciones, que funciona bajo la autoridad de una persona física o colegiada designada en calidad de Responsable del Sistema Interno de Información

Su finalidad es garantizar que las personas a que se hace referencia en el art. 3 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, puedan comunicar

eman ahal izango dute, jokabide horien jarraipen eraginkorra egiten bazaie, eta erabateko bermeak emango dituzte independentziari, konfidentziasunari eta segurtasunari dagokionez, bai eta BISara jotzen dutenek errepresaliarik jasango ez dutela bermatzeko ere.

Leioako Udalaren eta haren erakunde autonomoen (bakarra) Informazio Sistemaren bidez aurkeztutako komunikazioak modu eraginkorrean tratatuko direla bermatuko da.

BISaren diseinuak eta kudeaketak segurua izan behar du, eta informatzailearen identitatearen konfidentziasuna bermatu behar du, bai eta jakinarazpenean aipatutako hirugarrenena eta hura kudeatzeko eta izapidetzeko egiten diren jarduerena ere. Datuak babesteko araudia errespetatuko du, eta baimenik ez duten langileek ezingo dute bertara sartu.

Arau-haustek edo jardunbide desegokiak prebenitzeko, detektatzeko eta konpontzeko sistema bat da, balizko informatzaileek eskura duten informazioa erraz eta konfidentziasun osoz eman ahal izatea bermatzen duena, Leioako Udalak, ahal den guztietan, arazoa ikertu eta konpondu ahal izan dezan.

Otsailaren 20ko 2/2023 Legean xedatutakoa betez, Leioako Udalaren eta haren erakunde autonomoen BISa ezartzeak berekin dakar:

Otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 2. artikuluan jasotako arau-hausteei buruzko informazioa txertatzea horretarako prestatutako barneko informazio-kanal edo salaketa-kanal batean.

SIIren arduradun izendatzea pertsona fisiko bat edo kide anitzeko organo bat.

Honako elementu hauek jasotzen dituen funtzionamendu-prozedura edo -protokolo bat onestea: sistemaren printzipio orokorrak, informatzailea defendatzeko neurriak eta barne-zabalkunderako erabili beharreko baliabideak.

Jasotzen diren informazioak kudeatzeko prozedura edo protokoloa onestea.

Otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 5.2.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, SIIk integratu beharko ditu, modu bereizgarrian, erakundearen barruan ezarri daitezkeen

las conductas irregulares que tengan conocimiento y que las mismas sean objeto de un seguimiento efectivo, ofreciendo plenas garantías de independencia, confidencialidad, seguridad y de que quienes acudan al SII no vayan a ser objeto de represalias.

Se garantizará que las comunicaciones presentadas a través del SII del Ayuntamiento de Leioa y sus OAAA (único), se traten de manera efectiva.

El diseño y gestión del SII debe ser seguro y garantizar la confidencialidad de la identidad de la persona informante, de cualquier tercero mencionado en la comunicación, así como de las actuaciones que se desarrollen en la gestión y tramitación de la misma. Respetará la normativa de protección de datos e impedirá el acceso al mismo de personal no autorizado.

Se trata de un Sistema de prevención, detección y resolución de infracciones o malas prácticas que garantiza que las personas informadoras potenciales puedan aportar fácilmente y con total confidencialidad la información de que dispongan, con el objetivo de que el Ayuntamiento de Leioa pueda investigar y resolver el problema, siempre que ello sea posible.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, la implementación del SII del Ayuntamiento de Leioa y sus Organismos Autónomos conlleva:

Integrar en un mismo canal interno de información o canal de denuncias habilitado a tal fin, la presentación de la información respecto de las infracciones previstas en el artículo 2 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero.

Nombrar responsable del SII a una persona física o a un órgano colegiado.

Aprobar un procedimiento o protocolo de funcionamiento donde se recojan los principios generales del sistema y medidas de defensa del informante así como los medios a utilizar para su difusión interna.

Aprobar un procedimiento o protocolo de gestión de las informaciones que se reciban Conforme a lo dispuesto por el artículo 5.2.d) de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, el SII deberá integrar, de forma diferenciada, los distintos canales internos de información que

barneko informazio-kanalak. Zehatz esanda, egoera gatazkatsuak edo laneko jazarpen-salaketak ebazteko eskaeren sarrera-kanala, edota Leioako Udalaren eta, hala badagokio, haren erakunde autonomoen kode etikoan zein jokabide-kodean ezarritako kanala, bai eta etorkizunean sortu daitezkeen gainerako kanalak ere.

## 2.- APLIKAZIO-EREMU OBJEKTIBOA

Aurkezten diren informazioek Leioako Udalarekin eta haren erakunde autonomoekin zerikusia duten ekintza edo ez-egiteei buruzkoak izan behar dute, baldin eta arau-huste penalen edo administratibo larrien edo oso larrien osagarri izan badaitezke, otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 2. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Dokumentu honetan **Erakunde Autonomoek** buruz egiten diren aipamenak eraginkorrak izan daitezten, batzordeburuak berariaz atxiki beharko ditu erakunde autonomiadunak.

Ondorioz, Leioako Udaleko erakunde autonomoek aplikatu ahal izateko, erakunde horiek dokumentu hau onartu beharko dute, langileen legezko ordezkariak kontsulta egin ondoren, otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 5.1 artikuluan xedatutakoa betez.

## 3.- APLIKAZIO-EREMU SUBJEKTIBOA

Leioako Udaleko eta haren erakunde autonomoen SIIk aukera emango du 1. atalean aipatutako arau-hausteei buruzko informazioa otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 3. artikuluan aipatutako pertsona guztiei jakinarazteko.

Hala, SII hau Leioako Udalarekin eta/edo haren erakunde autonomoekin lanbide- edo lan-loturak dituzten pertsonak babestera bideratuta dago:

- Leioako Udaleko edo haren erakunde autonomoetako langile publikoak, baita harreman profesionala amaituta dutenak ere.
- Boluntarioak, praktiketan edo prestakuntza-aldian dauden langileak

pujieran establecerse dentro de la entidad. En concreto, el canal de entrada de las solicitudes de resolución de situaciones conflictivas o denuncias de acoso laboral internas, o canal establecido por el código ético y de conductas del Ayuntamiento de Leioa y sus Organismos Autónomos, en su caso, así como los demás canales que en un futuro pudieran crearse.

## 2- ÁMBITO OBJETIVO DE APLICACIÓN

Las informaciones que se presenten deben guardar relación y versar sobre acciones u omisiones relacionadas con el Ayuntamiento de Leioa y sus Organismos Autónomos que puedan ser constitutivas de infracciones penales o administrativas graves o muy graves en línea con lo dispuesto por el artículo 2 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero.

Para que el conjunto de alusiones que el presente documento contiene en relación a los **Organismos Autónomos** adquiera eficacia, requerirá adhesión expresa de éstos por parte de su Presidencia. En consecuencia, su ámbito de aplicación a los Organismos Autónomos del Ayuntamiento de Leioa queda vinculado y condicionado a la aprobación por parte de éstos del presente documento, previa consulta con la representación legal de las personas trabajadoras de los mismos en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 5.1 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero.

## 3- ÁMBITO SUBJETIVO DE APLICACIÓN

El SII del Ayuntamiento de Leioa y sus OAAA permitirá comunicar información sobre las infracciones a que se hace referencia en el apartado 1 a todas las personas a que se refiere el art. 3 de la Ley 2/2023 de 20 de febrero.

Así, este SII está orientado a proteger aquellas personas que tienen vínculos profesionales o laborales con el Ayuntamiento de Leioa y/o sus OAAA:

- Personas que tengan la condición de empleadas públicas dentro del Ayuntamiento de Leioa o sus OAAA, abarcando incluso aquellas que ya hubieran finalizado su relación profesional.
- Personas voluntarias, trabajadoras en prácticas o en período de formación,

edota bekadunak, ordainsaria jasotzen duten ala ez kontuan hartu gabe.

