

LEIOAKO UDALA

Etxez etxeko laguntza zerbitzuko araudiaren behin-betiko onespena

2017ko urtarrilaren 26ko Osoko Bilkuran hasieran onetsi zen Etxez etxeko laguntza zerbitzuko araudia eta dagozkion eranskinak. Horri buruzko erabakia jendaurrean azaldu da, eta inork ez du erreklamaziorik aurkeztu horretarako ezarritako epean. Beraz, behin-betiko erabakia izango da, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak aldatu duen Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 49.c) artikuluan xedatutakoaren arabera. Araudi hau, beraz, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikuluan aurreikusitako epea amaitutakoan sartuko da indarrean, testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera zenbatzen hasita. Administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da araudia behin betiko onesteko erabakiaren kontra, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren administrazioarekiko auzietako salan; 2 hilabeteko epea egongo da horretarako, gai hau argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

LEIOAKO UDALEKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN ARAUDI ERREGULATZAILEA

ZIOEN AZALPENA

39/2006 Legeak, abenduaren 14koa, mendetasun-egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala sustatzeari eta haiek zaintzeari buruzkoak, zerbitzuen katalogoan, jasotzen du Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua eman beharreko zerbitzua eta eskubidea dela dio. Geroagoko araudi-garapenek arretaren gehienezko eta gutxienezko maiztasunak zehazten dituzte, Mendekotasun graduaren arabera.

Abenduaren 5eko Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legeak berretsi egiten du Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua, lehen mailako arretako Gizarte Zerbitzuek eman beharrekoa, eta Udalek dutela hori kudeatzeko eskumena. Halaber, Euskadiko Gizarte Zerbitzuen Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoko prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko aukera bermatzen du, eskubide unibertsal eta subjektiboa, eta hori betetzea erreklamatu ahal izango dute, bide administratibo eta jurisdikzionaletik, 2016ko abenduaren 25etik aurrera (sistemaren unibertsalizaziorako ezarri den data), baldintzak betetzen dituzten pertsona guztiek.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren xedea Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroa arautzea da, baita prestazio eta zerbitzu horiek lortzeko baldintzak, irizpideak eta prozedurak arautzea ere. Eta, bide horretatik, Lege horretan aldarrikatutako eskubide subjektiboa ez ezik, aipatutako Zorroaren prestazio eta zerbitzuak eskaintzeari dagokionez euskal administrazio publikoek dituzten betebeharrak mugatzea eta edukia ematea ere. Hori guztia 33.2 a) 1.2 artikuluan jasota dago. Horrela, Araudi honen helburua da Leioako Udaleko etxez etxeko laguntza zerbitzua arautzea, baita zaindari nagusiaren atsedenaldia ere, lege aldaketetara eta eskaeraren eboluziora egokituz.

LEHEN TITULUA

1- XEDEA

Araudi honen xedea Leioako Udaleko etxez etxeko laguntza zerbitzua arautzea da, baita zaindari nagusiaren atsedenaldia ere.

2- APLIKAZIO EREMUA

Araudi honetan arautzen den zerbitzua Leioako udal mugartean emango da, hitzartutako zerbitzuaren onuradunen etxeetan, Udalak ezarritako egunetan eta iraupenarekin, udalek gizarte zerbitzuen arloan dituzten eskumenen eta besteen beharra duten adinekoei zerbitzua emateko Bizkaiko Foru Aldundiarekin izenpetutako hitzarmenen baitan.

Ez da zerbitzurik emango ospitale, egoitza, eguneko zentro edo antzekoetan, non arreta pertsonala estalita dagoen.

3- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN DEFINIZIOA

Etxez etxeko laguntza zerbitzua, zerbitzu soziala, integrala, balio anitzekoa eta komunitarioa da, eguneroko jarduerak egiteko beren kasa baliatzeko arazoak dituzten familia edota pertsonentzat da, eta beren bizi kalitatea hobetzeko helburua du, bakoitzari bere prebentzio, asistentzia edota birgaitze programa aplikatuta, eginkizun nagusiak etxeko laguntza eta norbere zainketa izango direla, pertsonak etxean jarraitu dezaten lagunduz.

Etxez etxeko laguntza eduki ahal izango dute, soilik, arreta pertsonala jasotzen dutenek edo mendekotasun arriskuko egoeran daudenek.

4- ETXEZ ETXEKO ZERBITZUEN HELBURUAK

Honakoak izango dira zerbitzu hauen helburuak:

- Autonomia pertsonala zaindu edo hobetzea, gaitasunak galtzeari aurrea hartzea edota autonomia galtzea konpentsatzea. Horretarako, eguneroko ohiko jarduerak, zaintza pertsonalerako beharrezkoak, edo etxeko ingurunea bizitzeko baldintza egokietan mantentzeko laguntza osoa edo partziala emango da.
- Posible den neurrian, pertsona bere etxean geratzea ahalbidetzea, ahal den beste, bizi kalitatea onargarria izanik, ostatu edo egoitza zerbitzu baten beharra atzeratzeko edo ekiditeko helburuz.
- Erabiltzaileak beren komunitatean integra daitezen bultzatzea eta bakartze egoerak saihestea.
- Arretarako sare naturala osatzen duten zainntzaileei laguntza ematea.
- Bizikidetzat giroa hobetzea. Horretarako arriskuren bat sor dezaketen egoerak saihesteko esku hartuko da.
- Krisi familiar edo pertsonaleko behin-behineko egoerez arduratzea.
- Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea eska dezakeen beharrianen bat sortzen denean, beharrian horiek antzemateko elementutzat jardutea.

