

Erref/Ref:	<b>2021/6319D</b>
Proz/Proc:	<b>Planes de acción municipal</b>
<b>Secretaría</b>	

Leioako Udalak arauz ezarririk printzipio batzuk errespetatu behar ditu bere jardunean; besteak beste, sinpletasuna eta argitasuna, administrazio-prozeduren eta kudeaketa-jarduera materialen arrazionalizazioa eta arintasuna, plangintza, ekonomia eta efizientzia, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen (HAAJL) 3. artikuluan jasotakoak

El Ayuntamiento de Leioa debe respetar en su actuación una serie de principios marcados normativamente, entre los que destacan, la simplicidad y claridad, la racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión, la planificación, la economía y la eficiencia, recogidos en el artículo 3 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas (LRJAP).

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legeak, 17.1.30 artikuluan, "Prozedurak arrazionalizatzea eta sinplifikatzea" jasotzen du udal-eskumenak erabiltzeko arlotzat.

La Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi recoge en su artículo 17.1.30, como ámbito materia para el ejercicio de competencias municipales la "racionalización y simplificación de procedimientos"

Leioako Udalak, erakunde publikoen eraginkortasuna eta efizientzia modernizatzeko eta hobetzeko etengabeko prozesuan inplikaturik, LEIOA ZUGANDIK HURBIL udal-izapideak eta -kudeaketak sinplifikatzeko eta arrazionalizatzeko prozesuari ekitea erabaki zuen (Alkatetzaren 640/14 Dekretua).

El Ayuntamiento de Leioa, implicado en el proceso continuo de modernización y mejora de la eficacia y eficiencia de las Instituciones Públicas, decidió iniciar un proceso de simplificación y racionalización de los trámites y gestiones municipales LEIOA ZUGANDIK HURBIL (Decreto de alcaldía 640/14).



2673/15 Dekretuaren bidez, Leioako Udalaren Prozeduren Gida onartzea erabaki zen, gaur egun Egoitza Elektronikoa argitaratuta dagoena.

Por Decreto 2673/15, se acordó aprobar la Guía de Procedimientos del Ayuntamiento de Leioa, hoy publicados en Sede Electrónica.

Udalak osoko bilkuran Administrazio Elektronikoa irailaren 26ko 186. zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua.

106/20 Alkatetza Dekretuak berekin ekarri zuen espedienteen kudeatzailea behin betiko martxan jartzea eta Udal Egoitza Elektronikoa eguneratzea. Dekretu horren arabera, 2020ko urtarrilaren 21etik aurrera, Udalaren administrazio-prozeduretan ematen den dokumentazioa osorik elektronikoa izango da, legezko salbuespenak salbuespen.

HAAJL izeneko Legeak, 41. artikuluan, honela definitzen du administrazio-jarduera automatizatua: *"Administrazio publiko batek, administrazio-prozedura baten barruan, osorik bitarteko elektronikoen bidez eta enplegatu publikoak zuzenean esku hartu ez duenean, egindako edozein egintza edo jarduketa. Zenbait betekizun, gainera, ezartzen ditu lege horrek jarduera horietan, eta 42. Artikuluan administrazio publikoaren eta organoaren ziguilua erabiltzeko aukera ezartzen du, besteak beste.*

Gaikuntza nazionala duten toki-administrazio funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 8. xedapen gehigarriak berariaz ezartzen du *ez, errege-dekretu bonetan araututako funtzionarioentzat erreserbatutako funtzioak euskarri elektronikoa gauzatzeko ondorioetarako, bai erreserbatutako lanpostuak organotzat hartuko direla ...*

Leioako Udalaren Administrazio Elektronikoa Ordenantzak hainbat gai jasotzen ditu Udalaren identifikazio eta sinadura elektronikoa automatizatuko sistemei buruz (20. artikulua) eta jakinarazpen eta ziurtagirietarako baliabide automatizatuak erabiltzeko lehentasuna ezartzen du (24. artikulua).

Aurretik aipatutako guztiak aintzat hartuta, LEIOA ZUGANDIK HURBIL proiektuan, antolamendu juridikoak, eta zehazki, apirilaren 2ko Tokiko Araubidean Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legeko 21.1 a), d) eta m) artikulua eta apirilaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen lehenengo xedapen gehigarriak, 1 atala, c) hizkia, alkatetzari ematen dizkieten eskumenak erabiliz,

El Ayuntamiento en pleno aprobó en 2018 la Ordenanza de Administración Electrónica, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia número 186, de 26 de septiembre de 2018.

El Decreto de Alcaldía 106/20 implicó la puesta en marcha definitiva del gestor de expedientes y la actualización de la Sede Electrónica Municipal. Por dicho Decreto, el 21 de enero de 2020, es la fecha a partir de la cual, la documentación que se emita en los procedimientos administrativos del Ayuntamiento será íntegramente electrónica, salvo excepciones legales.

