UDALA-AYUNTAMIENTO
www.leioa.eu

RUBRICA
LA ALCALDESA,

ESP.: 2018/AI/03/126

AYUNTAMIENTO PLENO

Sesión Ordinaria del día 26 de Abril de 2018

ASISTENTES

ALCALDESA PRESIDENTA
Mª CARMEN URBIETA GONZÁLEZ

CONCEJALES
Euzko Abertzaleak
IBAN RODRÍGUEZ ETXEBARRIA
ESTIBALIZ BILBAO LARRONDO
FCO. JAVIER ATXA ARRIZABALAGA
IKER AGIRRE BARTZENA
IDOIA BLASCO CUEVA
XABIER LOSANTOS OMAR
ARANTXA DIAZ DE JUNGITU TUDANKA
DIONI ANDRES BLANCO
Esnatu Leioa
RUBEN BELANDIA FRADEJAS
DESIREÉ ORTIZ DE URBINA MARÍN
Mª DOLORES LOZANO MUÑOZ
EH-Bildu Leioa:
JOKIN UGARTE EGURROLA
ARITZ TELLITU ZABALA
Socialistas Vascos:
JUAN CARLOS MARTÍNEZ LLAMAZARES
ENARA DIEZ OYARZUN
ALFONSO LÓPEZ AREVALILLO
Grupo Popular de Leioa:
XABIER OLABARRIETA ARNAIZ
JAZAEL MARTÍNEZ ESTEBAN

NO ASISTE/EXCUSA SU ASISTENCIA:
JOSE IGNACIO VICENTE MARTÍNEZ
NAIARA GOIRIENA ZILLONIZ

TRADUCTOR DE EUSKERA
D. KOLDO BIGURI

INTERVENTORA
Dª EIDER SARRIA GUTIERREZ

SECRETARIA
Dª CHIARA CAMARÓN PACHECO

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Leioa, siendo las diecinueve horas y diez minutos del día veintiséis de abril de dos mil dieciocho, se reúne el Ayuntamiento Pleno de esta Anteiglesia, presidido por la **Sra. Alcaldesa Presidenta, Dª Mª CARMEN URBIETA GONZALEZ,** con la asistencia de los Sres. Concejales cuyos nombres al margen constan, y que constituyen la mayoría legal de los miembros que integran de hecho y de derecho la Corporación Municipal, asistidos por la **Secretaria General DOÑA CHIARA CAMARÓN PACHECO,** al objeto de celebrar sesión Ordinaria, a los efectos previstos en el artículo 46.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, previamente convocados al efecto por iniciativa de la Sra. Alcaldesa Presidente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.c) de la citada Ley, y los artículos 22 y siguientes del Reglamento Orgánico y de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Leioa publicado en el BOB nº 182, correspondiente al día 23 de septiembre de 2.013 y aprobado tras acuerdo plenario del día 27 de junio de dicho año.

A la mencionada hora, en primera convocatoria, por la Presidencia, se declaró abierto el acto, y, seguidamente se entró en el orden del día de esta sesión ordinaria:

I.- PARTE RESOLUTORIA

1º.- APROBACIÓN DE LA SIGUIENTE ACTA:

- - Pleno ordinario del 22.03.2018

Se hizo referencia a que estaba pendiente de aprobación el acta de la sesión citada, sometiendo al Pleno Corporativo la aprobación de la misma.

RUBRICA
LA ALCALDESA,

ACUERDO PLENARIO

El Ayuntamiento Pleno aprobó, por unanimidad de todos los miembros presentes en la sesión, el acta de la sesión plenaria celebrada el 22 de marzo de 2018 no existiendo observación a la misma.

2º.- INVENTARIO MUNICIPAL DE BIENES A 31/12/2017:

Se sometió a la aprobación del Ayuntamiento Pleno, la propuesta del dictamen nº 22, adoptado en la Comisión Informativa de Hacienda, Patrimonio y Especial de Cuentas, de fecha 17 de abril de 2.018, certificación del cual consta en el expediente.

ACUERDO PLENARIO

Sometida la propuesta a votación, el pleno por mayoría de doce votos a favor, emitidos por los nueve Concejales de Euzko Abertzaleak y por los tres Concejales de Socialistas Vascos habiéndose registrado ocho abstenciones de los tres Concejales presentes en la sesión de Esnatu Leioa, de los tres Concejales de EH-Bildu Leioa –en el caso de Doña Naiara Goriena Zilloniz por el voto delegado en Don Aritz Tellitu Zabala, en aplicación del artículo 25.6 de la La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi-, y de los dos Concejales del Grupo Popular de Leioa, acordó:

1º Aprobar la rectificación del inventario a 31-12-2017.

2º Remitir el expediente a la Diputación Foral de Bizkaia a tenor de lo dispuesto en el artículo 7. a) 7. de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

INVENTARIO AYUNTAMIENTO

EPÍGRAFE	SALDO INICIAL 01/01/2017	ENTRADA	SALIDAS	AMORTIZADO	SALDO FINAL 31/12/2017
1.Bienes Inmuebles y Vías Públicas	**143.184.476,98**	**1.351.565,23**	**0,00**	**-2.983.852,53**	**141.552.189,68**
Terrenos	13.369.587,93	0,00	0,00	0,00	13.369.587,93
Edificios	50.835.581,95	0,00	0,00	-943.912,23	49.891.669,72
Mejoras Inmuebles	15.948.184,76	529.982,63	0,00	-810.981,71	15.667.185,68
Instalaciones	562.114,40	0,00	0,00	-18.818,66	543.295,74
Vías públicas	62.469.007,94	821.582,60	0,00	-1.210.139,93	62.080.450,61
	143.184.476,98				
2.Derechos Reales	**9.011.730,66**	**21.326,25**	**0,00**	**-316.899,81**	**8.716.157,10**
3.Muebles Histórico – Artísticos	**1.030.934,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.030.934,01**
4.Valores Mobiliarios	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.Vehículos	**269.847,07**	**9.438,00**	**0,00**	**-42.805,19**	**236.479,88**
6.Semovientes	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7.Otros bienes muebles	**1.982.433,39**	**279.287,19**	**-11.140,66**	**-696.640,97**	**1.553.938,95**
8. Concesión de nichos y derechos revertibles	**501.046,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**501.046,45**
TOTAL	**155.980.468,56**	**1.661.616,67**	**-11.140,66**	**-4.040.198,50**	**153.590.746,07**

Leioa
UDALA-AYUNTAMIENTO
www.leioa.eu

RUBRICA
LA ALCALDESA,

SEPARATA DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO

EPÍGRAFE	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	AMORTIZADO	TOTAL EPÍGRAFE
Inmuebles y Vías Publicas	8.894.024,80	**0,00**	**0,00**	-81.917,44	8.812.107,36
Derechos Reales	7.209.867,25	**0,00**	**0,00**	-61.895,99	7.147.971,26
TOTAL	**16.103.892,05**	**0,00**	**0,00**	**-143.813,43**	**15.960.078,62**

RESUMEN DEL INVENTARIO DEL AYUNTAMIENTO

EPÍGRAFES	PATRIMONIO GENERAL	PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO	SALDO FINAL 31/12/2017
1. Bienes Inmuebles y Vías Públicas	**132740082.32**	8.812.107,36	**141.552.189,68**
2. Derechos Reales	**1.568.185,84**	7.147.971,26	**8.716.157,10**
3. Muebles Histórico – Artísticos	**1.030.934,01**	**0,00**	**1.030.934,01**
4. Valores Mobiliarios	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5. Vehículos	**236.479,88**	**0,00**	**236.479,88**
6. Semovientes	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7. Otros bienes muebles	**1.553.938,95**	**0,00**	**1.553.938,95**
8. Concesión de nichos y derechos revertibles	**501.046,45**	**0,00**	**501.046,45**
TOTAL	**137.630.667,45**	**15.960.078,62**	**153.590.746,07**

EUSKARAREN ERAKUNDEA

EPÍGRAFES	SALDO INICIAL 01/01/2017	ENTRADAS	SALIDAS	AMORTIZADO	SALDO FINAL 31/12/2017
1.Bienes Inmuebles y Vías Públicas	0,00	0,00	0,00		
Terrenos	0,00	0,00	0,00		
Edificios	0,00	0,00	0,00		
Instalaciones	0,00	0,00	0,00		
Vías públicas	0,00	0,00	0,00		
2.Derechos Reales	0,00	0,00	0,00		
3.Muebles Histórico –Artísticos	0,00	0,00	0,00		
4.Valores Mobiliarios	0,00	0,00	0,00		
5. Vehículos	0,00	0,00	0,00		
6. Semovientes	0,00	0,00	0,00		
7. Otros bienes muebles	125.698,71	2.703,05	0,00	-17.112,64	111.289,12
8.Concesión de nichos y derechos revertibles	0,00	0,00	0,00		
TOTAL	**125.698,71**	**2.703,05**	**0,00**	**-17.112,64**	**111.289,12**

RUBRICA
LA ALCALDESA,

FUNDACIÓN SOINU-ATADIA

EPÍGRAFES	SALDO INICIAL 01/01/2017	ENTRADAS	SALIDAS	AMORTIZADO	SALDO FINAL 31/12/2017
1.Bienes Inmuebles y Vías Públicas	0,00	0,00	0,00		
Terrenos Edificios Instalaciones Vías públicas	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00		
2.Derechos Reales	21.321,63	0,00	0,00	-4.264,32	17.057,31
3.Muebles Histórico – Artísticos	0,00	0,00	0,00		
4.Valores Mobiliarios	0,00	0,00	0,00		
5.Vehículos	0,00	0,00	0,00		
6.Semovientes	0,00	0,00	0,00		
7.Otros bienes muebles	306.772,80	6.144,31	0,00	-38.839,08	274.078,03
8. Concesión de nichos y derechos revertibles	0,00	0,00	0,00		
TOTAL	**328.094,43**	**6.144,31**	**0,00**	**-43.103,40**	**291.135,34**

3º.- APROBACIÓN INICIAL DEL REGLAMENTO DE LOS PISOS DE ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA Y PARA SITUACIONES DE URGENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA

Se sometió a la aprobación del Ayuntamiento Pleno, la propuesta del dictamen nº 40, adoptado en la Comisión Informativa de Acción Social, Sanidad, Consumo, Igualdad y Cooperación al Desarrollo, de fecha 18 de abril de 2.018, certificación del cual consta en el expediente *(EXP. 2018/AI/11/028)*:

ACUERDO PLENARIO

Leída la propuesta y sometida a votación, el pleno, en uso de las atribuciones establecidas por el ordenamiento jurídico y en concreto, la establecida en el artículo 133.4 apartado 2º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 49 y 79 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de las Bases del Régimen Local, por unanimidad de todos los Concejales presentes en la sesión–en el caso de Doña Naiara Goriena Zilloniz por el voto delegado en Don Aritz Tellitu Zabala, en aplicación del artículo 25.6 de la La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi- acordó:

Primero.- Aprobar inicialmente el Reglamento de los pisos de acogida para mujeres víctimas de violencia doméstica y para situaciones de urgencia del Ayuntamiento de Leioa, cuyo texto se incluye en el presente acuerdo:

Segundo.- Acordar la apertura de periodo de información pública y audiencia a los interesados, de acuerdo con lo previsto en el art. 49 de la Ley 7/198, Reguladora de las Bases del

Régimen Local y en el artículo 53 de la Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi, por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, insertando anuncio al efecto en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el portal de transparencia municipal, en este último caso, incluyendo el texto aprobado.

Tercero.- En caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, debiendo procederse entonces a la publicación de la elevación a definitivo del acuerdo y del texto de la modificación de la ordenanza en el Boletín Oficial de Bizkaia, entrando en vigor transcurridos 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación. Y en caso de que existiesen alegaciones se procederá a su resolución y en su caso aprobación definitiva y publicación.

ETXEKO INDARKERIAREN BIKTIMA DIREN EMAKUMEENTZAKO ABEGI-ETXEEI ETA LARRIALDI-EGOERETARAKO ETXEEI BURUZKO ARAUDIA. LEIOAKO UDALA

HITZAURREA

Herritar guztiek dute etxebizitza duina izateko eskubide, eta hori da gure antolamendu juridiko eta sozialaren oinarrizko printzipioetako bat; Espainiako Konstituzioaren 47. artikuluan jasota dago, zeinetan xedatzen den Espainiako biztanle guztiek eskubidea daukatela etxebizitza duin eta egokia izateko, eta botere publikoek bultzatu egingo dituztela eskubide hori gauzatzeko beharrezko baldintzak.

Hori horrela, gainera, emakumeen kontrako indarkeria gisa ulertu behar dugu kalte edo oinaze fisiko, sexual, psikologiko edota ekonomikoa eragin dezakeen edozein ekintza edo omisio, baita kontrol- zein mehatxu-jokabideak ere, betiere familiarteko giroan edota egungo zein iraganeko harreman afektibo baten inguruan gertatzen bada. Emakumea kontrolatzeko, menpean hartzeko eta haren gaineko autoritate eta botere-harremana ezartzeko helburuz etxeko giroan egiten den indarkeria orori erreferentzia egiteko erabiliko dugu *emakumeen kontrako etxeko indarkeria* terminoa.

Otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakume eta Gizonen Berdintasunari buruzkoak, 57. artikuluan xedatzen duenez, «foru eta toki administrazioek bermatu egingo dute euren eskumenen esparruan etxeko indarkeriaren biktimei babesa eta behin-behineko ostatua emateko nahikoa abegi-neurri egongo direla». Era berean, «20.000 biztanle baino gehiagoko udalerrietan eta biztanle kopuru hori gainditzen duten zerbitzu-mankomunitateetan, etxeko indarkeriaren biktimen babes- eta harrera-beharrak asetzeko abegi-etxeak izan beharko dituzte ezinbestean».

