

Erref/Ref:	2024/1127T
Proz/Proc:	Circulares de Secretaría
Secretaría	

Leioako Udalak arauz ezarritako printzipio batzuk errespetatu behar ditu bere jardunean; besteak beste, sinpletasuna eta argitasuna, administrazio-prozeduren eta kudeaketa-jarduera materialen arrazionalizazioa eta arintasuna, plangintza, ekonomia eta efizientzia, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen (HAAJL) 3. artikuluan jasotakoak

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legeak, 17.1.30 artikuluan, "*Prozedurak arrazionalizatzea eta sinplifikatzea*" jasotzen du udal-eskumenak erabiltzeko arlotzat.

Leioako Udalak, erakunde publikoen eraginkortasuna eta efizientzia modernizatzeko eta hobetzeko etengabeko prozesuan inplikatur, LEIOA ZUGANDIK HURBIL udal-izapideak eta -kudeaketak sinplifikatzeko eta arrazionalizatzeko prozesuari ekitea erabaki zuen.

Udalak osoko bilkuran Administrazio Elektronikoari buruzko Ordenantza onartu zuen 2018an, 2018ko irailaren 26ko 186. zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua.

106/20 Alkatetza Dekretuak berekin ekarri zuen espedienteen kudeatzailea behin betiko martxan jartzea eta Udal Egoitza Elektronikoa eguneratzea. Dekretu horren arabera, 2020ko urtarrilaren 21etik aurrera, Udalaren administrazio-prozeduretan ematen den dokumentazioa osorik elektronikoa izango da, legezko salbuespenak salbuespen.

HAAJL izeneko Legeak, 41. artikuluan, honela definitzen du administrazio-jarduera automatizatua: "*Administrazio publiko batek, administrazio-prozedura*

El Ayuntamiento de Leioa debe respetar en su actuación una serie de principios marcados normativamente, entre los que destacan, la simplicidad y claridad, la racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión, la planificación, la economía y la eficiencia, recogidos en el artículo 3 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas (LRJAP).

La Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi recoge en su artículo 17.1.30, como ámbito materia para el ejercicio de competencias municipales la "*racionalización y simplificación de procedimientos*"

El Ayuntamiento de Leioa, implicado en el proceso continuo de modernización y mejora de la eficacia y eficiencia de las Instituciones Públicas, decidió iniciar un proceso de simplificación y racionalización de los trámites y gestiones municipales LEIOA ZUGANDIK HURBIL

El Ayuntamiento en pleno aprobó en 2018 la Ordenanza de Administración Electrónica, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia número 186, de 26 de septiembre de 2018.

El Decreto de Alcaldía 106/20 implicó la puesta en marcha definitiva del gestor de expedientes y la actualización de la Sede Electrónica Municipal. Por dicho Decreto, el 21 de enero de 2020, es la fecha a partir de la cual, la documentación que se emita en los procedimientos administrativos del Ayuntamiento será íntegramente electrónica, salvo excepciones legales.

La LRJAP define en su artículo 41 "actuación administrativa automatizada" como "*cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios*

baten barruan, osorik bitarteko elektronikoen bidez eta enplegatu publikoak zuzenean esku hartu ez duenean, egindako edozein egintza edo jarduketa. Zenbait betekizun, gainera, ezartzen ditu lege horrek jarduera horietan, eta 42. Artikuluan administrazio publikoaren eta organoaren zigiluak erabiltzeko aukera ezartzen du, besteak beste.


electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público”, estableciendo algunos requisitos y estableciendo en su artículo 42 la posibilidad de uso de sellos de administración pública y órgano, entre otros, en estas actuaciones.

Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 8. xedapen gehigarriak berariaz ezartzen du *ez en, errege-dekretu honetan araututako funtzionarioentzat erreserbatutako funtzioak euskarri elektronikoa gauzatzeko ondorioetarako, haiei erreserbatutako lanpostuak organotzat hartuko direla ...*

La disposición adicional 8ª del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, establece expresamente que, *“a los efectos del ejercicio en soporte electrónico de las funciones reservadas a los funcionarios regulados en el presente real decreto, los puestos a ellos reservados tendrán la consideración de órganos...”*

2021ean eta 2023an, Alkatezak erabaki zuen organo-zigiluaren bidez automatizatutako hainbat administrazio-jarduketa ezartzea.