- Leioako Udalaren eta haren erakunde autonomoen kontratista, emakidadun, azpikontratista edota hornitzaileentzat edo haien gainbegiratze edo zuzendaritzapean lan egiten duten pertsona autonomoak edo edozein pertsona.
- Oraindik lan-harremana hasi gabe duten pertsonak, baldin eta arau-hausteei buruzko informazioa lanpostuak hautatzeko edo hornitzeko prozesuan lortu bada.
- Era berean, honako hauei zabaltzen zaie babesa: informatzaileei laguntza ematen dieten pertsonak, errepresaliak izan ditzaketen inguruko pertsonak eta informatzailearen jabetzako pertsona juridikoak, besteak beste.

#### **4.- BARNEKO INFORMAZIO-SISTEMAREN FUNTSEZKO EZAUGARRIAK**

Ezartzen den sistemak honako ezaugarri hauek ditu:

- Aukera ematen du pertsona guztiek arau-hausteen kategoria jakin batzuen berri emateko.
- Modu seguruan dago diseinatuta, ezarrita eta kudeatuta, eta, horrela, informatzailearen eta jakinarazpenean aipatutako edozein hirugarren ororen nortasunaren konfidentzialtasuna bermatzen da, bai eta jakinarazpena kudeatzean eta izapidetzean garatutako jarduketak ere. Halaber, datu-babesa bermatzen da, eta baimenik ez duten pertsonen sarbidea eragozten da.
- Jakinarazpenak idatziz, ahoz edo bi modutara aurkezteko aukera ematen du.
- Erakundearen ezarri daitezkeen barneko informazio-kanalak integratzen dira.
- Bermatzen da aurkeztutako jakinarazpenak modu eraginkorrean tratatu ahal izango direla kasuan kasuko entitatearen edo erakundearen

becarias, independientemente de que reciban remuneración o no.

- Personas autónomas o cualquier persona que trabaje para o bajo la supervisión y dirección de contratistas, concesionarios, subcontratistas o proveedores del Ayuntamiento de Leioa y sus OOAA.
- Personas cuya relación laboral aún no ha comenzado, en los casos en los que la información sobre infracciones haya sido obtenida durante el proceso de selección o provisión de puestos de trabajo.
- También se extiende a las personas que prestan asistencia a las personas informantes, a las personas de su entorno que puedan sufrir represalias, así como a las personas jurídicas propiedad del informante, entre otras.

#### **4- CARACTERÍSTICAS ESENCIALES DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN**

El sistema que se implanta tiene las siguientes características:

- Permite que todas las personas puedan acudir a informar de determinadas categorías de infracciones.
- Está diseñado, establecido y gestionado de una forma segura, de modo que se garantiza la confidencialidad de la identidad del informante y de cualquier tercero mencionado en la comunicación, y de las actuaciones que se desarrollen en la gestión y tramitación de la misma, así como la protección de datos, impidiendo el acceso de personal no autorizado
- Permite la presentación de comunicaciones por escrito o verbalmente, o de ambos modos.
- Se procede a la integración de los distintos canales internos de información que pudieran establecerse dentro de la Entidad.
- Se garantiza que las comunicaciones presentadas puedan tratarse de manera efectiva dentro de la correspondiente entidad u organismo, con el objetivo

- barruan, balizko irregulartasuna ezagutzen lehena entitatea edo erakunde bera izan dadin.
- Udal-entitatearen eta informazio-kanal propioa inplementatzera behartuta dauden menpeko entitateen barneko informazio-sistemen independentzia eta tratamendu berezia bermatzen dira. Nahiz eta Leioako Udalak eta haren erakunde autonomoek SII berdina izango duten eta entitatearen Gardentasunaren Atarian zein Gobernu Irekian salaketa-kanal bakarra egongo den, SIIren arduradunak tratamendu indibidual eta berezia emango die jasotako jakinarazpenei, dagokion erakunde kontuan hartuta, eta arreta handiz kudeatuko da bakoitzaren idiosinkrasiaren tratamenduan.
  - Buru izendatuko da barneko informazio-sistemaren arduradun bat, eta Leioako Udalarekin zerikusia duten erantzukizuna eta jarduteko ahalmena izateaz gain, bi erakunde autonomoekin zerikusia dutenak ere izango ditu, oso-osorik udalarenak eta haren mendekoak.
  - Barneko informazio-sistemaren eta informatzailearen defentsaren arloko printzipio orokorrak berariaz prestatutako eta onetsitako protokolo espezifiko batean jasoko dira. Protokolo hori udal-entitatean eta haren menpeko erakundeetan behar bezala argitaratu beharko da.
  - Jasotako informazioak kudeatzeko prozedura onesten da, eta informazio horiek bigarren protokolo batean bilduko dira.
  - Informatzaileak babesteko bermeak ezartzen dira entitate beraren edota haren erakundeen esparruan.
  - Jasotako informazioen eta egin diren barne-ikerketen erregistro-liburu bat sortu da, eta 2/2023 Legean xedatutako konfidentzialtasun-betekizunak bermatzen ditu.
  - de que el primero en conocer la posible irregularidad sea la propia entidad u organismo.
  - Se garantiza la independencia y tratamiento diferenciado de los sistemas internos de información de la entidad municipal y las entidades dependientes obligadas a la implementación de su propio canal de información. Si bien se contará con un SII igual para el Ayuntamiento de Leioa y sus dos organismos autónomos, así como un canal de denuncias único residenciado en el Portal de Transparencia y Gobierno Abierto de la entidad, la persona Responsable del SII hará un tratamiento individual y diferenciado de las comunicaciones recibidas en atención a la entidad de que se trate procediendo a su gestión con atención y especial celo en el tratamiento a la idiosincrasia de cada una de ellas.
  - Se nombra al frente a un Responsable del Sistema Interno de Información, con responsabilidad y facultad de actuación no sólo en relación obtenidas respecto del Ayuntamiento de Leioa sino también las que guarden relación con sus dos organismos autónomos íntegramente municipales y dependientes del mismo.
  - Los principios generales en materia de Sistema interno de información y defensa del informante, se contendrán en un protocolo específico elaborado y aprobado a tal fin y deberá ser debidamente publicitado en el seno de la entidad municipal y sus entidades dependientes.
  - Se aprueba un procedimiento de gestión de las informaciones recibidas que se recogerán en un segundo protocolo.
  - Se establecen las garantías para la protección de las personas informantes en el ámbito de la propia entidad u organismos.
  - Se dispone de un libro-registro de las informaciones recibidas y de las investigaciones internas a que hayan dado lugar, garantizando, en todo caso, los requisitos de confidencialidad

previstos en la Ley 2/2023.

## 5.- BARNEKO INFORMAZIO-KANALA EDO SALAKETA-KANALA

Barneko informazio-kanala otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 5. artikuluan ezarritakoaren arabera sortu eta lege horren 7. artikuluan berariaz arautu zen, eta bide egokia da 2/2023 Legearen 2. artikuluan jasotako ekintzak edota ez-egiteak izan ditzakeen informazioa jasotzeko.

Konfidentzialtasuna funtsezko betekizuna da kanal horren funtzionamendurako. Modu seguruan diseinatuko eta kudeatuko da, eta, horrela, informatzailearen, informazioan aipatutako hirugarrenen eta informazioa kudeatzean eta izapidetzean egiten diren jarduketan identitatearen konfidentzialtasuna bermatuko da.

Konfidentzialtasun-berme horrek ez du eragozten epaitegiek eta auzitegiek beren jurisdikzio-funtzioan eskatzen dituzten datuak lagatzea, ezta fiskaltzak edo Europako fiskaltzak ere, ikerketa-ahalmenak erabiliz.

Salaketa-kanala norabide bikoitzeko tresna da, eta erabiltzaileen arteko interakzio-mekanismoak ditu. Mekanismo horiek lankidetzara hori bermatzera bideratuta daude.

Irisgarritasun-printzipioan oinarrituta, barne-postontziak tresna arina, ulergarria eta sarbide errazekoa izan behar du, jakinarazpen anonimo zein identifikatuak aurkezteko aukera eman behar du eta, hori egitean, erabateko segurtasuna eta konfidentzialtasuna bermatu behar ditu.

Salaketa-kanala Gardentasunaren Atarian eta Gobernu Irekian kokatuta dago, goiko eskuineko atalean, kokapen nabarmenean eta erraz eskuratzeko eta identifikatzeko moduan, honako esteka honetan:

<https://leioazabalik.leioa.net/leioa>

Helbide elektronikoko horretan, kanal horren segurtasun-, erabilera- eta funtzionamenduzko zehazgarriak zehaztuko dira.