Horretaz gain, oso kontuan izan behar dugu gure Autonomia Erkidegoan argitaratutako araudirik

REGLAMENTO DE LOS PISOS DE ACOGIDA PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA Y PARA SITUACIONES DE URGENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA

PREÁMBULO

El derecho a una vivienda digna para todos los ciudadanos y ciudadanas constituye uno de los principios fundamentales de nuestro ordenamiento jurídico y social, recogido en el artículo 47 de la Constitución Española, que establece que todos los españoles y españolas tienen derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada, y que los poderes públicos promoverán las condiciones necesarias para hacer efectivo este derecho.

Siendo esto así, debemos entender además la violencia doméstica contra las mujeres como cualquier acción u omisión, conducta de control o de amenaza que tenga o pueda tener como resultado un daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico y/o económico para éstas, siempre que se produzca sobre la base de una relación familiar y/o afectiva actual o previa. Para referirse a la violencia doméstica que se ejerce de forma continuada contra la mujer con el objetivo de controlar, someter, dominar y mantener una posición de autoridad y poder en la relación, utilizaremos así, el término maltrato doméstico a la(s) mujer(es).

Según establece la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en su Artículo 57, "las administraciones forales y locales, en el ámbito de sus competencias, garantizarán la existencia de recursos de acogida suficientes para atender las necesidades de protección y alojamiento temporal de las víctimas de maltrato doméstico". Así mismo, "los municipios de más de 20.000 habitantes y las mancomunidades de municipios ya constituidas o que se constituyan para la prestación de servicios que superen el mencionado número de habitantes, tienen la obligación de disponer de pisos de acogida para atender las demandas urgentes de protección y alojamiento temporal de las víctimas de maltrato doméstico.".

Teniendo en cuenta además que la regulación más novedosa en nuestra Comunidad Autónoma, la Cartera de

berritzaileena, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroa alegia. Izan ere, 2015eko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan jasota dagoen horrek xedatzen duenez, udal-esparruan larrialdi-egoeretarako ostatu-baliabideak eduki beharko dira etxeko indarkeriaren biktima diren eta egoera gainditzeko prozesuan dauden emakumeentzako (babes-neurri berezirik ezarri gabe ere).

Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, publicada en el Decreto 185/2015 de 6 de octubre de 2015, establece que, desde el ámbito municipal, se habrá de contar con un recurso de alojamiento de urgencia para aquellas mujeres víctimas de violencia doméstica en proceso de superación de la misma (sin requerir medidas de protección).

Aurretik aipatutakoaz gain, udalek antzeko beste baliabide batzuk izan beharko dituzte premia edo larrialdi sozialeko egoeran dauden pertsonek behin-behineko ostatu gisa erabili ahal izan dezaten.

Además del recurso anterior, los ayuntamientos contarán con otros dispositivos similares para aquellas situaciones de emergencia o urgencia social, que precisaran de una alternativa temporal de alojamiento.

Aipatutako guztia kontuan hartuta, apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoak, eta apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, aitortzen duten toki-araudia betez; udalak gizarte zerbitzuen antolamendu, plangintza eta kudeaketa arloan dituen eskumenak baliatuz; eta 2/2016 Legearen 17.1 artikuluaren 2, 13, 27 eta 28. ataletan zein 7/1985 Legearen 25.2 artikuluan jasotako eskumenak ardatz hartuta, Leioako Udaleko Gizarte Ekintza Sailak adierazitako tipologia bakoitzeko errekurtso bana esleitu dio Udalerriari. Horretarako, «Etxeko Indarkeriaren Biktima diren Emakumeentzako Abegi-etxeei eta Gizarte-larrialdi egoeran duden Pertsonentzako Abegi-etxeen araudia. Leioako Udala.» Araudi honetan, hortaz, honela xedatzen da mota horietako Etxeen egitura, antolamendu eta funtzionamendua; helburua izanik elkarbizitza egokia lortzea, horien problematika ebazten laguntzea eta bizimodu normalizatua izan dezaten ahalbidetzea.

Atendiendo a todo lo anterior, en uso de la potestad normativa local reconocida por la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y de las competencias municipales en materia de ordenación, planificación y gestión de los servicios sociales y las recogidas en el art. 17.1 apartados 2, 13, 27 y 28 de la citada Ley 2/2016 y 25.2 de la Ley 7/1985, el Área de Acción Social del Ayuntamiento de Leioa ha procedido a dotar al Municipio de un recurso para cada una de las tipologías detalladas, dictando para ello el siguiente "Reglamento de los Pisos de Acogida para Mujeres Víctimas de la Violencia Domestica y para Personas en Situación de Urgencia Social del Ayuntamiento de Leioa". El presente Reglamento establece así la estructura, organización y funcionamiento de ambos Pisos para lograr una buena convivencia, encaminada a facilitar la resolución de su problemática y su incorporación a la vida normalizada.

Araudi hau, hortaz, beharrizan eta eraginkortasun irizpideetan oinarrituta sortu da, interes orokorreko gaia delako eta hauxe delako baliabideok eskuratu ahal izateko aukera-berdintasuna lortu eta bermatzeko tresna egokiena. Era berean, Etxebizitzetako erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak arautzen ditu, baita arau-hausteak eta zehapenak tipifikatzen ere; hala, segurtasun juridikoaren printzipioak bermatzen ditu eta arauen bitartez beharrizanei erantzuteko gutxieneko betekizunak ezartzen, betiere proportzionaltasun printzipioa betez.

Este Reglamento ha sido elaborado por tanto, en base a los principios de necesidad y eficacia, por tratarse de una cuestión de interés general, y siendo el instrumento más adecuado para garantizar la consecución de su objetivo en condiciones de igualdad en el acceso. De igual manera, regula derechos y deberes de las personas usuarias de los Pisos y la tipificación de infracciones y sanciones, garantizando los principios de seguridad jurídica, si bien conteniendo la regulación mínima imprescindible para atender a la necesidad a cubrir con la norma, cumpliendo con el principio de proporcionalidad.

Araudi honetan ezarritako betebeharrak zehazteko orduan, ez-beharrezkoak edo osagarriak diren karga administratiboak saihesteko ahalegina egin da, betiere araudiaren aplikazioan Gizarte Zerbitzuen Sailaren baliabide-kudeaketa arrazionalizatzen saiatuz, batez ere, etxeko indarkeriaren biktima diren emakumeentzako Abegi-etxeei dagokienean.

La regulación de las obligaciones establecidas en esta normativa se ha planteado tratando de evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y con el objetivo de racionalizar en su aplicación la gestión de los recursos públicos en el Área de Servicios Sociales y en concreto en el Piso destinado a acogida a mujeres víctimas de violencia doméstica.

Azkenik, gardentasun printzipioaren arabera araudi hau sortu eta behin-behinean onartu aurretik, egin

Por último, en cumplimiento del principio transparencia, previo a la elaboración y aprobación inicial del presente

beharreko aurretiko kontsulta egin da. Hala, legez ezarritako prozedura bideratzeko unean audientzia eta jakinarazpen publikoa burutuko dira eta, gardentasunaren webgunearen bitartez, arau eguneratua eskuratzeko erraztasun eta unibertsaltasuna ahalbidetuko da.

reglamento, se ha cumplido con el trámite preceptivo de consulta previa y se prevé se tramite el procedimiento legalmente establecido con inclusión del trámite de audiencia e información pública y se posibilite, a través página de transparencia, entre otros, el acceso sencillo, universal y actualizado a la norma.

LEHENENGO ATALA. ABEGI-ETXEAREN ETA LARRIALDI-EGOERETARAKO ETXEAREN XEDEA, HELBURUA ETA KOKAPENA.

TÍTULO PRIMERO. OBJETIVO, FINALIDAD Y UBICACIÓN DEL PISO DE ACOGIDA Y EL DE URGENCIA.

1. Artikulua.- Xedea.

1.- Abegi-etxea premiazko gizarte zerbitzua da, honako xedeak dituena:

a. Etxeko indarkeriaren ondorioz babesgabetasun egoeran dauden emakumeei behin-behineko harrera ematea. Zerbitzua jasotzeko aukera izango dute bakarrik dauden emakumeek zein beren menpe bizilagunak dituztenek (seme-alaba adingabe zein adinez nagusiak edota menpekotasuna duten pertsona helduak). Abegi-etxearen helburua da, hortaz, etxeko indarkeriak eragindako egoera gainditzea eta bizitza berrantolatzen laguntzea.

b. Harreran hartutako emakumeei euren egoera pertsonalaren inguruan hausnartzeko espazio eta denbora ematea, eta euren etorkizuneko bizimodua zer norabidetan bideratu birpentsatzen laguntzea.

c. Harreran hartutako emakumeen autonomia pertsonala suspertu eta sustatzea, eta segurtasun sentimendua sendotzea.

d. Gizarteratzen lagunduko dieten oinarrizko baliabideak erraztea eta aholkularitza eskaintzea.

2.- Larrialdi-egoeretarako Etxea epe laburrerako ostatua behar duten pertsona edota bizikidetza-unitateei bideratuta dago, gizarte arloan larrialdi edo premiak eragindako ostatu gabeziari aurre egin ahal izan diezaioten.

2. Artikulua.- Helburua.

Araudi honen helburua da Leioako Udalaren jabetzapeko etxebizitzak eskuratu eta erabiltzeko prozedura arautzea.

Zentzu horretan, Etxebizitza biak barne hartzen

Artículo 1.- Objetivo.

1.- El Piso de Acogida se configura como un servicio social de urgencia para:

a. Dar acogida temporal a las mujeres solas o acompañadas de personas que dependan de ellas y convivan con ellas habitualmente, ya se trate de hijos o hijas a su cargo, sean o no menores de edad, como de otras personas adultas dependientes, que se encuentren en situación de indefensión por causas de violencia doméstica, donde poder recuperarse y superar una situación de violencia doméstica.

b. Permitir que las mujeres acogidas dispongan de un espacio y tiempo en el que puedan reflexionar sobre su situación personal y reconsiderar hacia dónde orientar su futuro modo de vida.

c. Estimular y promover en las mujeres acogidas la autonomía personal, favoreciendo su sentimiento de seguridad

d. Asesorar y facilitar los medios básicos que les ayuden a su inserción social.

2.- El Piso de Urgencia está diseñado para aquellos casos de personas y/o unidades convivenciales que requieren de una estancia de corta duración para poder hacer frente a la carencia de alojamiento derivada de una situación de emergencia o urgencia social.

Artículo 2.- Finalidad.

El presente Reglamento tiene como finalidad el establecimiento de las normas reguladoras del procedimiento de acceso y utilización de viviendas, cuyos derechos de propiedad, o cualesquiera otros, correspondan al Ayuntamiento de Leioa.
En este sentido, los inmuebles donde se ubican ambos

dituzten higiezinak zerbitzu publikora bideratutako domeinu publikoko ondasun juridikoak dira; hori dela eta, horien aldi baterako okupazio-hitzarmenek izaera administratiboa izango dute eta beren klausula propioen arabera arautuko dira, baita Araudi honetan eta, xedatu gabeko alderdietan, zuzenbide administratiboko araudiaren arabera ere; betiere, aurretik xedatutakoari kontra egiten ez dioten alderdietan haren ordez eskubide zibileko araudia aplikatzearen kalterik gabe.

Pisos tienen la naturaleza jurídica de bien de dominio público destinado a un servicio público, por lo que los acuerdos de ocupación temporal del mismo tendrán naturaleza administrativa y se regirán por sus propias cláusulas, por este Reglamento y, en lo no dispuesto anteriormente, por la normativa de derecho administrativo, sin perjuicio de la aplicación supletoria de la normativa de derecho civil, en lo que no se oponga a lo anterior.

Interes publikoari dagokionez, Araudi honetan xedatutakoa interpretatu eta aldatzeko orduan, Leioako Udala izango da Administrazio-araudiak udalerriei ematen dizkien eskumenen titular; eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioak izango du udalerrietan araudiaren inguruan planteatzen diren gorabeherak ebazteko eskumena.

El Ayuntamiento de Leioa, dispondrá de las facultades que otorga la normativa administrativa a los municipios para la interpretación y modificación, por razones de interés público, de lo establecido en el presente Reglamento y será competente para la resolución de cuantas cuestiones se planteen en relación con los mismos, la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3. Artikulua.- Kokapena.-

Etxebizitza biak Leioan daude; baina, segurtasun arrazoiak direla medio, eta harreran hartutako emakumeen zein beren familien anonimotasuna babesteko, ez da Abegi-etxearen helbidea publikoki jakinaraziko.

Artículo 3.- Ubicación.-

Ambos Pisos tienen su sede en el Municipio de Leioa, si bien por razones de seguridad y para salvaguardar el anonimato de las mujeres acogidas y su familia, no se dará a conocer públicamente la dirección del Piso de Acogida.

BIGARREN ATALA. ERABILTZAILEEN ALTA ETA BAJEN ERREGIMENA.

TÍTULO SEGUNDO. RÉGIMEN DE INGRESOS Y BAJAS DE LAS PERSONAS USUARIAS

LEHENENGO ATALA. ALTA EGITEKO BALDINTZAK.

CAPÍTULO PRIMERO. REQUISITOS DE ACCESO

4. Artikulua.- Abegi-etxea

1.- Araudi honen arabera, harreran jasotzeko aukera izango dute etxeko indarkeriaren ondorioz babesgabetasun egoeran dauden emakume guztiek (adinez nagusiek nahiz adingabe emantzipatuek); dela bakarrik, dela bere menpe dauden bizilagunekin (seme-alaba adingabe zein adinez nagusiak, edota menpekotasuna duten pertsona helduak).