5-PRINTZIPIO NAGUSIAK

Zerbitzuak emateko, honako printzipio nagusi hauei jarraituko zaie:

- Prebentzio, normalizazio eta gizarteratze printzipioa: zerbitzua erabiltzaileen etxe, familia, gizarte eta kultur eremuan emango da, ahal den neurrian jadanik dauden baliabide normalizatuak erabilia. Halaber, zerbitzuak prebentzioa hatu beharko du kontuan, erabiltzailea okerrera joatea (eta ondoriozko erakundetzea) ekiditeko.
- Autonomia sustatzearen printzipioa: ahalik eta gehien sustatu beharko da erabiltzaileak dituen gaitasunak gordetzea, eta benetan beharrezkoak diren laguntzak emango dira bakarrik, horrela, erabiltzaileak berak egin ditzan bere kabuz burutu ahal dituen eguneroko jarduerak.
- Partaidetza printzipioa: pertsonak arreta planean parte hartzea sustatu beharko da.
- Osotasun printzipioa: emango den zerbitzuak osoa izan beharko du, balio anitzeko laguntza eskaini beharko da erabiltzailearen beharrian guztiak estaltzeko.
- Profesionaltasun printzipioa: bai zerbitzuaren arduradunek, bai zuzeneko arreta ematen duten langileek dagozkien lanbide-gaitasunak izan beharko dituzte.
- Indibidualizazio printzipioa: zerbitzu honen onuradun guztiei euren egoeraren balorazioa eta diagnostikoa egin eta gero, euren beharrian egokitutako arreta plana izan ahalko dute.
- Osagarritasun printzipioa: zerbitzu hau beste laguntza tekniko, ekonomiko edo teknologiko batzuekin batera antolatu ahal izango da, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroa arautzen duen urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak dioenarekin ados.
- Barneratze printzipioa: zerbitzua ematean norbanakoa edota familia komunitatean barneratzeko ekintzak aurrez ikus daitezke.

6- ZERBITZUAK ETA LAGUNTZAK ALDI BEREAN ERABILTZEAK

Etkez Etxeko Laguntza Zerbitzua bateragarria izango da mendetasuna artatzeko zerbitzu guztiekin, ostatu-zerbitzuetan edo egoitza-zentroetan etengabe ematen den arreta-zerbitzuarekin eta zerbitzu horri lotutako prestazioekin izan ezik.

Eguneko zentro, Eguneko Arreta Zentro edo Zentro Okupazionalen zerbitzuarekin bateragarri egiten denean, gutxitze bat aplikatuko zaie maiztasunei. Gehienezko maiztasuna, kasu horietan, 7,5 ordukoa izango da, etxe bakoitzeko, betiere zentrorra joatea errazten duten arreta pertsonaleko jarduerak burutzeko, baita garraio espezializatuaren geltokira joaten laguntzeko edo han hartzeko.

Familia inguruko zaintzarako prestazio ekonomikoarekin edo laguntza pertsonalerako prestazio ekonomikoarekin bateragarri egiten denean, hauek izango dira etkez etxeko laguntzaren gehienezko maiztasunak:

- I. Gradua – 3h/astean
- II. Gradua – 5h/astean
- III. Gradua – 11h/astean

BIGARREN TITULUA

I. KAPITULUA. ZERBITZUKO ETA ZERBITZUZ KANPOKO JARDUERAK ETA HAIEN EZAUGARRIAK

7-ZERBITZUKO ETA ZERBITZUZ KANPOKO JARDUERAK ETA HAIEN EZAUGARRIAK

7.1- Hain zuzen ere, honako jarduera hauek egongo dira zerbitzu honen barruan:

A) Etxeko laguntzako jarduerak: laguntza, orientazioa edo zuzenean egitea:

Etxeko laguntzako jardueren artean daude eguneroko oinarritzko jarduera hauek egiten laguntzea, edota orientatzea edota zuzenean egitea:

- a) Elikadurari dagokionez:
 - Janaria prestatu
 - Elikagaiak erosi, eta horiek etxera eraman, gorde eta kontrolatu.
- b) Arropei dagokionez:
 - Etxean arropa garbitu eta eskegi
 - Arropa gainbegiratu
 - Arropa ordenatu
 - Etxean arropa lisatu.
 - Arropa erosi
- c) Etxebizitza mantentzeari dagokionez:
 - Etxebizitza garbitu eta mantendu, baita horretarako produktuak erosi. Ohiko garbiketako jarduerara egokituko da.
 - Ohea egin

Zerbitzuaren titularra zerbitzuaren erabiltzaile ez diren beste pertsona batzuekin bizi den kasuetan, etxebizitza zaintzeari dagokiona onuradunarekin erabiltzen diren leku, tresna eta etxeko tresnetara mugatuko da.

B) Norbere zainketarako jarduerak: laguntza, orientazioa edo zuzenean egitea

Erabiltzaileei laguntzeko jardueren artean, eguneroko oinarritzko jarduerak egiten laguntzea, edota orientatzea edota zuzenean egitea dago:

- Norbere garbitasuna, norbere arropa eta oheko arropa aldatzea barne; pixoihalak aldatzea eta gorputza hidratatzea; e.a.
- Ohetik jaiki, ohera sartu eta jesarlekutik altxatzen lagundu.
- Janzteia eta elikatzea.
- Medikuak agindutako ahozko sendagaiak hartzen dituen kontrolatu eta segimendua egin.
- Etxe barruan mugitzen lagundu eta estimulatu ariketa sinpleen bidez.
- Higiene eta osasun zainketa, etxeko etxeko laguntza zerbitzuko langileen espezializazioa beharrezkoa ez denean.
- Jarrera aldaketak

- Familia antolamendua.

C) Hezkuntza laguntzako jarduerak:

- Higiene eta osasun ohituretan.
- Elikatzeko ohituretan.
- Etxeko lanak egiteko ohituretan.
- Beste batzuk.