La LRJAP define en su artículo 41 "actuación administrativa automatizada" como *"cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público"*, estableciendo algunos requisitos y estableciendo en su artículo 42 la posibilidad de uso de sellos de administración pública y órgano, entre otros, en estas actuaciones.

La disposición adicional 8ª del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, establece expresamente que, *"a los efectos del ejercicio en soporte electrónico de las funciones reservadas a los funcionarios regulados en el presente real decreto, los puestos a ellos reservados tendrán la consideración de órganos..."*

La Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Leioa recoge diferentes cuestiones en relación con los sistemas de identificación y firma electrónica automatizada del Ayuntamiento (artículo 20) y establece la preferencia de uso de medios automatizados para notificaciones y certificados (artículo 24).

Atendiendo a todo lo anterior, en el marco del proyecto LEIOA ZUGANDIK HURBIL, en uso de las atribuciones establecidas a la alcaldía por el ordenamiento jurídico y en concreto, la establecida por el art. 21.1 a), d) y m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, el artículo 25.7 y la disposición adicional primera, apartado 1, letra c) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi,

Gaikuntza nazionala duten Toki Administraziooko funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 2.1.a), eta 3.2 b) y f) artikuluetan eta 930/201 Alkatetzaren Dekretuak agindutako erantzukizunarekin bat etorrita, Idazkaritzari agindutako aginkizunak hobesteko

Para la optimización del ejercicio de las funciones encomendadas a la Secretaría y recogidas en el artículo 2.1.a), y 3.2 b) y f) del RD 128/2018, e 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional y de conformidad con la responsabilidad encomendada por el Decreto de Alcaldía 930/2019

## **XEDATZEN DUT:**

## **DISPONGO:**

**Lehenengoa.-** Administrazio-jarduketa automatizatuaren aplikazioa onartzea, Idazkaritza Organoaren Zigilua aplikatuz, berorren arduraduna Udal Idazkaritzako titularra delarik, honako administrazio-jarduketa hauetan:

- Jakinarazpenak
- Biztanleen udal-eroldaren ziurtagiriak
- Ziurtagirien erkaketak
- Alkatetzaren ebazpenen ziurtagiriak
- Osoko bilkuraren erabakien ziurtagiriak
- Erakundearen informazio-batzordearen erabakien ziurtagiriak

**Bigarrena.-** Informazio-sistemaren eta bere iturburu-kodearen zehaztasunen definizioa, programazioa, mantentze-lanak, gainbegiratzea eta kalitate-kontrola, baita, hala balegokio, auditorietza ere, laguntza informatikoko zerbitzuak arduradun gisa ezartzea, Leioa Hurbil proiektuaren ardura duten teknikarien ikuskaritza eta zuzendaritza pean. Teknikari horiek administrazio-jarduketa automatizatuaren erabileratik erator daitezkeen gaiak edo aurkaratzeak izapidetzeko ardura izango dute, organoaren zigilua ematen eta baliozkotzen duen erakundeak behar duen laguntza teknikoa alde batera utzi gabe.

**Primero.-** Aprobar la aplicación de la actuación administrativa automatizada, mediante la aplicación del Sello de Órgano de Secretaría, siendo responsable del mismo la persona titular de la Secretaría municipal, en las siguientes actuaciones administrativas:

- Notificaciones
- Certificados del Padrón municipal de Habitantes
- Cotejos de certificados
- Certificados de Resoluciones de Alcaldía
- Certificados de acuerdos de Pleno
- Certificados de acuerdos de la comisión informativa de organización

**Segundo.-** Establecer como responsables de la definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría del sistema de información y de su código fuente, a los servicios de asistencia informática, con la supervisión y dirección del personal técnico responsable del Proyecto Leioa Hurbil, encargado de la tramitación de aquellas cuestiones o impugnaciones que se pudieran derivar del uso de la actuación administrativa automatizada, sin perjuicio de la asistencia técnica necesaria de la entidad emisora y validadora del sello de órgano.

**Hirugarrena.-** Ebazpen hau Udal Egoitza Elektronikoa argitaratzea, eta administrazio-jarduera automatizatuaren eremuan erabilitako organoaren zigiluaren gako publikoa argitaratzea.

**Laugarrena.-** Eragindako udal-arloei ebazpenaren berri ematea.

**Tercero.-** Publicar la presente resolución en la Sede Electrónica Municipal, así como publicar la clave pública del sello de órgano utilizado en el ámbito de la actuación administrativa automatizada.

**Cuarto.-** Dar cuenta de la resolución a las áreas municipales implicadas.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du  
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan  
transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,  
Tomado en razón por la Secretaria para la  
transcripción al libro de resoluciones,

IBAN RODRIGUEZ ETXEBARRIA  
Firma Electronica Alcalde

CHIARA CAMARON PACHECO - 78919486T  
Firma Electronica Secretaria

LEIOAKO UDALA 21/12/2021

LEIOAKO UDALA 21/12/2021