2.- Abegi-etxea eskuratu ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

a. Etxeko indarkeriaren biktima izatea, bere alde babes-neurriren bat aitortuta izan zein ez.

b. Etxebizitzan sartzeko onarpena berariaz adieraztea. Onespena alta egiteko kontratu-dokumentuan islatuko da, 1. ERANSKINA dokumentu gisa.

c. Segurtasuna bermatuko dion bestelako etxebizitzarik ez edukitzea edo une horretan bertan erabili ezin izatea.

Artículo 4.- Piso de Acogida

1.- A efectos del presente Reglamento se considera mujer susceptible de ser acogida a toda aquella mujer, mayor de edad o menor emancipada, sola o acompañada de personas que dependan de ella y convivan con ella habitualmente, ya se trate de hijos o hijas a su cargo, sean o no menores de edad, como de otras personas adultas dependientes, que se encuentren en situación de indefensión por violencia doméstica.

2.- Para poder acceder al Piso de Acogida, se deberán reunir las siguientes condiciones:

a. Ser víctima de violencia doméstica, tenga o no reconocida a su favor alguna medida de protección.
b. Manifestar de forma fehaciente su consentimiento para el ingreso, el cual quedará reflejado en el documento contractual de ingreso, que se recoge como ANEXO 1.

c. Carecer de vivienda alternativa donde poder residir en condiciones de seguridad o no poder disponer de ella de forma inmediata.

d. Adinez nagusia edo adingabe emantzipatua izatea.

e. Udalerriko erroldan izena emanda izatea edo Udalak eta administrazio publikoak beste herrietatik datozen pertsonentzako hitzarmen, lankidetza-protokolo edo antzekoen babespean egotea. Azken kasu horri dagokionez, erakunde parte-hartzaileen arteko lankidetza eta harrera-gastuen finantzaketa ebazteko kontuan izango da, alde batetik, artatutako emakumeari inolako kalterik ez eragitea eta, bestetik, aipatutako erakundeek beren gain hartu beharreko erantzukizunen artean desorekarik ez eragitea.

f. Jokabidearen nahasmendurik ez izatea edota zerbitzuaren funtzionamenduan zein haren elkarbizitza normalean kalte larria eragin dezakeen jarrerarik ez izatea, eta bere buruari, gainerako erabiltzaileei zein esku hartzen duten profesionalei arriskurik eragin diezaiekeen inolako jokabiderik ez izatea. Gizarte Zerbitzuen Sarearen irismen eta eskumenetatik harago dagoen osasun-arreta espezializaturik edota iraunkorrik behar ez izatea.

g. Eguneroko zereginak burutzeko hirugarren baten laguntzarik behar izatea edota beste pertsonentzako arriskurik dakarren ezintasun edota gaixotasun fisiko/psikikorik ez izatea, ezta zentro horietako elkarbizitza normala astora dezakeenik ere.

3.- Euskal Autonomia Erkidegoan erroldatuta ez dauden eskatzaileen kasuan, eta premia-irizpideari erreparatuta (Gizarte Zerbitzuen Legearen 3.3 artikulua), ostatu-baliabidea eskuratzeko aukera izango dute hala eskatzen duten emakumeek, baldin eta beren menpe seme-alabak (adingabeak izan zein ez) edo menpekotasuna duten helduak badituzte. Bizkaiko Foru Aldundiaren Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzuarekin egingo dira dagozkion kudeaketak, eskatzailea haren titulartasunpeko baliabideren batean sar dadin.

Hala eta guztiz ere, erabilgarri dauden plazen arabera esleituko da ostatu-baliabidea erabiltzeko aukera; edozelan ere, plaza kopurua beteta egonez gero, emakumeari eta bere familiari behin-behinean beste aukera bat bilatzen lagunduko zaio.

5. Artikulua.- Larrialdi-egoeretarako Etxea

1.- Larrialdi-egoeretarako Etxea eskatzen duten

d. Ser mayor de edad o menor emancipada legalmente.

e. Estar inscrita en el padrón del municipio o venir de otra localidad en ejecución de los oportunos convenios, protocolos de colaboración o análogos que el Ayuntamiento pudiera suscribir con otras administraciones públicas. En este último supuesto, la colaboración entre las instituciones implicadas y la financiación de los gastos derivados de la acogida se articulará de modo que, por un lado, no suponga un perjuicio para la mujer acogida y que, por otro, no genere un desequilibrio entre las responsabilidades que hayan de asumir dichas instituciones.

f. No padecer trastornos de conducta y/o presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las o los profesionales que pudieran intervenir. No precisar, así mismo, de una asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias de la Red de Servicios Sociales.

g. No padecer incapacidad o enfermedad física y/o psíquica que conlleve la necesidad de asistencia de terceras personas para la realización de las tareas básicas de la vida cotidiana o que pueda conllevar riesgo para terceras personas o que supongan alteración de la normal convivencia en dichos centros.

3.- En el caso de las personas solicitantes que no estén empadronadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, y atendiendo al criterio de urgencia (art. 3.3 de la Ley de Servicios Sociales), podrán acceder con carácter puntual al recurso las mujeres que lo requieran, acompañadas de personas que dependan de ellas y convivan con ellas habitualmente, ya se trate de hijos o hijas a su cargo, sean o no menores de edad, como de otras personas adultas dependientes. Se harán las gestiones necesarias con el Servicio de Mujer e Intervención Familiar de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de que ingrese en un recurso de su titularidad.
No obstante se somete el ingreso a la existencia de plazas disponibles, sin perjuicio de buscar una alternativa provisional a la mujer y su familia que lo necesite en caso de que el cupo de plazas esté completo.

Artículo 5.- Piso de Urgencia

1.- Las personas o unidades convivenciales que soliciten el

pertsona edo bizikidetza-unitateek honako baldintzak bete beharko dituzte:

a. Adinez nagusia izatea eta egunerokotasunean autonomia osoa izatea.

b. Egoitza efektiboa eta errolda Leioan bertan izatea, gutxienez eskaera aurkeztu baino 4 hilabete lehenagotik. Salbuespena izango dira kargupean adingabeak dituzten pertsonak, menpekotasun egoera aitortuta dutenak edota % 65 edo gehiagoko menpekotasun maila dutenak; horrelako kasuetan ez da inolako antzinatasunik eskatuko.

c. Eskaera eragin duen gertakaria jazo den unean, 12.000 €tik gorako ondasun higigarri edo higiezinik ez edukitzea, 15.000 €koa pentsiodunen kasuan. Zenbateko horretatik kanpo geratzen da, hala dagokionean, ohiko etxebizitzaren, garaje partzela eta trastelekuaren balioa (etxebizitza barne hartzen duen higiezinean bertan zein bizitokitik hurbileko beste higiezin batean egon litezke).

d. Pertsona edo familia-unitate eskatzailearen hileko diru-sarrera garbiak, oro har, egokitu lekiekeen Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren (DSBE) hileko zenbatekoaren % 175 baino handiagoak ez izatera. Diru-sarrera horien zenbaketa egiteko, maiatzaren 25eko 147/2010 Dekretuaren, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta arautzen duenaren, 3. atalean xedatutakoa aplikatuko da.

e. Pentsio publikoak jasotzen dituzten pertsona edo familia-unitate eskatzailearen hileko diru-sarrera garbiak, oro har, Pentsioen Osagarrien modalitatean egokitu lekiekeen Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren (DSBE) hileko zenbatekoaren % 175 baino handiagoak ez izatea.

f. Artikulu honen 2f puntuan adierazitako kausen ondorioz etxebizitza egokirik ez izatea (hala bat-batean sortutako arrazoiengatik nola kausa sozial/familiarrengatik).

g. Familia-unitatearen beharrizanetara egokitzen ez den bestelako etxebizitza-aukerarik ez edukitzea.

h. Iraungi gabeko zerga eta udal-tasen ordainketa egunean izatea, eta gizarte larrialdi edota premiarako laguntza gisa jasotako diru-laguntzak justifikatuta edota itzulita izatea.

acceso a un Piso de Urgencia, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. Ser mayor de edad y tener autonomía en las actividades de la vida diaria.

b. Tener residencia efectiva y empadronamiento en el municipio de Leioa con al menos 4 meses de antelación a la presentación de la solicitud, salvo en los casos en los que haya menores a cargo, personas con reconocimiento de la situación dependencia y/o grado de discapacidad igual o superior al 65 %, en los que no se exigirá antigüedad alguna.

c. No disponer, en el momento del acaecimiento del hecho desencadenante de la solicitud, de patrimonio mobiliario e inmobiliario superior a 12.000€, y 15.000€ en el caso de pensionistas, excluido el valor de la vivienda habitual, una parcela de garaje y un trastero, si los hubiese, pudiendo estar localizados tanto en el mismo inmueble en el que se encuentra la vivienda como en otro inmueble cercano al domicilio.

d. Personas o unidades familiares cuyos ingresos netos mensuales no superen el 175% de la cuantía mensual de la Renta de Garantía de Ingresos con carácter general (RGI) que les pudiera corresponder. Para el cómputo de estos ingresos será de aplicación lo previsto en el capítulo 3 del Decreto 147/2010, de 25 de mayo, regulador de la Renta de Garantía de Ingresos.

e. Personas o unidades familiares perceptoras de pensiones públicas cuyos ingresos netos mensuales no superen el 175% de la cuantía mensual de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI), en su modalidad de Complemento de Pensiones que les pudiera corresponder.

f. Carecer de alojamiento adecuado, por causas sobrevenidas o de índole socio familiar señaladas en el punto 2 f del presente artículo.

g. No contar con otra opción de vivienda que se adapte a las necesidades de la unidad familiar

h. .Estar al corriente en el pago de los impuestos y tasas municipales no prescritas así como en la justificación y/o devolución de cualquier subvención percibida en concepto de ayudas de

Salbuespena izango da dagokion udal arloak ordaintzeke zeuden zorren gainean likidazio-plana esleitu duela egiaztatzen bada, baldin eta onartutako epeetatik gutxienez 3 ordainduta badaude. Salbuespena izango dira euren kargura adingabeak dituzten familia-unitateak, menpekotasun egoera edota % 65 edo gehiagoko urritasun-maila aitortua duten pertsonak. Horiek guztiak a) eta b) ataletan eskatzen diren lehendabiziko hiru epeen ordainketa justifikatzetik salbuetsita egongo dira, baldin eta estali beharreko beharrizan gisa zorpetutako zerga eta tasek kolektibo horiei eragiten badiete.

Onartutako ordainketa-planaren ondorioz ezarritako araua ez betetzeak etxebizitzan baja eragingo du; baldin eta aurretiaz Gizarte Zerbitzuen Saileko Agintaritza Teknikoak egoera arrazoitzen duen txostenik jaulki ez badu. Balizko txosten horretan, kontuan izan beharko dira kaltetutako pertsonen babesgabetasuna eta Larrialdi-egoeretarako Etxean jarraitzeko beharra, betiere Araudi honetan jasota dauden gainerako baldintzak betetzen badira.

2.- Araudi honen arabera, eskatzaileak etxebizitza behar larria duela ulertuko da jarraian adierazita dauden egoeretako batean baldin badago:

a. Etxola, kaseta, bizitoki informal edo behin-behineko eraikinetan bizi izatea, eskabidea aurkeztu baino sei hilabete lehenagotik edo luzaroago.

b. Bizigarritasun baldintza okerrak edo higiene-osasun arloko gabezia larriak dituen etxebizitza batean bizi izatea.

c. Hondamendi natural (uholde edo antzeko) baten ondorioz ohiko etxebizitza galdu izana.

d. Ezbehar (sute, leherketa edo antzeko) baten ondorioz ohiko etxebizitza galdu izana.

e. Ostatua behar duen pertsona edo familia-unitatearen ohiko etxebizitza berehala eraitsi edo hustea dakarren aurri-adierazpena indarrean egotea.

f. Eskatzaileen segurtasun fisiko edo emozionala arriskuan jar dezakeen familiarteko gatazka larria egotea, epe laburrera bestelako ezein baliabiderekin ebatz ezin daitekeena.

urgencia y/o emergencia social, salvo que se acredite haber obtenido del área municipal correspondiente un plan de liquidación respecto a deudas pendientes y se hubiesen abonado al menos 3 de los plazos aprobados. Se exceptúan los casos de aquellas unidades familiares con menores a cargo, personas con reconocimiento de la situación de dependencia y/o grado de discapacidad igual o superior al 65 %, las cuales exentas de justificar el abono de los tres primeros plazos requeridos en los apartados a) y b) siempre que tanto las tasas e impuestos adeudados como las necesidades a cubrir afecte a estos colectivos.

El incumplimiento sobrevenido del plan de pagos aprobado, constituirá causa de baja de la estancia, salvo informe debidamente motivado y emitido por la Jefatura Técnica del Área de Servicios Sociales, que tenga en cuenta la especial vulnerabilidad de las personas afectadas y la necesidad de mantener la estancia en el Piso de Urgencia, siempre que se mantengan el resto de requisitos exigidos en el presente Reglamento.

2.- A los efectos del presente Reglamento, se considera que la persona solicitante tiene necesidad urgente de vivienda, cuando se encuentre en alguna de las siguientes circunstancias:

a. Residir en chabolas, casetas, infravivienda o construcciones provisionales con una antigüedad superior a los seis meses anteriores a la fecha de la solicitud.

b. Residir en una vivienda con deficientes condiciones de habitabilidad o con graves deficiencias higiénico sanitarias

c. Haber perdido su vivienda habitual como consecuencia de un desastre natural (inundación o similar).

d. Haber perdido su vivienda habitual como consecuencia de un siniestro (incendio, explosión o similar).

e. Declaración de ruina que conlleve el derribo y desalojo inmediato del inmueble que sirviera de domicilio habitual a la persona o unidad familiar necesitada de alojamiento.

f. Conflicto familiar grave, que ponga en riesgo la seguridad física o emocional de las personas solicitantes, que no pueda ser resuelto con otro tipo de recurso a corto plazo.