D) Beste jarduera osagarri batzuk

Egoki den gizarte langileak aurretik baloratuta, zerbitzuaren helburuak lortzeko nahitaezkoztat jotzen diren beste jarduera batzuk egin daitezke, hala nola:

- Zerbitzu normalizatua ezarri baino lehen, etxeko garbiketa orokorrak.
- Noizean behingo garbiketa orokorrak.
- Gizarte eta hezkuntza alorreko laguntza.
- Onuradunei etxetik kanpo laguntzea izapideetan, joan-etorrietan eta gizarte zein familia ingurunean parte hartzeko jardueretan: bankuak, medikuak, baliabideak eskatu eta izapidetzea, ikastetxeak, gizarte zentro espezializatueta joateko garraioa.
- Beste zerbitzu batzuk, baldin eta udaleko gizarte zerbitzuek berariaz baimendutakoak badira.

7.2- Zerbitzutik kanpo honako jarduera hauek geratzen dira:

- Konpainia eta paseorako zerbitzuak.
- Etxe berean bizi diren beste senide edo lagun batzuei zuzeneko arreta ematea, zerbitzuaren erabiltzailea pertsona zehatz bat denean.
- Konponketa profesionalak egitea etxean (pintatu, papera jarri...).
- Etxea garbitzea erabiltzaileari ematen zaion zerbitzu pertsonalarekin lotuta ez dagoen guztian, betiere, erabiltzailea bakarrik bizi ez bada.
- Zerbitzua gauez ematea, onuradun bakoitzarentzako ezarrita dauden orduetatik gora.
- Erabiltzailearen bila joatea bere ohiko helbidea ez den beste leku batera, zerbitzu hori lan-jardunen txostenean beren beregi txertatzen ez bada.
- Funtzio edo lan sanitarioak egitea, eta orokorrean, laguntzailearentzat ez duen espezializazioen bat eskatzen dutenak, hala nola: injekzioak jartzea, tentsioa neurtzea, zunda sartu edo ateratzea, ezagutza eta espezializazio maila jakin bat eskatzen duen botika delikaturen bat ematea, erabiltzaileari laguntzea ariketak egiten, edo sendaketak. Eta orokorrean, profesionalen osasuna arriskuan jartzen duten lan fisikoak, hala nola: guztiz ezindua dagoen pertsona bat gurpildun aulkian esertzea edo ohetik altxatzea, beste pertsona batzuen laguntzarik ez edo laguntza tekniko egokirik ez badago.
- Eta orokorrean, profesionalen osasuna arriskuan jar dezaketen lan fisiko guztiak, hala nola, mugitu ezin den pertsona bat gurpildun aulki batean esertzea edo ohetik altxatzea.

Azken kasu hori ez da kontuan hartuko laguntzeko gaitasuna duten beste pertsona batzuk edo laguntza tekniko egokiak baldin badaude.

8-ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

Hedadura eta mugak

- Bizkaiko Foru Aldundiak mendekotasun edo mendekotasun arriskuko egoera onartu dien pertsonak Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua jasotzeko eskubide subjektiboa dute, aurrerago azaltzen diren maiztasunekin. Dena den, zerbitzua autonomotzat jotzen diren pertsonen emateko muga, Udalak, urtero horretarako jartzen duen aurrekontu-zuzkidura izango da.
- Zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, aste osoan zehar.
- Asteburu eta jaiegunetan eskainiko zaie, aparteko izaeraz, gizarte langileak hala baloratzen badu, mendekotasun handia (III. Gradua) duten pertsonen emateko senide edota pertsonarik ez badute, eta bakarrik zainketa pertsonaleko funtzioetarako.
- Oro har, zerbitzua emateko ohiko jardunaldia: astelehenetik ostiralera, 6:00etatik 22:00etara. Dena den, Gizarte Zerbitzuek beharrezko ikusten dutenean baliabide sozial espezializatu batera joateko, zerbitzuaren hasiera ordua aurreratu daiteke goizeko 6:00etara.
- Udal Gizarte Zerbitzuek adierazitako pertsona, leku eta ordu kopuruan eskainiko du etxeko laguntza enpresa esleipendunak.

9-ZERBITZUAREN MAIZTASUNA

Onuradun bakoitzaren beharrian azterketa eginda finkatuko da zerbitzuaren maiztasuna, zerbitzugintzak dituen gehieneko iraupenak oinarri hartuta, eta betiere 39/2006 Legean, abenduaren 14koa, mendetasun-egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala sustatzeari eta haiek zaintzeari buruzkoan eta geroagoko garapenezko araudietan aurreikusita daudenak errespetatuz. Hauek dira mugak:

GRADUA	ARRETA PERTSONALA EDOTA ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA
OSO MENDEKOTASUN LARRIA DUTENAK III. GRADUA	Gehienez, 17,5 ordu astean
MENDEKOTASUN LARRIA DUTENAK II. GRADUA	Gehienez, 10 ordu astean
Mendekotasun urria dutenak, I. Gradua, mendekotasun arriskuan daudenak, edo zailtasunak dituzten autonomoak	Gehienez, 7,5 ordu astean, gehienez
Arrisku sozialean dauden edo arazo sozialak dituzten familiak	Gehienez, 10 ordu astean, gehienez

Onuradunaren egoera soziosanitarioa dela-eta okerrera badoa (iktusa pairatzea, erortzea...) edo familia krisi egoera gertatzen bada, egoki den Gizarte Langileak horrela baloratuta, eta pertsona ez bada beste zerbitzu soziosanitarioren baten onuradun (Eguneko Zentroa, Zentro

Okupazionala...) zerbitzuaren maiztasuna handitu ahal izango da aldi baterako. Gehienez, hiru hilabete iraun dezake handitze horrek, eta Alkatetza Dekretu bidez ezarriko da epemuga.