Salaketa-kanala erabiltzeak berarekin dakar ebazpen honetan jasotako erabilera-baldintzak eta horiekin zerikusia duten gainerako gogoetak onartzea.

## 5- CANAL INTERNO DE INFORMACIÓN O CANAL DE DENUNCIAS

Creado al amparo de lo establecido en el artículo 5 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, y regulado específicamente en el artículo 7 de la misma, el canal interno de información es el cauce adecuado para la recepción de la información que contenga acciones u omisiones recogidas en el artículo 2 de la Ley 2/2023.

La confidencialidad es un requisito esencial de funcionamiento de este canal. Se diseñará y se gestionará de forma segura, de manera que se garantice la confidencialidad de la identidad de la persona informante, de terceras personas mencionadas en la información y de las actuaciones que se lleven a cabo en la gestión y tramitación de la información.

Esta garantía de confidencialidad no impide cesión de los datos que requieran juzgados y tribunales en su función jurisdiccional, o la fiscalía o fiscalía europea en ejercicio de sus facultades de investigación.

El canal de denuncias es una herramienta bidireccional e incorpora mecanismos de interacción de las personas usuarias que están orientados a garantizar dicha colaboración.

En base al principio de accesibilidad, el buzón interno debe ser una herramienta ágil, comprensible y de fácil acceso, que permita la presentación de comunicaciones, tanto anónimas como identificadas, y garantiza su total seguridad y confidencialidad.

El canal de denuncias está ubicado en el Portal de Transparencia y Gobierno Abierto, en su apartado superior derecho, en una ubicación destacada y fácilmente accesible e identificable en:

<https://leioazabalik.leioa.net/leioa>

En dicha dirección electrónica se detallarán las características de seguridad, uso y funcionamiento del citado canal.

El uso del canal de denuncias conlleva e implica la aceptación de las condiciones de uso y demás consideraciones relacionadas que se contienen en la presente resolución.

## ARAU-HAUSTEEN BERRI EMATEKO BIDEA



Egindako jakinarazpen bakoitzeko, salaketa-kanalak identifikazio-kode bat esleitzen du, eta kode horren bidez, informatzailea, anonimoa izan ala ez, sisteman sartu daiteke eta SIIren arduradunarekin harremanetan jarri.

Barneko informazio-sistemaren arduradunak kudeatuko du barne-kanalaren funtzionamendua eta errepresaliarik eza eta informatzailearen konfidentziasuna bermatuko ditu.

Udalaren menpeko erakundeek barneko informazio-sistema eta ikerketetara zein izapideetara bideratutako baliabideak partekatuko dituzte harekin.

Jasotako jakinarazpen guztiak horretarako sortu den informazioen liburu-erregistroan transkribatuko eta zerrendatuko dira, salaketa-kanala abian jartzearekin eta aktibatzearekin batera.

- Erregistro hori ez da publikoa izango, eta entitatearen zein haren erakunde autonomoen sarrera-erregistrotik aparte egongo da. Agintaritza judizial eskudunaren eskaera arrazoituaren bitartez, auto bidez, eta prozedura judizial baten esparruan eta haren babespean bakarrik sartu ahal izango da haren eduki osora edo zati batera.
- Erregistro hori SIIren arduradun batek zainduko du, eta, gutxienez, honako informazio hau jasoko du: jasotze-data, identifikazio-kodea, garatutako jarduketak, hartutako neurriak, komunikatzailea eta itxiera-data.

Ereduzko erantzunak sortuko dira kanalarekin lotutako jarduketa ohikoenetako bakoitzeko, eta horiek azkartasun, efikazia, efizientzia eta homogeneotasun handiagoa emango dituzte kanalaren bidez jasotako informazioa

## INFORMACIÓN CANAL DE DENUNCIAS



Por cada comunicación realizada, el canal de denuncias asigna un código de identificación a través del cual la persona informante anónima o no, puede acceder al sistema e interactuar con la persona responsable del SII.

El Responsable del Sistema Interno de Información será quien gestione el funcionamiento del canal interno y garantizará la ausencia de represalias y la confidencialidad del informante.

Las entidades dependientes del Ayuntamiento de compartirán con éste el sistema interno de información y los recursos destinados a las investigaciones y las tramitaciones.

La totalidad de las comunicaciones recibidas serán transcritas y relacionadas en el libro-registro de informaciones creado a tal fin coincidiendo con la puesta en marcha y activación del canal de denuncias.

- Este registro no será público y será independiente del registro de entrada de la entidad y sus organismos autónomos. Únicamente a petición razonada de la autoridad judicial competente, mediante auto, y en el marco de un procedimiento judicial y bajo la tutela de aquélla, podrá accederse total o parcialmente al contenido del mismo.
- Este registro estará custodiado por la persona Responsable del SII y contendrá, al menos, la siguiente información: fecha de recepción, código de identificación, actuaciones desarrolladas, medidas adoptadas, persona comunicante y fecha de cierre.

Se crearán respuestas tipo para cada una de las actuaciones más comunes relacionadas con el canal que permitan una mayor celeridad, eficacia, eficiencia y homogeneidad en la tramitación de las informaciones recibidas a



izapidetzeko orduan.

Entitatearen gaur egungo salaketa-kanala jarraian adierazitako estekan dago eskuragarri, eta SIIren arduradunari ahalmena ematen zaio alkatetzari proposamena egiteko, une bakoitzeko inguruabarrei jaramon eginez zerbitzua erabiltzeko modurik onenari buruz, eta kontuan hartuta derrigortasun-data igarota duen entitatearentzako ezinbesteko betebeharra dela.

<https://centinela.lefebvre.es/public/concept/1761281?access=LaBvzoWge%2FSG2xLELYy7W2Y1jpg%2BhGv1CmG4wyi0wx4%3D>

## **6.- BARNEKO INFORMAZIO-SISTEMAREN ARDURADUNA**

Otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 8. artikuluan berariaz araututa dago, eta erakunde bakoitzeko administrazio-organismoak edo gobernu-organismoak izendatuko edo kargutik kenduko du.

Erantzukizun hori pertsona fisiko batek edo kide anitzeko organo batek izan dezake.

Ebazpen honen bidez onartutako Alkatetzaren 4/2024 Jarraibidean deskribatutako aurrekariak kontuan hartuta, gaia diziplina anitzekoa denez eta hori abian jartzeko ikuspuntu integral eta globala beharrezkoa denez, SIIren kide anitzeko organo-arduradun izendatzen da, aipatutako Legearen 8.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, Antolaketa/Zerbitzu Orokorren arloa, Idazkaritza Saila zehatz esanda, eta zehazten du 1001/1 zenbakiko idazkaritza (Chiara Camarón Pacheco Sarrerako idazkariak eginda, zerbitzu-eginkizunetan) eta 1002/2 zenbakiko idazkariordea (Eider Sarria Gutierrez da titularra) izango direla, baita TAEren Giza Baliabideen eta Kontratazioaren 4001/21 zenbakiko letrada ere (gaur egun Leire Hernandok betetzen du). Hori guztia, hargatik eragotzi gabe gainerako udal-langileak bertaratzea prozesuaren bilakaerarako beharrezkoa denean edo aipatutako Leioa Hurbil talde eragilearen jarduketa, beharrezkotzat jotzen diren ekintzen euskarri eta kanalizazio exekutibo gisa.

Udalerako izendatutako SIIren arduraduna,

través del mismo.

El actual canal de denuncias de la entidad está actualmente ubicado en la URL que se indica a continuación, se faculta a la persona Responsable del SII para elevar propuesta a la alcaldía en relación a la mejor manera de disponer del servicio en atención a las circunstancias de cada momento y tomando en consideración que se trata de un deber inexcusable para la entidad con fecha de preceptividad ya vencida.

<https://centinela.lefebvre.es/public/concept/1761281?access=LaBvzoWge%2FSG2xLELYy7W2Y1jpg%2BhGv1CmG4wyi0wx4%3D>

## **6.- RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN**

Regulado específicamente en el artículo 8 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, será nombrado, destituido o cesado por el órgano de administración u órgano de gobierno de cada entidad.

Tal responsabilidad podrá recaer en una persona física o en un órgano colegiado.