En 2021 y 2023, se acordó por Alcaldía la implementación de diversas actuaciones administrativas automatizadas a través del sello de órgano.



LEIOA HURBIL
ERAKUNDE BATEN ERALDAKETA


INNOVACIÓN Y TRANSPARENCIA

- Activación de proyecto piloto para pago a través de BIZUM.
- Implantación de un visualizador de transparencia para completar los documentos de lectura fácil presupuestos 2021
- Ley Orgánica de Protección de Datos:**
 - Procedimiento de atención de derechos LOPD.
 - Procedimiento de notificación de brecha seguridad LOPD.
 - Registro Actividades de Tratamiento.
- Sede Responsive:** nuevo diseño que se adapta a cualquier dispositivo.
- BAKQ:** nuevo medio de identificación y acceso a la sede electrónica.
- Registro de Asociaciones:** unificación y actualización.
- Premio CNIS 2021 (XI Congreso Nacional de Innovación y Servicios Públicos):** categoría Gestión del Conocimiento.



SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PROACTIVIDAD Y AUTOEVALUACIÓN

- Validación de oficio de las cuentas facilitadas por la ciudadanía evitando que tenga que acudir a las oficinas bancarias: ahorramos costes, tiempo a las personas y evitamos desplazamientos innecesarios contribuyendo a cuidar el medio ambiente.
- Interoperabilidad:** Nodo Bizkaia: Alta y Formación de administradores en NODO interoperabilidad Bizkaia.
- Actuaciones automatizadas:** sello de órgano




OBJETIVOS 2021

OPTIMIZACIÓN SAC INTEGRAL

- Formalización convenio con Servicios Sociales para incorporar a los trámites en los que interviene el Servicios de Atención a la Ciudadanía las Ayudas de Urgencia y Emergencia Social.

OPTIMIZACIÓN TIEMPO Y ESPACIO

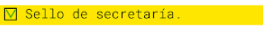
- Gestión de Agendas:** previsión días unificados para reuniones, sesiones y atención al público.
- Grupo Motor:** incremento de la transversalidad, variación de su composición para abarcar: deportes, promoción económica y empleo.
- Optimización de espacios:**
 - Reubicación temporal del Salón de Plenos para posibilitar actividades administrativas y facilitar la participación.
 - Estudio versatilidad de usos en espacios públicos.



LEIOA HURBIL
ERAKUNDE BATEN ERALDAKETA


GOBIERNO ABIERTO

- Calendario Institucional 2023.
- Plan de Mandato 2023-2027.
- Plan de Integridad Institucional:**



SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PROACTIVIDAD, OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, INNOVACIÓN Y REDES

- Sello de secretaria.**



OBJETIVOS 2023

ELECCIONES

- Elecciones locales, forales y general.
 - Censos electorales.
 - Planificación y ejecución de los procesos.

Kontuan hartuta 128/2018 Errege Dekretuaren 3.3 artikulua idazkaritzako titularraren fede publiko jasotzen duela, besteak beste, erabakiak ebazpenen liburura transkribatzea, bai kide anitzeko organoena, bai Alkatetzarena. Hori guztia ebazpenen egiazkotasunaren eta osotasunaren bermea baino ez da.

Leioako Udalaren Administrazio Elektronikoaren Ordenantzak hainbat gai jasotzen ditu Udalaren identifikazio eta sinadura elektronikoa automatizatuak sistemak buruz (20. artikulua) eta ziurtagirietarako baliabide automatizatuak erabiltzeko lehentasuna ezartzen du (24. artikulua).

Aurretik aipatutako guztiak aintzat hartuta, LEIOA ZUGANDIK HURBIL proiektuan, antolamendu juridikoak, eta zehazki, apirilaren 2ko Tokiko Araubidean Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legeko 21.1 a), d) eta m) artikulua eta apirilaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen lehenengo xedapen gehigarriak, 1 atala, c) hizkia, alkatetzari ematen dizkioten eskumenak erabiliz,

Teniendo en cuenta que el artículo 3.3 RD 128/2018 indica como comprensivas de la fe pública de la titular de Secretaría, entre otras, la transcripción de acuerdos a libro de resoluciones tanto de órganos colegiados como de Alcaldía, constituyendo ello exclusivamente garantía de la autenticidad e integridad de las mismas.

La Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Leioa recoge diferentes cuestiones en relación con los sistemas de identificación y firma electrónica automatizada del Ayuntamiento (artículo 20) y establece la preferencia de uso de medios automatizados para la transcripción y certificación de acuerdos.

Atendiendo a todo lo anterior, en el marco del proyecto LEIOA ZUGANDIK HURBIL, en uso de las atribuciones establecidas a la alcaldía por el ordenamiento jurídico y en concreto, la establecida por el art. 21.1 a), d) y m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, el artículo 25.7 y la disposición adicional primera, apartado 1, letra c) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi,

XEDATZEN DUT:

DISPONGO:

Lehenengoa.- Administrazio-jarduketa automatizatuaren aplikazioa handitzea, Idazkaritza Organoaren Zigilua aplikatuz, berorren arduraduna Chiara Camarón Pacheco, Udal Idazkaritzako titularra delarik, honako administrazio-jarduketa hauetan (ebazpenen liburura transkribatzeari buruzkoak):

- Alkatetzaren dekretuak kontratu txikien arloan, zehazki: esleipena, eguneratzea, eta jasotze partziala.
- Tokiko Gobernu Batzarraren alde aurreko fiskalizazioarekin edo fiskalizaziorik gabe hartutako erabakiak
- Osoko bilkuraren alde aurreko fiskalizazioarekin edo fiskalizaziorik gabe

Primero.- Incrementar la aplicación de la actuación administrativa automatizada, mediante la aplicación del Sello de Órgano de Secretaría, siendo responsable del mismo la persona titular de la Secretaría municipal, Chiara Camarón Pacheco, en las siguientes actuaciones administrativas referentes a la transcripción a libro de resoluciones:

- Decretos de Alcaldía en materia de contratos menores y en concreto: adjudicación, actualización y recepción parcial.
- Junta de Gobierno Local: acuerdos con y sin fiscalización previa
- Pleno: acuerdos con y sin fiscalización previa

- Informazio-batzordeetako irizpenak eta akordioak, aldez aurreko fiskalizazioarekin edo fiskalizaziorik gabe
- Comisiones informativas: dictámenes y acuerdos con y sin fiscalización previa

Bigarrena.- Informazio-sistemaren eta bere iturburu-kodearen zehaztasunen definizioa, programazioa, mantentze-lanak, gainbegiratzea eta kalitate-kontrola, baita, hala balegokio, auditoretza ere, laguntza informatikoko zerbitzuak arduradun gisa ezartzea, Idazkariaren ikuskaritza eta zuzendaritza pean. Idazkariak (zigiluaren titularra izanda) administrazio-jarduketa automatizatuaren erabileratik erator daitezkeen gaiak edo aurkaratzeak izapidetzeko ardura izango dute, organoaren zigilua ematen eta baliozkotzen duen erakundeak behar duen laguntza teknikoak alde batera utzi gabe.

Hirugarrena.- Ebazpen hau Udal Egoitza Elektronikoa argitaratzea, eta administrazio-jardura automatizatuaren eremuan erabilitako organoaren zigiluaren gako publikoa argitaratzea.

Laugarrena.- Eragindako udal-arloei ebazpenaren berri ematea.

Segundo.- Establecer como responsables de la definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría del sistema de información y de su código fuente, a los servicios de asistencia informática, con la supervisión y dirección de la Secretaria municipal, titular del sello, encargada de la tramitación de aquellas cuestiones o impugnaciones que se pudieran derivar del uso de la actuación administrativa automatizada, sin perjuicio de la asistencia técnica necesaria de la entidad emisora y validadora del sello de órgano.

Tercero.- Publicar la presente resolución en la Sede Electrónica Municipal, así como publicar la clave pública del sello de órgano utilizado en el ámbito de la actuación administrativa automatizada.

Cuarto.- Dar cuenta de la resolución a las áreas municipales implicadas.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan
transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la
transcripción al libro de resoluciones,