Mendekotasuna duten eta arreta pertsonala behar duten bi pertsona edo gehiago bizi diren etxeetan (odolkidetasun edo ezkontza-ahaidetasuneko harremana badute), hilean, gehienezko ordu kopurua 39/2006 Legeak gradurik handiena duenarentzat zehazten duena izango da, eta horiei, bigarren mendekotasun mailarik handiena duenari dagozkion ordu kopuruen erdia gehituko zaie. Ez da sekula, hilean, 99 ordutik gorakoa izango (22,5h/astean).

Mendekotasuna duen pertsona autonomo gisa baloratuta dagoen baina autonomia mugak dituen eta arreta pertsonala behar duen batekin bizi den kasuetan, zerbitzuaren maiztasuna igo ahal izango da, astean, 2,5 ordutara.

Etxez Etxeko Zerbitzuak gaixondo egoerak hartuko ditu, ALDI BATERAKO, arreta pertsonaleko ekintzen bidez bakarrik, gehienez, 7,5 orduz astean. Zerbitzua bi hilabetez emango da, gehienez, eta hasiera eta bukaerako datak Alkatetza Dekretuz ezarriko dira.

II. KAPITULUA. ERABILTZAILEEI BURUZ

10- ERABILTZAILEAK ZEHAZTEA

Hauek erabili ahal izango dute Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua:

- Mendekotasuna dutenak edo mendekotasun arriskuan daudenak.
- Pertsona nagusiak edo autonomia pertsonalean zailtasunik dakarkien ezgaitasuna dutenak, eta ondorioz, eguneroko jarduera jakin batzuk burutzeko zailtasunak dituztenak.
- Arrisku edo gizarte gatazka egoeran dauden pertsonak edota familiak.
- Gaixondo egoeran daudenak (aldi baterako).

Zerbitzuaren titular den pertsona bat aukeratu da familia unitatean artatzen diren pertsona guztiak ordezkatzeko. Titularra hiltzen bada edo, behin betiko, egoitza zentro batean sartzen bada, aipatu titulartasuna aldatu eta familia unitateko beste bati esleitu ahal izango zaio (betiere titular berriak eskatuta). Titulartasuna aldatzen denean berriro baloratuko dira beharrianak, bai egoera soziofamiliarri dagozkionak bai egoera ekonomikoari dagozkionak ere.

11- ZERBITZUA JASOTZEKO BALDINTZAK

- 1) Bizkaiko Foru Aldundiak mendekotasuna aitortu izana eta Etxez Etxeko Zerbitzua Banakako Arreta Planean jasota egotea. Foru Ebazpenaren zain dauden kasuan, posible izango da, modu iragankorrean, Etxez Etxeko Laguntza zerbitzua izapidetzen hastea, erakunde hartan eskaera aurkeztu deneko egiaztagiriarekin.
- 2) Eskaera aurkeztu den egunean, zerbitzua eskatzen den helbidean erroldatuta egotea eta udalerri horretan erroldatuta geratzea zerbitzua jasotzen den aldian. Familia txandaketa egoeran dauden kasuan, baldintza hau eskatuko zaio zaintzaile nagusia denari. Autonomo gisa baloratuta dauden kasuan, zerbitzua erabili ahal izateko, EAEn urtebeteko errolda egiaztatu beharko dute, eta horietatik, eskaera aurkeztu baino lehenagoko sei hilabeteetan, Leioan erroldatuta egon beharko dute.
- 3) Autonomo gisa baloratuta daudenek edo mendekotasun arriskuan daudenek **100** puntu edo gehiago atera beharko dute honetarako ezarritako udal baremoan (III. Eranskina).

- 4) Adingabeak dituzten familia unitateentzako arreta kasuetan, edo arrisku egoeren edo gatazka sozialen aurrean, ez da Mendekotasuna baloratu behar izango, nahikoa izango da Gizarte Langilearen aldeko txostenarekin.

Gainera, zerbitzua erabili ahal izateko, eskatzaileak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- a) Helbide horretan bizitzea, berea zein zaintzaile nagusia den senide batena izan.
- b) Beharrezkoa bada, egoera egokian etxean geratzeko laguntza nahikoa izatea.
- c) Etxearen egoerak ez dezala eragotzi edo larriki oztopa erabiltzailea bertan geratzea, eta ez dezala arriskurik ekarri berarentzat edo zerbitzua ematen dutenentzat.
- d) Laguntza behar izatea eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak eta jarduera instrumentalak burutzeko.
- e) Osasun egoerak ez dezala eskatu, behin eta berriro, erakunde sanitarioetan asistentzia eman behar izatea.
- f) Jokabidearen trastornorik edo etxeko laguntzaileentzat arriskurik ekar lezaketen jokabiderik ez izatea.
- g) Egoki den tratamenduari uko ez egitea, eritasun infekzio-kutsakorrik izatekotan.

Familia unitate barruan, zerbitzuaren jasotzaile diren guztiek bete beharko dituzte baldintza orokorrak. Eskaera pertsona bat baino gehiagorentzat eginez gero, denek bete beharko dituzte baldintzak.

12-ONURADUNEN ESKUBIDEAK

Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutun, iradokizunen eta kexen araubidea onetsi zuen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuaren II. kapituluko Lehenengo Atal, eta Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeko 9. artikulua ezarritakoaz gain, honako eskubide hauek izango dituzte etxeko zerbitzuen onuradunek:

- Eginkizunen orria edukitzea, zerbitzuaren maiztasuna eta zereginak zein diren jakiteko.
- Zerbitzuaren baldintzak aldatzekotan, aurretiaz jasotzea horren berri.
- Zerbitzua ematen duen laguntzailea aldatzeko edo zerbitzuaren maiztasuna aldatzeko eskatzea, behar bezala arrazoituta.
- Mendetasuna balioztatzeko edota ezgaitasuna kalifikatzeko eskatzea Bizkaiko Foru Aldundiari.
- Egoki bada, familia edo gizarte sareko erreferentziazko pertsona bat izendatzea borondatezko idatzizko ordezkaria izateko, zerbitzuarekin zerikusirik duten kudeaketa guztietarako (gertakizunak, aldaketak, e.a.).