3.- Edozelan ere, arrazoi horietako edozein gertatzearekin batera baliabide ekonomiko falta egiaztatu beharko da, etxebizitza beharra berehala asetzeko aukerarik ez dutela, alegia. Azken horrek eskatzaileari egotzi ezin dakizkiokeen kausek eragindakoa izan behar du, baita eskaria aurkeztu den data baino lehenagokoa ere. Era berean, etxebizitza beharra argudiatzeko adierazitako kausak berariaz egiaztatu eta justifikatu behar dira, eta administrazioak edozein momentutan frogatu ahal izango du egitatea, beharrezkotzat jotzen dituen udal txosten teknikoen bitartez.

3.- En todo caso, la concurrencia de cualquiera de estos motivos ha de ir unida a la efectiva falta de recursos económicos con los que la unidad familiar pudiera paliar de forma inmediata su necesidad de vivienda. Esta última ha de tener su origen en causas no imputables a las personas solicitantes y ser anterior a la fecha de presentación de la solicitud. Así mismo, cualquiera de las causas alegadas de necesidad de vivienda deberá ser objeto de acreditación o justificación fehaciente, sin perjuicio de su posible comprobación administrativa a través de los informes técnicos municipales que se estimen pertinentes.

4.- Larrialdi-egoeretarako Etxeak edukiera jakin bat dauka. Ondorioz, etxebizitzan gehienez bi familia-unitate baino ezin daitezke egon aldi berean, biak batuta, sei kide baino gehiago izan ezin daitezkeelarik. Pertsona bakarreko bizikidetza-unitateen kasuan, hiru unitatek partekatu ahal izango dute Etxea. Uneren batean familia-unitateak eta pertsona bakarreko bizikidetza-unitateak elkarrekin egongo balira, guztira, ezin izango dira bost pertsona baino gehiago izan.

4.- El Piso de Urgencia tiene un aforo determinado. En consecuencia, la vivienda solo podrá ser ocupada al mismo tiempo por un máximo de dos unidades familiares, no pudiendo superar la suma de ambas los seis miembros. En caso de unidades convivenciales unipersonales, podrán compartir el Piso hasta tres unidades. Si llegasen a coexistir en algún momento unidades familiares y convivenciales unipersonales, la suma de los miembros totales no podrá superar el número de cinco.

5.- Etxea hutsik egonda, hura erabiltzeko baldintzak betetzen dituen pertsona edo familia-unitate batek baino gehiagok eskabidea aurkezten badu, lehentasuna izango dute honako kasu hauek:

a. Larrialdi-egoeretarako Etxea erabiltzeko eskaera lehenago egin duenak.

b. Babes daitekeen kontingentziatik eratorritako eskaera bat baino gehiago egonez gero, lehentasuna izango dute beren kargura adingabeak edota menpekotasuna zein % 65 edo gehiagoko urritasuna duten pertsonak dituzten familia-unitateek.

c. Adierazitako profilak betetzen ez dituzten familia-unitateak egongo balira, diru-sarrerarik txikienak frogatzen dituzten pertsona edo familia-unitateei esleituko zaie Larrialdi-egoeretarako Etxea.

5.- Cuando la vivienda estuviese desocupada y existiesen solicitudes de más de una persona o unidades familiares que cumplan, en principio, los requisitos necesarios para ser beneficiarias del uso de la misma, se dará prioridad a los siguientes supuestos:

a. El solicitante que hubiese formulado con anterioridad el acceso al Piso de Urgencia.

b. En el caso de existir varias solicitudes derivadas de la misma contingencia protegible, tendrán preferencia aquellas unidades familiares con menores a cargo y/o personas con reconocimiento de la situación de dependencia y/o grado de discapacidad igual o superior al 65 %, y/o personas dependientes a cargo

c. En el caso de que no existiesen unidades familiares con los perfiles indicados, se adjudicará el Piso de Urgencia a aquellas personas o unidades familiares que puedan acreditar menores ingresos.

BIGARREN ATALA.- ESKURATZEKO PROZEDURAK

CAPÍTULO SEGUNDO.- PROCEDIMIENTOS DE ACCESO

6. Artikulua.- Ohiko Prozedura Arrunta:

Artículo 6.- Procedimiento Ordinario común:

1.- Abegia eskatzen duen pertsona edo familia-unitateak Leioako Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan aurkeztu beharko du eskabidea, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuetan (Udalaren HAZ eta Gaztelubide), edo urriaren 1eko 38/2015 Legean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan, hartara ezarritako erregistroetan. Horretarako, Araudi honen I. Eranskinean jasota

1.- La persona o unidad familiar demandante del recurso de alojamiento deberá formalizar la solicitud en los Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento de Leioa, en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Ayuntamiento y Gaztelubide), así como en los registros habilitados al efecto en el Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, según declaración-modelo que

dagoen adierazpen-eredua erabili beharko da, eta ezinbestekoa izango da eskatzaileak aurreko artikuluetan adierazitako egoeraren bat izatea.

Eskabidearekin batera, I. Eranskinean ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da bost eguneko epean, baita hizpide ditugun ostatu-baliabideak eskuratzeko Leioako Udalak Araudi honetan ezarritako baldintzak egiaztatzeko eska dezakeen beste edozein dokumentu ere.

Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek jaso eta bideratuko dute eskabidea, eta, hala dagokionean, beharrezkoak diren txostenak jasoko dituzte gehienez hilabeteko epean; etxebizitza aldi baterako erabiltzeko eskabidea Alkatetza Dekretu bidez ebatziko da, bertan okupazioaren baldintzak jaso beharko direlarik.

Administrazio-ebazpena kontrakoa izango balitz, eskatzaileek ezin izango dute dagokion abegi-baliabidea erabili, legez aurreikusitako helegite administratiboak aurkeztearen kalterik gabe.

2.- Larrialdi-egoeretarako Etxearen kasuan, administrazio-espedientearen betearazpenerako, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek beharrezkotzat jotako udal sailen laguntza jasoko dute; eta beren eskumenari dagokion txostena jaulkiko dute zazpi eguneko epean, eskatzailearen egoera baloratuz.

7. Artikulua.- Premiaz Eskuratzeko Prozedura.

1.- Espedientearen ohiko ebazpena iritsi arte itxaron ezin den egoeretan, pertsona edo familia-unitate batek abegi-baliabideetako bat berehala eskuratu behar duenean, Alkatetza Dekretu bidez behin-behineko baimena eman ahal izango da dagokion pertsona etxea erabiltzen has dadin, nahiz eta eskabidea formalizatu gabe egon eta beharrezko dokumentazioa aurkeztu ez. Ondoren, hala dagokionean, behin-behineko baimena baliozkotzeko prozedura arrunta abiatuko da berehala.

2.- Premiazko prozeduraren bitartez etxea erabiltzen hasi ondoren behin-behineko baimena jaso duen pertsonak espedientea abiatu edo izapidetzeko oztoporik jartzen badu, edo, prozedurari jarraiki, aurkeztutako eskaera ukatzea erabakitzen bada, etxebizitza uzteko agindua jakinaraziko zaio erabiltzaileari, eta bertatik alde egin beharko du gehienez bost egun naturaleko epean, jakinarazpena jaso duen egunetik zenbatzen hasita. Ezezkorik jasoz gero, erabiltzaileak nahitaez kanporatzeari ekingo zaio.

HIRUGARREN ATALA.- ETXEAK MANTENTZEKO EKARPENA, EGONALDIA

figura como Anexo I al presente Reglamento, siendo imprescindible que la persona o personas se encuentren comprendidas en alguna de las circunstancias señaladas en los artículos anteriores para cada vivienda.
Junto con la solicitud, en el plazo de cinco días deberán acompañar la documentación que se establece en el citado Anexo I, así como cualquier otra que le pueda ser exigida por el Ayuntamiento de Leioa, a los efectos de comprobar y verificar los requisitos y condiciones exigidos en el presente Reglamento para el acceso a cualquiera de los recursos de alojamiento contemplados en el mismo.
Recibida la solicitud de ingreso, la misma será tramitada por los Servicios Sociales de Base y recabados que sean, en su caso, los informes municipales que procedan, en el plazo máximo de un mes, mediante Decreto de Alcaldía se resolverá sobre la solicitud de ingreso temporal en la vivienda, en el cual se establecerán las condiciones de ocupación.
En caso de que la resolución administrativa fuera desfavorable, las personas solicitantes no podrán tener acceso al respectivo recurso de alojamiento, sin perjuicio de interponer los recursos administrativos legalmente previstos.
2.- En el caso del Piso de Urgencia, para la cumplimentación del expediente administrativo, los Servicios Sociales de Base podrán contar con el auxilio de aquellas áreas municipales que se estime necesario, las cuales emitirán en un plazo máximo de siete días el informe preceptivo de su competencia en el que se valorará la situación de las personas solicitantes.

Artículo 7.- Procedimiento de Acceso Urgente.

1.- En aquellas situaciones en las que se precise la ocupación inmediata de alguna persona o unidad familiar de cualquiera de los recursos de alojamiento por razones que no permitan esperar a la resolución ordinaria del expediente, mediante Decreto de Alcaldía se podrá autorizar provisionalmente la entrada en el piso correspondiente de las personas que se estimen oportunas, incluso cuando no se haya formalizado la solicitud ni presentada la documentación preceptiva. Inmediatamente después se dará inicio al procedimiento ordinario para convalidar, en su caso, la autorización provisional.
2.- En el caso de que, tras el ingreso por el procedimiento de urgencia, las personas a las que se les haya reconocido provisionalmente el mismo se negaran a colaborar en el inicio o trámite del expediente o que, en virtud de éste, se acordase la denegación de la solicitud planteada, se les comunicará la obligación de abandonar la vivienda, lo que deberán llevar a cabo en un plazo no superior a cinco días naturales a contar desde la recepción de la notificación. En caso de negativa, se instará al desalojo forzoso de las personas usuarias.

CAPÍTULO TERCERO.- DE LA CONTRIBUCIÓN AL SOSTENIMIENTO DE LOS PISOS,

ETA IRAUPENA.

8. Artikulua.- Etxeak mantentzeko ekarpena.

1.- Abegi-etxearen mantentze-gastuak (argia, ura, gasa, zaborrak, estolderia eta jabeen erkidegoa) udal aurrekontuari kargatuko zaizkio, ez beste inori. Gainera, harreran jasotako emakumeak bere zein berekin bizi diren pertsonen (4. artikuluan adierazitakoen) mantenurako baliabide ekonomiko nahikorik ez duen kasuetan, Udalak ahalik eta azkarren bideratuko ditu eskubidez eskuratu ditzakeen baliabide ekonomikoak.

Harreran jasotako emakumea beste udalerri batetik datorrenean, bere zein bizilagun dituen pertsonen mantentze-gastuak jatorri-udalak bermatu beharko ditu, 4. artikuluan aipatutako hitzarmen edo protokoloetan adosten denaren kalterik gabe.

2.- Larrialdi-egoeretarako Etxean, harreran hartuko den pertsona edo familia-unitatearen egoera ekonomikoa aztertuta, hartara onartutako udal araudian ezarritako zenbatekoak ordaindu beharko dira etxebizitzaren mantentze-gastuen kontzeptuan.

9. Artikulua.- Etxebizitzan egonaldia.

1.- Etxebizitzan egonaldi egokia ahalbidetze aldera, honako bizikidetza-arauak ezarriko dira:

a. Etxebizitza bietako erabiltzaileek beren ohiko etxebizitza gisa erabili beharko dute abegi-etxea, ez beste ezein helburutarako. Egonaldiak iraun bitartean, etxebizitza zein higiezina osatzen duten elementu komunak egoki erabili beharko dituzte, eurenak izango balira bezala, eta berariaz bete beharko dituzte Jabeen Erkidegoak ezarritako estatutu-arauak edo, halakorik ezean, Jabeek onartzen dituzten arauak.

b. Erabat debekatuta dago etxebizitzako espazioetan erretzea. Edozelan ere, abenduaren 26ko 28/2005 Legean, tabakismoaren aurkako osasun-neurriak eta tabako-produktuen salmenta, horniketa, kontsumoa eta publizitatea arautzen dituenean, xedatutakoa bete beharko da.

c. Ezin da istripua eragin dezaketen objektu arriskutsurik eduki edo erabili.

d. Debekatuta dago etxean animaliarik edukitzea, txakur gidariak izan ezik, baldin eta etxebizitzan egoki bizi ahal izateko

DESARROLLO Y PLAZO DE LA ESTANCIA.

Artículo 8.- Contribución al sostenimiento de los pisos.

1.- Los gastos de mantenimiento (luz, agua, gas, basuras, alcantarillado, y comunidad de propietarios) del Piso de Acogida serán sufragados exclusivamente con cargo al presupuesto municipal. Además, en aquellos casos en los que la mujer acogida no cuente con recursos económicos suficientes para garantizar su manutención y la de las personas descritas en el artículo 4 que se trasladen a vivir con ella, el Ayuntamiento tramitará con la mayor celeridad posible, lo recursos económicos oportunos a los que pudiera tener derecho.

Para el caso de que la mujer acogida proceda de otro municipio, los gastos de manutención de la misma y la de las personas que se trasladen a vivir con ella, quedarán garantizados por el mismo, sin perjuicio de lo que se acuerde en los convenios o protocolos mencionados en el artículo 4.

2.- En el Piso de Urgencia, una vez contemplada la situación económica de la unidad familiar o unipersonal a acoger, se deberán abonar, en concepto de gastos de mantenimiento de la vivienda, las cantidades que se establezcan en la correspondiente normativa municipal que se apruebe al efecto.

Artículo 9.- Desarrollo de la estancia.