Tomando en consideración los antecedentes descritos en la Instrucción de Alcaldía nº4/2024 aprobada mediante la presente Resolución, dado el carácter multidisciplinar de la materia y el necesario punto de vista integral y global para su puesta en marcha, se designa como órgano colegiado responsable del SII, en los términos establecidos en el artículo 8.4 de la precitada Ley al área de Organización/Servicios Generales, en concreto al departamento de Secretaría, determinando que serán los puestos de Secretaría nº 1001/1 (desempeñado por Chiara Camarón Pacheco, Secretaria de Entrada, en comisión de servicios) y Vicesecretaría nº 1002/2 (del que es titular Eider Sarria Gutierrez), incluyendo en el mismo también a la TAE Letrado de RRHH y Contratación nº4001/21 (hoy desempeñado por Leire Hernando). Todo ello, sin perjuicio de la asistencia del resto de personal municipal cuando ello sea necesario para el devenir del proceso o, la actuación del precitado grupo motor Leioa Hurbil, como vía de soporte y canalización ejecutiva de las acciones que se estimen necesarias.

El Responsable del SII designado para el

berariaz aurka egin ezean, Leioako Udalaren menpeko bi erakunde autonomoena ere izango da.

SIIren ardura duen kide anitzeko organoko kideak izendatzea edo kargutik kentzea AII Informatzailea Babesteko Agintaritza Independenteari jakinarazi beharko zaio, edo, hala badagokio, autonomia-erkidegoetako agintari edo organo eskudunei, hurrengo hamar egun baliodunetan, eta, kargua uztearen edo kargutik kentzearen kasuan, horren arrazoiak zehaztu beharko dira.

Abenduaren 20ko 2/2023 Legearen 8. artikulua 2. atalean xedatutakoa kontuan hartuta, eta SIIren arduraduna kide anitzeko organoa izatea erabakienez, idazkariordeari eskuordetzen zaizkio SII kudeatzeko eta ikerketa-espedituentzat tratatzeko ahalmenak.

Barneko informazio-sistemaren arduradunari dagokio jardura-eremu bakoitzean sistema osoa kudeatzeko ardura, bai eta arau-hausteei buruzko informazioak arduraz izapidetzeko ardura ere. Bere eginkizunak modu independentean eta autonomoan bete beharko ditu erakundeko edo organismoko gainerako organoei dagokienez, ezin izango du inolako jarraibiderik jaso bere jardunean, eta horiek gauzatzeko behar diren giza baliabide eta baliabide material guztiak izan beharko ditu.

Barneko informazio-sistemaren arduradunak konfidentzialtasun- eta segurtasun-berme osoak eskainiko ditu, erabiltzen duen informazioari dagokionez.

Barneko informazio-sistemaren arduradunaren funtzioak honako hauek dira:

- a) Bidezkoak diren egiaztapen-lanak egitea, bere kabuz edo esleitutako langileen laguntzaz.
- b) Jakinarazpenak kudeatzea.
- c) Gertaeren egiaztatzea amaitutzat ematen duen gomendioa egitea.
- d) Arrazoi horrengatik sortu den datu pertsonalen fitxategiaren kudeaketa operatiboa bere gain hartzea, kasu bakoitzean Datuak Babesteko ordezkariaren izendapena kontuan hartuta.
- e) Pertsona eta langile publikoek

Ayuntamiento, salvo oposición expresa, será también el de los dos organismos autónomos íntegramente dependientes del Ayuntamiento de Leioa.

El nombramiento o cese de los integrantes del órgano colegiado Responsable del SII deberá ser notificado a la Autoridad Independiente de Protección del Informante A.I.I., o en su caso, a las autoridades u órganos competentes de las comunidades autónomas, en el plazo de los diez días hábiles siguientes, especificando en el caso del cese las razones que han justificado el mismo.

En atención a lo dispuesto en el apartado 2º del referido artículo 8 de la Ley 2/2023, de 20 de diciembre, habiéndose optado por que el Responsable del SII sea un órgano colegiado, se otorga a la Vicesecretaria delegación de las facultades de gestión del SII y tratamiento de expedientes de investigación.

Le corresponde al Responsable del Sistema Interno de Información la responsabilidad de la gestión del conjunto del sistema en cada ámbito de actuación y de la tramitación diligente de las informaciones de infracciones. Tendrá que desarrollar sus funciones de forma independiente y autónoma respecto del resto de los órganos de la entidad u organismo, no podrá recibir instrucciones de ningún tipo en su ejercicio, y deberá disponer de todos los medios personales y materiales necesarios para llevarlas a cabo.

El Responsable del Sistema Interno de Información ofrecerá plenas garantías de confidencialidad y seguridad respecto de la información que maneje.

Son funciones del Responsable del Sistema Interno de Información las siguientes:

- a) Realizar, por sí mismo o a través del personal asignado, las tareas de comprobación que sean procedentes.
- b) Gestionar las comunicaciones.
- c) Formular la recomendación que pone fin a la comprobación de los hechos.
- d) Asumir la gestión operativa del fichero de datos de carácter personal creado al efecto, teniendo en cuenta el nombramiento en cada caso vigente al Delegado de Protección de Datos.
- e) Velar que las personas y los empleados públicos puedan poner en

zuzenbidearen aurkako jokabideak konfidentzialtasunez eta fede onez jakinarazten dituenarentzat kalterik eragin gabe jakinarazi ditzaketela zaintzea.

- f) Gertaerak egiaztzeko prozesuan kargudunei eta gainerako langile publikoei behar bezalako babesa ematea.
- g) Urteko memoria egitea eta alkatetza-lehendakaritzari aurkeztea.
- h) Balio etikoen, jokabide-arauen eta gobernu onaren aurkako jarduerak prestatzeko eta prebenitzeko neurriak bultzatzea.
- i) Aipatutako eskubidearen, arauen eta balioen aurkako jokabiden inguruan egon daitezkeen interpretazio-zalantzak argitzea.

Kide anitzeko organoa izanik, haren funtzionamendua Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legeak xedatutakoaren arabera arautuko da (15. artikulutik 18.era bitartekoak), eta, nolahi ere, dagokion protokoloan jasotako informazioak kudeatzeko prozeduraren izapidetze arduratsuen erantzule izango da, eta, bere eginkizunean, horretarako eskatzen dituen baliabide pertsonal, material eta teknologikoak jarri beharko ditu haren esku.

**7.- FUNTZIONAMENDU-PROTOKOLOA.** Bertan, sistemaren printzipio orokorrak, informatzailea defendatzeko neurriak eta horiek zabaltzeko sistemarako erabili beharreko baliabideak jasotzen dira.

SIIa udalaren Osootasunaren Plan Orokorraren barruan sartzen da, protokoloarekin harreman handia du, hark inspiratzen du eta lotutako araudi guztia betetzen du, bai eta Kode Etikoa jasotako eta garatutako printzipio orokorrak ere, gaur egun prestatzen ari direnak.

Honako **printzipio** hauek nabarmentzen dira:

- Legezketasuna eta motibazioa
- Objektibotasuna eta proportzionaltasuna
- Berdintasuna eta diskriminaziorik eza
- Leialtasun instituzionala eta

conocimiento las eventuales conductas contrarias a derecho de manera confidencial y sin que puedan derivarse perjuicios para quien formula la comunicación de buena fe.

- f) Otorgar la debida protección a las y los cargos y el resto de empleadas y empleados públicos en el proceso de comprobación de los hechos.
- g) Elaborar una memoria anual y elevarla a la alcaldía-presidencia
- h) Impulsar medidas de formación y de prevención de actuaciones contrarias a los valores éticos y las reglas de conducta y de buen gobierno.
- i) Resolver las dudas interpretativas que puedan existir en relación con las conductas contrarias al derecho, las reglas y los valores mencionados.

Siendo un órgano colegiado, su funcionamiento se regirá según lo dispuesto a tal fin por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, reguladora del régimen jurídico del Sector Público (artículos 15 a 18) y, en todo caso, responderá de la tramitación diligente del procedimiento de gestión de las informaciones contenido en el correspondiente protocolo, debiendo contar en su cometido con la puesta a su disposición con los medios personales, materiales y tecnológicos que reclame a tal fin.