13- ONURADUNAREN BETEBEHARRAK

Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutun, iradokizunen eta kexen araubidea onetsi zuen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuaren II. kapituluko Lehenengo Atal, eta Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeko 9. artikulua ezarritakoaz gain, honako eskubide hauek izango dituzte etxeko zerbitzuen onuradunek:

- Zerbitzua ematean lagundu eta lankidetzan aritzea, eta zerbitzuan parte hartzen duten profesionalak zuzen eta errespetuz tratatzea.

- Bere gizarte eta ekonomia egoera baloratzeko beharrezko agiriak ematea Gizarte Zerbitzuetako langileei eta etxebizitzara sartzen uztea, balorazio hori eta segimendu bisitak egin ahal izateko.
- Benetan etxebizitza horretan bizitzea.
- Aurretiaz itundu ez den beste zerbitzurik ez udal ebazpenean azaltzen ez den pertsonentzako arretarik ez eskatzea.
- Esleitutako etxeko lanak eta lan pertsonalak egiteko beharrezko tresna eta materialak eskaintzea etxeko zerbitzua emango duten langileei.
- Bat-batean gertatu diren inguruabar pertsonalen berri, egon diren lekualdaketen berri (horiek zerbitzua etetea eragin badezakete) eta gizarte eta ekonomia egoeran egon diren aldaketa nabarmenen berri ematea aurretiaz udaleko teknikariei, ematen den zerbitzua emateko moduren bati eragiten badie.
- Etxeko langileek eginbeharrak burutzean irregulartasunen bat burutu dutela ikusten badute, gizarte langileari jakinaraztea, baita zerbitzugintzan eragina izan dezaketen gaixotasun kutsakorren berri ematea ere, etxeko laguntza zerbitzuko langileek beharrezko babes neurriak har ditzaten.
- Esleitu zaion prezioa ordaintzea, eman den zerbitzu bakoitzerako ezarritako epean eta, era berean, esleitu diren baina eskatzaileari egotz lekizkiokeen arrazoiengatik egin ez diren zerbitzuak ere ordaintzea.

Honako betebeharren bat betetzen ez bada, zerbitzua eten edo amaituko da, araudi honetan araututako prozeduraren arabera.

III. KAPITULUA- ZERBITZUA JASOTZEKO PROZEDURA

14- ZERBITZUA JASOTZEA

14.1.- Eskaerak:

Eskaera Udal Gizarte Zerbitzuetan edo Herritarrei Arreta emateko Udal Zerbitzuetan egingo da (Udaletxean zein Udaletxeak Gaztelubiden duen bulego publikoan), I. Eranskinean dagoen inprimaki normalizatu bidez eskatu ondoren. Halaber, Herri Administrazioen Prozedura Administratibo Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezartzen dituen erregistroetan ere egin daiteke. Interesdunak, edo hala badagokio, ordezkari legalak sinatu behar du.

Eskaera aurkeztu aurretik, kasuaren arduradun den gizarte langilearekin elkarrizketatu beharra dago.

Prozesuak iraun bitartean, eta ebazpena eman baino lehen, interesdunak edo ordezkari legalak edozein momentutan egin dezake atzera, eta hori egin nahi izatekotan, bere borondatea jasota uzteko aukera ematen duen edozein modutan egin dezake honako hauek barne: aurrez aurre atzera egiteko asmoa adierazi zaion eta tramitearen arduraduna den gizarte langileak izenpetutako idazkia, bitarteko elektroniko edo telematikoak (Administrazio Elektronikoari buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuak ezarritakoaren arabera).

Horrenbestez, ebazpena egin eta espedientea artxibatuko da.

14.2- Dokumentazioa

Eskatzaileak, eta hala badagokie, familia unitateko kideek aurkeztu beharreko dokumentazioa **II. eranskinean** jasota dago.

14.3- Zerbitzuaren itxaron zerrenda

Mendekotasuna edo mendekotasunean egoteko arriskua aitortu zaien eskubide subjektiboa da Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua, eta ondorioz, EZ da itxaron zerrendarik egongo.

Autonomo izatea aitortu zaien kasuan, zerbitzuaren eskatzaileen zerrenda zerbitzua esleitzeko lehentasuna ordenatzeko tresna da, lehenespen baremoa aplikatzetik lortutako puntuazioaren arabera (III. Eranskina). Itxaron zerrenda egongo da eskaera guztiei aurre egiteko aurrekontuko diru-hornidurarik ez dagoenean

Zerbitzua zuzenean onartu ez zaien interesdunek espedientea berrikustea eska dezakete, behar bezala ziurtatuz, egoera pertsonala egindako balorazioa aldatzeko beste aldatu bada.

14.4- Espedientea izapidetzea

a) Beharrianen ebaluazioa

Leioako Udaleko gizarte laneko teknikariek egingo dituzte eskabidearen izapidetzea, balorazioa eta ebazpen proposamena.

Teknikariek aurkeztutako agiriak aztertu eta elkarrizketak, etxerako bisitak eta gainerako izapide egoki guztiak egingo dituzte balorazioa egiteko.

b) Gizarte fitxa eta gizarte txostena - proposamena

Udaleko gizarte zerbitzuetako teknikariek nahitaezko gizarte fitxa eta gizarte txostena egingo dituzte, eta bertan, baldintzak betetzen diren adieraziko da, baita arreta proposamena ere, maiztasuna eta zerbitzuaren kostua zehaztuz.

14.5- Espedientea ebaztea

Eskaera jaso, dokumentazioa egiaztatu eta egoki den balorazio tekniko egin ondoren, espedientea ebazteko proposamena udaleko organo eskudunari bidaliko zaio onartua izan dadin.