1.- En orden al buen desarrollo de la estancia, que pudiera ser compartida, se establecen las siguientes normas de convivencia:

a. Las personas usuarias de ambas viviendas deberán ocuparlas exclusivamente para su destino y vivienda habitual. Durante el plazo de ocupación deberán hacer un buen uso de la vivienda, como si fuera propia, y de los elementos comunes del inmueble de que forman parte, las normas estatutarias que rijan la Comunidad de Propietarios y las que reglamentariamente apruebe, en su defecto, la Propiedad.

b. Queda prohibido fumar en los diferentes espacios de la vivienda. En todo caso, deberá observarse lo establecido en la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco

c. No estará permitida la tenencia y uso de objetos peligrosos que puedan originar un accidente.

d. Se prohíbe la tenencia de animales domésticos en el piso, salvo caso de perros guía, en caso de resultar necesarios o que exista un informe

beharrezkoa bada edo erabiltzaileak hala aholkatzen duen txosten profesionala badauka; betiere, helburu bertsuetarako etxebizitza bera erabiltzen duten erabiltzaileekin bateraezina ez bada.

e. Berariaz debekatuta dago alkohola eta menpekotasuna sortzen duten bestelako substantziak kontsumitzea.

f. Etxebizitza, altzariak eta gainerako objektuak mantentzeko zereginak etxean bizi diren pertsonen ardurapekoak izango dira, eta ezin izango dute material antihigieniko edo arriskutsurik gorde.

g. Erabiltzaileak ezin izango du, bere kasa, inolako obrarik egin erabiltzen ari den etxebizitzan. Instalazioetan matxuraren bat egonez gero, Udalari jakinarazi beharko zaio berehala.

h. Erabiltzaileek oker edo behar ez bezala erabiltzearen ondoriozko kalteren bat antzemanez gero, erabiltzaileek beraiek hartu beharko dituzte beren gain horiek konpondu edo ordezteko lanek eragindako gastu guztiak.

i. Dagokion denboraldia pasata, etxebizitza Udalari itzuli beharko zaio, berau eskuratu zen unean zegoen bezalaxe.

2.- Erabat debekatuta dago, berariaz, etxebizitzatik kanpoko edozein pertsona bertara sartzea, bereziki Abegi-etxeari dagokionean. Salbuespena izango dira Leioako Udaleko langileak edo haren baimena duten profesionalak, betiere beren eskumenen egikaritzean dihardutenean. Era berean, Abegi-etxeko erabiltzaileek ezin izango diote inori etxearen kokapenaren berri eman, ezta berekin bizi diren pertsonen inguruko informaziorik ere. Salbuespen gisa, Larrialdi-egoeretarako Etxea erabiltzeko eskubidea behin-behinekoa izango da beti, inola ere ez behin betikoa.

3.- Abegi-etxeren erabiltzaile den emakumeak Gizarte Zerbitzuen Saileko erreferentziazko langile teknikoen babesa izango du, eta haiek lagunduko diote prozesu osoan zehar. Harekin egingo du gizarteratze-ibilbidea, bere egoera hobetzea helburu, eta behar besteko laguntza jasoko du esku-hartzearen hiru arloetan (juridikoa, arreta psikologikoa, adingabeentzako arreta protokolo espezifikoak, hezkuntza arloa, osasun arloa…). Era berean, harreran hartutako emakumeak esleitutako udal teknikariaren bisita jasoko du astean behin gutxienez, egonaldia zuzen garatzen ari dela gainbegiratzeko.

profesional que así lo aconseje en aras al óptimo desarrollo de la estancia, siempre y cuando no fuera incompatible con la residencia de otras personas usuarias en la misma vivienda para idénticos objetivos.

e. Se prohíbe expresamente el consumo de alcohol y otras sustancias adictivas

f. Las tareas comunes de mantenimiento de las viviendas, mobiliario y demás enseres, correrán a cargo de las personas ocupantes de las mismas, no pudiendo almacenar materiales antihigiénicos y/o peligrosos.

g. No se podrá realizar, a iniciativa de las personas residentes, obra alguna en las viviendas que se hallen ocupando. En caso de alguna avería en las instalaciones, deberán dar cuenta inmediata al Ayuntamiento.

h. En el supuesto de encontrar desperfectos ocasionados por la utilización indebida o negligente de las personas ocupantes, éstas estarán obligadas a asumir los gastos de su reparación o reposición

i. La vivienda se deberá entregar al Ayuntamiento al finalizar el oportuno plazo en las mismas condiciones que encontraron cuando accedieron a la misma.

2.- Queda expresamente prohibido el acceso a cualquiera de las viviendas de personas ajenas a las mismas, en especial en lo que se refiere al Piso de Acogida, salvo cuando se trate de personal del Ayuntamiento de Leioa o profesionales autorizados por éste en el ejercicio de sus competencias. Así mismo, las personas usuarias del Piso de Acogida tampoco podrán dar información acerca de la ubicación del mismo o de otros residentes que convivan con ellas. Por excepción, en el Piso de Urgencia dicho acceso únicamente se podrá realizar de forma temporal, en ningún caso permanente.

3.- La mujer usuaria del Piso de Acogida, contará con apoyo del personal técnico en trabajo social de referencia dentro del Área Municipal de Servicios Sociales, que será la figura que le acompañe en el proceso. Realizará con ella un itinerario de inserción orientado a lograr la mejora de su situación y contará con los apoyos necesarios dentro de otros ámbitos de intervención (jurídico, atención psicológica, con protocolos de atención específicos para menores, educativo, sanitario…). Igualmente, la mujer acogida, recibirá la visita, al menos semanal, del personal técnico municipal asignado, de cara a supervisar el buen desarrollo de la estancia.

4.- Udalak eta udal zerbitzu teknikoek ez dute inola ere beren gain hartuko egoiliarrek Araudi honetan jasotako etxebizitzetan utzitako diru edo objektuak galtzeagatiko erantzukizunik.

10. Artikulua.- Egonaldiaren iraupena.

1.- Ostatu-baliabide biak esleitzeko erregimena behin-behinekoa izango da, lau hilabetekoa; edozein kasutan, salbuespen gisa, egonaldia luzatzeko aukera izango da berariaz hala adierazi denean, gehienez beste lau hilabetez. Horretarako, Gizarte Zerbitzuen Saileko Agintaritza Teknikoak aldeko proposamena egin behar izan du aurretiaz.

2.- Abegi-etxearen kasuan, luzapena onartzeko, eta egoerak hala eskatzen duenean, beste profesional batzuen aholkularitza eta lankidetza jasoko da, udaleko beste baliabide batzuen (aholkularitza juridikoa, arreta psikologiko zerbitzua, ...) edota beste babes-sistema batzuen (osasuna, etxebizitza, …) parte-hartzearen bitartez egoera aztertu eta baloratzeko eta esku-hartzea garatzeko.

LAUGARREN ATALA.- EGONALDIA ETETEA.

11. Artikulua.- Egonaldia etetea eragin dezaketen kausak:

a. Etxebizitzan eman daitekeen gehienezko denbora igarotzea, hala dagokionean, onartzen den luzapena barne.

b. Etxebizitzaren erabiltzaileak egonaldia eteteko borondatea berariaz adieraztea, idatziz formalizatuta. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuei jakinarazi beharko zaie.

c. Onuradunaren heriotza.

d. Aurretiaz jakinarazi gabe etxebizitza uztea, zazpi egun baino gehiagoan justifikatu gabeko absentzia izanik.

e. Espedientea ebatzi ahal izateko beharrezkoak diren datuak edo dokumentuak faltsutu edo ezkutatzea.

f. Erabiltzaileak etxebizitza eskuratzea eragin zuten baldintzaren bat galtzea.

g. Etxebizitza esleitzea eragin zuten kausak desagertzea (etxebizitza propioa edo baliabide ekonomikoak edukitzea, esku-hartzearen helburuak lortzea, …).

4.- El Ayuntamiento y los servicios técnicos municipales en ningún caso se responsabilizarán de las pérdidas de dinero u otros objetos de valor depositados por las personas residentes en las viviendas contempladas en el presente Reglamento.

Artículo 10.- Plazo de estancia

1.- El régimen de adjudicación de ambos recursos de alojamiento será de carácter temporal, por un plazo de cuatro meses, con posibilidad de prórroga expresa y excepcional de hasta un máximo de otros cuatro meses, a propuesta favorable de la Jefatura Técnica del Área de Servicios Sociales.

2.- En el caso del Piso de Acogida para la aprobación de la prórroga, y cuando las circunstancias lo requieran, se recabará el asesoramiento y colaboración de otros profesionales, a través de la participación de otros recursos municipales (asesoría jurídica, servicio de atención psicológica,…) y/o de otros sistemas de protección (salud, vivienda…) para el análisis, valoración de la situación y el desarrollo de la intervención.

CAPÍTULO CUARTO.- BAJA DE LA ESTANCIA.

Artículo 11.- Constituirán causas de bajas de la estancia:

a. El transcurso del tiempo máximo de estancia en la vivienda, incluida la prórroga que, en su caso, se apruebe.

b. La voluntad expresa de las o los usuarios de las viviendas, formalizada por escrito y comunicada a los Servicios Sociales de Base.

c. El fallecimiento de la persona beneficiaria.

d. Abandono de la vivienda sin previo aviso y sin existir un motivo que justifique la ausencia por un periodo superior a siete días.

e. Falseamiento de datos, documentos u ocultación de los mismos necesarios para la resolución del expediente.

f. La pérdida de algunos de los requisitos que motivaron el acceso a la vivienda de las personas usuarias.

g. Desaparición de las causas que motivaron su concesión (disposición de vivienda propia o recursos económicos, cumplimiento de los objetivos de intervención…..)

h. Araudi honetan ezarritako baldintza edo betebeharren bat ez betetzea, bereziki Larrialdi-egoeretarako Etxearen kanona ordaintzeari dagokionean.

i. Udalak onartutako ordainketa-planetik eratorritako arau-hausteak, Araudi honen 5.1 artikuluaren azken paragrafoan jasotako salbuespena gertatzen denean izan ezik.

j. Zerbitzua bertan behera uztea, baldin eta Leioako Udalaren osoko bilkuran gehiengo absolutuz hala erabaki bada.

k. Abegi-etxearen kasuan, onuraduna bertan bizi den bitartean, arreta sozio-hezigarri edota psikosoziala jasotzeko behar handiagoa duen kasuren bat antzematea edo osasun zein gizarte arloko problematikaren bat egotea, arreta espezializatua behar duena.

12. Artikulua.- Bajaren ondorioak.

1.- d), e), f), g), h) ataletan jasotako egoeretan, behin-behinean okupatzeko baimenak Leioako Udalaren ebazpen bidez ezeztatuko dira, aldez aurretik interesdunari audientzia emanda (gutxienez hamar eguneko epean).

2.- Ostatu-baliabidea behin-behinean okupatzeko eskubidea automatikoki deuseztatuta, edo aurretik aipatutako kausek eraginda okupazio baimenaren deuseztapena formalki adierazita, onuradunek zenbatekoa ordaindu eta etxea hustu beharko dute, sartu ziren unean zegoen bezalaxe utzita, gehienez hirurogeita bi orduko epean. Giltzak Udalean aurkeztu beharko dituzte.

3.- Etxea utzi ezean, Udalak bere ondasunak ofizioz berreskuratzeko legez ezarritako prozedura bideratuko du.

4.- Ondasunen sustapen edo gordailuak eragindako gastuak etxetik kanporatutako pertsonen konturakoak izango dira; gastu horiek ordaintzeko beharrezkotzat jotako ondasunak Udalaren eskura atxikiko dira, eta premiamendu-prozedura bidez besterendu ahal izango ditu.

HIRUGARREN ATALA. ERABILTZAILEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK.

13. Artikulua.- Abegi-etxeko eta Larrialdi-egoeretarako Etxeko erabiltzaileen eskubideak honakoak dira:

1.- Aplikagarriak izango dira, alde batetik, apirilaren

h. Incumplimiento de cualquiera de los requisitos u obligaciones establecidas en el presente Reglamento, en especial el abono del canon en el Piso de Urgencia.

i. Incumplimiento sobrevenido del plan de pagos aprobado por el Ayuntamiento, salvo la excepción recogida en el último párrafo del artículo 5.1 del presente Reglamento.

j. Por supresión del servicio, previo acuerdo plenario adoptado por el Ayuntamiento de Leioa por mayoría absoluta.

k. En el caso del Piso de Acogida, que durante la estancia de la persona beneficiaria se detecte la necesidad de una atención socioeducativa y/o psicosocial de mayor intensidad o la existencia de una problemática social o de salud, que requiera una atención especializada.

Artículo 12.- Consecuencias de la baja

.1.- En los supuestos recogidos en los apartados d), e), f), g), h) la revocación de la autorización de ocupación temporal se establecerá por resolución del Ayuntamiento de Leioa previa audiencia de la persona interesada por plazo mínimo de diez días.

2.- Una vez extinguido automáticamente el derecho de ocupación temporal del correspondiente recurso de alojamiento o declarada formalmente la revocación de la autorización de ocupación por las causas antedichas, las personas beneficiarias deberán abandonarlo y dejarlo libre y en las mismas condiciones en que lo encontraron en el plazo de setenta y dos horas, entregando las llaves en el Ayuntamiento.

3.- En el caso de no proceder al abandono se tramitará el procedimiento legalmente establecido para la recuperación de oficio por parte del Ayuntamiento de sus bienes.

4.- Los gastos ocasionados por el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta de las personas desahuciadas, reteniéndose a disposición del Ayuntamiento los bienes que considere suficientes para atender al pago de dichos gastos y podrá enajenarlos por el procedimiento de apremio.

TÍTULO TERCERO. DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS.

Artículo 13.- Son derechos de las personas usuarias del Piso de Acogida y Urgencia:

1.- Será de aplicación lo dispuesto por una parte en el

6ko 64/2004 Dekretuaren, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzen duenaren, Lehenengo Sekzioko II. Atalean xedatzen dena eta, bestetik, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen, Gizarte Zerbitzuei buruzkoaren, 9. artikuluan xedatzen dena.