**7.- PROTOCOLO DE FUNCIONAMIENTO** donde se recojan los principios generales del sistema y medidas de defensa del informante así como los medios a utilizar para su difusión interna.

El SII se enmarca en el Plan General de Integridad municipal guardando especial quedando inspirado y cumpliendo toda la normativa relacionada, así como los principios generales contenidos y desarrollados en su Código Ético, actualmente en proceso de elaboración.

Destacan los siguientes **principios**:

- Legalidad y motivación
- Objetividad y proporcionalidad
- Igualdad y no discriminación
- Lealtad institucional y ejemplaridad

eredugarritasuna

- Neutraltasuna, independentzia eta inpartzialtasuna
  - Profesionaltasuna
  - Konfidentzialtasuna
  - Erantzukizuna, zintzotasuna, dedikazioa eta konpromisoa
  - Efikazia, efizientzia eta proaktibitatea
  - Gardentasuna, partaidetza eta gobernu ona
  - Plangintza eta jarduera
  - Jarduketan kalitatea eta funtzioak betetzea
  - 2030 Agendan eta udaleko gainerako planetan jasotako helburuei eta printzipioei dagozkienak
  - Erakundearen Osotasun Planean eta horrekin lotutako gainerako araudian jasotako beste printzipio guztiak.
- Neutralidad, independencia e imparcialidad
  - Profesionalidad
  - Confidencialidad
  - Responsabilidad, honestidad, dedicación y compromiso
  - Eficacia, eficiencia y proactividad
  - Transparencia, participación y buen gobierno
  - Planificación y desempeño
  - Calidad en las actuaciones y ejercicio de las funciones
  - Respecto a los objetivos y principios contenidos en la Agenda 2030 y demás planes relacionados municipales
  - Todo el resto de principios contenido en el Plan de Integridad Institucional y demás normativa relacionada.

Leioako Udaleko edo haren erakunde autonomoetako langile publikoek, beren karguagatik, eginkizunengatik edo beste edozein arrazoiengatik, ebazpen honetan aipatzen diren jarduketekin eta eremuarekin lotutako informazioa edo edozein datu ezagutzen badute, beren jokabidearen eta lan onaren bidez bermatuko dute jarduketan konfidentzialtasuna, eta ezagutzen dituzten datu, informazio eta dokumentu guztiak isilpean gordetzeko betebeharra beteko dute, lehen esan bezala, betebehara hori bere gain hartuta, erakundearekiko lan-harremana amaitu ondoren ere.

El personal empleado público del Ayuntamiento de Leioa o sus OOAA que por razón de su cargo, funciones o cualquier otra circunstancia, tuviera conocimiento de información o cualquier dato relacionado con las actuaciones y ámbito a que se refiere la presente Resolución, garantizará mediante su comportamiento y buen hacer, la confidencialidad de las actuaciones y cumplirá con el deber de guardar secreto respecto de todos los datos, informaciones y documentos que conozca, tal y como se ha citado anteriormente, en ejercicio de sus funciones abarcado tal deber incluso una vez finalizada la relación laboral con la entidad.

Salatzaileak **babesteko eta/edo defendatzeko neurri** hauek ezartzen dira:

Se establecen las siguientes **medidas de protección y/o defensa** para las personas denunciantes:

Arau-haustek jakinarazten edo ezagutarazten dituzten pertsonen babesa jasotzeko eskubidea izango dute, honako inguruabar hauek gertatzen badira:

Las personas que comuniquen o revelen infracciones tendrán derecho a protección siempre que concurren las circunstancias siguientes:

- a) Zentzuzko arrazoiak badaude pentsatzeko aipatutako informazioa egiazkoa dela jakinarazpenaren edo ezagutaraztearen unean, frogaz ezbairik ez bada ere, eta informazio hori araudi honen
- a) Existan motivos razonables para pensar que la información referida es veraz en el momento de la comunicación o revelación, aun cuando no aporten pruebas concluyentes, y que la citada información entra dentro del ámbito de aplicación de

aplikazio-esparruan sartzen dela,

- b) Jakinarazpena edo ezagutaraztea ezarritako errekerimenduen arabera egin bada.

Babesetik kanpo geratuko dira, berariaz, honako hauek jakinarazten edo ezagutarazten dituzten pertsonak:

- a) Barneko informazio-kanalen batek edo jasotako arrazoiren batek ez onartutako jakinarazpenetan dauden informazioak.
- b) Pertsonen arteko gatazkei buruzko edo informatzaileari zein jakinarazpenak edo ezagutarazteak aipatutako pertsonen bakarrik eragiten dieten gatazkei buruzko erreklamazioekin lotutako informazioak.
- c) Jendearentzat erabat eskuragarri dauden edo zurrumurru hutsak diren informazioak.
- d) Araudi honen aplikazio-esparruan sartzen ez diren ekintzei edo ez-egitei buruzko informazioak.

Ekintzei edo ez-egitei buruzko informazioa publikoki eta modu anonimoan (baina gero identifikatu egin diren) jakinarazi edo ezagutarazi duten pertsonen, eranskin honetan jasotako baldintzak betetzen badituzte, deskribatutako babesa jasotzeko eskubidea izango dute.

**Errepresaliak egiteko debeku** hauek ezartzen dira:

Berariaz debekatzen dira errepresalia eratzten duten ekintza osagarriak, araudi honetan ezarritakoaren arabera jakinarazpen bat aurkezten duten pertsonen aurkako errepresalia-mehatxuak eta -saioak barne.

Errepresaliatzat hartzen da legeak debekatzen duen edozein ekintza edota ez-egite, edo, zuzenean edo zeharka, halakoak jasaten dituzten pertsonak laneko edo lanbideko testuinguruan beste pertsona batekiko desabantaila partikularrean kokatzen dituen tratu kaltegarria dakarrena, informatzaile izateagatik edo publikoki ezagutarazteagatik bakarrik.

Behar bezalako publikotasuna eta **barne-zabalkundea** emango da honako baliabide hauen bidez:

esta normativa,

- b) La comunicación o revelación se haya realizado conforme a los requerimientos previstos.

Quedan expresamente excluidos de la protección prevista aquellas personas que comuniquen o revelen:

- a) Informaciones contenidas en comunicaciones que hayan sido inadmitidas por algún canal interno de información o por alguna de las causas previstas.
- b) Informaciones vinculadas a reclamaciones sobre conflictos interpersonales o que afecten únicamente al informante y a las personas a las que se refiera la comunicación o revelación.
- c) Informaciones que ya estén completamente disponibles para el público o que constituyan meros rumores.
- d) Informaciones que se refieran a acciones u omisiones no comprendidas en el ámbito de aplicación de esta normativa.

Las personas que hayan comunicado o revelado públicamente información sobre acciones u omisiones de forma anónima pero que posteriormente hayan sido identificadas y cumplan las condiciones previstas en este Anexo, tendrán derecho a la protección descrita.

Se establecen las siguientes **prohibiciones de represalias**:

Se prohíben expresamente los actos constitutivos de represalia, incluidas las amenazas de represalia y las tentativas de represalia contra las personas que presenten una comunicación conforme a lo previsto en esta normativa.

Se entiende por represalia cualesquiera actos u omisiones que estén prohibidos por la ley, o que, de forma directa o indirecta, supongan un trato desfavorable que sitúe a las personas que las sufren en desventaja particular con respecto a otra en el contexto laboral o profesional, solo por su condición de informantes, o por haber realizado una revelación pública.

Se dará la debida publicidad y **difusión interna** a través de los siguientes medios:

- Leioako Udaleko zein haren erakunde autonomoetako langile guztiei posta elektronikoz jakinaraztea, alkatetzatik.
- Erakunde osorako zerbitzari komunean kokatuko da, araudia kokatzeko sortutako karpetan.
- Salaketa-kanalak berak eskainitako dokumentazioan sartuko da.
- Prestakuntza eskainiko da.
- Egoitza elektronikoan argitaratuko da.
- Comunicación a todo el personal a tanto del Ayuntamiento de Leioa como de sus organismos autónomos vía correo electrónico desde alcaldía.
- Se ubicará en el servidor común para toda la organización en la carpeta creada para ubicar normativa.
- Se integrará en la documentación que ofrece el propio canal de denuncias.
- Se ofrecerá formación.
- Se publicará en la Sede Electrónica.