Gehienez hiru hilabeteko epean egin beharko da ebazpena, eskabidea erregistroan sartzen denetik aurrera zenbatzen hasita. Epea igaro eta beren-beregizko ebazpenik eman ez bada, eskabidea onartu ez dela ulertu beharko da. Epeak zenbatzeari begira, ez da kontuan hartuko, eskatzaileari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik, espedientea geldiarazita dagoen epea.

Ebazpenak zera ekar dezake:

- a) Eskaera eta zerbitzuaren emakida onartzea, mota, maiztasuna eta kostua zehaztuz. Eskaera itxaron zerrendan jarriko da (autonomotzat jotzen diren kasuan) zerbitzua berehala martxan jarri ezin bada aurrekontuko diru-hornidurarik ez egotearren.
- b) Eskaera ez onartzea, behar bezala arrazoituta.
- c) Eskaerari uko egitea.

Epe barruan, ez balitz berariazko ebazpenik emango, eskaera baztertutzat jo beharko litzateke, berariazko ebazpena emateko obligazioari eragin gabe.

14.6- Jarraipena eta Ebaluazioa

Gizarte laneko teknikariek etengabeko jarraipena egingo dute, zerbitzuak onuradunen beharrezanez egokitzen zaizkien ikusteko.

14.7- Zerbitzua eten edo bertan behera uztea

Etkez Etxeko Laguntza Zerbitzua behin behinean eten daiteke honako arrazoi hauengatik:

1. Zerbitzuaren titularra ospitalean edo egoitzan, aldi baterako, ingresatzea. Kasu hauetan, zerbitzua ematen jarraitu ahal zaie familia unitateko gainerako onuradunei, gizarte langile arduradunak erabakitako funtzio eta maiztasunarekin, gehienez, hiru hilabetez. Epea luzatu daiteke egoera berezietan, irizpide teknikoaren arabera.
2. Urtebetean, erabiltzailea hiru hilabetetik gora egotea bere ohiko etxetik kanpo.
3. Onuradunak ez betetzea araudi honek ezartzen dituen obligazioak.
4. Etxean lan egiten dutenentzako arrisku fisiko edo fisikorik egotea.

Zerbitzuaren titularrak, senideak edo ordezkari legalek jakinarazi beharko diote Udaleko Gizarte Zerbitzuen Sailari aurreko ahapaldian aipatutako arrazoiengatik zerbitzuaren etendura. Zerbitzua aldi baterako etenda dagoen epearen barruan, hiru hilabetetik beherakoa beti, titularrak hileroko kuota ordaintzen jarraitu beharko du.

Zerbitzua bertan behera utziko da arrazoi hauengatik:

1. Titularra hiru hilabetetik gora egotea etxetik kanpo, hara itzuli gabe (apartekotzat jotzen diren kasuak izan ezik).
2. Titularrak edo legezko/borondatezko ordezkioak uko egitea.
3. Heriotza.
4. Onuradunak beste udalerri batera bizitzen joatea.
5. Zerbitzua emateko zegoen arrazoia desagertzea.
6. Zerbitzua emateko aintzat hartu diren datuetako ezkutaketa edo faltsutasuna.
7. Zerbitzua jasotzeko baldintzaren bat galtzea.
8. Ez aurkeztea, 15 egun baliodunen epean, egoera sozioekonomikoaren aldaketei buruzko informazioa.
9. Zerbitzuaren onuradunek obligazioekin ez betetzea behin eta berriro.
10. Zerbitzua ematen duten langileak erasotzea fisikoki edo psikologikoki.
11. Zerbitzuari dagozkion hiru ordainagiri jarraian ez ordaintzea, justifikatu gabe.
12. Familia unitatea osatzen dutenek gizarte langileari edo zerbitzua ematen dutenei ez laguntzea, Gizarte Laneko zerbitzu teknikoek balorazioa egin eta gero.
13. Zerbitzua ematea eragozten duten beste arrazoi larri batzuk.

14.8.- Premiazko prozedura

Salbuespen moduan eta muturreko eta premiazko kasuetan (abandonu, babesgabetasun edota tratatu txarren egoeretatik sorturikoak) arreta emateko, udaleko gizarte zerbitzuek zerbitzua berehala eman eta hasteko proposa lezake, eskabidea behar bezala bete eta tramitatuta egon gabe.

Etxez etxeko laguntza zerbitzua ezin izango da presako prozeduraren bidez eman, bi hilabetez baino gehiago; izan ere, epe horretan espedienteak osorik tramitatu behar da.

Agiriak zerbitzua ematen hasten denetik egutegiko 15 eguneko epean, arrazoitutako kausarik gabe, aurkeztu ezean, zerbitzuan baja emango zaio eta onuradunak ordaindu beharko du emandako orduen kostua.

15- ZERBITZUAREN ERABILTZAILEAREN EKARPENA

Orokorrean, Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren erabiltzaileek parte hartuko duten jasotzen duten zerbitzuaren finantzaketan, Familia Unitatearen baliabide ekonomikoen arabera. Ekarpen horren muga zerbitzuaren kostu erreala izango da, honako formula honen arabera:

$$\left\{ \left(\frac{1^{\text{Furen urteko diru-sarrerak}}{12} \right) - \left(\text{Indarreko } 2^{\text{DBE FUKo kide kopuruaren arabera}} \right) \right\} \times \frac{15}{100} = R$$

$$R \times 1 + \frac{(F_{Un, hilean, onartu diren zerbitzuko orduek guztira})}{100} = \text{Hileko ekarpena}$$

- 1- Familia Unitatea;
- 2- Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta

Familia unitatearen ekarpen ekonomikoa ezin izango da Udalari zerbitzua ematen dion enpresak fakturatutako ordubeteren kostua baino baxuagoa.