2.- Hain zuzen ere, erabiltzaileek honako eskubideak izango dituzte:

a. Araudi honetan adierazitakoaren arabera, egonaldia eteteko kausarik ematen ez den bitartean etxebizitzan jarraitzeko eskubidea.

b. Etxebizitza nork bere borondatez uzteko eskubidea.

c. Pentsamendu, iritzi, ideologia, erlijio eta sinesmen sozial, moral zein politikoak askatasunez eta errespetuz baliatzeko eskubidea.

d. Jaiotza, arraza, erlijio, ideologia edo bestelako edozein egoera pertsonal edo sozialen ondorioz diskriminatua ez izateko eskubidea.

e. Intimitate pertsonal eta familiarra errespetatua izateko eskubidea.

f. Intimitateari eragiten dioten datu pertsonalen gaineko konfidentzialtasun eta babeserako eskubidea.

g. Barne-arau eta -funtzioen gaineko informazioa jasotzeko eskubidea.

h. Bere egoerari egokitzen zaizkion zerbitzu edo prestazioen inguruko informazio eta orientazioa jasotzeko eskubidea.

i. Leioako Udalak eskaintzen dituen espazio eta zerbitzuak eta etxebizitzan dauden objektu, ekipamendu eta ohiko tresnak erabiltzeko eskubidea, ezarritako baldintzak errespetatuz.

j. Onarpen-baldintzak mantentzeko eskubidea.

k. Eguneroko funtzionamenduari dagozkion zeregin eta jardueren banaketa eta egikaritzean parte hartzeko eskubidea.

l. Emandako zerbitzuari eta, hala dagokionean, Araudi honetan ezarritako konpromisoen urraketari buruzko iradokizun, kexa eta erreklamazioak aurkezteko eskubidea, betiere ostatu-baliabideen funtzionamendua

Capítulo II, Sección Primera del Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la Carta de Derechos y Obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas, y por otra lo contemplado en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales

2.- Con carácter específico, las personas usuarias tendrán los siguientes derechos:

a. Derecho a permanecer en el recurso mientras no concurra alguna de las causas de finalización de la estancia, señaladas en este Reglamento.

b. Derecho de abandono de la vivienda por propia voluntad.

c. Derecho a ser respetadas en el ejercicio de su libertad de pensamiento, opinión, ideología, religión y a sus convicciones cívicas, morales y políticas

d. Derecho a no ser discriminada en razón de nacimiento, raza, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

e. Derecho al respeto de su intimidad personal y familiar.

f. Derecho a la confidencialidad y a la protección de los datos de carácter personal que afecten a su intimidad.

g. Derecho a ser informadas de las normas y funciones internas

h. Derecho a recibir información y orientación de los servicios o prestaciones adecuadas a su situación.

i. Derecho al uso de los espacios y servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Leioa dentro de las condiciones establecidas, y de los objetos, equipamientos y utensilios de uso común que se encuentren en la vivienda.

j. Derecho al mantenimiento de las condiciones de admisión.

k. Derecho a la participación en la distribución y ejecución de las tareas y actividades propias del funcionamiento cotidiano.

l. Derecho a presentar sugerencias, quejas y reclamaciones sobre el servicio prestado y en su caso, el incumplimiento de los compromisos establecidos en este Reglamento, en pro del mejor funcionamiento de los recursos de alojamiento

hobetzera bidean.

m. Planteatutako iradokizun eta kexen inguruan Udalaren erantzuna jasotzeko eskubidea.

n. Beren egoera pertsonala konpontzera eta gizarteratzea bultzatzera bideratutako baliabide sozial eta espezifikoei buruzko informazioa eta aholkularitza jasotzeko eskubidea.

Bereziki, Abegi-etxeko onuradun diren emakumeen eskubideak izango dira honakoak:

a. Beren gaitasunen arabera, izan dezaketen garapen profesionala aitortua izateko eskubidea.

b. Erasotzailearekin harremana «degez beharrezkoa» den kasuetan baino ez izateko eskubidea.

c. Beren intimitatea eta datu pertsonalak babestuak izateko eskubidea, baita erabiltzailearekiko zein berekin dauden pertsonekiko esku-hartzeetan konfidentzialtasuna bermatua izateko eskubidea ere.

d. Edozein esku-hartze burutu baino lehen haren inguruko informazio egoki eta ulergarria jasotzeko eskubidea, erabiltzaileek, egoeraren jakitun izanik, askatasunez baimena eman ahal izan dezaten.

3.- Edozelan ere, erabiltzaileek eskubidea izango dute eskubide hauen gaineko informazioa jasotzeko, baita eskubideok egikaritzeko bideen berri jasotzeko ere, betiere informazio hori erraz ulertzeko moduan.

14. Artikulua.- Abegi-etxeko eta Larrialdi-egoeretarako Etxeko erabiltzaileen betebeharrak honakoak dira:

a. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuekin batera lan egitea, aurkeztutako eskabidea ahalik eta azkarren ebatzi ahal izateko.

b. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek eskatutako dokumentazioa ezarritako epean aurkeztea, une oro arreta integral egokia bermatuko duen egiazko informazioa eskainita, udal ostatu-baliabidean sartzea eragin duen arrazoia ebazte aldera.

c. Sarrera-dokumentua sinatzea, bertan jasota dagoen betekizuna bere gain hartuta.

m. Derecho a obtener respuesta por parte del Ayuntamiento sobre las sugerencias y quejas planteadas

n. Derecho a ser informadas y asesoradas acerca de los recursos sociales y los medios específicos encaminados a poder solucionar su situación personal y favorecer su inserción social.

Especialmente, constituirán derechos de las mujeres beneficiarias en el Piso de Acogida:

a. Derecho a reconocer dentro de sus habilidades su desarrollo profesional.

b. Derecho a mantener con el agresor sólo contactos en caso de "necesidad legal".

c. Derecho a proteger su intimidad y sus datos de carácter personal, así como la confidencialidad de las actuaciones con la usuaria y las personas que las acompañen.

d. Derecho a recibir información adecuada y comprensible, previamente a la realización de cualquier actuación, a fin de que las personas usuarias manifiesten su consentimiento con suficiente conocimiento y libertad.

3.- En todo caso, las personas usuarias, tendrán derecho a ser informadas, en un lenguaje fácilmente comprensible, del contenido de estos derechos y de los cauces para hacer efectivo su ejercicio

Artículo 14.- Son deberes de las personas usuarias del Piso de Acogida y Urgencia:

a. Colaborar con los Servicios Sociales de Base para la mejor y más pronta resolución de la solicitud formulada.

b. Aportar la documentación requerida por parte de los Servicios Sociales de Base en el plazo debido, facilitando en todo momento información veraz que garantice una adecuada atención integral que permita resolver la causa que motiva el ingreso en el recurso de alojamiento municipal.

c. Firmar el documento de ingreso, con el debido cumplimiento de lo recogido en el mismo.

d. Gizarte langileek hala ezarriz gero, erabiltzaileak bere gain hartu beharko du autonomia pertsonal zein laborala lortzera bideratutako plan pertsonal eta bereizia jarraitzeko konpromisoa, eta, oinarrizko gizarte zerbitzuek beharrezkotzat jotzen dutenean, erabiltzaileak gizarteratze-hitzarmena ere sinatu beharko du, gizarteratzea ahalbidetzeko konpromisoak beteko dituela adierazita.

d. En caso de determinarlo así el personal técnico en trabajo social, la persona usuaria deberá asumir el compromiso de seguir un plan de trabajo personal e individualizado de cara a lograr su autonomía personal y laboral, participando de la firma, cuando los servicios sociales de base así lo estimen, de un convenio de inclusión por parte de la persona usuaria y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en él que favorezca su inserción social.

e. Elkarrekiko errespetu, tolerantzia eta lankidetzan oinarritako jarrera izatea, elkarbizitza erraztu eta hura bermatuko duten barne-arauak betez.

e. Observar una conducta basada en el respeto mutuo, la tolerancia y la colaboración, con el propósito de facilitar la convivencia, y cumplir las normas internas que así lo garanticen

f. Etxebizitzan kide dituen pertsonen duintasuna eta pentsamendu, iritzi, ideologia eta erlijio askatasuna errespetatzea, baita etxebizitzaren kudeaketaz arduratzen diren langileena ere.

f. Respetar la dignidad y la libertad de pensamiento, opinión, ideología y religión de las personas con las que se comparte el recurso y del personal encargado de la gestión de la vivienda.

g. Erabilera komunari lotutako etxeko lanei dagokienez (pasabidea, sarrera, sukaldea, komuna), egoiliarrek funtzionamendua adostu eta bete beharko dute.

g. Respecto a los trabajos domésticos relacionados con los elementos de uso común (pasillo, vestíbulo, cocina, baño) las personas residentes deberán adoptar acuerdos y cumplirlos.

h. Etxebizitza partekatzen denean, bizitza kolektiboari lotutako arauak bete beharko dira, hala ordutegiei nola zeregin komunak banatu eta betetzeari dagokionez; horrela baino ezin izango da bermatu etxebizitzan erabilera komuneko guneak, altzariak eta gainerako tresnak behar bezala mantenduko direla, betiere horiek ondo zainduta eta horien funtzionamendu egokian lagunduta. Pertsona edo familia-unitate bakoitzak izango du bere gela zein objektu pertsonalak txukun eta garbi izateko ardura.

h. Cuando la vivienda esté compartida, cumplir las normas de vida colectiva en cuanto a los horarios y la participación en el reparto y ejecución de las tareas comunes para el mantenimiento de las zonas de uso común de las viviendas, mobiliario y demás enseres, cuidándolos y colaborando en su buen funcionamiento, para garantizar su conservación. Cada persona o unidad familiar será responsable del orden y aseo de la habitación y objetos personales.

i. Berekin dauden menpeko pertsonen osasun, garbiketa pertsonal eta eskolaratzeaz arduratzea, baita horien ondasun pertsonalez ere. Erabiltzailearen menpe dauden pertsonak ezin izango dira, inola ere, etxean bakarrik egon, ez egunez ez gauez.

i. Responsabilizarse del cuidado de la salud, del aseo personal y de la correcta escolarización de las personas a su cargo que las acompañen, así como de sus bienes personales, no pudiendo estar bajo ningún concepto solos en la vivienda de día ni de noche.

j. Araudi honetan zein barne-funtzionamendurako arauetan xedatutakoa betetzea.

j. El cumplimiento de lo establecido en este Reglamento así como en las normas de funcionamiento interno

k. Udalaren Zerbitzuko langileei sartzen utzi beharko zaie, baita horien baimena duten pertsonei ere. Intimitatea errespetatze aldera, tratamendu berezia duten salbuespen-kasuetan izan ezik, alde bien artean adostuko da

k. Se deberá permitir el acceso a la vivienda al personal del Ayuntamiento responsable del Servicio o a otras personas autorizadas por el mismo. A fin de respetar la intimidad, salvo en casos excepcionales que habrían sido objeto de

ordutegia.

l. Zerbitzu hau erabiltzea eragin duen egoera ebazteko beharrezkoak diren kudeaketa administratibo, judizial edota bestelakoak bideratzea.

m. Etxea uzteko jakinarazpenean adierazitako epean etxea uztea.

Abegi-etxean bereziki, nahitaez konplitu beharko dira honako betebeharrak:

a. Harreran hartutako emakumeen zein harekin dauden pertsonen anonimotasuna babestea, eta Abegi-etxearen helbidea isilpean gordetzea.

b. Emakumeen eta harekin dauden gainerako pertsonen ongizatea bermatuko duten babes- eta segurtasun-neurriak bete eta errespetatzea.

Erabiltzaileen artean gatazkarik sortuz gero, edo erabiltzaileek h hizkian aipatutako elkarbizitza-arauak ezartzeko adostasunik lortzen ez badute, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen menpeko Talde Teknikoa arduratuko da dagozkion neurriak adostu eta hartarako zuzentarauak ezartzeaz. Neurri eta zuzentarauok derrigor bete beharko dira.

LAUGARREN ATALA. ZEHAPENEN ERREGIMENA

15. Artikulua.- Arau-hausteak.

Araudi honetan jasotako betebehar eta arauak bete ezean, dagozkion neurriak ezarriko dira, zehapenei buruzko administrazio-espedientearen bitartez. Horretarako, honako dokumentuetan xedatutakoa hartuko da kontuan: 2/1998 Legea, otsailaren 20koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzkoa; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituena; baita horiek garatzen dituzten xedapenak ere.

Arau-hausteen tipifikazioari dagokionez:

1- Arau-hauste arinak izango dira honakoak:

a. Elkarbizitza eta elkarrekiko errespetuari dagozkion arauak haustea, baldin eta ostatu-baliabideetan ondoeza sortzen bada.
b. Etxebizitza bietako instalazio eta baliabideak behar ez bezala erabiltzea.

un tratamiento especial, se convendrá el horario entre ambas partes.

l. Efectuar las oportunas gestiones administrativas, judiciales, y/o de cualquier otro orden, necesarias para resolver la situación que ha provocado el uso de este servicio.

m. Abandonar el recurso de alojamiento en el plazo señalado en la comunicación de salida

En especial, dentro del Piso de Acogida, serán de ineludible observancia los siguientes deberes:

a. Guardar el anonimato, tanto de las mujeres acogidas y las personas que las acompañan como de la dirección del Piso de Acogida.

b. Cumplir y respetar las medidas de protección y seguridad que garanticen el necesario amparo de las mujeres y del resto de personas acogidas.

En el caso de la existencia de conflictos entre las personas usuarias o si éstas no alcanzasen un acuerdo para el establecimiento de las normas de vida colectiva mencionadas en la letra h, un Equipo Técnico dependiente de los Servicios Sociales de Base se encargará de forma armónica y consensuada de acordar las medidas oportunas y establecer las directrices correspondientes, que serán de obligado cumplimiento.