## 8.- JASOTZEN DIREN INFORMAZIOAK KUDEATZEKO PROTOKOLOA

### 8.1- Salaketa JASOTZEA / Salaketa aurkeztea

Salaketa-kanalean jakinarazpen, informazio edo salaketaren bat jaso ostean, erregistratu eta identifikazio-kodea esleituko da automatikoki.

Ondoren, hartu dela adieraziko da, eta jakinarazpenaren funtsezko datuak erregistratuko dira erregistro-liburuan, bai eta izapidetzeko proposatu den ibilbidea ere.

### 8.2- BALORAZIOA: izapidetzeko onartzea edo ez

Horretarako ahalmena eta SIIren ardura duen organoko pertsonak aurkeztutako informazioaren sinesgarritasuna baloratuko du, bai eta aurkeztutako frogak nahikoak diren ere.

Hark proposatuta, zalantzarik izanez gero, balorazioa SIIko kide anitzeko organo arduradunari aurkeztuko zaio, horren iritzia eman dezan.

Aurkeztutako jakinarazpenak informazio-gabeziaren bat duela ikusten bada, dagokion errekerimendua gauzatuko da.

Jakinarazpena aztertutakoan, hura ez onartzea ondorioztatzen bada, jardunbide egoki gisa, honako prozedura honi jarraituko zaio:

a.- Jakinarazpenaren berri emango zaio harekin harreman handiena duen arloko arduradunari, eta salaketa-kanalaren bidez emango zaio horren berri salatzaileari.

b.- Arloaren erantzuna jaso ondoren, salatzaileari helaraziko zaio, azalpen-testu batekin batera. Testu horretan, otsailaren 20ko

## 8.- PROTOCOLO DE GESTIÓN DE LAS INFORMACIONES QUE SE RECIBAN

### 8.1- RECEPCIÓN de la denuncia / Presentación de la denuncia

Recibida en el canal de denuncias alguna comunicación, información o denuncia, se procederá a su registro y asignación automático de código de identificación.

A continuación se cursará acuse de recibo y se registrarán los datos esenciales de la comunicación en el libro-registro, así como el itinerario propuesto para su tramitación

### 8.2- VALORACIÓN: admisión o no a trámite

La persona del órgano Responsable del SII facultada a tal fin, valorará la verosimilitud de la información presentada, así como la suficiencia de las evidencias aportadas.

A propuesta de ella, en caso de duda, la valoración podrá elevarse al órgano colegiado Responsable del SII para que se pronuncie al efecto.

En los casos en los que se estime que la comunicación aportada presenta alguna carencia de información, se podrá efectuar el correspondiente requerimiento.

Si analizada la comunicación, se llega a la conclusión de **inadmitirla**, como buena práctica, se seguirá el siguiente procedimiento:

a.- Se dará traslado de la comunicación a la persona responsable del área que mayor relación guarde con la misma, dando cuenta de ello a la persona denunciante a través del propio canal de denuncias.

b.- Una vez se disponga de la respuesta del área, ésta se trasladará a la persona denunciante acompañado de un texto explicativo donde de

2/2023 Legeak hartzen duen eremua zein den eta Leioako Udalak harekin komunikatzeko herritarren eskura jartzen dituen ohiko bideak zein diren azalduko da.

c.- Ondoren, ez dira baliozkotuko eta artxibatu egingo dira.

d) Jasotako jakinarazpenari erantzuteko jarraitutako prozesuaren trazabilitatea salaketa-kanala kudeatzeko erabiltzen den aplikazioan eta horretarako sortutako erregistro-liburuan bertan utziko da.

e.- Tokiko kudeaketaren efikazia, efizientzia, sinplifikazioa, gardentasuna, proaktibitatea eta homogeneotasuna areagotzeko, arloekiko eta informatzaileekiko komunikazio guztiak xede horretarako sortutako erantzun moten bidez komunikatuko dira.

f.- Salaketa-kanal baten bidez Leioako Udalak informazioa jakiten badu eta informazio horren arabera jardun behar badu, dagokion sailari helaraziko dio, dagokion espedientea has dezan.

Edonola ere, ez da onartuko eta ez da aurkeztutako informazioa egiaztatuko, honako egoera hauetan:

a.- Ebazpen honetan nahiz gaia arautzen duen araudi espezifikoan aipatzen den aplikazio-eremu objektiboan ez dauden edo Leioako Udalaren eta haren erakunde autonomoen jarduerarekin eta funtzionamenduarekin zerikusirik ez duten ekintzak edo ez-egiteak direnean.

b.- Jakinarazpena ebazpen honetan nahiz gaia arautzen duen araudi espezifikoan aipatzen den aplikazio-eremu objektiboan ez dauden pertsonak aurkeztzen dutenean, hori egiaztatu daitekeen kasuetan.

c.- Oinarririk, egiantzik edota funtsezko edukirik ez duenean, nabarmen faltsua denean, iritzietan bakarrik oinarritzen denean edo modu lausoan edo orokorregian formulatua dagoenean.

d.- Argi eta garbi errepikakorra denean, balorazio berri bat justifikatzen duten egitatezko edo zuzenbidezko inguruabar berriak ikusten direnean izan ezik. Arrazoi hori gertatzen dela ulertuko da aurretik onartu ez

exponga cuál es el ámbito que abarca la Ley 2/2023, 20 febrero y cuáles son los canales ordinarios puestos a disposición de la ciudadanía por el Ayuntamiento de Leioa para comunicarse con él.

c.- A continuación se procederá a su no validación y archivo.

d.- Del proceso seguido para dar respuesta a la comunicación recibida se dejará trazabilidad tanto en el aplicativo con el que se gestiona el canal de denuncias como en el propio libro-registro creado a tal fin.

e.- A los efectos de aumentar los niveles de eficacia, eficiencia, simplificación, transparencia, proactividad y homogeneidad en la gestión local, todas las comunicaciones tanto con las áreas como las personas informantes serán comunicadas a través de respuestas tipo generadas a tal fin.

f.- Si vía canal de denuncias el Ayuntamiento de Leioa tuviera conocimiento de información en base a la cual tuviera que actuar, dará traslado al departamento correspondiente para que incoe el expediente que proceda.

Procederá, en todo caso, la inadmisión y no se comprobará la información aportada, en los siguientes supuestos:

a.- Cuando se refieran a acciones u omisiones que no se encuentren dentro del ámbito objetivo de aplicación a que se refiere tanto la presente resolución como la normativa específica reguladora de la materia y/o que no guarden relación con la actividad y funcionamiento del Ayuntamiento de Leioa y sus organismos autónomos.

b.- Cuando la comunicación se presente por personas que no se encuentren dentro del ámbito objetivo de aplicación a que se refiere tanto la presente resolución como la normativa específica reguladora de la materia, en los supuestos en los que ello se pudiera comprobar.

c.- Cuando carezca de fundamento, verosimilitud, contenido esencial, sea notoriamente falsa, fundada únicamente en opiniones o esté formulada de forma vaga o excesivamente genérica.

d.- Cuando sea manifiestamente repetitiva, salvo que se aprecien nuevas circunstancias de hecho o de derecho que justifiquen una nueva valoración. Se entenderá que concurre esta causa cuando no se contenga información

diren edo behar bezala ikertu diren jakinarazpenei buruzko informazio berri eta esanguratsurik ez dagoenean.

e.- Gehiegizkoa denean edo justifikaziorik gabekoa.

f.- Agintaritzea judizialak, ministerio fiskalak, Europako Fiskaltzak edo polizia judizialak ikertzen duenean.

g.- Ebazpen honetan edo harekin berriaz lotutako gainerako araudian jasotako baldintzak, ezaugarriak eta betekizunak betetzen ez dituztenean.

8.3- Espedientea IZAPIDETZEA jakinarazpena **onartzen** denean.

a.- Jakinarazitako gertaerak egiaztatzea:

Jakinarazpena baliozkotu ondoren, egiaztatu egingo da, betiere gertakaria edo jokabidea identifikatzeko adinako deskribapena badute eta Leioako Udalaren eta haren erakunde autonomoen jarduketei edo funtzionamenduari buruzkoak badira.