Diru-sarrerak kalkulatzeko eta Familia Unitateko kide kopurua zehazteko, Familia Unitatetzat zera ulertuko da: erabiltzailea, bere ezkontidea (edo ezkontzaren baliokidea den bestelako harreman iraunkorreko formularen bat), emantzipatuta ez dauden 18 urtetik beherako ondorengoak, eta familia unitatearekiko mendekotasun ekonomikoa duten eta desgaitasuna duten 18 urtetik gorako ondorengoak.

Diru-sarreratzat zera ulertuko da:

- Lan etekinak, pentsioak eta gizarte aurreikuspeneko prestazioak barne, erregimena edozein izanik ere.
- Enpresa jarduera edo jarduera profesionalen etekinak.
- Kapital higigarri eta higiezinaren etekinak.
- Ohiko etxebizitzaren gaineko hipoteka inbertsoengatik lortutako kuotak.
- Urtean indarrean dagoen Lanbide arteko Gutxieneko Soldata laukoitzen duen kapital higigarri eta higiezina (katastro-balioa).
- Familia unitatearen beste edozein diru-sarrera.

Ohiko etxebizitza (onuraduna erroldatuta dagoena) kanpo geratzen da ondore guztietarako.

Ohiko etxebizitza ez diren ondasun higiezinak baloratzeari buruz, horien katastro-balioa hartuko da kontuan.

Osasun arrazoiengatik edo arreta eta zaintza hobetzeko arrazoiengatik, onuradunak senide baten etxera joan behar badu, eta betiere, hori behar bezala egiaztatzen baldin bada, ohiko etxebizitza zenaren katastro-balioa ez da zenbatuko (handik lortutako etekinak bai ordea, hala balegokio). Halaber, onuradunak etxebizitza merkeagoa alokatu behar baldin badu, behar hori behar bezala egiaztatuta, hileroko diru sarrerak zenbatzeko, ohiko etxebizitza alokatzeagatik etekinen (baldin balego) eta etxebizitza berriaren alokairuagatik ordaintzen duenaren arteko diferentzia hartuko da. Kasu horretan, ez da alokairuagatik kenkaririk aplikatuko eta ez da ohiko etxebizitza zenaren katastro-balioa zenbatuko.

Diru-sarrerak kalkulatzeko, honako *kenkari* hauek hartuko dira kontuan:

a) %65 edo hortik gorako ezgaitasun ziurtagiria duten dibertsitate funtzionaldun pertsonak edo II. eta III. Graduko Mendekotasun Handia dutenak: 1440 € urtean pertsona bakoitzeko.

Kontzeptu honengatik gehieneko kenkaria 2.880 eurokoa izango da urtean.

b) Ohiko etxebizitza erosteagatik kreditu amortizazioak eta alokairuaren gastu edo interesak, gehieneko, 1440 € urtean.

Familia Unitate berean, gehieneko kenkaria, urtean, 2.880 eurokoa izango da.

Eskatzaileak ez badu bere eta bere familia unitatearen egoera ekonomikoari buruzko dokumentaziorik aurkezten, ezinbestekoa dena ordaindu behar duen kuota kalkulatzeko, zerbitzuaren kostu osoa ordaindu beharko du.

Ordaintzeaz salbuetsi ahal izango da gizarte langile arduradunaren txosten arrazoitua badago, non azaltzen den salbuespen egoera hori (arazo psikosozial larriak, arrisku egoeran edo gabezia sozioekonomiko larriak dituzten adingabeak), eta udal organo eskudunak sinatuta.

Familia unitatearen gaitasun ekonomikoa baloratzeko azken bi urteotako ondare aldaketak aztertuko dira.

Datuetan gezurra esan edo daturik ezkutatzen bada, eskabidea artxibatu edo zerbitzua amaituko da, jadanik zerbitzua ematen hasi bada. Gainera, horrek ez dio inolako kalterik eragingo gertakari horietatik erator litezkeen erantzukizunei.

Errentan edo familia unitateko pertsona kopuruan aldaketarik egotekotan edo banakako ekarpena ezartzean eraginik izan dezakeen beste edozein inguruabar aldatzekotan, zerbitzuaren onuradunek 15 eguneko epea izango dute udalari jakinarazteko, aldaketa egon denetik aurrera zenbatzen hasita.

HIRUGARREN TITULUA

16- ZAIN'TZAILE NAGUSIARENTZAKO ATSEDENERAKO ZERBITZUA

16.1.- Prestazioaren xedea:

Mendekotasuna duen edo mendekotasun arriskuko egoeran dagoena, aldi baterako, Etxez Etxeko Zerbitzua jasotzea, edo maiztasuna, behin behinean, indartzea, zerbitzuaren onuradun badira.

16.2.- Zaintzaile nagusiarentzako Atsedeen Zerbitzuaren definizioa:

Aldi baterako laguntza da, mendekotasuna duten edo mendekotasun arriskuko egoeran daudenak zaintzen dituzten senideei zuzendua, aisialdirako ordu batzuk izan ditzaten, eta senideen arreta egokia profesional gaituen esku utzi.

16.3.- Zerbitzuaren ezaugarriak:

Zerbitzuaren hasierako maiztasuna jarraian ezartzen da, eta orduetz zatika edo jarraian goza daiteke, astelehenetik ostiralera (jaiegunak ez badira), 8:00etatik 22:00etara. Gutxieneko zatikia, egunean, bi ordukoa izango, eta gehienekoa, 6 ordukoa.

- Mendekotasun arriskuan daudenak – urtean, 6 ordu urtean
- I. Graduak mendekotasuna dutenak – 6 ordu urtean
- II. Graduak mendekotasuna dutenak – 10 ordu urtean
- III. Graduak mendekotasuna dutenak – 15 ordu urtean

Maiztasun horiek urtero berrikusiko dira.

Etxeko laguntzailearen funtzioak, zerbitzu honek irauten duen bitartean, arreta pertsonala eta zaintza bakarrik izango dira, ez etxeko lanak egitea.