TÍTULO CUARTO. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 15.- Infracciones.

El incumplimiento de las obligaciones y normas de este Reglamento dará lugar a la adopción de las medidas pertinentes, mediante la tramitación del correspondiente expediente administrativo en materia sancionadora, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local y sus disposiciones de desarrollo.

Respecto a la tipificación de las infracciones:

1- Se considerarán infracciones leves:

a. Alterar las normas de convivencia y respeto mutuo creando situaciones de malestar en los recursos de alojamiento
b. .Utilizar inadecuadamente las instalaciones y medios de ambas viviendas.

2- Arau hauste larriak izango dira honakoak:
Abegi-etxearen kasuan:

a. Etxeko indarkeriaren biktima diren emakumeentzako Abegi-etxearen kokapenaren berri ematea.

b. Harreran hartutako emakumeren baten edo horiekin bizi den pertsonaren baten identitatearen berri ematea.

c. Etxean programatutako betebehar edo zereginetan behin eta berriro kale egitea, baldin eta behar bezala justifikatu ez bada.

d. Abegi-etxean araututa dauden helburu, xede, arau eta elkarbizitzaren kontrako jarrerak errepikatzea.

Ostatu-baliabide bien kasuan:

a. Drogak eduki eta kontsumitzea edota alkohol gehiegi kontsumitzea.

b. Etxebizitzako tresna eta altzariak oker erabiltzeagatik urratu edo hondatzea.

c. Hiru arau-hauste arin egitea.

d. 3- Arau hauste oso larriak izango dira honakoak:

e. Etxean bizi diren beste pertsonei eraso fisiko edota psikikoak egitea.

f. Abegi-etxeko edo Larrialdi-egoeretarako Etxeko ondasun edo objektuak lapurtzea, baita bertan bizi diren erabiltzaile edo senideenak ere.

g. Arau-hauste penala eragin dezaketen jarrerak.

h. Menpekotasuna duten pertsonen ongizate fisiko edo mentala arriskuan jar dezaketen arreta-faltak.

i. Hiru arau-hauste larri egitea.

16. Artikulua.- Zehapenak.

Adierazitako arau-hausteak egiteak honako zehapenak eragin litzake, betiere organo eskudunak dagokion prozedura izapidetu ondoren, interesdunari audientzia eman eta ebazpena bideratuta.

2- Se entenderán como infracciones graves:
En el caso del Piso de Acogida:

a. Comunicar la ubicación del Piso de Acogida para mujeres víctimas de violencia doméstica.

b. Desvelar la identidad de alguna/s de las mujeres acogidas o de las personas que les acompañan

c. Las faltas reiteradas en el cumplimiento de las obligaciones o tareas programadas en el Piso sin la debida justificación.

d. La reiterada actuación voluntaria contraria a la finalidad, objetivos, normas y convivencia por la que se rige el Piso de Acogida.

En el caso de ambos recursos residenciales:

a. El consumo y tenencia de drogas y/o la ingesta abusiva de alcohol.

b. Causar desperfectos por negligencia en el uso de enseres y mobiliario de la vivienda.

c. La comisión de tres faltas leves.

3- Se entenderán como infracciones muy graves:

a. Las agresiones físicas y/o psíquicas a otras personas ocupantes de los pisos.

b. La sustracción de bienes o cualesquiera objetos propiedad del Piso de Acogida o Urgencia, del personal o de cualquier persona usuaria y sus familias.

c. Las susceptibles de constituir una infracción penal.

d. La desatención que ponga en riesgo la integridad física o mental de las personas dependientes.

e. La comisión de tres faltas graves.

Artículo 16.- Sanciones.

La comisión de las infracciones descritas, tras la tramitación del correspondiente procedimiento que en cualquier caso comprenderá la audiencia previa de la persona interesada y la resolución por el órgano competente, podrá llevar aparejada la imposición de las siguientes sanciones:

a. Arau-hauste arina egiteagatik: Udaleko Gizarte Zerbitzuen Saileko Agintaritza Teknikoaren ohartarazpena.

b. Arau-hauste larria egiteagatik: Udaleko Gizarte Zerbitzuen Agintaritza Teknikoak idatziz egindako ohartarazpen formala. Ohartarazpena espedientean jasoko da eta erabiltzaile izaera galtzea eragin lezake, bestela esanda, Abegi-etxea edo Larrialdi-egoeretarako Etxea utzi beharra.

c. Arau-hauste oso larria egiteagatik: idatzizko ohartarazpen formala, b) atalean adierazitako termino bertsuetan, eta erabiltzaile izaera behin betiko galtzea, bestela esanda, Abegi-etxea edo Larrialdi-egoeretarako Etxea utzi beharra.

a. Por la comisión de infracción leve: amonestación efectuada por la Jefatura Técnica del Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento.

b. Por la comisión de la infracción grave: apercibimiento formal por escrito, efectuado por la Jefatura Técnica del Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento, que será anotado en su expediente personal, pudiendo dar lugar a la pérdida de condición de persona usuaria o, en otro caso, la obligación de abandono del Piso de Acogida o Urgencia.

c. Por la comisión de una infracción muy grave: apercibimiento formal por escrito en los mismos términos descritos en el apartado b) y, pérdida de la condición definitiva de persona usuaria o, en otro caso, la obligación de abandono del Piso de Acogida o Urgencia.

17. Artikulua.- Proportzionaltasuna.

Zehapenak ezartzeko orduan, kontuan izan beharko dira ezarriko den zehapenaren egokitasun eta beharra, baita arau-haustea eragin duen egintzaren larritasunari egokitzen zaion ere.

Zehapenaren graduazioan honako irizpideak izango dira kontuan:

a. Erruduntasun gradua edo egintzaren nahitasun/nahitasun eza.

b. Arau-haustea dakarten jarreren jarraitutasun edo iraunkortasuna.

c. Eragindako kalteak.

d. Errepikakortasuna, urtebetean izaera bereko arau-hauste bat baino gehiago egin izana, baldin eta administrazio-bidean ebazpen irmo bidez hala adierazi bada.

Artículo 17.- Proporcionalidad.

En la imposición de sanciones se deberá observar la debida idoneidad y necesidad de la sanción a imponer y su adecuación a la gravedad del hecho constitutivo de la infracción.

La graduación de la sanción considerará especialmente los siguientes criterios:

a. El grado de culpabilidad o la existencia de intencionalidad.

b. La continuidad o persistencia en la conducta infractora.

c. La naturaleza de los perjuicios causados.

d. La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Larrialdi-egoeretarako Etxebizitza mantentzeko ekarpena arautzen duen Udal araudia onartu eta argitaratu arte, dokumentu honetan jasota dauden ostatu-baliabideen artean, Abegi-etxearen inguruko eskabideak bideratzeko baino ez da aplikatuko Araudi hau.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Hasta que se proceda a la aprobación y publicación de la normativa municipal que regule la contribución al mantenimiento del Piso de Urgencia, el presente Reglamento será de aplicación exclusivamente para aquellas solicitudes que tengan como destino, dentro de los recursos de alojamiento contemplados en el mismo, el Piso de Acogida.

AZKEN XEDAPENAK

1.- Araudi hau hamabost eguneko epean jarriko da indarrean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean osotasunean argitaratu den egunetik zenbatzen hasita.

DISPOSICIONES FINALES

1.- El presente Reglamento entrará en vigor a los quince días de su publicación completa en el Boletín Oficial de Bizkaia.

2.- Gainera, http://leioazabalik.leioa.net / webgunean ere argitaratuko da.

2.- Se publicará además en http://leioazabalik.leioa.net /

4º.- PROPUESTA DE ALCALDÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA FIESTA LOCAL PARA EL AÑO 2019:

Se sometió a la aprobación del Ayuntamiento Pleno, la propuesta de Alcaldía, dictaminada favorablemente en la Comisión Informativa de Régimen Interior, el 17 de abril de 2.018, certificación del cual consta en el expediente *(EXP. 2018/AI/06/119)*.

51/2018 Dekretuak, apirilaren 10ekoak, Euskal Autonomia Erkidegoko langileen 2019. urteko jaiegunen egutegia onartzen du. (EHAA 2018.04.18)

Dekretuan ezarritakoaren arabera, egun baliogabetzat hartuko dira lan ondorioetarako urte osoko igande guztiak eta jarraian aipatzen diren egunak

- Urtarrilaren 1a, asteartea Urteberri eguna.
- Martxoaren 19a, asteartea, San José eguna
- Apirilaren 18a, Ostegun Santua.
- Apirilaren 19a, Ostiral Santua.
- Apirilaren 22a, Pazko Astelehena.
- Maiatzaren 1a, asteazkena, Langileen Eguna.
- Uztailaren 25a, osteguna, Santiago Apostolua.
- Abuztuaren 15a, osteguna, Andra Mari eguna.
- Urriaren 12a, larunbata, Espainiako Jai Nazionala.
- Azaroaren 1a, ostirala, Domu Santu eguna.
- Abenduaren 6a, ostirala, Ama Birjina Sortzez Garbiaren eguna.
- Abenduaren 25a, asteazkena, Eguberri eguna.

Aipatutako dekretuaren 2. zk. artikuluan ezarritakoaren arabera, lan ondorioetarako tokian tokiko bi egunere egun baliogabe izango dira, hau da, ordaindu egingo dia eta ez dira berreskuratu beharko. Lan eta Justizia Saileko lurralde-ordezkariek zehaztuko dituzte egun horiek, udaletako, udalbatzek proposatuta. Egun horiek berdinak izan daitezke edo ez lurralde historikoetako udal-mugarteetan. Dekretua argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epean egin behar dute proposamena udalek, eta kokapenagatik dagokien lurralde-ordezkaritzara bidali.

Eusko Jaurlaritzaren Lan eta Justizia Sailaren Bizkaiko Lurralde-ordezdariaren jaso den

Considerando el Decreto 51/2018, de 10 de abril por el que se aprueba el Calendario Oficial de Fiestas laborales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el año 2018. (BOPV 16.04.2018)

Considerando que según lo dispuesto en Decreto tendrán la consideración de días inhábiles a efectos laborales todos los domingos del año y las festividades de:

- 1 de enero, martes, año nuevo.
- 19 de marzo, martes, San José
- 18 de abril, Jueves Santo.
- 19 de abril, Viernes Santo.
- 22 de abril, Lunes de Pascua de Resurrección.
- 1 de mayo, miércoles, Fiesta del Trabajo
- 25 de julio, jueves, Santiago Apostol
- 15 de agosto, jueves, Asunción de la Virgen.
- 12 de octubre, sábado, Fiesta Nacional.
- 1 de noviembre, viernes, Todos los Santos
- 6 de diciembre, viernes, Día de la Constitución Española
- 25 de diciembre, miércoles, Natividad del Señor

Considerando, según el artículo 2 de dicho Decreto, serán también inhábiles para el trabajo, retribuidos y no recuperables, hasta dos días con carácter de fiestas locales, que se establecerán por los Delegados Territoriales del Departamento de Trabajo y Justicia, a propuesta del Pleno de los Ayuntamientos respectivos, pudiendo ser comunes o no en los diversos términos municipales de cada municipio. Debiéndose remitir a la respectiva Delegación dicha propuesta, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de la publicación de dicho Decreto.

Considerando que se ha recibido comunicación de la Delegación Territorial de Bizkaia del

jakinarazpenean Bizkaiko Lurralde Historikoko Udal guztietan jaieguna aurreikusten da 2019ko uztailaren 31a, asteazkena, izango dela.

Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco indicando que la fiesta común para todos los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia, es previsible que sea el 31 de julio de 2019, miércoles.

Tradizioz, Leioako herriko jaia ekainaren 24a izaten da, San Juan eguna, Osoko Bilkurari herriko jaia izateko 2019ko ekainaren 24, astelehena, izendatzea proposatzen zaio.

Considerando que tradicionalmente se viene designando como fiesta local de Leioa el día 24 de junio, festividad de San Juan, se propone al Pleno municipal la designación como fiesta local el día 24 de junio de 2019, lunes.

ACUERDO PLENARIO

Sometida la propuesta a votación, el pleno por unanimidad de todos los corporativos presentes en la sesión acordó:

PRIMERO.- Proponer para el año 2019, como fiesta local del municipio de Leioa, el día 24 de junio, lunes.

SEGUNDO.- Remitir la certificación del presente acuerdo plenario a la Delegación Territorial de Bizkaia del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.

5º.- MOCION A LA TOTALIDAD ALTERNATIVA PRESENTADA POR LOS GRUPOS EUZKO ABERTZALEAK Y SOCIALISTAS VASCOS A LA MOCIÓN PLANTEADA POR EL GRUPO POPULAR DE LEIOA SOBRE RECHAZO DE CELEBRACIÓN DE HOMENAJES A ETARRAS:

Considerando el dictamen nº 19, adoptado en la Comisión Informativa de Régimen Interior, el 17 de abril de 2.018, certificación del cual consta en el expediente.

VOTACION Y ACUERDO PLENARIO

Sometida a votación, el Ayuntamiento Pleno por mayoría de quince votos a favor emitidos por los nueve Concejales de Euzko Abertzaleak, por los tres Concejales de Socialistas Vascos y por los tres Concejales de Esnatu Leioa presentes en la sesión, dos votos en contra emitidos dos Concejales del Grupo Popular de Leioa, habiéndose registrado tres abstenciones de los tres Concejales de EH-Bildu Leioa –en el caso de Doña Naiara Goriena Zilloniz por el voto delegado en Don Aritz Tellitu Zabala-, **ACUERDA** aprobar el siguiente texto de enmienda a la totalidad alternativa a la moción presentada por el Grupo Popular de Leioa sobre rechazo de celebración de homenajes a etarras:

1.- El Ayuntamiento de Leioa manifiesta su rechazo a los homenajes públicos que se realicen a personas bien por su condición de pertenecientes a ETA o bien porque utilizaron o justificaron la violencia como medio para conseguir fines políticos. Dichos homenajes son contrarios a la defensa de los derechos humanos y suponen una revictimización para las víctimas.