Egiaztapen-jarduerak adierazitako egitateen ziurtasuna egiaztatzerantz bideratuta egongo dira, eta SIIren arduradunak gauzatuko ditu, eskuordetutako ahalmenak dituen pertsonaren bitartez. Nolanahi ere, jakinarazitako egitateen edo lotutako gainerako inguruabarren arabera, Leioako Udaleko beste pertsona edo administrazio-unitate batzuen laguntza eskatu ahal izango da, eta haiek lagundu egin beharko dute, eta, nolanahi ere, isilpean gorde beharko dute.

Informazioak eragiten dion pertsonak eskubidea du egozten zaizkion ekintzen edo ez-egiteen berri emateko eta edozein unetan entzuteko. Jakinarazpen hori ikerketaren amaiera egokia bermatzeko egokitzat jotzen den denboran eta moduan egingo da.

Eragina jasan duten pertsonen ez zaie inolara ere emango informatzailearen nortasuna, eta ez zaie jakinarazpenerako edo salaketarako sarbiderik emango.

Prozedura osoan zehar, pertsona horien errugabetasun-presuntzioarekiko eta ohorearekiko sentsibilitate bereziarekin jardungo da.

b.- Amaiera

nueva y significativa respecto de anteriores comunicaciones previamente inadmitidas o debidamente investigadas.

e.- Cuando tenga un carácter abusivo o injustificado.

f.- Cuando esté siendo investigada por autoridad judicial, Ministerio Fiscal, Fiscalía Europea o policía judicial.

g.- Cuando de algún otro modo incumplan las condiciones, características y requisitos contenidos en la presente resolución o demás normativa específicamente relacionada.

8.3- TRAMITACIÓN del expediente cuando la comunicación sea **admitida**.

a.- Comprobación de los hechos comunicados:

Una vez validada la comunicación, a continuación se procederá a su comprobación, siempre que tengan una descripción suficiente que permita identificar el hecho o a conducta y que se refieran a actuaciones o al funcionamiento del Ayuntamiento de Leioa y sus organismos autónomos.

Las actuaciones de comprobación estarán encaminadas a comprobar la certeza de los hechos relatados y se ejercerán por el Responsable del SII a través de la persona que ostente las facultades delegadas. Todo ello sin perjuicio de que, en función de los hechos comunicados o demás circunstancias vinculadas, ésta pueda requerir la colaboración de otras personas o unidades administrativas del Ayuntamiento de Leioa, quienes deberán el deber de colaborar y, en todo caso, de guardar sigilo y confidencialidad.

La persona afectada por la información tiene derecho a que se le informe de las acciones u omisiones que se le atribuyen y a ser oída en cualquier momento. Dicha comunicación tendrá lugar en el tiempo y forma que se considere adecuado para garantizar el buen fin de la investigación.

En ningún caso se facilitará a las personas afectadas la identidad de la persona informante ni de dará acceso a la comunicación o denuncia.

Durante todo el procedimiento se actuará con especial sensibilidad a la presunción de inocencia y al honor de las personas afectadas.

b.- Terminación



Egiaztapen-jarduketak egin ondoren, prozedura organo eskudunari helaraziko zaion proposamen-txostenarekin amaituko da.

Gertakarien azalpenaz, egindako egiaztapen-jarduketan sekuentziaz eta jarraibidean lortutako ondorioez eta eginbideen eta horien oinarri diren zantzuen balorazioaz gain, SIIren arduradunak emandako txostenak honako erabaki hauetakoren bat hartuko du:

- a. Espedientea artxibatzea, eta informatzaileari eta, hala badagokio, eragindako pertsonari jakinaraztea hori.
- b. Ministerio fiskalari igortzea baldin eta, hasiera batean gertaerak delitutzat jotzeko zantzurik ikusi ez arren, jarraibidean zehar hala gertatzen bada. Delituak Europar Batasuneko finantza-interesei eragiten badie, Europako Fiskaltzara bidaliko da.
- c. Jardundako guztia hura izapidetzeko eskuduntzat jotzen den agintaritzari helaraztea.
- d. Zehapen-prozedura hasteko erabakia hartzea.

SIIren arduradunak jarduketa hauetan hartzen dituen erabakien aurka ezin izango da errekurtsorik jarri administrazio-bidean edo administrazioarekiko auzibidean, hargatik eragotzi gabe adierazitako gertakarien ondorioz ireki daitekeen zehapen-prozedura amaitzen duen balizko ebazpenaren aurka jarri daitekeen errekurtsu administratibo edo judiziala.

Jarduketan emaitza informatzaileari jakinaraziko zaio (uko egin ez badio edo jakinarazpena anonimoa izan ez bada), bai eta eragina jasan duenari ere.

Jarduketak amaitzeko eta informatzaileari erantzuteko epea, hala badagokio, ezin izango da hiru hilabetetik gorakoa izan, informazioa erregistratzen den egunetik hasita.

Salaketa faltsua, desitxuratua edo legez kontra lortua bada, bidezko diren legezko erantzukizunak eskatuko dira.

Bi urtean behin prozedura berrikusiko da, eta jarduketak eta jardunbide egokiak txertatuko dira. Edozein kasutan, kontuan hartuko da SIIren arduradunaren esperientzia.

Tras las actuaciones de comprobación, el procedimiento finalizará con un informe-propuesta que elevará al órgano competente.

Además de una exposición de los hechos, la secuencia de actuaciones de comprobación realizadas y las conclusiones alcanzadas en la instrucción y la valoración de las diligencias y de los indicios que las sustentan, el informe emitido por el Responsable del SII adoptará alguna de las siguientes decisiones:

- a. Archivo del expediente, que será notificado al informante y, en su caso, a la persona afectada
- b. Remisión al Ministerio Fiscal si, pese a no apreciar inicialmente indicios de que los hechos pudieran revestir el carácter de delito, así resultase del curso de la instrucción. Si el delito afectase a los intereses financieros de la Unión Europea, se remitirá a la Fiscalía Europea.
- c. Traslado de todo lo actuado a la autoridad que se considere competente para su tramitación.
- d. Adopción de acuerdo de inicio de un procedimiento sancionador.

Las decisiones adoptadas por el Responsable del SII en las presentes actuaciones no serán recurribles en vía administrativa ni en vía contencioso administrativa, sin perjuicio del recurso administrativo o judicial que pudiera interponerse frente a la eventual resolución que ponga fin al procedimiento sancionador que pudiera incoarse con ocasión de los hechos relatados.

El resultado de las actuaciones se comunicará tanto a la persona informante, salvo que haya renunciado a ello o que la comunicación sea anónima, como a la afectada.

El plazo para finalizar las actuaciones y dar respuesta al informante, en su caso, no podrá ser superior a tres meses desde la entrada en registro de la información.

En caso de denuncia falsa, tergiversada u obtenida de manera ilícita, se exigirán las responsabilidades legales que procedan.

Cada dos años se revisará el procedimiento incorporando actuaciones y buenas prácticas. Se tendrá en todo caso en consideración la experiencia del Responsable del SII.

Aldaketa behar bezala argitaratuko da.

## **9.- SALAKETA-KANALAREN ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK, 2/2023 LEGEA**

### Eskubideak

- a. Jakinarazpenek konfidentziasuna izateko eskubidea, bai eta anonimatua mantentzekoa ere, hala nahi izanez gero.
- b. Uko egiteko eskubidea, hala badagokio, SIIren arduradunaren jakinarazpenak jasotzeari.
- c. SIIren arduradunak bere eskubideetan babestea, eta jakinarazpenagatik ez du ondorio kaltegarririk izango bere eremu pertsonalean edo profesionalean.
- d. SIIren arduradunaren aurrean agertzeko eskubidea, bere ekimenez edo hark hala eskatuta, eta, hala badagokio eta egoki baderitzo, legezko ordezkariaren laguntza izango du.
- e. Kanalaren bidezko jakinarazpenek ez dute inola ere administrazio-prozedura hasten, eta ez dute erakundearen edo haren erakunde autonomoen Sarrera Erregistroan aurkezten. Era berean, hori aurkezteak ez du esan nahi administrazio-prozedura batean interesduna denik.
- f. Kanalaren bidezko jakinarazpenak ez dira eskaera egiteko eskubideaz baliatzeoak, eta ez dakarte administrazio-errekurtsorik aurkeztea, ez eta horiek egiten dituzten pertsonak erabili dezaketen edozein ekintza edo erreklamazio gauzatzea ere.
- g. Datu pertsonalak babesteko legediak emandako eskubideak baliatu ahalko dituzte, eta eskubidea izango dute bere salaketaren izapidetzearen egoera eta jarduketaren emaitza ezagutzeko.