Atsedenerako Zerbitzua doanekoa izango da hurrengo baldintza betetzen dituztenentzat.

16.4.- Zerbitzua jasotzeko baldintzak:

- a) Bizkaiko Foru Aldundiaren arabera, mendekotasuna duen edo mendekotasun arriskuko egoeran dagoen pertsona baten senidea eta bizikide nagusia izatea.
- b) Leioan erroldatuta egotea eta bizitzea.
- c) Mendekotasuna duen pertsona egoitza baliabideren baten onuraduna ez izatea.

16.5.- Zerbitzua jasotzea:

- a) Eskaerak:

Atsedenerako Zerbitzua jasotzeko eskaera, Udal Gizarte Zerbitzuetan edo Herritarrei Arreta emateko Udal Zerbitzuetan egingo da (Udaletxean zein Udaletxeak Gaztelubiden duen bulego publikoan), III. Eranskinean dagoen inprimaki normalizatu bidez eskatu ondoren. Halaber, Herri Administrazioen Prozedura Administrazio Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezartzen dituen erregistroetan ere egin daiteke. Interesdunak, edo hala badagokio, ordezkari legalak sinatu behar du.

- b) Dokumentazioa:

Eskaera normalizatuarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Eskatzailearen eta zaintzailearen NANak.
- Bizkaiko Foru Aldundiak eta Banakako Arreta Planak eginiko mendekotasun graduari buruzko ebazpenaren fotokopia.

c) Espedientea tramitatu eta ebaztea:

Eskabidea eta dokumentazioa aurkeztu ondoren, Gizarte Zerbitzuek egiaztatuko dute baldintzak betetzen diren ala ez, eta ebazpen proposamen bat egingo dute, organo eskudunari bidaliko zaiona. Ebazpena eskatzaileari eta zerbitzua ematen duen enpresari jakinaraziko zaie.

Aldeko ebazpena eginez gero, eskatzaileak ezarritako atsedene ordu kopurua erabili ahal izango du urte horren barruan.

d) Atsedenerako zerbitzua betetzea:

Zerbitzua emateko eskaera zehatza, gutxienez, nahi den data baino 48 ordu lehenago egin beharko da. Behin zerbitzua egiaztatuta, justifikatu gabe, 12 ordu edo gutxiago lehenago ezeztatzen bada, justifikazio gabe, eskatzaileak ordurako eskatu dituen orduak galduko ditu.

e) Aplikazio osagarria:

Titulu honetarako aplikagarriak izango dira Etxez Etxeko Zerbitzuari buruzko xedapenak, harekin bateragarriak badira.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Aldizka, Etxez Etxeko Laguntzaren onuradun guztien egoera sozioekonomikoa berrikusiko da, baldintzak betetzen direla eta balizko ondare eta diru-sarreretako aldaketak egiaztatzeko.

ALDI BATERAKO XEDAPENA

Araudi hau etxez etxeko laguntza zerbitzua emateko eskabide guztiei erabat aplikatuko zaie, baldin eta indarrean sartzeko unean ebatzi gabe badaude.

Araudi hau eman aurretik Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren onuradun zirenen kasuan, espedientea berrikusi egingo da, araudi honetan ezarritakoarekin bat etorritik.

AZKEN XEDAPENAK

1.- Araudi honek berariaz arautzen ez duen guztirako, aplikagarria izango da Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroa arautzen duen urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren edukia.

2.-Datu Pertsonalen Babesari buruzko 15/1999 Lege Organikoak, abenduaren 13koak, dioena betez, diru-laguntza hauen eskaeretak eta laguntzok tramitatzeko erantsi behar den dokumentazioko datuak Gizarte Ongizateko eta SociA.DFB fitxategietan gordeko dira, honako helburu hauetarako: Gizarte Zerbitzuek zerbitzu ematen dituzten pertsonen datuak erregistratzea; erabiltzaileentzat beharrezkoak izan daitezkeen eskaera, tramite eta kudeaketak; eta eskatzaileei laguntza ematea. Eskatutako datuak ezinbestekoak dira xede horretarako, eta beraz, ez badira ematen ez da zerbitzua emango.

Leioako Udala da fitxategien arduraduna, eta beraz, datuak lortu, zuzendu, ezabatu eta horien aurka egiteko eskubideak bermatuko ditu. Horretarako, idatziz eskatu beharko du helbide honetan: Elexalde 1 – 48940 (Leioa). Halaber, datuen konfidentziasuna errespetatzeko konpromisoa hartzen du, baita fitxategiaren helbururako erabiltzeko konpromisoa ere. Dena den, datuok Euskal

Autonomia Erkidegoko eta Lurralde Historikoko beste Erakunde Publiko batzuei eta beste Herri Administrazio batzuei utzi ahal izango zaizkie, batu ziren helburuari erantzuteko edo fitxategiaren arduradunak dituen legezko obligazioak betetzeko.

Eskatzaileek, beren ardurapean, aitortu beharko dute eskaerako datuak egiazkoak direla eta BAIMENA EMAN Udalak kontsultak egin ditzan titulartasun publikoko fitxategietan (AEAT, INSS, INEM, Katastroa, Udal, INE, Atzeritarren Bulegoa, Espetxeetako Gizarte Zerbitzuak), emandako datuak egiaztatze aldera, eta hori Datuan Babeserako Legeak diotenarekin ados, eta datuok fitxategi horietan sar daitezela, aurretik azaldutako baldintzekin ados. Halaber, Udalari edozein aldaketa jakinarazteko obligazioa onartzen dute eskatzaileek.

3.- Araudi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean osorik argitaratu eta hamabost egun igaro ondoren jarriko da indarrean.

4.- Gainera, Udalaren Webgunean argitaratuko da.

Leioan, 2017ko martxoaren 21ean.

ALKATEA,



Izpta. M^a Carmen Urbieto González.