2.- El Ayuntamiento de Leioa recuerda la obligación inexcusable e inaplazable de los poderes públicos de garantizar las políticas que expresen el sentimiento de reconocimiento, reparación y justicia debido a las víctimas del terrorismo y de vulneración de derechos humanos, eliminando los agravios sufridos, y los que pudieran provocárseles, y adoptando las medidas que eviten su ofensa, humillación y revictiminacion.

3.- El Ayuntamiento de Leioa reitera su reconocimiento y solidaridad hacia todas las víctimas, y se compromete con la construcción de una memoria que deslegitime la justificación, aval o enaltecimiento de toda forma de terrorismo, violencia o vulneración de los derechos humanos.

4.- El Ayuntamiento de Leioa insta al Gobierno Vasco a continuar desarollando los derechos de verdad, justicia y reparación que corresponden a las víctimas y a reforzar su protección frente a cualquier forma de revictimización.

5.- El Ayuntamiento de Leioa considera que la Ponencia de Memoria y Convivencia es el ámbito adecuado para alcanzar un consenso sobre las medidas orientadas a la desaparición de simbologías y conductas que, desbordando los derechos de reunión o libertad de expresión, son expresión de enaltecimiento del terrorismo.

6.- El Ayuntamiento de Leioa entiende que el ejercicio de los principios de reinserción y resocialización debe tomarse también en consideración para avanzar en una convivencia lo más normalizada posible. Estos principios deben poder aplicarse a las personas privadas de libertad tanto durante como tras el cumplimiento de sus penas.

II.- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION DEL GOBIERNO MUNICIPAL POR EL PLENO

6º.- DAR CUENTA DEL ESCRITO PRESENTADO POR EL PORTAVOZ DEL GRUPO MUNICIPAL ESNATU LEIOA INFORMANDO DE LA REASIGNACIÓN DE SUS MIEMBROS EN LAS DIFERENTES COMISIONES INFORMATIVAS

Se da cuenta al Pleno del escrito presentado por el Portavoz del Grupo Municipal Esnatu Leioa (Reg. Entrada) en el que informan de la siguiente reasignación de sus miembros en las diferentes Comisiones Informativas:

COMISION INFORMATIVA DE URBANISMO Y VIVIENDA; OBRAS Y SERVICIOS; MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE ***HIRIGINTZA ETA ETXEBIZITZA; OBRA ETA ZERBITZU; MUGIKORTASUN ETA INGURUMENEKO INFORMAZIO BATZORDEA***	
Titular	**Suplente**
Jose Ignacio Vicente Martínez Rubén Belandia Fradejas	Cualquier otro miembro del grupo
COMISION INFORMATIVA DE REGIMEN INTERIOR ***BARNE ARAUBIDEKO INFORMAZIO BATZORDEA***	

RUBRICA
LA ALCALDESA,

Titular	Suplente
Ruben Belandia Fradejas Mª Dolores Lozano Muñoz	Cualquier otro miembro del grupo

COMISION INFORMATIVA DE HACIENDA, PATRIMONIO Y ESPECIAL DE CUENTAS
OGASUNEKO INFORMAZIO BATZORDEA, ONDARE ETA KONTUETAKO BEREZIA

Titular	Suplente
Rubén Belandia Fradejas Jose Ignacio Vicente Martínez	Cualquier otro miembro del grupo

COMISION INFORMATIVA DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
HEZKUNTZA ETA PARTAIDETZAKO INFORMAZIO BATZORDEA

Titular	Suplente
Mª Dolores Lozano Muñoz Dessirée Ortiz de Urbina Marín	Cualquier otro miembro del grupo

COMISION INFORMATIVA DE ACCION SOCIAL, SANIDAD, CONSUMO, IGUALDAD Y COOPERACION AL DESARROLLO
GIZARTE EKINTZA, OSASUN, KONTSUMO, BERDINTASUN ETA GARAPENERAKO LANKIDETZAKO INFORMAZIO BATZORDEA

Titular	Suplente
Mª Dolores Lozano Muñoz Dessirée Ortiz de Urbina Marín	Cualquier otro miembro del grupo

COMISION INFORMATIVA DE CULTURA, DEPORTES, JUVENTUD Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA
KULTURA, KIROL, GAZTERIA ETA HIZKUNTZA POLITIKAKO INFORMAZIO BATZORDEA

Titular	Suplente
Mª Dolores Lozano Muñoz Dessirée Ortiz de Urbina Marín	Cualquier otro miembro del grupo

COMISION INFORMATIVA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, FORMACIÓN Y EMPLEO
EKONOMIA SUSTAPEN ETA GARAPEN, PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGUKO INFORMAZIO BATZORDEA

Titular	Suplente
Jose Ignacio Vicente Martínez Rubén Belandia Fradejas	Cualquier otro miembro del grupo

FUNDACION PUBLICA SOINU ATADIA

Titular	Suplente
Jose Ignacio Vicente Martínez	Cualquier otro miembro del grupo

EUSKARAREN ERAKUNDEA

Titular	Suplente
Rubén Belandia Fradejas	Cualquier otro miembro del grupo

El Pleno se da por enterado.

7º.- DAR CUENTA DEL DECRETO 818/18 RELATIVO A LA ADECUACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

Se da cuenta al Pleno del Decreto 818/18, cuyo texto se transcribe a continuación:

Antecedentes de hecho

PRIMERO: Mediante Acuerdo nº 465 de JGL, de 22 de diciembre de 2009, se aprobó la constitución de una Mesa de Contratación General de la que formarían parte:

- Presidente:
  - El Alcalde o Concejal en quien delegue.
- Vocales:
  - El Secretario del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.
  - La Interventora o funcionario que la sustituya.
- Secretario:
  - Un funcionario del Ayuntamiento.

Además se incorporarían, según el Área a la que afecte el proceso de contratación, otros dos vocales.

Mediante Acuerdo de Pleno de 27 de junio de 2013, se elevó a definitivo el acuerdo de aprobación del Reglamento Orgánico y de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Leioa, que en su Disp. Adicional Segunda refiere que podrá tomar parte, con voz pero sin voto, en las Mesas de Contratación Administrativa, un representante de cada grupo politico con representación en el Ayuntamiento de los que no formen parte el equipo de gobierno. Este Acuerdo fue complementado con el Decreto de Alcaldía nº 2013/15, de fecha 10 de septiembre de 2015, donde se dispuso el nombramiento de los concretos representantes políticos que no formaban parte del equipo de Gobierno para su inclusión como vocales de las Mesas.

SEGUNDO: Con fecha 09.11.2017 ha sido publicada en el Boletín Oficial del Estado la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En consecuencia procede adecuar la composición de la Mesa de Contratación a lo señalado en la nueva normativa.

Fundamentos de derecho

La legislación aplicable es la determinada en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento

Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Y en concreto, el art. 326, 327, D.A. 2ª apartado I y apartado VII, D.F. 16ª LCSP.

Considerando que el art. 326 de la norma referida ut supra, refiere:

"3. La mesa estará constituida por un Presidente, los vocales que se determinen reglamentariamente, y un Secretario.
La composición de la mesa se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación correspondiente.
4. Los miembros de la mesa serán nombrados por el órgano de contratación.
5. El Secretario deberá ser designado entre funcionarios o, en su defecto, otro tipo de personal dependiente del órgano de contratación, y entre los vocales deberán figurar necesariamente un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un interventor, o, a falta de éstos, una persona al servicio del órgano de contratación que tenga atribuidas las funciones correspondientes a su asesoramiento jurídico, y otra que tenga atribuidas las relativas a su control económico-presupuestario.
Por resolución del titular de la Intervención General correspondiente podrá acordarse los supuestos en que, en sustitución del Interventor, podrán formar parte de las mesas de contratación funcionarios del citado Centro específicamente habilitados para ello.
En ningún caso podrán formar parte de las Mesas de contratación ni emitir informes de valoración de las ofertas los cargos públicos representativos ni el personal eventual. Podrá formar parte de la Mesa personal funcionario interino únicamente cuando no existan funcionarios de carrera suficientemente cualificados y así se acredite en el expediente. Tampoco podrá formar parte de las Mesas de contratación el personal que haya participado en la redacción de la documentación técnica del contrato de que se trate, salvo en los supuestos a que se refiere la Disposición adicional segunda."

Considerando que el art. 327 de la misma norma refiere que:

"Para asistir al órgano de contratación en los procedimientos de diálogo competitivo o de asociación para la innovación que se sigan por las Administraciones Públicas, se constituirá una mesa con la composición señalada en el apartado 3 del artículo anterior a la que se incorporarán personas especialmente cualificadas en la materia sobre la que verse el diálogo o la asociación para la innovación, designadas por el órgano de contratación. El número de estas personas será igual o superior a un tercio de los componentes de la Mesa y participarán en las deliberaciones con voz y voto."

Considerando que la Disposición Adicional Segunda de la norma reiterada establece que:

"1. Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada."
"7. La Mesa de contratación estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres.
Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.
En las Entidades locales municipales, mancomunidades y consorcios locales, podrán integrarse en la Mesa personal al servicio de las correspondientes Diputaciones Provinciales o Comunidades Autónomas uniprovinciales.
En ningún caso podrá formar parte de las Mesas de contratación ni emitir informes de valoración de las ofertas, personal eventual. Podrá formar parte de la Mesa personal funcionario interino únicamente cuando no existan funcionarios de carrera suficientemente cualificados y así se acredite en el expediente.
La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación correspondiente. Se podrán constituir Mesas de Contratación permanentes."

RUBRICA
LA ALCALDESA,

De conformidad con la exposición fáctica que antecede, se eleva propuesta a la Alcaldía en orden a que se disponga:

PRIMERO: Dejar sin efecto, a partir de la fecha de la presente resolución, el Acuerdo nº 465 de JGL, de 22 de diciembre de 2009, donde se aprobaba la constitución de una Mesa de Contratación General, así como el Decreto 2013/15, de fecha 10 de septiembre de 2015, sobre nombramiento de vocales de los diferentes Grupos Políticos (con voz pero sin voto) en las diferentes Mesas de Contratación del Ayuntamiento.

Desde la fecha indicada, la Mesa de Contratación asistente a Alcaldía quedará en los términos señalados a continuación.

SEGUNDO: La Mesa de Contratación prestará asistencia únicamente en aquellos supuestos en los que sea legalmente preceptivo, a saber, los que se relacionan en el art. 326.1 LCSP.

No obstante, en los procedimientos negociados sin publicidad y en el procedimiento recogido en el art. 159.6 LCSP, el órgano de contratación podrá decidir la participación en los mismos de la Mesa de Contratación, a la vista de propuesta justificada del Departamento de Unidad que insta la incoación del expediente de contratación. Tal circunstancia se hará constar expresamente en el Pliego de Cláusulas Económico-administrativas del correspondiente expediente contractual.

Las funciones a realizar por la mesa serán las señaladas en el art. 326.2 LCSP, sin perjuicio de la delegación que se pueda realizar en el órgano de contratación.

TERCERO: Designar a los miembros de la Mesa de Contratación que, con carácter permanente, hayan de prestar asistencia a esta Alcaldía en los expedientes contractuales de su competencia:

PRESIDENTE/A:

- Titular: Alcalde/Alcaldesa.
- Suplente: Concejal /a en quien delegue.

VOCALES:

- Titular: Secretario/a General.
- Suplente: Según Decreto de sustitución de/la Secretario/a General.

- Titular: Interventor/a Municipal.
- Suplente: Según Decreto de sustitución de/la Interventor/a Municipal.

SECRETARIO/A:

- Titular: TAE Letrado/a Responsable de Contratación.
- Suplente: Según Decreto de sustitución de/la TAE Letrado/a Responsable de Contratación.

Los miembros de la Mesa de Contratación permanente identificados mediante cargos o puestos, se corresponderán con las personas que sean titulares en cada momento de los mismos.

En los procedimientos de diálogo competitivo o de asociación para la innovación, la mesa de contratación tendrá la composición señalada anteriormente y además se incorporarán personas especialmente cualificadas en la materia sobre la que verse el diálogo o la asociación para innovación, de conformidad con lo indicado en el art. 327 LCSP.

CUARTO: Publicar la composición de la Mesa de Contratación designada en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Leioa y en el Boletín Oficial de Bizkaia."

El pleno se da por enterado.

RUBRICA
LA ALCALDESA,

8º.- <u>DECRETOS DE LA ALCALDÍA PRESIDENCIA Y RESOLUCIONES ADOPTADAS EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DESDE EL DÍA 15.03.2018 HASTA EL 18.04.2018.:</u>

En atención a lo dispuesto en el artículo 46.2.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 11/1.999, de 21 de abril, y artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, aprobado por Real Decreto 2586/1.986, de 28 de noviembre, constan en el expediente de Pleno, para su examen, sin perjuicio de su posterior archivo en donde corresponda, copia de los decretos dictados por la Alcaldía en el período citado en el epígrafe.

El pleno se da por **enterado.**

9º.- <u>MOCIONES DE URGENCIA</u>

En este apartado no se presenta ninguna moción de urgencia.

10º.- <u>RUEGOS Y PREGUNTAS</u>

Y siendo las veintiuna horas y cuarenta y cinco minutos por la Alcaldía Presidencia se dio por finalizado el acto, ordenándose a esta Secretaría, levantar el acta correspondiente, que quedaba aprobada en los términos acordados, de todo lo cual, yo la Secretaria General, certifico.

Vº Bº
LA ALCALDESA, LA SECRETARIA GRAL.,