### Betebeharrak

- a. Barneko informazio-kanala erabiltzen duten pertsonak arrazoizko zantzuak

La modificación será objeto de la debida publicación.

## **9.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS DEL CANAL DE DENUNCIAS LEY 2/2023**

### Derechos

- a. Derecho a la confidencialidad de las comunicaciones, así como a mantener su anonimato si así lo desean.
- b. Derecho a renunciar, en su caso, a recibir comunicaciones del Responsable del SII.
- c. A ser protegida en sus derechos por el Responsable del SII, sin que por motivo de su comunicación puedan derivarse consecuencias lesivas para su esfera personal o profesional.
- d. Derecho a comparecer ante el Responsable del SII, por iniciativa propia o cuando sea requerido por éste, siendo asistido, en su caso y si lo considera oportuno, con representante legal.
- e. Las comunicaciones a través del canal no comportan en ningún caso el inicio de un procedimiento administrativo, ni tampoco producen el efecto de presentación en el Registro de la Entrada de la entidad o sus organismos autónomos. Asimismo, su presentación tampoco genera la condición de persona interesada en un procedimiento administrativo.
- f. Las comunicaciones a través del canal no son constitutivas del ejercicio del derecho de petición, ni comportan la formulación de un recurso administrativo ni el ejercicio de cualquier acción o reclamación a la que puedan tener derecho las personas que las formulan.
- g. Podrán ejercer los derechos que le confiere la legislación de protección de datos de carácter personal y tendrá derecho a conocer el estado de la tramitación de su denuncia y el resultado de las actuaciones.

### Obligaciones

- a. Las personas que hagan uso del canal interno de información deben tener

edo nahikoa zantzuak izan behar dituzte jakinarazten duten informazioaren ziurtasunari buruz, eta ezin izango dute jakinarazpen orokorrik fede txarrekorik edo eskubide-abusua dutenik egin.

- b. Informatzaileak behartuta daude komunikatzen dituzten gertaerak edo jokabideak ahalik eta zehatzen deskribatzera, eta deskribatutako egoerari edo frogak lortzeko zantzu objektiboari buruz eskuragarri dagoen dokumentazio guztia eman behar dute.
- c. Informatzailea arduratuko da bere komunikazioa identifikatzen duen kodea zainitzeaz eta erabiltzeaz, segurtasun-neurri egokiekin, SIIren arduradunarekin harremana mantentzeko eta informazio garrantzitsua gehitzeko soilik.

## 10.- DATU PERTSONALEN BABESA

Barne-komunikazioko kanal hori aplikatzearen ondoriozko datu pertsonalen tratamendua honako hauetan xedatutakoaren arabera arautuko da: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua; Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; maiatzaren 26ko 7/2021 Lege Organikoa, arau-hauste penalak prebenitzeko, detektatzeko, ikertzeko eta epaitzeko tratatutako datu pertsonalak babesteari eta zehapen penalak betearazteari buruzkoa, eta otsailaren 20ko 2/2023 Legearen VI. tituluko aurreikuspenak, arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa.

Leioako Udalak kanalaren erregistroa kudeatzeko datuak tratatzen ditu, aipatutako legearen arabera. Datu pertsonalak eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko, Udalaren helbidera edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidaliz, bai eta gardentasun-atarian informazio gehiago eskuratzeko ere, helbide honetan:

indicios razonables o suficientes sobre la certeza de la información que comuniquen, no pudiendo formularse comunicaciones genéricas, de mala fe o con abuso de derecho.

- b. Las personas informantes están obligadas a describir de la manera más detallada posible los hechos o conductas que comuniquen y deben proporcionar toda la documentación disponible sobre la situación descrita o indicios objetivos para obtener las pruebas.
- c. La persona informante se hace responsable de la conservación, con las debidas precauciones de seguridad, del código que identifica su comunicación y de su uso a los solos efectos de mantener la relación con el Responsable del SII y de adicionar información relevante.

## 10.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales que se deriven de la aplicación de este canal interno de comunicación se registrarán por lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales, y en las previsiones del Título VI de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión del registro del Canal conforme a precitada ley. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.eus, así como ampliar información en el portal de

<https://leioazabalik.leioa.net/>.

#### **11.- BARNE SALAKETA-KANALARI BURUZKO INFORMAZIOA ETA PUBLIKOTASUNA**

Gardentasunaren Atarian eta Gobernu Irekian eta Leioako Udalaren webgunean informazio egokia argitaratuko da, hasierako orrian eta erraz identifikatzeko moduko atal bereizi batean, argi eta eskuragarri, ezarritako barneko informazio-kanal ororen erabilerari buruz, bai eta kudeaketa-prozeduraren funtsezko printzipioei buruz ere.

#### **12.- KANPOKO SALAKETA-KANALA**

2/2023 Legeak arau-haustek jakinarazteko lehentasunezko bidea ezartzen duela alde batera utzi gabe, salatzaileak agintari eskudunek eskura jarritako kanpoko informazio-kanalera jo ahal izango du: informatzailea babesteko agintaritzaren independentea, autonomia-erkidegoko agintariak edo Europar Batasuna.

#### **2. ERANSKINA - INFOGRAFIA EXEKUTIBOA, BABESTEKO SALATZAILEA LEGEAREN FUNTSEZKO EDUKIA**

transparencia en la siguiente dirección:

<https://leioazabalik.leioa.net/>.

#### **11.- INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD SOBRE EL CANAL DE DENUNCIAS INTERNO**

En el Portal de Transparencia y Gobierno Abierto y en la página web del Ayuntamiento de Leioa, en la página de inicio y en una sección separada y fácilmente identificable, se publicará la información adecuada de forma clara y accesible, sobre el uso de todo canal interno de información implantado, así como sobre los principios esenciales del procedimiento de gestión.

#### **12.- CANAL DE DENUNCIAS EXTERNO**

Sin perjuicio de que la Ley 2/2023 establece que el cauce preferente para comunicar las infracciones, la persona denunciante podrá asimismo acudir a los canales externos de información puestos a su disposición por las autoridades competentes: autoridad independiente de protección del informante, autoridades autonómicas o unión europea.

#### **ANEXO 2. – INFOGRAFÍA EJECUTIVA CONTENIDO ESENCIAL LEY DE PROTECCIÓN DE LA PERSONA DENUNCIANTE**



Ley 2/2023 - Protección  
Persona Denunciante

## 01

### ARTÍCULOS CLAVE

ART.5 - Requisitos  
ART.7 - Canal Interno  
ART.8 - Responsable del Sistema  
ART.9 - Procedimiento  
ART.16 - Canal Externo  
TIT.VIII - Autoridad Independiente  
TIT.IX - Régimen Sancionador



Obligatorio para el  
Ayuntamiento



Obligatorio a partir  
del 13 de junio  
2023

## 02

### ÁMBITOS

1- Material: acciones/omisiones constitutivas de infracción penal o administrativa grave o muy grave o infracciones del Dº de la Unión Europea (art.2)

2- Personal: informantes que trabajen en el Sector público o privado. Información infracción obtenida en un contexto laboral.

## 03

### PROTOCOLOS

1- Funcionamiento del Canal de Denuncias:

2- Tramitación de las Denuncias

## 04

### CANAL DE DENUNCIAS

1- Interno preferente, externo complementario.

2- Vía segura y confidencial para la recepción y gestión de las denuncias

## 05

### RESPONSABLE

1- Individual o Colegiado con delegación en uno de sus miembros de las facultades art-8.2

2- Obligación de comunicar a la A.A.I su nombramiento/cese

3- Vela por el correcto funcionamiento del sistema y su difusión interna

## 06

### SANCIONES personas jurídicas

1- Leves: hasta 100.000 euros

2- Graves: de 100.001 a 600.000 euros

3- Muy graves: de 600.001 a 1.000.000 euros + adicionales

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du  
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan  
transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,  
Tomado en razón por la Secretaria para la  
transcripción al libro de resoluciones,

